



**FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DELEGAZIONE PROVINCIALE TARANTO**

Via Giacomo Lacaita, 11 - 74121 TARANTO

TEL. 099/4529018 - FAX 099/4590989
SITO INTERNET: www.lnd.it - www.figcpuglia.it
POSTA ELETTRONICA: cplnd.taranto@figc.it

Stagione Sportiva 2019/2020

Comunicato Ufficiale N° 14 del 7 Ottobre 2019

**PROROGA ISCRIZIONI CAMPIONATO
ECCELLENZA FEMMINILE E CAMPIONATI 3° CATEGORIA**

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Puglia L.N.D., nella riunione del 13 settembre 2019, viste le oggettive difficoltà che le Società dilettantistiche Pugliesi incontrano nel completare la necessaria documentazione relativa all'iscrizione ai campionati in oggetto, ed il reperimento delle risorse economiche, nonché al fine di tutelare il patrimonio sportivo del Comitato rappresentato in primo luogo dalle Società affiliate, concede **PROROGA** fino al 15 OTTOBRE 2019 alle Società inadempienti rispetto alla data di scadenza fissata per i suddetti campionati.

COMUNICAZIONI DELEGAZIONE PROVINCIALE

ISCRIZIONI AI CAMPIONATI PROVINCIALI “ALLIEVI UNDER 17” e “GIOVANISSIMI UNDER 15” STAGIONE SPORTIVA 2019-2020 **PROROGA ISCRIZIONI**

*La Delegazione Provinciale di Taranto, viste le oggettive difficoltà che le società dilettantistiche incontrano nel completare la necessaria documentazione relativa all'iscrizione ai campionati, ed il reperimento delle risorse economiche, nonché al fine di tutelare il patrimonio sportivo della Delegazione rappresentato in primo luogo dalle società affiliate, concede una ULTERIORE PROROGA fino al **08 OTTOBRE 2019** alle società inadempienti rispetto alla data di scadenza fissata per i suddetti campionati.*

Le domande dovranno essere effettuate obbligatoriamente in via telematica dal sito www.lnd.it (AREA SOCIETA') attraverso la pagina web di ogni società e l'autenticazione tramite l'ID e la PASSWORD fornite a suo tempo a ciascuna società. A tal proposito, si ricorda che, in caso di smarrimento delle seguenti credenziali, le stesse potranno essere richieste al Comitato Regionale Puglia via fax (080-5648960) o via e-mail (d.mancini@figc.it) .

Tutta la documentazione relativa alle iscrizioni dovrà essere **stampata e regolarmente controfirmata** in tutti gli spazi previsti. Con l'introduzione del programma di **dematerializzazione**, la documentazione dovrà quindi essere scannerizzata, caricata nell'apposito spazio e firmata tramite “firma digitale” (acquisita precedentemente con **richiesta del TAC**), entro il **08 Ottobre 2019**.

All'interno del documento di iscrizione è inoltre presente il modello di nulla-osta disponibilità campo di gioco – stagione sportiva 2019-2020, che dovrà essere firmato dal proprietario o gestore dell'impianto.

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO PORTAFOGLIO ISCRIZIONI

MODALITA' DI VERSAMENTO

Le società dovranno procedere al pagamento del documento di iscrizione tramite il PORTAFOGLIO ISCRIZIONI che dovrà quindi essere ricaricato.

Per effettuare il versamento delle tasse di iscrizione ai campionati si potrà procedere alla ricarica del **PORTAFOGLIO ISCRIZIONI** attraverso le seguenti modalità:

- si potrà effettuare bonifico bancario intestato a

LEGA NAZIONALE DILETTANTI F.I.G.C. – BANCA UNICREDIT

IBAN : IT 25 F 02008 04023 000400516795

- tramite uno dei nuovi strumenti elettronici (carta di credito; mav light bancario e mav light sisalpay).

Una volta che il portafoglio sarà capiente si dovrà procedere alla convalida del pagamento dell'importo risultante dal riepilogo costi (gestione pagamenti iscrizione-pagamento iscrizione da portafoglio-selezionare il documento-paga selezionati-inserire l'importo totale e confermare il pagamento). La società troverà nella propria area l'elenco delle ricevute emesse e potrà provvedere alla relativa stampa.

Coloro che incontrassero difficoltà nell'espletamento della procedura potranno contattare la Segreteria della Delegazione Provinciale che sarà a disposizione delle società interessate nei seguenti giorni e orari:

LUNEDI, MERCOLEDI, VENERDI dalle 08:10 alle 14:30

MARTEDI, GIOVEDI dalle 08:10 alle 16:40

CONTROLLO OMOLOGAZIONE IMPIANTI SPORTIVI

Si rammenta a tutte le Società dipendenti che, per la stagione sportiva 2019-2020, è necessario verificare che i campi sui quali si intendono disputare la partite del campionato di competenza abbiano una omologazione in regola (effettuata non prima del 2015) in particolare quelli in erba artificiale devono avere l'omologazione del manto erboso dalla L.N.D. di Roma. ***Diversamente, i suddetti impianti sportivi non potranno essere utilizzati prima della necessaria riomologazione da richiedere all'Ufficio Impianti Sportivi del C.R. Puglia L.N.D. (Stella Lo Giacco: 080.5699006) a mezzo fax (080.5699037) o e-mail (impiantisportivi.puglia@figc.it).***

RATIFICA ISCRIZIONI – CONTROLLO NUMERO MINIMO TESSERATI

Si comunica a tutte le Società dipendenti che, a partire dalla corrente stagione sportiva, prima di elaborare i calendari di qualsiasi attività, la segreteria della Delegazione Provinciale di Taranto effettuerà il controllo dei tesserati per categoria, per accertare che le società iscritte abbiano un numero minimo di atleti tesserati. In assenza di tale requisito l'iscrizione non verrà ratificata.

Pertanto, si invitano le società ad adempiere alle pratiche per il tesseramento dei calciatori, pena la successiva esclusione dai campionati.

ORGANICO PROVVISORIO “ALLIEVI UNDER 17”

Alla data odierna hanno effettuato domanda di iscrizione le seguenti società:

1. A.D.C. ARS ET LABOR GROTTAGLIE
2. A.S.D. AZZURRA CALCIO GROTTAGLIE
3. A.S.D. DELFINI JONICI CALCIO
4. A.S.D. DIAVOLI BIANCOROSSI
5. A.S.D. DIAVOLI ROSSI
6. A.S.D. DON BOSCO MANDURIA
7. U.S.D. FRAGAGNANO
8. A.S.D. FUTURA MARTINA
9. A.S.D. GIOVENTU SAN VITO
10. A.S.D. HELLAS LATERZA
11. POL.D. LIZZANO 1996 *
12. A.S. MASSAFRA CALCIO *
13. A.S.D. PARMA CLUB GINOSA
14. A.S.D. REAL VIRTUS GROTTAGLIE
15. POL.D. SAN MARZANO
16. A.S.D. TRE COLLI

- Si ricorda che l'ammissione al Campionato “Allievi Under 17” è subordinata alla verifica del numero minimo di calciatori tesserati.

* DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA

ORGANICO PROVVISORIO “GIOVANISSIMI UNDER 15”

Alla data odierna hanno effettuato domanda di iscrizione le seguenti società:

1. A.S.D. AZZURRA AVETRANA
2. A.S.D. AZZURRA CALCIO GROTTAGLIE
3. A.P. CULTURALE NUOVA TARAS
4. A.S.D. DELFINI JONICI CALCIO
5. A.S.D. DIAVOLI BIANCOROSSI
6. A.S.D. DIAVOLI ROSSI
7. A.S.D. DON BOSCO MANDURIA
8. A.S.D. FORTITUDO GROTTAGLIE
9. U.S.D. FRAGAGNANO
10. A.S.D. FUTURA MARTINA
11. A.S.D. GIOVANI CRYOS
12. A.S.D. HELLAS LATERZA
13. POL.D. MOTTOLA
14. A.S.D. NEW VIRTUS LATERZA
15. A.S.D. RAGAZZI SPRINT CRISPIANO
16. A.S.D. REAL SAN MARZANO
17. A.S.D. REAL VIRTUS GROTTAGLIE
18. A.S.D. SAN GIORGIO CALCIO 2017
19. A.S. SAN PAOLO
20. A.S.D. VALLE D ITRIA ACADEMY
21. A.S.D. VALLE D ITRIA ACADEMY sq.B
22. A.S.D. VIRTUS MANDURIA
23. A.C.D. VIRTUS MASSAFRA
24. A.S.D. VIRTUS TARENTUM ACADEMY

- Si ricorda che l'ammissione al Campionato “Giovanissimi Under 15” è subordinata alla verifica del numero minimo di calciatori tesserati.

CALENDARIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ AGONISTICA GIOVANILE E PROCEDURE PER INOLTRO RINUNCE CAMPIONATI PROVINCIALI ALLIEVI U17 E GIOVANISSIMI U15

Si informano tutte le Società Dipendenti partecipanti ai Campionati Provinciali Allievi U17 e Giovanissimi U15 che la programmazione dell'attività si svolgerà secondo il seguente calendario:

9 OTTOBRE 2019	Termine entro il quale le Società dovranno comunicare la propria rinuncia a partecipare al campionato di competenza senza incorrere nelle sanzioni previste dal Comunicato Ufficiale n° 1 del Settore Giovanile e Scolastico F.I.G.C.;
10 OTTOBRE 2019	Pubblicazione degli organici definitivi dei Campionati Provinciali Allievi U17 e Giovanissimi U15;
14 OTTOBRE 2019	Pubblicazione dei gironi dei Campionati Provinciali Allievi U17 e Giovanissimi U15;
21 OTTOBRE 2019	Pubblicazione dei calendari dei Campionati Provinciali Allievi U17 e Giovanissimi U15;
27 OTTOBRE 2019	Inizio Campionati Provinciali Allievi U17 e Giovanissimi U15.

ISCRIZIONI AI TORNEI PROVINCIALI FASE AUTUNNALE

“ESORDIENTI A 9”

“PULCINI A 7”

“PRIMI CALCI”

“PICCOLI AMICI”

STAGIONE SPORTIVA 2019-2020

PROROGA ISCRIZIONI

*La Delegazione Provinciale di Taranto, viste le oggettive difficoltà che le società dilettantistiche incontrano nel completare la necessaria documentazione relativa all'iscrizione ai campionati, ed il reperimento delle risorse economiche, nonché al fine di tutelare il patrimonio sportivo della Delegazione rappresentato in primo luogo dalle società affiliate, concede una ULTERIORE PROROGA fino al **08 OTTOBRE 2019** alle società inadempienti rispetto alla data di scadenza fissata per i suddetti campionati.*

ESORDIENTI A 9 : 2007 – 2008 (possono giocare giovani di 10 anni compiuti, nati nel 2009)

PULCINI A 7 : 2009 – 2010 (possono giocare giovani di 8 anni compiuti, nati nel 2011)

PRIMI CALCI : 2011 -2012 (possono giocare giovani di 6 anni compiuti, nati nel 2013)

PICCOLI AMICI : 2013 – 2014 (5 anni compiuti)

Le domande dovranno essere effettuate obbligatoriamente in via telematica dal sito www.lnd.it (AREA SOCIETA') attraverso la pagina web di ogni società e l'autenticazione tramite l'ID e la PASSWORD fornite a suo tempo a ciascuna società. A tal proposito, si ricorda che, in caso di smarrimento delle seguenti credenziali, le stesse potranno essere richieste al Comitato Regionale Puglia via fax (080-5648960) o via e-mail (d.mancini@figc.it) .

Tutta la documentazione relativa alle iscrizioni dovrà essere **stampata e regolarmente controfirmata** in tutti gli spazi previsti. Con l'introduzione del programma di **dematerializzazione**, la documentazione dovrà quindi essere scannerizzata, caricata nell'apposito spazio e firmata tramite “firma digitale” (acquisita precedentemente con **richiesta del TAC**), entro il **08 Ottobre 2019**.

All'interno del documento di iscrizione è inoltre presente il modello di nulla-osta disponibilità campo di gioco – stagione sportiva 2019-2020, che dovrà essere firmato dal proprietario o gestore dell'impianto.

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO PORTAFOGLIO ISCRIZIONI

MODALITA' DI VERSAMENTO

Le società dovranno procedere al pagamento del documento di iscrizione tramite il **PORTAFOGLIO ISCRIZIONI** che dovrà quindi essere ricaricato.

Per effettuare il versamento delle tasse di iscrizione ai campionati si potrà procedere alla ricarica del **PORTAFOGLIO ISCRIZIONI** attraverso le seguenti modalità:

- si potrà effettuare bonifico bancario intestato a

LEGA NAZIONALE DILETTANTI F.I.G.C. – BANCA UNICREDIT

IBAN : IT 25 F 02008 04023 000400516795

- tramite uno dei nuovi strumenti elettronici (carta di credito; mav light bancario e mav light sisalpay).

Una volta che il portafoglio sarà capiente si dovrà procedere alla convalida del pagamento dell'importo risultante dal riepilogo costi (gestione pagamenti iscrizione-pagamento iscrizione da portafoglio-selezionare il documento-paga selezionati-inserire l'importo totale e confermare il pagamento). La società troverà nella propria area l'elenco delle ricevute emesse e potrà provvedere alla relativa stampa.

Coloro che incontrassero difficoltà nell'espletamento della procedura potranno contattare la Segreteria della Delegazione Provinciale che sarà a disposizione delle società interessate nei seguenti giorni e orari:

*LUNEDI, MERCOLEDI, VENERDI dalle 08:10 alle 14:30
MARTEDI, GIOVEDI dalle 08:10 alle 16:40*

RATIFICA ISCRIZIONI – CONTROLLO NUMERO MINIMO TESSERATI

Si comunica a tutte le Società dipendenti che, a partire dalla corrente stagione sportiva, prima di elaborare i calendari di qualsiasi attività, la segreteria della Delegazione Provinciale di Taranto effettuerà il controllo dei tesserati per categoria, per accertare che le società iscritte abbiano un numero minimo di atleti tesserati. In assenza di tale requisito l'iscrizione non verrà ratificata.

Pertanto, si invitano le società ad adempiere alle pratiche per il tesseramento dei calciatori, pena la successiva esclusione dai campionati.

ORGANICO PROVVISORIO “ESORDIENTI A 9”

Alla data odierna hanno effettuato domanda di iscrizione le seguenti società:

1. A.D.C. ARS ET LABOR GROTTAGLIE
2. A.S.D. AZZURRA AVETRANA
3. A.S.D. CASTELLANETA CALCIO 1962
4. A.P. CULTURALE NUOVA TARAS
5. A.S.D. DELFINI JONICI CALCIO
6. A.S.D. DIAVOLI ROSSI
7. A.S.D. DIAVOLI ROSSI sq.B
8. A.S.D. GIOVANI CRYOS
9. A.S.D. HELLAS LATERZA
10. ASDPS MARUGGIO SOCIAL SPORT
11. POL.D. MOTTOLA
12. A.S.D. NEW VIRTUS LATERZA
13. F.C.D. PALAGIANELLO
14. A.S.D. PARMA CLUB GINOSA
15. A.S.D. RAGAZZI SPRINT CRISPIANO
16. U.S.D. REAL PALAGIANO
17. A.S.D. REAL PULSANO
18. A.S.D. REAL SAVA
19. A.S.D. REAL TARAS
20. A.S.D. REAL VIRTUS GROTTAGLIE
21. A.S.D. RED BOYS
22. A.S.D. RED BOYS sq.B
23. A.S. SAN PAOLO
24. A.S.D. SAVA
25. A.S.D. SAVA sq.B
26. A.S.D. STATTE
27. A.S.D. VALLE D ITRIA ACADEMY
28. A.C.D. VIRTUS MASSAFRA
29. A.S.D. VIRTUS TARENTUM ACADEMY

- Si ricorda che l'ammissione al Torneo “Esordienti a 9” è subordinata alla verifica del numero minimo di calciatori tesserati.

ORGANICO PROVVISORIO “PULCINI A 7”

Alla data odierna hanno effettuato domanda di iscrizione le seguenti società:

1. A.S.D. ATLETICO MANDURIA
2. A.S.D. AZZURRA AVETRANA
3. A.S.D. CASTELLANETA CALCIO 1962
4. POL. CENTRO JONICO TARANTO
5. A.P. CULTURALE NUOVA TARAS
6. A.P. CULTURALE NUOVA TARAS sq. B
7. A.S.D. DIAVOLI ROSSI
8. A.S.D. DIAVOLI ROSSI sq. B
9. A.S.D. DRIBBLING
10. A.S.D. FORTITUDO GROTTAGLIE
11. A.S.D. GIOVANI CRYOS
12. A.S.D. GIOVENTU PALAGIANELLO
13. A.S.D. HELLAS LATERZA
14. ASDPS MARUGGIO SOCIAL SPORT
15. A.S. MASSAFRA CALCIO *
16. POL.D. MOTTOLA
17. A.S.D. NEW VIRTUS LATERZA
18. F.C.D. PALAGIANELLO
19. A.S.D. PARMA CLUB GINOSA
20. A.S.D. RAGAZZI SPRINT CRISPIANO
21. A.S.D. REAL BOYS CAROSINO
22. U.S.D. REAL PALAGIANO
23. A.S.D. REAL PULSANO
24. A.S.D. REAL SAVA
25. A.S.D. REAL TARAS
26. A.S.D. REAL VIRTUS GROTTAGLIE
27. A.S.D. REAL VIRTUS GROTTAGLIE sq. B
28. A.S.D. RED BOYS
29. A.S.D. RED BOYS sq. B
30. A.S. SAN PAOLO
31. A.S.D. SAVA
32. A.S.D. SAVA sq. B
33. A.S.D. STATTE
34. A.S.D. VALLE D ITRIA ACADEMY
35. A.C.D. VIRTUS MASSAFRA
36. A.S.D. VIRTUS TARENTUM ACADEMY

- Si ricorda che l'ammissione al Torneo “Pulcini a 7” è subordinata alla verifica del numero minimo di calciatori tesserati.

* DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA

ORGANICO PROVVISORIO “PRIMI CALCI”

Alla data odierna hanno effettuato domanda di iscrizione le seguenti società:

1. A.S.D. ATLETICO MANDURIA
2. A.S.D. AZZURRA AVETRANA
3. POL. CENTRO JONICO TARANTO
4. A.P. CULTURALE NUOVA TARAS
5. A.S.D. DIAVOLI ROSSI
6. U.S.D. FRAGAGNANO
7. A.S.D. GIOVANI CRYOS
8. A.S.D. GIOVANI CRYOS sq. B
9. A.S.D. HELLAS LATERZA
10. ASDPS MARUGGIO SOCIAL SPORT
11. POL.D. MOTTOLA
12. A.S.D. NEW VIRTUS LATERZA
13. F.C.D. PALAGIANELLO
14. A.S.D. PARMA CLUB GINOSA
15. A.S.D. RAGAZZI SPRINT CRISPIANO
16. U.S.D. REAL PALAGIANO
17. A.S.D. REAL SAVA
18. A.S.D. REAL TARAS
19. A.S.D. REAL VIRTUS GROTTAGLIE
20. A.S.D. RED BOYS
21. A.S.D. RED BOYS sq. B
22. A.S.D. STATTE
23. A.S.D. VALLE D ITRIA ACADEMY
24. A.C.D. VIRTUS MASSAFRA

- Si ricorda che l'ammissione al Torneo “Primi Calci” è subordinata alla verifica del numero minimo di calciatori tesserati.

ORGANICO PROVVISORIO “PICCOLI AMICI”

Alla data odierna hanno effettuato domanda di iscrizione le seguenti società:

1. A.S.D. ATLETICO CALCIO MASSAFRA
2. A.S.D. AZZURRA AVETRANA
3. POL. CENTRO JONICO TARANTO
4. A.S.D. DIAVOLI ROSSI
5. U.S.D. FRAGAGNANO
6. A.S.D. GIOVANI CRYOS
7. POL.D. MOTTOLA
8. F.C.D. PALAGIANELLO
9. A.S.D. RAGAZZI SPRINT CRISPIANO
10. U.S.D. REAL PALAGIANO
11. A.S.D. REAL SAVA
12. A.S.D. REAL TARAS
13. A.S.D. REAL VIRTUS GROTTAGLIE
14. A.S.D. RED BOYS
15. A.S.D. STATTE
16. A.S.D. VALLE D ITRIA ACADEMY
17. A.C.D. VIRTUS MASSAFRA

- Si ricorda che l'ammissione al Torneo “Piccoli Amici” è subordinata alla verifica del numero minimo di calciatori tesserati.

CALENDARIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ AGONISTICA GIOVANILE E PROCEDURE PER INOLTRO RINUNCE TORNEI PROVINCIALI ESORDIENTI PULCINI PRIMI CALCI PICCOLI AMICI

Si informano tutte le Società Dipendenti partecipanti ai Campionati Provinciali Allievi U17 e Giovanissimi U15 che la programmazione dell'attività si svolgerà secondo il seguente calendario:

9 OTTOBRE 2019	Termine entro il quale le Società dovranno comunicare la propria rinuncia a partecipare al Torneo Provinciale.
10 OTTOBRE 2019	Pubblicazione degli organici definitivi dei Tornei Provinciali
14 OTTOBRE 2019	Pubblicazione dei gironi dei Tornei Provinciali
21 OTTOBRE 2019	Pubblicazione dei calendari dei Tornei Provinciali
28 OTTOBRE 2019	Inizio Tornei Provinciali.

DOCUMENTAZIONE ATTIVITA' DI BASE

A seguito della riunione tecnico-programmatica per l'attività di base, svoltasi in data 9 Settembre 2019, si allega al presente Comunicato Ufficiale, la documentazione obbligatoria e necessaria (come riportato sul Comunicato Ufficiale n°2 del 02/07/2019 SGS) per l'avvio delle attività ufficiali nelle categorie dell'Attività di Base.

Tale documentazione dovrà pervenire presso la Delegazione Provinciale di Taranto entro e non oltre il **10 Ottobre 2019**. La mancata consegna dell'intera documentazione comporterà l'impossibilità alla partecipazione delle attività ufficiali.

Si pubblicano in allegato al presente Comunicato Ufficiale:

1. *Modulo Presentazione Società* (in allegato al presente Comunicato Ufficiale)
2. *Modulo Dirigente e Responsabile Tecnico* (in allegato al presente Comunicato Ufficiale)
3. *Dichiarazione riconoscimento "Scuola Calcio"* (in allegato al presente Comunicato Ufficiale)
4. *Programma d'Informazione* (in allegato al presente Comunicato Ufficiale)

Si rammenta che oltre ai documenti in allegato, è necessaria la consegna di copia dei tesseramenti dei Tecnici operanti nella Società.

Inoltre, si allega anche il modello per la possibile strutturazione di una convenzione con un istituto scolastico e il modello contenente le linee guida per la formulazione di un progetto con lo Psicologo dello Sport nella Scuola Calcio e il modello per l'autorizzazione allo svolgimento degli incontri informativi che obbligatoriamente deve essere inviato 15 giorni prima dell'evento, all'indirizzo email indicato.

Prima della compilazione di tale documentazione si consiglia di leggere attentamente il Comunicato Ufficiale n° 2 del 02/07/2019 SGS. Nell'ottica della programmazione della prossima Stagione Sportiva, il Settore Giovanile e Scolastico della F.I.G.C., ha pubblicato il Comunicato Ufficiale N°1 del Settore Giovanile e Scolastico per l'anno 2019/2020, il documento che regola e dispone le direttive da seguire nell'ambito delle diverse attività. Molte le novità introdotte, che investono i vari ambiti di competenza, funzionali a un progressivo sviluppo di quanto pianificato in ogni area: dall'Attività di base, a quella Agonistica, alle modalità di gioco, al censimento online per le società, fino al calcio femminile. Si consiglia alle Società di leggere attentamente:

Comunicato Ufficiale SGS N°1 del 02/07/2019 al seguente link:

<https://www.figc.it/it/giovani/sgs/comunicati-ufficiali/comunicato-ufficiale-n01-19-20/>

Comunicato Ufficiale SGS N°2 del 02/07/2019 al seguente link:

<https://www.figc.it/it/giovani/sgs/comunicati-ufficiali/comunicato-ufficiale-n02-19-20/>

Riunione tecnico informativa Dirigente Arbitro

Martedì 8 Ottobre 2019, presso la Delegazione Provinciale LND di Taranto, sita in Via Giacomo Lacaita 11, Taranto, alle ore 16:00 si terrà una riunione tecnico informativa per la figura del "Dirigente Arbitro" delle categorie dell'attività di base.

In tale riunione verranno approntati i regolamenti delle quattro categorie dell'attività di base. Tale figura, individuata da ogni società, che risulta essere differente da quella dei tecnici ricoprirebbe la funzione di "arbitro" durante le gare previste per l'attività di base.

Vi possono partecipare:

- Calciatori delle categorie Allievi e Juniores tesserati per la stessa società.
- Dirigenti tesserati per la stessa società.

Pubblicato in Taranto ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale il giorno 07.10.2019

IL SEGRETARIO
Antonio DE TUGLIE

IL DELEGATO PROVINCIALE L.N.D.
Fabio TORIO



**FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO**

Stagione Sportiva 2019/2020

**PRESENTAZIONE
DEL SETTORE GIOVANILE**

Società

Matricola n° _____

Affiliata per _____ ***(indicare Lega di appartenenza)***

Attività svolta _____ ***(C11, C5, Femminile)***

Indirizzo _____ ***n°***

CAP _____ ***Città*** _____ ***Prov.***

Telefono sede _____ ***Tel. Mobile***

Mail

Delegazione Provinciale

Comitato Regionale

B1. ORGANIGRAMMA DEL SETTORE GIOVANILE

Allegare una rappresentazione grafica dettagliata della struttura organizzativa attuale del settore giovanile (vedi esempio allegato A).

RESPONSABILI DEL SETTORE GIOVANILE E DELL'ATTIVITA' DI BASE

Nome e cognome	Ruolo (Es: Responsabile, Responsabile Tecnico, Responsabile organizzativo, Responsabile Tecnico Scuola di Calcio, Dirigente Responsabile Scuola Calcio, etc.)	Qualifica (Es: Allenatore di prima categoria, Allenatore di seconda categoria, etc.)	Contatti (mail, telefono cellulare)

B2. RIEPILOGO SQUADRE GIOVANILI E CALCIATORI TESSERATI**SQUADRE PRESSO LA SOCIETÀ
(Stagione Sportiva corrente)**

CATEGORIA	NUMERO TOTALE DI SQUADRE	NUMERO TOTALE DI CALCIATORI TESSERATI
ALLIEVI		
GIOVANISSIMI		
ESORDIENTI		
PULCINI		
PRIMI CALCI		
PICCOLI AMICI		
TOTALE		

B3. SQUADRE / ATTIVITÀ' SPORTIVA / TECNICI
CAMPIONATI / TORNEI
(Stagione Sportiva corrente)

	Nome Squadra (es: "Allievi A", Giovanissimi Regionali, etc.)	Livello di Attività (nazionale, regionale o provinciale)	Campionato	Classi d'età	Numero di calciatori in rosa
ALLIEVI					
GIOVANISSIMI					

	Nome Squadra (es: "Esordienti 1° anno", etc.)	Livello di Attività (9:9 o 7;:7, etc.)	Attività' Ufficiale Federale (torneo categorie di base)	Classi d'età	Numero di calciatori in rosa
ESORDIENTI					
PULCINI					
PRIMI CALCI					
PICCOLI AMICI					

TECNICI
(Stagione Sportiva corrente)

				QUALIFICHE OBBLIGATORIE	
	Nome Allenatore	Nome Squadra (Es: U17 Serie A e B, U15 Regionale, Esordienti, etc.)	Ruolo (Es: Coordinatore Categoria, Responsabile, Allenatore in seconda, Allenatore portieri, Assistente allenatore etc.)	Qualifica (Es: Allenatore Giovani Calciatori UEFA- C, Allenatore UEFA-B, Allenatore UEFA- A, etc.)	EVENTUALE DEROGA RICHIESTA* (Scrivere "DEROGA")
ALLIEVI					
GIOVANIS SIMI					

--	--	--	--	--	--

* Per verificare in quali Campionati è possibile la richiesta di deroga alla presenza di Allenatori con Qualifica Federale (vedi CU n°1 del Settore Giovanile e Scolastico), è necessario specificarlo in questa tabella.

	Nome Allenatore	Nome Squadra (Es: U17 Serie A e B Nazionale, Esordienti A, etc.)	Ruolo (Es: Coordinatore Categoria, Responsabile, Allenatore in seconda, Allenatore portieri, Assistente allenatore etc.)	Qualifica (Es: Allenatore Giovani Calciatori UEFA-C, Allenatore UEFA-B, Allenatore UEFA-A, etc.)
ESORDIENTI				
PULCINI				
PRIMI CALCI				
PICCOLI AMICI				

B5. STAFF SANITARIO INTERNO ALLA SOCIETÀ DEDICATO AL SETTORE GIOVANILE

MEDICO SOCIALE DEL SETTORE GIOVANILE

Nome e cognome	Specializzazione	Ruolo nell'ambito della Società (Responsabile Sanitario, Consulente, Referente, etc.)	Numero di iscrizione all'elenco del Settore Tecnico	Numero di iscrizione all'Albo dei Medici

PREPARATORI ATLETICI SETTORE GIOVANILE

Nome Preparatore Atletico	Nome Squadra Es: U17 Serie A e B, U15 Regionale, etc	Estremi di abilitazione all'esercizio della professione (Abilitazione rilasciata dal Settore Tecnico)

PREPARATORI MOTORI

Nome Preparatore Motorio	Nome Squadra (Es: Esordienti A, Pulcini B etc.)	Estremi di abilitazione all'esercizio della professione (Es: Laurea in scienze motorie, Diploma di laurea in educazione fisica, Abilitazione rilasciata dal Settore Tecnico)

B6. PROGRAMMA D'USO IMPIANTI DI ALLENAMENTO (vedi esempio di cui all'allegato B)

Categoria	Squadra	Impianto di allenamento	Numero totale di campi	Codice campo utilizzato ¹	Dimensioni terreno di gioco utilizzato	Giorno e ora allenamenti (settimana tipo)					
						L	M	M	G	V	S
Allievi						Ora:					
						Assistenza Sanitaria:					
Giovanissimi						Ora:					
						Assistenza Sanitaria:					
Esordienti						Ora:					
						Assistenza Sanitaria:					
Pulcini						Ora:					
						Assistenza Sanitaria:					
Primi Calci						Ora:					
						Assistenza Sanitaria:					
Piccoli Amici						Ora:					
						Assistenza Sanitaria:					

ATTENZIONE: La compilazione della tabella dovrà essere effettuata per ogni squadra, utilizzando una riga per ciascuna di esse. Pertanto, nel caso in cui per la categoria "Giovanissimi" il Club svolga attività con due squadre, dovranno essere date informazioni per entrambe, in due righe differenti, come indicato nell'esempio di cui all'allegato B.

¹ Ogni campo deve essere contrassegnato da una lettera di riferimento in modo da evidenziare l'eventuale utilizzo dello stesso campo da parte di più squadre.

B7. STRUTTURE E SERVIZI PER L'ATTIVITÀ GIOVANILE

Impianto di allenamento	Foresteria societaria		Bar / Ristorante		Sala Medica		Sala giochi		Sala lettura / Biblioteca		Sala TV		Postazioni Internet		Pulmini o altri mezzi di trasporto	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Gli impianti utilizzati sono dotati di defibrillatore semiautomatico?	☐ si	☐ no
Il personale è formato adeguatamente per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico secondo le leggi regionali di riferimento?	☐ si	☐ no
Il personale formato per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico è sempre presente durante lo svolgimento dell'attività?	☐ si	☐ no

La società utilizza ulteriori impianti/strutture/ambienti con il fine di fornire servizi per raggiungere gli obiettivi fissati nel programma di formazione dei giovani calciatori?	☐ si	☐ no
--	-----------------------------	-----------------------------

Se si, indicare quali:

B9. ASSISTENZA SPECIALIZZATA AI GIOVANI CALCIATORI

La società si avvale della consulenza di uno psicologo di supporto alla società, allo staff, ai genitori o ai calciatori del settore giovanile?	☐ si	☐ no
La società si avvale della consulenza di altri esperti per fornire adeguati servizi ai calciatori del settore giovanile (es. pedagogista, sociologo, etc.)?	☐ si	☐ no
I ragazzi del settore giovanile sono seguiti nello studio da personale dedicato e/o specializzato?	☐ si	☐ no

IN CASO DI RISPOSTA AfferMATIVA ALLE DOMANDE PRECEDENTI:

Numero di insegnanti	
Numero di tutor	
Altro (specificare):	

--	--

B12. ALTRE INFORMAZIONI

	Comunitari	Extracomunitari
Numero di giovani calciatori stranieri tesserati per la Società (stagione corrente)		
La società sottopone a giovani calciatori, genitori, tecnici e staff del settore giovanile un questionario al fine di valutare il grado di soddisfazione dei servizi offerti e degli obiettivi generali del club?	☐ si	☐ no
In caso di risposta affermativa, allegare il questionario.		

B13. SEGNALARE PARTICOLARI INIZIATIVE, PROGETTI O EVENTI PER IL PREMIO ANNUALE "UEFA GRASSROOTS AWARDS" (allegare descrizione del Progetto ed eventuale documentazione utile)

Progetti	Eventi	Altre Iniziative

NOTE:

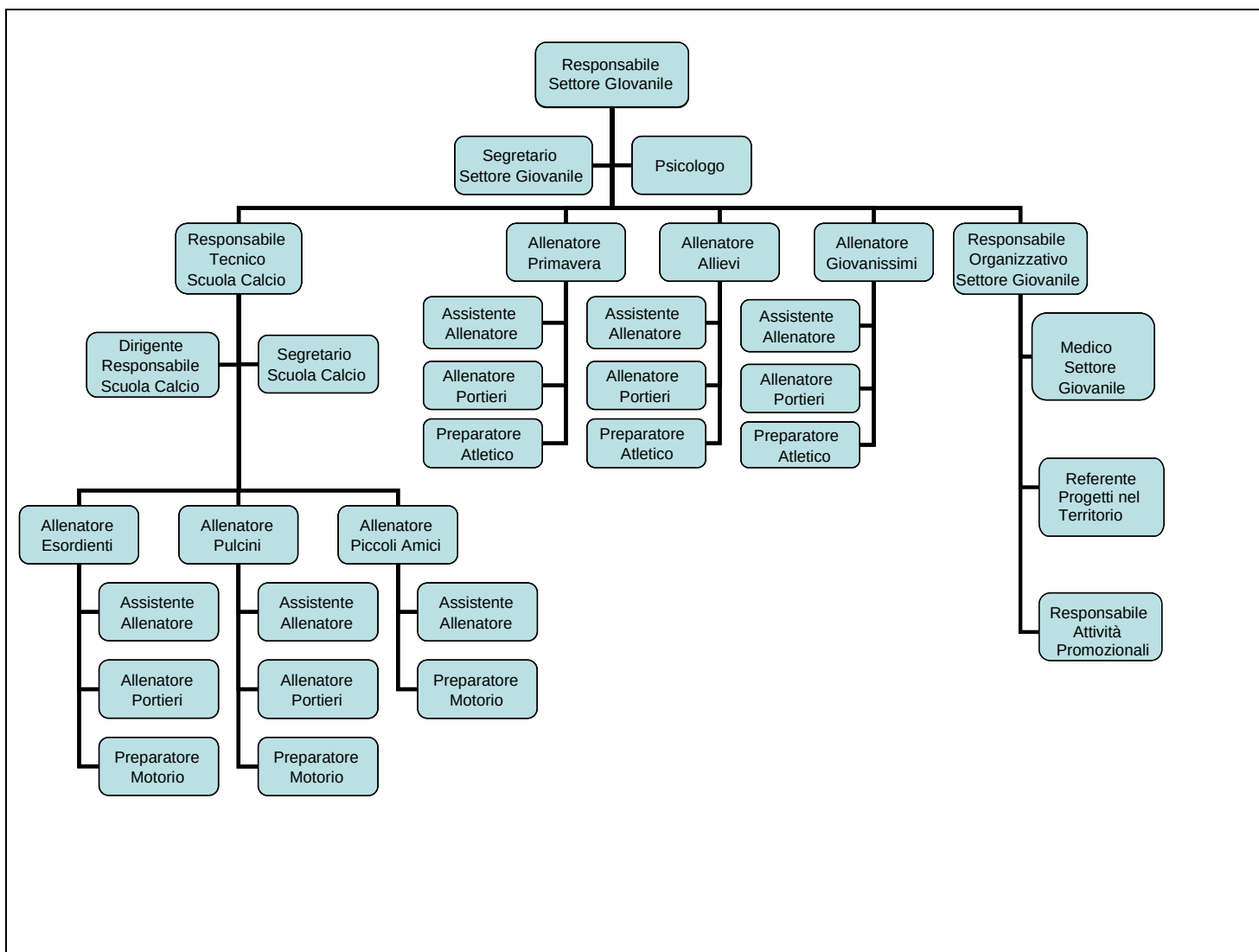
--

Data

Timbro della società

Firma del Responsabile del Settore Giovanile o del Responsabile dell'Attività di Base

Firma del Presidente o del legale rappresentante della società



Allegato B	Esempio di programma d'uso degli impianti di allenamento
-------------------	---

Categoria	Squadra	Impianto di allenamento	Numero totale di campi	Codice campo utilizzato ⁱ	Dimensioni terreno di gioco utilizzato	Giorno e ora allenamenti (settimana tipo)					
						L	M	M	G	V	S
Allievi	Allievi Regionali	Centro Sportivo "XXX"	3	B	105 x 68	Ora:	15.00 - 18.00	15.00 - 17.30	15.00 - 18.00	15.00 - 17.00	
						Assistenza Sanitaria:	M. Costa	M. Costa	M. Costa	M. Costa	
Giovanissimi	Giovanissimi Regionali	Centro Sportivo "YYY"	6	E	105 x 68	Ora: 15.00 - 18.00		15.00 - 17.00		17.00 - 19.00	
						Assistenza Sanitaria: S. Donati		S. Donati		S. Donati	
	Giovanissimi "Fascia B"	Centro Sportivo "YYY"	6	F	105 x 68	Ora: 15.00 - 17.00	15.00 - 17.00		15.00 - 17.00		
						Assistenza Sanitaria: V. Colombo	V. Colombo		V. Colombo		
Esordienti	Esordienti A	Centro Sportivo "YYY"	6	C & D	105 x 68	Ora: 14.00 - 15.30	15.00 - 17.00		18.00 - 20.00	17.00 - 19.00	
						Assistenza Sanitaria: V. Lombardi	V. Lombardi		V. Lombardi	V. Lombardi	
Pulcini	Pulcini 2004	Centro Sportivo "ZZZ"	4	B	50 x 37	Ora:	16.00 - 17.30		16.00 - 17.30		
						Assistenza Sanitaria:	A. Rossi		A. Rossi		
Primi Calci	Primi Calci	Centro Sportivo "ZZZ"	4	C	50 x 37	Ora:		16.30 - 18.00		16.30 - 18.00	
						Massaggiatore:		A. Rossi		A. Rossi	
Piccoli Amici	Piccoli Amici	Centro Sportivo "ZZZ"	4	C	50 x 37	Ora:		15.00 - 16.30		15.00 - 16.30	
						Massaggiatore:		A. Rossi		A. Rossi	

ⁱ Ogni campo deve essere contrassegnato da una lettera di riferimento in modo da evidenziare l'eventuale utilizzo dello stesso campo da parte di più squadre.

MODULO CONOSCITIVO E DI COMUNICAZIONE DIRIGENTE
RESPONSABILE E RESPONSABILE TECNICO ATTIVITA' DI BASE
STAGIONE SPORTIVA 2019/20

nella qualità di Presidente della

Matricola

Sigla

Denominazione

Sede in

Loc.

E-mail a cui inviare comunicazioni :

NOMINA

Quale **DIRIGENTE RESPONSABILE** dell'Attività di Base il sig.

Tel.

Cell.

Quale **RESPONSABILE TECNICO** dell'Attività di Base il sig.

Tel.

Cell.

Qualifica tecnica federale:

Email Responsabile tecnico:

Luogo e Data

Firma e timbro



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO



Stagione Sportiva 2019/2020

"SCUOLE DI CALCIO"

Termine deposito: 15 Ottobre 2019

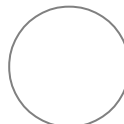
Società richiedente il riconoscimento come **"SCUOLA DI CALCIO"** per la stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____

Il/la sottoscritto/a, _____,
nato/a _____ il _____ e residente a _____
in _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante della
Società _____, con la presente si impegna, nella
stagione sportiva 2019/2020, ad effettuare gli adempimenti previsti nel Comunicato Ufficiale
n°2 del Settore Giovanile e Scolastico del 2 Luglio 2019, indicati nella sezione "Scuole di
Calcio".

Data

Firma del Legale Rappresentante della Società



Timbro della Società



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO



Programma Progetto Incontri di Informazione

Società: _____

In riferimento al Progetto di Informazione che la nostra società ha intenzione di sviluppare nella corrente stagione sportiva, di seguito si elencano gli argomenti che si intende trattare, indicando data/periodo di svolgimento, relatori coinvolti, soggetti a cui è dedicato l'incontro.

Elenco temi dei singoli incontri:

1.data.....
Relatore/i
soggetti coinvolti
2.data.....
Relatore/i
soggetti coinvolti
3.data.....
Relatore/i
soggetti coinvolti
4.data.....
Relatore/i
soggetti coinvolti

Due incontri devono essere svolti entro il 15 Gennaio 2020

Altri due incontri dovranno essere svolti entro il 30 Aprile 2020

N.B.: Si ricorda che:

- a. le date degli incontri dovranno essere comunicate tramite fax al Coordinatore Federale Regionale SGS e al Comitato Regionale L.N.D. di appartenenza almeno 10 giorni prima della data di effettuazione, indicando anche luogo ed ora di inizio, per la necessaria pubblicazione sul Comunicato Ufficiale;
- b. uno dei quattro incontri programmati deve riguardare la trattazione di aspetti regolamentari del giuoco del calcio, ovviamente dedicando l'appuntamento ai giovani calciatori, ai tecnici e dirigenti/arbitro, e, possibilmente, ai genitori.

Data _____

_____ Timbro e firma del Presidente della Società

timbro

Da redigere su carta intestata della società

AL COORDINATORE FEDERALE REGIONALE
PUGLIA
Prof. Antonio QUARTO

E-MAIL: base.pugliasgs@figc.it

Nell'ambito delle attività di organizzazione di un **“Programma di Informazione”** realizzato attraverso riunioni informative, rivolte a Dirigenti, Tecnici, Genitori e Giovani Calciatori/Calciatrici, la società _____ organizza il _____ incontro sul tema “_____” che si svolgerà _____ alle ore _____, presso _____ in Via _____ località _____. Il relatore dell'incontro sarà il sig. _____ (qualifica).

La presente vale anche quale invito per l'incontro di cui sopra.

Cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Data

Timbro e firma

CONVENZIONI TRA ISTITUTI SCOLASTICI E SOCIETÀ SPORTIVE

Uno dei requisiti richiesti ad una Società Sportiva per ottenere il riconoscimento quale "Scuola di Calcio Elite" è costituito dalla stipula di una Convenzione con almeno un'Istituzione Scolastica (possibilmente con una Scuola Primaria o Secondaria di 1° Grado) per la realizzazione di un **"progetto di attività motoria ad indirizzo calcistico"**, scelto tra quelli proposti dal Settore Giovanile e Scolastico, che preveda l'intervento di istruttori qualificati senza alcun onere economico a carico dell'Istituzione Scolastica.

Tra i progetti proposti dal Settore Giovanile e Scolastico, ricordiamo i seguenti:

- **Scuola Primaria:** Valori in Rete **"GiocoCalcando"**
- **Scuola Secondaria di Primo Grado:** Valori in Rete **"Campionati Studenteschi"**
Valori in Rete **"Ragazze in Gioco"**
- **Scuola Secondaria di Secondo Grado:** Valori in Rete **"Campionati Studenteschi"**

Ulteriori dettagli per ciascun progetto verranno forniti nell'apposita Circolare sull'Attività Scolastica. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Delegato Regionale dell'Attività Scolastica territorialmente competente.

Si riepilogano di seguito i punti essenziali per la stipula della convenzione:

- a) La convenzione dovrà essere sottoscritta dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica e dal Presidente dell'Associazione Sportiva interessate, su carta intestata dell'Istituzione Scolastica (fac - simile in allegato);*
- b) Alla base dell'accordo di collaborazione ci deve essere un progetto di attività motoria ad indirizzo calcistico, presentato all'inizio dell'anno scolastico dall'Associazione Sportiva all'Istituzione Scolastica, con l'indicazione "di massima" dei tempi e dei modi di realizzazione dell'attività (fac - simile in allegato);*
- c) Nel testo della convenzione si dovrà fare esplicito riferimento al progetto ed alla sua approvazione da parte degli Organi Collegiali competenti;*
- d) La convenzione dovrà avere la durata di almeno 1 anno scolastico e prevedere il coinvolgimento di classi complete, per un numero minimo di 60 ore di attività;*
- e) Il calendario degli interventi, riferito all'intero progetto o anche alle diverse fasi e/o articolazioni, dovrà essere comunicato con congruo anticipo all'Ufficio del Coordinatore Federale Regionale dell'Attività Giovanile e Scolastica della FIGC di competenza sul territorio, unitamente alle schede di programmazione generale dell'attività;*
- f) Al termine dell'attività stessa dovrà essere inviata al predetto Ufficio del Coordinatore Federale Regionale dell'Attività Giovanile e Scolastica della FIGC la dichiarazione delle ore effettivamente svolte, su carta intestata ed a firma del Dirigente dell'Istituzione Scolastica interessata.*

Il termine ultimo per la presentazione della documentazione richiesta, presso l'Ufficio del Coordinatore Federale Regionale per l'Attività Giovanile e Scolastica della FIGC competente sul territorio da parte dell'Associazione Sportiva interessata al riconoscimento quale Scuola di Calcio Élite, è fissato al 30 Novembre.

Non potranno in alcun modo essere accettate documentazioni sostitutive o incomplete, rispetto a quelle richieste.

CARTA INTESTATA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "GIOCO-SPORT CALCIO"

TRA

L' ASSOCIAZIONE SPORTIVA avente sede a in
via..... c.f.....
rappresentata dal Presidente

E

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA di sita
in via..... c.f.....rappresentata dal Dirigente
Scolastico

PREMESSA

- ❖ **Considerato** l'impegno del *Settore Giovanile e Scolastico della F.I.G.C.* nell'elaborazione di progetti, da realizzare, nel rispetto dell'autonomia scolastica costituzionalmente tutelata, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, gli Enti locali e con le altre agenzie educative dei territori e finalizzati all'attuazione di attività, che portino i giovani a praticare lo sport con serenità e divertimento, a basare l'affermazione agonistica su una reale visione delle proprie capacità e limiti, ad accettarsi per quello che sono, senza essere costretti a prestazioni superiori alle proprie possibilità;
- ❖ **Ritenuto** che la realizzazione di attività sportive in ambito scolastico, con eventuali opportunità a carattere interdisciplinare, possa favorire processi di crescita utili alla prevenzione della dispersione scolastica, dell'abbandono sportivo e, più in generale, del disagio giovanile;
- ❖ **Valutato** l'aspetto educativo e formativo dell'attività sportiva che, opportunamente strutturata ed articolata in adeguati percorsi di apprendimento, è in grado di:
 - **concorrere** allo sviluppo di coerenti comportamenti relazionali, mediante la verifica vissuta in esperienze di gioco e di avviamento sportivo, nell'esigenza di regole e di rispetto delle stesse;
 - **favorire** lo sviluppo cognitivo, stimolando la capacità di iniziativa e di risoluzione dei problemi ed aiutando gli allievi ad acquisire elevati livelli di autonomia personale, di consapevolezza corporea e di competenze motorie;
 - **costituire** un prezioso supporto alla didattica, soprattutto quando tale attività è mirata ad un totale coinvolgimento delle scolaresche senza distinzione alcuna, ad un pieno inserimento di tutti gli alunni e ad una reale integrazione degli alunni diversamente abili;
- ❖ **Esaminato** il progetto presentato dall'Associazione Sportiva, nel quale sono dettagliatamente illustrate le varie fasi della proposta formativa, sono specificati gli obiettivi educativi e didattici, è precisato il percorso ipotizzato per raggiungere tali obiettivi e sono indicati gli strumenti di verifica ed i criteri di valutazione;

- ❖ **Vista** la delibera con cui il Collegio dei Docenti, in data ed il Consiglio di Circolo/ d'Istituto, in data, hanno approvato la realizzazione di tale progetto, inserendolo nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituzione Scolastica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- 1) Si costituisce un **Gruppo di Progetto**, con funzioni di verifica e controllo, nelle persone del:
a) Dirigente dell'Istituzione Scolastica
b) Insegnante referente del Progetto
c) Presidente (o suo Delegato) dell'Associazione Sportiva
d) Coordinatore Regionale dell'Attività Giovanile e Scolastica della FIGC (o suo Delegato)
.....
- 2) Nell'ambito del progetto, all'**Associazione Sportiva** viene affidato il compito di operare nell'Istituzione Scolastica "....."
di, con i sotto elencati istruttori abilitati per la realizzazione del progetto stesso, che affiancheranno, gli insegnanti di classe in orario curriculare e/o extra-curricolare (da specificare):

.....
.....
.....
.....
- 3) **L'Istituzione Scolastica** si impegna a mettere a disposizione, per la realizzazione del progetto, gli impianti coperti e/o scoperti normalmente utilizzati per le attività motorie e tutti i materiali necessari allo svolgimento delle attività previste (fatta eccezione di eventuali attrezzature specialistiche, che verranno fornite dall'Associazione Sportiva).
- 4) **Gli Insegnanti delle classi** (pur affiancati dagli Istruttori dell'Associazione Sportiva) mantengono il loro ruolo di depositari dell'attività didattica e anche la responsabilità della vigilanza sugli alunni nel corso delle attività svolgendo, pertanto, un ruolo attivo nella realizzazione delle attività e nella verifica delle finalità previste nel progetto.
- 5) **Gli Istruttori dell'Associazione Sportiva**, autorizzati ad operare con le classi, si impegnano a svolgere, senza alcun onere economico a carico dell'Istituzione Scolastica, una funzione di affiancamento e di consulenza dei docenti delle classi stesse e sono, quindi, responsabili della correttezza delle attività motorie proposte, in coerenza con le finalità del progetto. Nel rapporto con i discenti, inoltre, gli istruttori si impegnano ad attuare modalità di relazione e di comunicazione consone al ruolo educativo che sono chiamati a rivestire e, nel contempo, a favorire un clima di lavoro sereno ed un coinvolgimento attivo di tutti gli alunni partecipanti.
- 6) **L'attività prevista dal Progetto interesserà le classi** Sono programmati n°..... interventi per classe della durata di ore ciascuno a partire dal e sino al nelle giornate di per un totale annuo di ore.....
Il calendario degli interventi sarà predisposto annualmente (o periodicamente), in accordo con gli insegnanti delle classi interessate.

- 7) **L'Associazione Sportiva** si impegna ad inviare all'Ufficio del Coordinatore Regionale per l'Attività Giovanile e Scolastica della F.I.G.C., prima dell'inizio di ogni fase o dell'intera attività, tale calendario degli interventi e, a conclusione dell'anno scolastico, la dichiarazione relativa alle ore di attività effettivamente svolte dagli istruttori della Società Sportiva. Tali documenti dovranno essere presentati su carta intestata della società sportiva, firmata dal Presidente, con timbro e firma del Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico.
- 8) **Il Progetto** avrà durata (indicare se annuale/biennale/triennale), con periodizzazione degli interventi concordata con l'Ufficio del Coordinatore Regionale per l'Attività Giovanile e Scolastica della F.I.G.C. (garante per l'Associazione Sportiva), che coordinerà gli aspetti tecnici dell'attività. Sarà eventualmente rinnovabile, se permarranno le condizioni riportate nella presente convenzione e sempre previo accordo simile, sottoscritto delle parti.
- 10) **Le parti** dichiarano di accettare e si impegnano a rispettare le condizioni previste dalla presente convenzione.

Letto approvato e sottoscritto.

.....
(luogo e data)

Il Dirigente Scolastico

**Il Presidente
dell'Associazione Sportiva**

VISTO

Il Coordinatore Regionale FIGC SGS

CARTA INTESTATA DELLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA

....., lì

Al Dirigente dell'Istituzione
Scolastica

“ ”

Via

.....

Oggetto: **Offerta d'intervento, a titolo gratuito, per la realizzazione, nell' a. s.,
di un Progetto di Attività Motoria ad indirizzo calcistico**

Il sottoscritto, Presidente pro-tempore della Associazione Sportiva
Dilettantistica, regolarmente affiliata alla F.I.G.C.-S.G.S. ed avente sede
in, via n°, tel.,

PROPONE

a codesta Istituzione Scolastica la realizzazione, nell'a.s., dell'allegato “progetto
di attività motoria ad indirizzo calcistico” in ambito di orario curricolare e/o extracurricolare.

Tale progetto, denominato convenzionalmente “Gioco Sport-Calcio”, è stato elaborato dal
Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica (S.G.S.) della F.I.G.C. e verrà attuato dalla nostra
Associazione Sportiva mediante la realizzazione di attività motoria a carattere ludico e
polivalente, nel rispetto dell'età e dell'esigenze specifiche degli alunni.

Per tale intervento codesta Istituzione Scolastica potrà avvalersi della collaborazione, a
titolo completamente gratuito, di uno o più Istruttori della nostra Associazione Sportiva
(insegnanti di Scienze Motorie o, comunque, in possesso di regolare diploma della F.I.G.C.),
con cui si potranno concordare le modalità ed i tempi di realizzazione che riterrete più
opportuni.

Il referente per il Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica (S.G.S.) della F.I.G.C. è il
Prof..... (Coordinatore Federale Regionale o suo delegato), che è a vostra
disposizione per qualsiasi chiarimento, presso, tel.

Fiduciosi nella vostra adesione, restiamo in attesa di cortese risposta ed alleghiamo
copia del progetto, nelle sue diverse fasi e/o articolazioni.

TIMBRO
DELL'ASSOCIAZIONE
SPORTIVA

(IL PRESIDENTE)



**FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO**

Stagione Sportiva 2018/2019

ALLEGATO 6 – Linee guida per l’attuazione del progetto di Psicologia dello Sport nella Scuola Calcio

Lo Psicologo nella Scuola Calcio

La figura dello Psicologo all’interno delle Scuole Calcio deve intervenire a sostegno delle diverse figure presenti, inquadrando ed affrontando con metodologie e strumenti specifici le problematiche di carattere psicologico. Si consiglia preferibilmente il coinvolgimento di uno psicologo con comprovata esperienza nell’ambito dei contesti sportivi e con formazione specifica in psicologia dello sport. L’obiettivo finale perseguito dallo psicologo deve essere quello di creare un linguaggio comune per tutte le figure presenti che aiuti tutti a dirigersi nella stessa direzione, quella di creare un ambiente che permetta di offrire ai piccoli atleti la migliore esperienza sportiva possibile.

Per raggiungere gli obiettivi proposti ed essere realmente efficace il lavoro dello Psicologo nella Scuola Calcio deve operare a più livelli.

Lo Psicologo interviene sui giovani atleti per favorire la formazione come persone e come sportivi; interviene sui tecnici per migliorare la collaborazione nello staff, per formare in tema di comunicazione efficace, sviluppo psicologico del bambino, dinamiche di gruppo, gestione delle relazioni, interviene sui genitori sostenendo l’importanza della valenza educativa e del divertimento.

I livelli di intervento possono essere i seguenti:

1. Intervento sui giovani atleti per favorire la formazione come persone e come sportivi, stimolando la coesione, lavorando sulla motivazione; utilizzando il calcio come strumento educativo (laboratori esperienziali sull’organizzazione e lo sviluppo dell’autonomia)
2. Allenatori: l’allenatore nello sport giovanile occupa una posizione che va al di là della situazione sport specifica assumendo il ruolo di educatore e allargando la sua influenza allo sviluppo psicosociale del bambino nel suo complesso. Per questo motivo la formazione dei tecnici, ad opera dello psicologo, in tema di comunicazione efficace, sviluppo psicologico del bambino e gestione delle relazioni, diviene fondamentale.
3. I genitori: lo psicologo interviene sui genitori sostenendo l’importanza della valenza educativa e del divertimento, li guida verso una gestione consapevole e partecipe del percorso sportivo dei propri figli. Si deve sottolineare l’importanza del ruolo dei genitori, evidenziando le differenze tra i vari ruoli che intervengono a sostegno della crescita sportiva, sociale ed educativa del bambino. Nello svolgimento del proprio

ruolo, lo Psicologo dello Sport, lavora per rendere i genitori consapevoli dell'attività che a più livelli viene svolta dalla società e dai tecnici.

4. Dirigenti, responsabili, altre figure di riferimento nello staff. L'accresciuta richiesta di intervento della Federazione su problematiche relazionali della Scuola Calcio evidenzia la necessità di lavorare sulle diverse figure che a vario livello operano nella Scuola Calcio per formare ad una adeguata gestione delle relazioni interne ed esterne (relazioni con altre società durante confronti ed eventi federali) al fine di far comprendere l'importanza di essere un "buon esempio".

Tutte queste ed altre attività devono essere raccolte in un progetto unico che definisca gli obiettivi, i tempi, le attività svolte, gli strumenti utilizzati e la frequenza con cui lo Psicologo si reca alla Scuola Calcio.

Tra gli obiettivi principali di qualsiasi progetto psicologico ci sono:

- la costruzione di un adeguato ambiente educativo e relazionale per il bambino
- la gestione consapevole ed adeguata delle relazioni al fine di evitare fraintendimenti, discussioni o qualsiasi altro tipo di atteggiamento diseducativo che gli adulti possano porre in essere dimenticando che il miglior modo di educare è porsi come esempi positivi
- la possibilità che tutti vivano pienamente il loro ruolo evitando sovrapposizioni e ingerenze che confondono il bambino e lo pongono in una posizione conflittuale rispetto alla comprensione delle figure di riferimento
- sviluppare la consapevolezza dei tecnici rispetto al loro ruolo di educatori
- gestire e garantire, in collaborazione con i tecnici, l'inclusione di tutti i bambini che partecipano all'attività sportiva
- Formare rispetto alle caratteristiche psicologiche delle diverse fasce di età al fine di costruire proposte sportive che siano realmente adeguate alle possibilità non solo fisiche e motorie, ma anche psicologiche e mentali dei piccoli atleti
- Utilizzare il calcio come strumento educativo

Ulteriori obiettivi possono essere valutati sulla base delle caratteristiche specifiche della Scuola Calcio con particolare attenzione al territorio di riferimento.

Iter da seguire per la presentazione del progetto

Entro il mese di Ottobre, la società interessata dovrà presentare il progetto psicologico indicando nome, tempi, obiettivi, strumenti e metodi, comprendendo anche strumenti di valutazione del proprio lavoro.

NUOVO

Ogni psicologo operante nelle Scuole Calcio potrà proporre, un progetto psicologico specifico per l'ottenimento della qualifica di Scuola Calcio Élite, per un numero massimo di 5 società. Qualora perverrà al Settore Giovanile e Scolastico un numero superiore di progetti, da parte dello stesso professionista, nessuno di questi verrà ritenuto valido ai fini dell'ottenimento della qualifica. Tale limite vuole essere posto a tutela delle Società ed esclusivamente rivolto alle scuole calcio che presentino il progetto psicologico come criterio opzionale per l'ottenimento della qualifica.

Il Progetto dovrà essere preventivamente validato dal Settore Giovanile e Scolastico, che si avvarrà anche della facoltà di effettuare visite presso la Scuola Calcio per osservare e/o partecipare all'attività proposta, prevedendo eventuali incontri integrati (psicologo e tecnico), qualora il Settore Giovanile e Scolastico lo ritenga utile.

Al termine della stagione sportiva, e comunque entro i termini stabiliti dal Settore Giovanile e Scolastico della specifica stagione sportiva, dovrà essere presentata relazione finale delle attività svolte dallo psicologo: numero di incontri, argomenti, partecipazione, figure coinvolte, ecc.

A seguito delle risultanze finali il Settore Giovanile e Scolastico effettuerà un'ulteriore valutazione del lavoro svolto a conferma del riconoscimento finale.

Documenti Società in sintesi

Centro Calcistico di Base

- Modulo Presentazione Società (All. n 1)
- Modulo Dirigente e Responsabile Tecnico (All. n 2)
- Tesseramento Tecnici
- Iscrizioni Tornei

Scuole calcio riconosciute

- Modulo presentazione Società (All. n 1)
- Modulo Dirigente e Responsabile Tecnico (All. n 2)
- Dichiarazione riconoscimento "Scuola Calcio" (All.n 3)
- Tesseramento Tecnici
- Iscrizioni Tornei
- Programma di Informazione

Scuole Calcio Élite

- Modulo presentazione Società
- Modulo Dirigente e Responsabile Tecnico
- Tesseramento Tecnici
- Iscrizioni Tornei
- Programma di Informazione
- Presentazione attivazione del requisito a scelta



CENSIMENTO ATTIVITÀ GIOVANILE

HOME

REGISTRATI

ACCEDI



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

Stagione Sportiva 2017/2018

Extranet SGS

La Federazione Italiana Giuoco Calcio ed il Settore Giovanile e Scolastico, attraverso il sistema Extranet, a partire dalla corrente stagione sportiva avviano un programma di **Censimento On Line sull'attività giovanile** al fine di raccogliere informazioni e dati delle società per il riconoscimento delle scuole calcio da parte della FIGC e fornire ai club e ai loro dirigenti uno strumento di sintesi utile per verificare l'effettiva situazione del club.

Al fine di agevolare i club all'utilizzo del Sistema, il **Censimento Online** verrà effettuato in differenti fasi, partendo dalle necessità primarie riguardanti i Tecnici Qualificati responsabili delle differenti squadre iscritte all'attività ufficiale e la raccolta delle necessità di deroga per i tecnici privi di qualifica federale a cui sono state affidate squadre delle categorie Allievi e Giovanissimi Provinciali.

Si ricorda che il **Censimento OnLine** non sostituisce ma integra il **"Modulo di Presentazione della Società"** allegato al CU n.2 del Settore Giovanile e Scolastico, **che tutte le società che svolgono attività giovanile devono presentare obbligatoriamente**, sottoscritto dal legale rappresentante della società e dal Responsabile Tecnico del Settore Giovanile.

Per accedere alla pagina del Censimento OnLine, occorre collegarsi al seguente indirizzo:

<https://servizi.figc.it/ExtranetSGS>

Di seguito si indicano le istruzioni per la corretta compilazione del censimento.

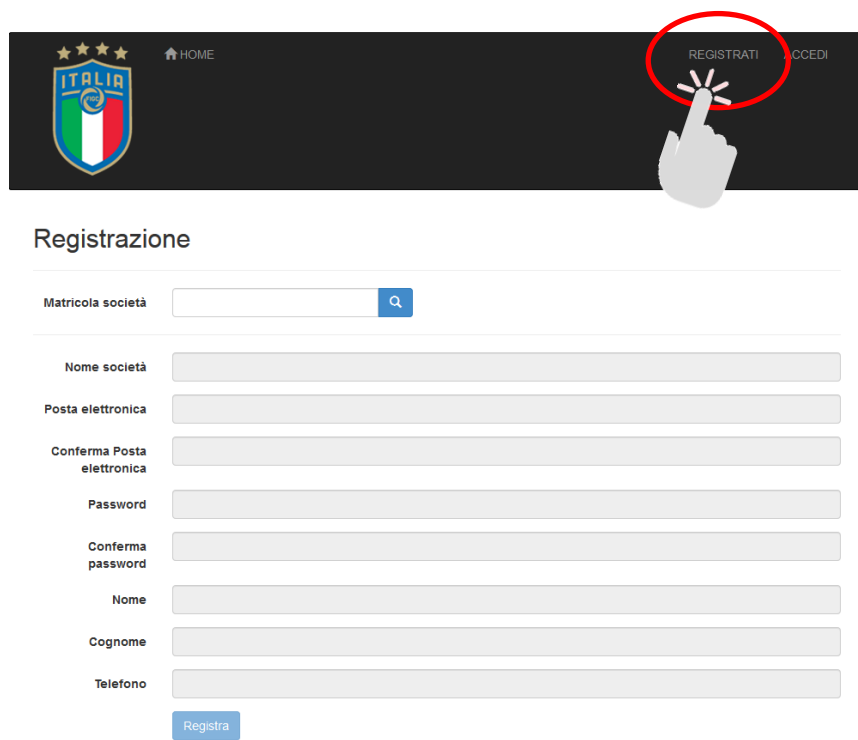
Per eventuale assistenza tecnica, è attiva un indirizzo mail di supporto: sgs.extranet@figc.it

Grazie a tutti per la collaborazione.

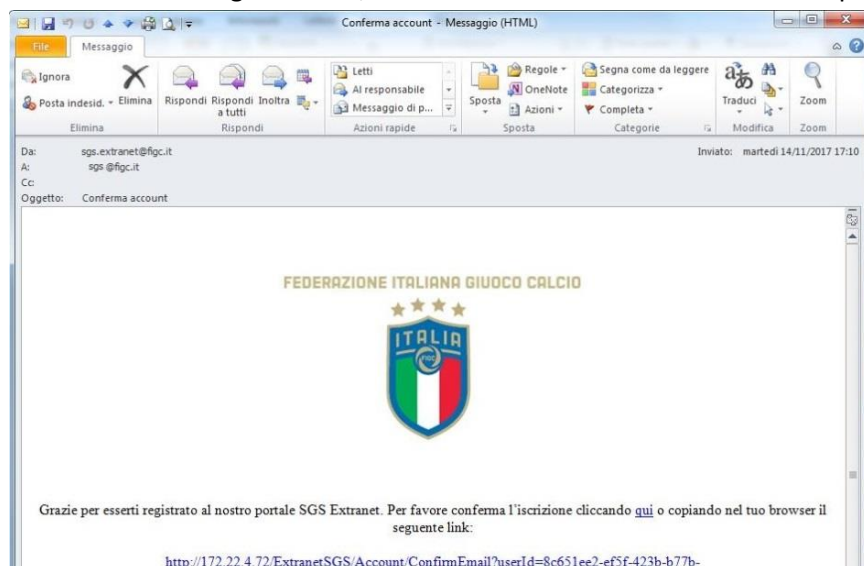
Prima di iniziare occorre registrarsi al sistema, cliccando sul pulsante “Registrati” in alto a destro nello schermo.

Nella pagina che si apre occorre inserire prima di tutto la matricola della società e successivamente completare tutti i campi indicati:

- Nome della Società
- Posta elettronica (inserire l'indirizzo mail principale del settore giovanile e confermarlo per evitare errori) **IMPORTANTE: Non Utilizzare l'indirizzo di Posta Certificata** (PEC, LEGALMAIL o altro)
- Scegliere una Password (e confermarla per evitare errori). La Password deve essere composta da almeno 8 caratteri, di cui almeno una lettera maiuscola, almeno una lettera minuscola, almeno un numero ed almeno un simbolo (scelto ad esempio tra . - , ! \$ & ? =)
- Indicare il Nome, il Cognome e il Telefono della persona di riferimento della Società



Al termine della registrazione, il sistema invierà una mail di conferma per poter iniziare:



Per accedere al Censimento Online, nella Home Page (Pagina Iniziale) occorrerà cliccare sul tasto **“ACCEDI”**.

Nella Pagina che si apre dovranno essere inserite le credenziali scelte:

- Posta elettronica
- Password

Quindi cliccare sul tasto azzurro **“ACCEDI”**.

Nella stessa pagina, qualora fosse necessario, si potrà provvedere a “Registrarsi” oppure a “Recuperare la Password”, cliccando sugli appositi link (sotto al tasto azzurro)



ITALIA

CENSIMENTO ATTIVITA GIOVANILE

HOME

REGISTRATI

ACCEDI

Accedi

Posta elettronica

Password

☐ Memorizza account

Accedi

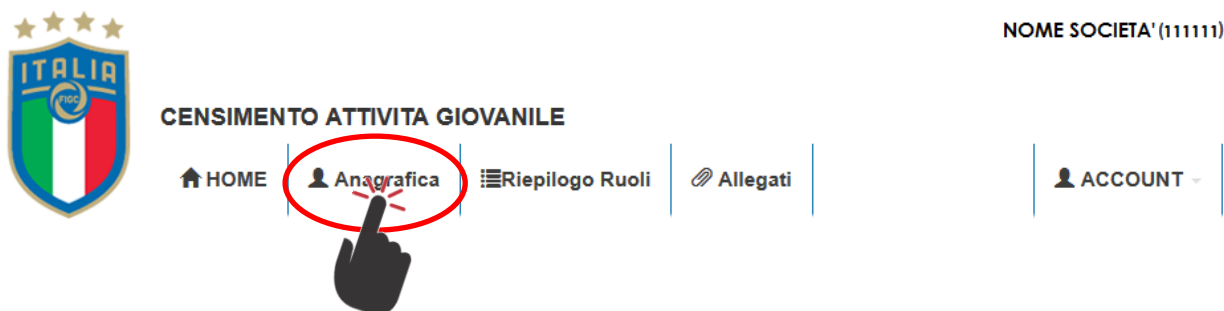
[Registrati](#)

[Recupera password](#)

All’accesso la pagina che si mostra è la seguente, con il menù situato accanto al logo FIGC, con le seguenti voci: HOME; ANAGRAFICA; RIEPILOGO RUOLI; ALLEGATI:

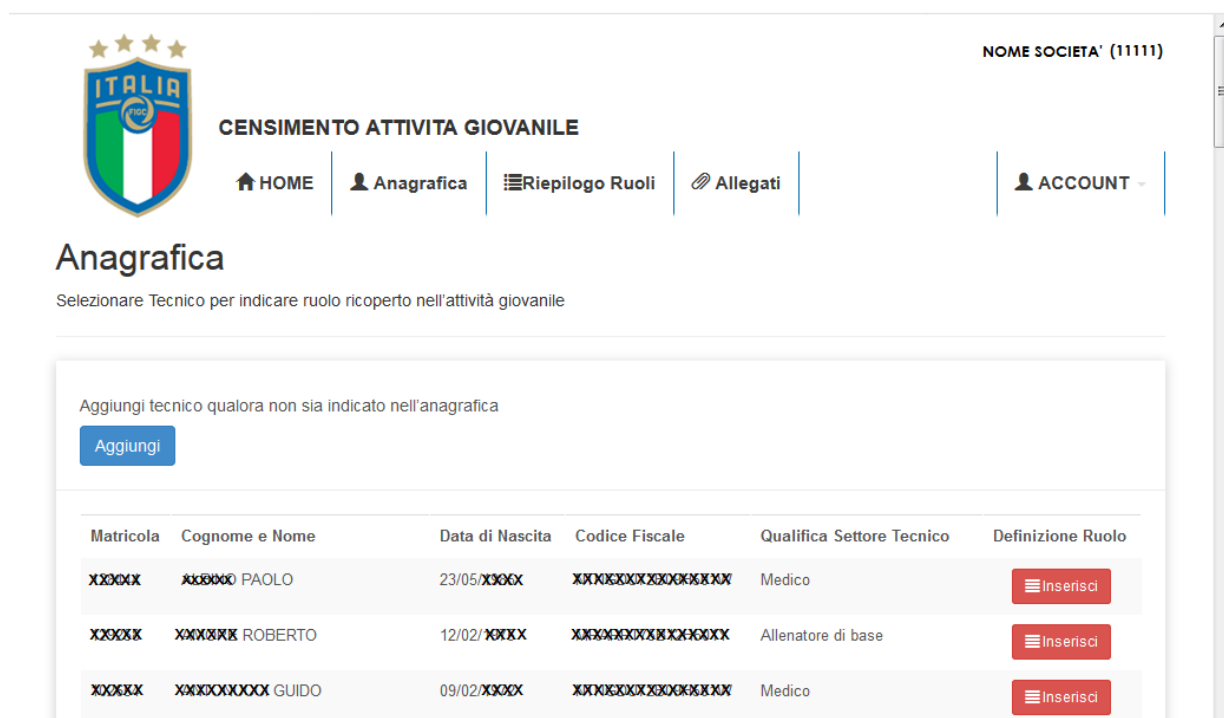


Per procedere nel Censimento ed inserire i dati occorre cliccare sulla voce di menù “ANAGRAFICA”



La pagina che si apre conterrà informazioni inerenti gli allenatori tesserati per la società a cui dovranno essere abbinate le squadre con cui ciascuno è coinvolto ed il relativo ruolo ricoperto.

La schermata che si apre è tipo la seguente:



Per procedere con la registrazione delle figure tecniche occorre cliccare sul tasto rosso “INSERISCI”:



La pagina che si aprirà, e da cui si dovrà indicare le squadre in cui è coinvolto il tecnico specificato e per cui occorre selezionare il ruolo, sarà la seguente:

ITALIA

NOME SOCIETA' (11111)

CENSIMENTO ATTIVITA GIOVANILE

HOME Anagrafica Riepilogo Ruoli Allegati ACCOUNT

Dettaglio Tecnico

Selezionare Squadra, Qualifica/Formazione e Ruolo ricoperto dal singolo Tecnico nell'ambito dell'attività giovanile

Nome e cognome ROBERTO XXXXX

Matricola XXXXX

Qualifica/Formazione seleziona...

Ruolo seleziona...

Categoria -- Seleziona Categoria --

Squadra -- Seleziona Squadra --

Richiesta di Deroga (Si) ☐

Salva

Nella scheda dovranno essere precisate le seguenti informazioni:

Qualifica/Formazione: indicare la qualifica FIGC prevalente

Ruolo: indicare il ruolo ricoperto nella squadra presa in considerazione

Categoria: indicare la categoria nella quale svolge l'attività tecnica

Squadra: indicare la squadra con la quale il tecnico svolge quel determinato ruolo.

IMPORTANTE: In questa fase del Censimento OnLine vengono visualizzate solo le squadre effettivamente iscritte ad attività ufficiale (pertanto alcune squadre potrebbero non essere visibili se non registrate in Comitato. Nel caso l'informazione potrà essere aggiornata successivamente. In ogni caso sarà comunque necessario aggiungere il tecnico nell'Anagrafica)

Richiesta di deroga (si): flaggare la casella nel caso in cui è richiesta deroga per ricoprire quel ruolo *(nel caso di un tecnico privo di qualifica federale che allena la categoria Allievi o Giovanissimi Provinciali, per la quale occorre un tecnico qualificato dal Settore Tecnico della FIGC)*

Nei menù di ciascuna informazione richiesta sono indicate tutte le voci possibili, per cui occorre selezionare quella corretta.

QUALIFICA/FORMAZIONE:

Qualifica/Formazione

seleziona...

Ruolo

Categoria

Squadra

Richiesta di
Deroga (Sì)

Salva

seleziona...

Allen. Profes. Prima categoria

Allen. Prof. Seconda categoria

Allen. Dilet. Terza categoria

Direttore Tecnico

Medico

Operatore Sanitario

Preparatore Atletico

Istruttore di calcio

Allenatore Giovani Calciatori

Allenatore Calcio a Cinque

Istruttore Giovani Calciatori

Allenatore di base

All.Calcio a Cinque I° livello

Allenatore Portieri

Allenatore Giovani Calciatori

Allenatore Dilettante

Preparatore Atletico Set.Giov.

Allenatore Portieri Dil. S.G.

Istruttore di calcio

RUOLO:

Ruolo

seleziona...

Categoria

Squadra

Richiesta di
Deroga (Sì)

seleziona...

Coordinatore

Responsabile

Allenatore in seconda

Allenatore portieri

Assistente allenatore

Salva

CATEGORIA:

Categoria -- Seleziona Categoria --

Squadra Pulcini

Richiesta di Deroga (Si)

Esordienti

Giovanissimi

Allievi

Piccoli amici

Primi Calci

Salva

SQUADRA:

Squadra -- Seleziona Squadra --

Richiesta di Deroga (Si)

Pulcini 9an 7v7 Aut - NOME SOCIETA'

Pulcini 9an 7v7 Aut - NOME SOCIETA' sq.B

Pulcini 9an 7v7 Aut - NOME SOCIETA' sq.C

Pulcini 10an 7v7 Aut - NOME SOCIETA'

Pulcini 10an 7v7 Aut - NOME SOCIETA' sq.B

Salva

Dopo aver completato il percorso, cliccare su **"SALVA"**.

Comparirà la seguente pagina, che permette di aggiungere un eventuale ulteriore ruolo al tecnico in questione cliccando su **"AGGIUNGI RUOLO"**, seguendo la stessa procedura sopra indicata:

ITALIA

NOME SOCIETA' (11111)

CENSIMENTO ATTIVITA GIOVANILE

HOME Anagrafica Riepilogo Ruoli Allegati ACCOUNT

XXXX ROBERTO XXXXX

Aggiungi Ruolo

Squadra	Qualifica	Ruolo	Categoria	Deroga	
Pulcini 9an 7v7 Aut	Allenatore di base	Responsabile	Pulcini		Modifica

Al termine di ogni operazione, c'è il riepilogo dei ruoli assegnati al singolo allenatore, che in ogni caso, possono essere modificati (cliccando su **"MODIFICA"**) oppure eliminati (cliccando sul cestino )

XXXXX ROBERTO XXXXX

 Aggiungi Ruolo

Squadra	Qualifica	Ruolo	Categoria	Deroga	
Pulcini 9an 7v7 Aut	Allenatore di base	Responsabile	Pulcini		 Modifica 
Esordienti 12an 9v9 Aut	Allenatore di base	Allenatore in seconda	Esordienti		 Modifica 
Giovanis.Reg.Fascia B Maschili	Allenatore di base	Assistente allenatore	Giovanissimi		 Modifica 

Per continuare nel Censimento dei tecnici, cliccare di nuovo sul pulsante **"ANAGRAFICA"**, per far comparire di nuovo l'elenco dei tecnici a cui dovranno essere abbinate le squadre e ripetere la stessa procedura per tutti i tecnici elencati, che risultano pertanto TESSERATI.

Qualora nell'elenco non compaiano dei tecnici in organico "non ancora tesserati" oppure occorra inserire i nominativi di tecnici privi di qualifica del Settore Tecnico FIGC (p.e. Istruttori CONI-FIGC), per aggiungere nuovi tecnici cliccare sul pulsante **"AGGIUNGI"**



CENSIMENTO ATTIVITA GIOVANILE

 HOME
  Anagrafica
  Riepilogo Ruoli
  Allegati

 ACCOUNT

Anagrafica

Selezionare Tecnico per indicare ruolo ricoperto nell'attività giovanile

Aggiungi tecnico qualora non sia indicato nell'anagrafica

 Aggiungi

Matricola	Cognome e Nome	Data di Nascita	Codice Fiscale	Qualifica Settore Tecnico	Definizione Ruolo
XXXXX	XXXXX PAOLO	23/05/XXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Medico	 Inserisci
XXXXX	XXXXX ROBERTO	12/02/XXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Allenatore di base	 Modifica
XXXXX	XXXXX GUIDO	09/02/XXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Medico	 Inserisci
XXXXX	XXXXX FRANCESCO	14/03/XXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Allen. Prof. Seconda categoria	 Modifica
XXXXX	XXXXX BRUNO	03/01/XXXX	XXXXXXXXXXXXXX	Allenatore di base	 Modifica

Nella pagina che si apre occorre compilare i campi necessari:

- Inserire il **“Codice Fiscale”** e cliccare sulla lente di ingrandimento:

...nel caso in cui il tecnico da aggiungere risulti essere in possesso di qualifica federale del Settore Tecnico FIGC, i campi successivi si compilano automaticamente

...nel caso in cui il tecnico non risulti qualificato dal Settore Tecnico FIGC, i seguenti campi successivi dovranno essere compilati manualmente:

- **“Nome”**
- **“Cognome”**

Quindi cliccare su **“AGGIUNGI”**

ITALIA
CENSIMENTO ATTIVITA GIOVANILE

HOME Anagrafica Riepilogo Ruoli Allegati ACCOUNT

Aggiungi Tecnico

CodiceFiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nome DANIELA

Cognome XXXXXXXXXXXX

Aggiungi

L'operazione porterà direttamente nell'ANAGRAFICA ed all'elenco di tutti i tecnici presenti dove comparirà anche il nominativo del tecnico aggiunto, in ordine alfabetico, potendo quindi inserirlo come gli altri.

Accanto al nome comparirà anche il cestino, ad indicazione che solo i nominativi nuovi inseriti possono essere cancellati, gli altri non possono essere eliminati:

Anagrafica

Selezionare Tecnico per indicare ruolo ricoperto nell'attività giovanile

Aggiungi tecnico qualora non sia indicato nell'anagrafica

Aggiungi

Matricola	Cognome e Nome	Data di Nascita	Codice Fiscale	Qualifica Settore Tecnico	Definizione Ruolo
	XXXXXXXXX DANIELA	11/03/XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		Inserisci
XXXX	XXXXX PAOLO	23/05/XXXX	XXXXXXXXXXXXXXX	Medico	Inserisci
XXXX	XXXXX ROBERTO	12/02/XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Allenatore di base	Modifica

Ovviamente in questo caso, i menù da cui scegliere la **QUALIFICA/FORMAZIONE** saranno diversi e specifici per l'attività di settore giovanile:

Nome e cognome DANIELA XXXXXXXXXXXX

Qualifica/Formazione seleziona...

Ruolo

Categoria

Squadra -- Seleziona Squadra --

Richiesta di Deroga (Sì) ☐

Salva

Cliccare sul tipo di formazione conseguito e successivamente operare come già specificato precedentemente per **RUOLO**, **CATEGORIA**, **SQUADRA** ed eventualmente su **“RICHIESTA DI DEROGA”**.

NB – SOLO nel caso in cui il tecnico Responsabile della Squadra Allievi o Giovanissimi Provinciali, non abbia la qualifica federale del Settore Tecnico FIGC prevista, bisogna **SELEZIONARE** la casella **“RICHIESTA DI DEROGA”**

Dettaglio Tecnico

Selezionare Squadra, Qualifica/Formazione e Ruolo ricoperto dal singolo

Nome e cognome DANIELA XXXXXXXXXXXX

Qualifica/Formazione CONI - FIGC

Ruolo Responsabile

Categoria Giovanissimi

Squadra Giov.mi Prov.Maschili - NOME SOCIETA

Richiesta di Deroga (Sì) ☒

Salva

Al termine cliccare sul pulsante **“SALVA”**

L'operazione porterà direttamente al riepilogo del ruolo del tecnico selezionato, riportando i dati inseriti, compresa l'indicazione dell'eventuale Richiesta di deroga segnalata:

XXXXXXXXXXXX DANIELA

Aggiungi Ruolo

Squadra	Qualifica	Ruolo	Categoria	Deroga	
Giov.mi Prov. Maschili	CONI - FIGC	Responsabile	Giovanissimi	✓	Modifica Elimina

Qualora occorra continuare ad inserire altri tecnici da abbinare alle singole squadre o nei ruoli contemplati dalla società, occorrerà cliccare sul pulsante **"ANAGRAFICA"** del menù.

Al termine di tutte le operazioni di inserimento dei tecnici e dell'indicazione di ruoli definiti nelle squadre, per verificare la situazione è possibile cliccare sulla voce di menù **"RIEPILOGO RUOLI"**:



Di seguito la schermata riepilogativa:

NOME SOCIETA' (11111)

CENSIMENTO ATTIVITA GIOVANILE

HOME

Anagrafica

Riepilogo Ruoli

Allegati

ACCOUNT

Matricola	Tecnico	Squadra	Ruolo	Deroga	
	XXXXXXXXXXXX DANIELA CONI - FIGC	Giovanissimi Giov.mi Prov.Maschili	Responsabile		Modifica
XXXXX	XXXXX BRUNO Allenatore di base	Esordienti Esordienti 12an 9v9 Aut	Responsabile		Modifica
XXXXX	XXXXXXXXXXXX LUCA Allen. Profes. Prima categoria	Allievi Camp Naz U17 (Lega AeB)	Assistente allenatore		Modifica
XXXXX	XXXXXXXXXXXX BRUNO Allen. Profes. Prima categoria	Esordienti Esordienti 12an 9v9 Aut	Assistente allenatore		Modifica
XXXXX	XXXXXX FRANCESCO Allen. Prof. Seconda categoria	Giovanissimi Giovanis.Reg.Fascia B Maschili	Allenatore portieri		Modifica
XXXXX	XXXXXX ROBERTO Allenatore di base	Pulcini Pulcini 9an 7v7 Aut	Responsabile		Modifica
XXXXX	XXXXXX ROBERTO Allenatore di base	Esordienti Esordienti 12an 9v9 Aut	Allenatore in seconda		Modifica
XXXXX	XXXXXX ROBERTO Allenatore di base	Giovanissimi Giovanis.Reg.Fascia B Maschili	Assistente allenatore		Modifica

Prima di concludere occorre fare un'ultima operazione che consiste **nell'allegare il file in formato PDF** relativo al **MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA'** (reperibile come *Allegato del CU n°2 del Settore Giovanile e Scolastico del 14/07/2017*) in cui sono riportate tutte le informazioni necessarie per il Riconoscimento della Scuola di Calcio e per ottenere le eventuali deroghe previste per i tecnici privi di qualifica del Settore Tecnico FIGC per allenare le squadre ALLIEVI o GIOVANISSIMI Provinciali o Regionali.

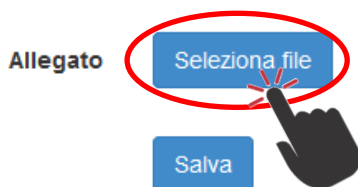
Per allegare file, nel menù superiore cliccare sul pulsante **"ALLEGATI"**



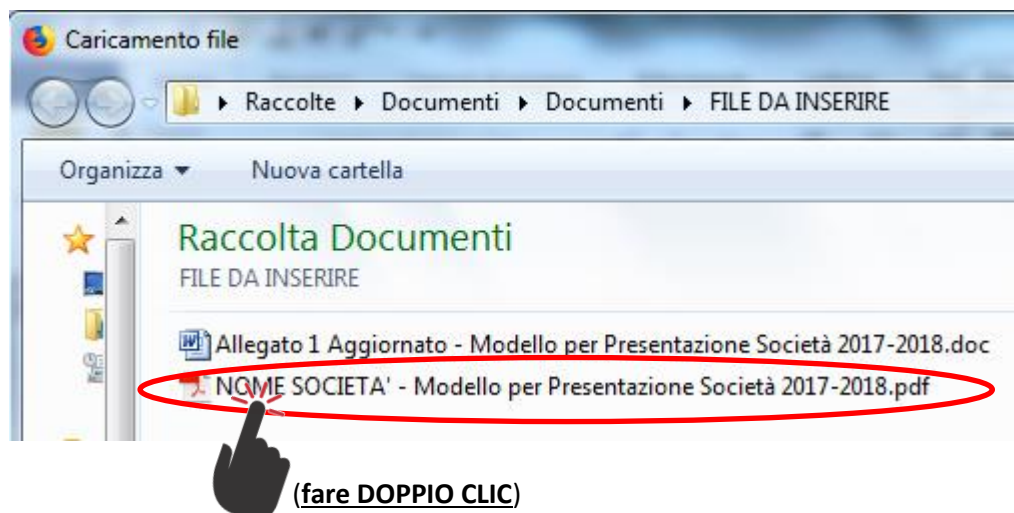
Nella schermata che si apre cliccare su **"SELEZIONA FILE"**, quindi dal PC ricercare la cartella in cui è contenuto il file da allegare, facendo attenzione che sia in formato PDF (altrimenti il sistema segnalerà un errore!)

Allegati

Formato files: pdf (Max 5MB)



Trovato il file fare **doppio clic** sul file, facendo attenzione che il file sia stato salvato con nome della società

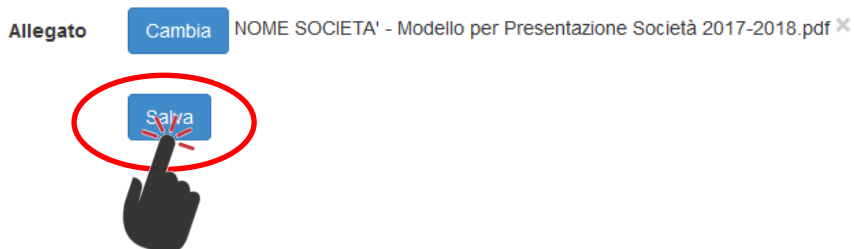


Una volta selezionato il file occorre indicare la seguente schermata, dove a fianco dell'allegato è indicato il file che è stato selezionato.

Nel caso ci sia stato un errore è possibile cambiare il file cliccando su **"CAMBIA"** ripetendo l'operazione, altrimenti cliccare sul tasto **"SALVA"**:

Allegati

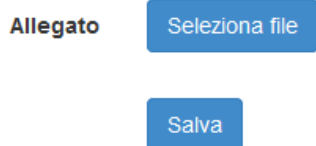
Formato files: pdf (Max 5MB)



Dopo il salvataggio, la pagina degli allegati si presenta come segue, con il nome del file allegato in fondo alla pagina:

Allegati

Formato files: pdf (Max 5MB)



File allegati

Nome File	Data Inserimento	
NOME SOCIETA' - Modello per Presentazione Società 2017-2018.pdf	24/11/2017	

Il file, successivamente potrà essere eliminato cliccando sul cestino , oppure sostituito ripetendo l'operazione.

ATTENZIONE:

- Nel sistema è possibile ALLEGARE solo 1 documento
- Il documento non deve superare la dimensione di 5 MB

NB – Al termine di tutta la procedura non verrà rilasciata nessuna pagina di riepilogo o di sintesi, in ogni caso si invita a verificare se nel menù "RIEPILOGO RUOLI" sono visibili tutte le informazioni inserite