



**FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DELEGAZIONE PROVINCIALE TARANTO**

Via Giacomo Lacaïta, 11 - 74121 TARANTO

TEL. 099/4529018 - FAX 099/4590989

SITO INTERNET: www.lnd.it - www.figcpuglia.it

POSTA ELETTRONICA: cplnd.taranto@figc.it

Stagione Sportiva 2018/2019

Comunicato Ufficiale N° 11 del 20 Settembre 2018

**ASSEMBLEA STRAORDINARIA ELETTIVA DELLE SOCIETÀ
DILETTANTISTICHE PUGLIESI**

L'Assemblea del Comitato Regionale Puglia è convocata per

VENERDÌ 28 SETTEMBRE 2018

presso il la **sala Congressi dell'Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci di Bari, Via Di Tullio 82**, alle ore **16.30** in prima convocazione ed alle ore **17.30** in seconda convocazione per l'esame, la discussione e le decisioni in merito agli argomenti contenuti nel seguente.

ORDINE DEL GIORNO

1. Verifica poteri;
2. Costituzione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea;
3. Comunicazioni del Presidente del C.R. Puglia L.N.D.
4. Designazione del candidato alla carica di Consigliere Federale, sulla base dell'area territoriale di appartenenza;
5. Designazione di due candidati alla carica di Consigliere Federale Nazionale;
6. Premiazione delle Società vincitrici i Campionati Regionali e Provinciali L.N.D. ed il "Premio Disciplina" della stagione sportiva 2017 - 2018.
7. Consegna del "Premio Gaetano Romanazzi" (14^a edizione) all'Allenatore vincente il Campionato Regionale di Eccellenza della stagione sportiva 2017 - 2018)
8. Consegna del "Premio Ciccio e Tore" (11^a edizione) riservato alle Società vincenti il Premio Disciplina per la categoria Allievi e Giovanissimi Regionali della stagione sportiva 2017 - 2018;
9. Consegna del Premio "Italo Caratù" (3^a edizione) per la stagione sportiva 2017 - 2018;
10. Consegna del Premio "Domenico Martimucci" (3^a edizione) per la stagione sportiva 2017 - 2018;
11. Varie ed eventuali.

L'Assemblea sarà regolata dalle norme regolamentari vigenti alla data di svolgimento della stessa.

Le operazioni di verifica dei poteri e di scrutinio saranno svolte dal Tribunale Federale Territoriale del Comitato Regionale Puglia L.N.D.

La verifica dei poteri sarà effettuata presso la sede dell'Assemblea dalle ore **15.00** alle ore **17.30** del giorno **28 settembre 2018**.

Il presente Comunicato Ufficiale costituisce formale convocazione per le Società aventi diritto, ai sensi delle vigenti norme regolamentari.

Si allegano al presente Comunicato Ufficiale (essendone parte integrante):

A) **Modello A – DELEGA DI RAPPRESENTANZA AD ALTRA SOCIETÀ** – Modello che deve essere compilato, timbrato e firmato dal Presidente della Società qualora non intervenga ai lavori assembleari e pertanto intenda delegare un'altra Società della stessa disciplina (*esempio: una Società di Calcio a 11 può delegare solamente una Società di Calcio a 11, mentre una Società Pura di Calcio a 5 può delegare solamente una Società Pura di Calcio a 5*).

B) **Modello B – DELEGA DI RAPPRESENTANZA INTRA SOCIETÀ** – Questo modello deve essere compilato, timbrato e firmato dal Presidente. Va utilizzato quando la Società intende intervenire ai lavori assembleari e per esercitare il diritto di voto. Il modello va compilato in ogni sua parte, sia che intervenga il Presidente della Società e sia che lo stesso deleghi un Dirigente della stessa Società. Detto Dirigente deve avere maturato un'anzianità di almeno 4 (quattro) mesi.

C) **Comunicato Ufficiale della LND N° 98 del 12 settembre 2018** contenente le "Norme procedurali per le assemblee della LND".

COMUNICAZIONI

2. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

2.1. CONSIGLIO DIRETTIVO

PROVVEDIMENTO STRAORDINARIO PER AMMISSIONE CAMPIONATO DI SECONDA CATEGORIA

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Puglia – L.N.D., preso atto del nullaosta rilasciato dalla L.N.D. con nota del 17/9/2018, riguardante le richieste di iscrizione presentate dalle Società **A.S.D. GALATINA 2017** di Galatina (Le) e **A.S.D. NOCI AZZURRI 2006** di Noci (Ba), in considerazione del bacino di utenza, della storia calcistica e della cospicua tifoseria delle piazze coinvolte, ha deliberato di ammettere in sovrannumero le stesse al Campionato di Seconda Categoria. Di conseguenza, ha disposto che:

- per la stagione sportiva 2018/2019 l'organico del Campionato Regionale di Prima Categoria sarà composto da 38 squadre;
- nella stagione sportiva 2019/2020 l'organico ritornerà al format originario di n. 48 Società.

ORGANICO SOCIETA – AVENTI DIRITTO – STAGIONE SPORTIVA 2018/2019

Si riportano qui di seguito il nuovo 'organico delle Società aventi diritto al Campionato Regionali di Seconda Categoria

CAMPIONATO REGIONALE SECONDA CATEGORIA
--

l'organico sarà composto da 38 squadre

1	940969	A.S.D.	ALESSANO
2	941999	A.S.D.	ARMANDO PICCHI SPECCHIA
3	937735	U.S.D.	ATLETICO AZZURRI S.RITA
4	936748	S.S.D.	ATLETICO MARTINA 2012
5	934536	A.S.D.	ATLETICO PEZZE 2011
6	947926	A.S.D.	AUDACE CAGNANO
7	946126	POL.D.	BAGNOLO
8	935051	U.S.D.	CIVITAS CONVERSANO 1924
9	932153	U.S.D.	COLLEPASSO
10	942014	A.S.D.	FOOTBALL CLUB SANTERAMO
11	80564	U.S.D.	FRAGAGNANO
12	950010	A.S.D.	GALATINA 1917
13	76062		GIOVENTU CALCIO CUTRO
14	914843	A.S.	GOLEADOR MELENDUGNO
15	943618	A.S.D.	GRUMESE 1919
16	941118	A.C.D.	HYDRUNTUM 2014
17	944197	A.S.D.	NEW BANANA CLUB CEGLIE
18	920931	A.S.D.	NEW TEAM CELLAMARE
19	917811	A.S.D.	NOCI AZZURRI 2006
20	944064	POL.D.	REAL NEVIANO
21	911634		REAL S.GIOVANNI
22	948138	A.S.D.	REAL ZAPPONETA
23	944129	F.C.D.	SALVE
24	948198	A.S.D.	SAN GIORGIO CALCIO 2017
25	720646	A.C.D.	SAN GIOVANNI ROTONDO
26	935325	A.S.D.	SAVELLETRI
27	931653	A.S.D.	SOCCER DREAM PARABITA
28	921333	A.S.D.	SOCCER GREEN SURBO
29	945604	U.S.D.	SPARTAK RUFFANO
30	913679	A.S.D.	SPORTINSIEME
31	947672	A.S.D.	TRE COLLI
32	948024	F.C.D.	TRIGGIANO
33	66048	G.S.	TROIA A.S.D.
34	947528	A.S.D.	VIRTUS CASTELLANA
35	949221	A.S.D.	VIRTUS CASTELLUCCIO SAURI
36	933418	A.S.D.	VIRTUS MARUGGIO
37	947701	A.S.D.	VIRTUS SAN FERDINANDO
38	912293	POL.	ZOLLINO A.S.D.

2.2. COMUNICAZIONE SEGRETERIA

2.2.1. COMUNICAZIONI C.O.N.I. PUGLIA

il CONI, in collaborazione con il Ministero dell'interno, ha istituito il progetto "FAMI, rivolto a minori stranieri non accompagnati", che ha concluso la sua fase sperimentale avviata nell'anno 2017 nelle regioni Emilia Romagna, Lazio, Sicilia e Toscana.

Quest'anno l'iniziativa è estesa a tutte le regioni e, pertanto, è stato pubblicato, al seguente link, l'Avviso per manifestazione d'interesse sul portale della CONI Servizi, **riservato alle ASD/SSD iscritte regolarmente al Registro del CONI** che vogliono partecipare al progetto:
<https://fornitori.coni.it/web/login.html>

nella sezione "Bandi e Avvisi in Corso", nel menù "Avviso selezione ASD/SSD per svolgimento attività sportiva".

l'avviso prevede una prima scadenza **fissata alle ore 12 del 5 ottobre 2018**

Ciò premesso, Vi invitiamo a promuovere l'iniziativa tra le vostre affiliate, invitandole a leggere con attenzione tutta la documentazione scaricabile dal portale CONI Servizi e che per immediata visione vi alleghiamo alla presente.

Per partecipare è necessaria la registrazione sull'apposito portale e gradiremmo, da parte delle vostre affiliate, una comunicazione che attesti l'avvenuto inserimento della propria associazione all'indirizzo bari@coni.it, al fine di monitorare l'attività e supportarle in tutte le fasi del progetto.

2.2.3. CAMPIONATO JUNIORES REGIONALE

Si riporta l'elenco definitivo delle Società che hanno regolarizzato la richiesta di iscrizione al Campionato Regionale Juniores per la stagione sportiva 2018/2019.

Con un prossimo Comunicato Ufficiale sarà resa nota la composizione dei gironi e la data di inizio del Campionato.

1	70058	A.S.D.	A. TOMA MAGLIE
2	935640	U.S.D.	ALTO SALENTO
3	75704	U.S.D.	ALTO TAVOLIERSAN SEVERO
4	912791	A.S.D.	ARCOBALENO TRIGGIANO
5	941999	A.S.D.	ARMANDO PICCHI SPECCHIA
6	71086	A.D.C.	ARS ET LABOR GROTTAGLIE
7	938770	A.S.D.	ATLETICO ARADEO
8	934414	A.S.D.	ATLETICO RACALE
9	914969	A.S.D.	ATLETICO TRICASE
10	76963	G.S.D.	AUDACE BARLETTA
11	943563	A.S.D.	BARLETTA 1922
12	921129	A.S.D.	BITETTO
13	941746	U.S.D.	BRILLA CAMPI
14	914722	S.S.D.	BRINDISI FOOTBALL CLUB
15	933909	A.S.D.	CAPO DI LEUCA
16	81014	A.S.D.	CAROVIGNO CALCIO
17	936113	S.S.D.	CASARANO CALCIO S.R.L.
18	70136	A.C.D.	CASTELLANETA
19	720276	A.S.D.	CEDAS AVIO BRINDISI

20	943767	U.S.D.	CORATO CALCIO 1946 A.S.D.
21	65425	A.S.D.	DE FINIBUS TERRAE
22	936709	A.S.D.	DEGHI CALCIO
23	936826	A.S.D.	DON BOSCO MANDURIA
24	917783	A.S.D.	DON UVA CALCIO 1971
25	932790	A.S.D.	FABRIZIO MICCOLI
26	918434	A.S.D.	FOOTBALL CLUB CAPURSO
27	917119	A.S.D.	FORTIS ALTAMURA
28	932640		GALLIPOLI F. 1909 SRL SSD
29	21400	A.S.D.	GINOSA
30	947563	A.S.D.	KOLBE MARIO RUSSO
31	720321	U.S.D.	LATIANO
32	720226	POL.D.	LIZZANO 1996
33	720072	U.S.	LORENZO MARIANO
34	100	U.G.	MANDURIA SPORT
35	949655	SSDARL	MANFREDONIA CALCIO 1932
36	945643	A.S.D.	MARTINA CALCIO 1947
37	912616	A.P.D.	MEMORY CAMPI
38	935053	A.S.D.	MESAGNE CALCIO 2011
39	947056	A.S.D.	MOLFETTA CALCIO
40	949220	A.S.D.	MOLFETTA SPORTIVA 1917 B.
41	944280	A.S.D.	NEW TEAM SQUINZANO
42	934241	A.S.D.	NICK CALCIO BARI
43	917811	A.S.D.	NOCI AZZURRI 2006
44	947381	A.S.D.	NOICATTARO CALCIO
45	920649	A.S.D.	NORBA CONVERSANO
46	78843	A.S.D.	NOVOLI
47	913332	A.S.D.	NUOVA ANDRIA
48	936350	U.S.D.	NUOVA SPINAZZOLA
49	917927	A.S.D.	OSTUNI 1945
50	720342	F.C.	OTRANTO
51	941990	A.S.D.	POGGIARDO
52	70782	POL.	POLIMNIA CALCIO
53	940759	A.S.D.	RAGAZZI SPRINT CRISPIANO
54	944182		REAL GALATONE A.S.D.
55	911634		REAL S.GIOVANNI
56	921476	A.S.D.	REAL SANNICANDRO
57	912491	A.C.	REAL SITI
58	916360	A.S.D.	RINASCITA RUTIGLIANESE
59	947883	F.C.D.	SALENTO CALCIO
60	940760	A.C.D.	SALENTO FOOTBALL
61	931462	POL.D.	SAN MARZANO
62	720377	A.S.D.	SANARICA
63	915464	A.C.D.	SANTERAMO
64	931653	A.S.D.	SOCCER DREAM PARABITA
65	943499	F.C.D.	SOCCER MODUGNO
66	948366	A.S.D.	SOCCER SCHOOL 10
67	942016	A.S.D.	SPORT LUCERA
68	941971	A.S.D.	SPORTING APRICENA

69	204724	A.S.D.	SPORTING DONIA
70	913255	A.S.D.	TALSANO
71	943959	A.S.D.	TAURISANO 1939
72	938925	A.S.D.	TERLIZZI CALCIO
73	943023	A.S.D.	TRULLI E GROTTI
74	935643	A.S.D.	UNIONE CALCIO BISCEGLIE
75	945859	F.C.D.	UNITED SLY
76	940766	A.S.D.	VIGOR MOLES
77	941107	A.S.D.	VIGOR TRANI CALCIO
78	931554	POL.D.	VIRTUS ANDRIA
79	945726	A.C.D.	VIRTUS LOCOROTONDO 1948

ATTIVITÀ DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

SETTIMANA EUROPEA DELLO SPORT #BEACTIVE OPEN DAY FEMMINILI

In occasione della Settimana Europea dello Sport, #beactive, dal 23 al 30 settembre, l'iniziativa che promuove lo sport e le attività fisiche avviata dalla Commissione Europea, la Federazione Giuoco Calcio organizza eventi promozionali dedicati all'attività femminile.

Nelle città di Bari e Lecce, in collaborazione con le società operanti nel settore, sarà possibile partecipare agli open day organizzati per ragazze dai 6 ai 14 anni.

In allegato locandina.

COMUNICATO UFFICIALE N. 15 F.I.G.C. – Settore Tecnico Corso UEFA Grassroots C Licence

Il Corso per l'abilitazione ad Allenatore di Giovani Calciatori-UEFA Grassroots C Licence (d'ora innanzi solo Corso) che doveva aver luogo a Ruvo di Puglia è stato rinviato per mancanza del numero minimo di partecipanti.

CALENDARIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ AGONISTICA SGS

Si informano tutte le Società Dipendenti partecipanti ai Campionati Regionali Allievi U17 e Giovanissimi U15 che la programmazione dell'attività si svolgerà secondo il seguente calendario:

- 25 SETTEMBRE 2018** Pubblicazione dei calendari dei Campionati Regionali Allievi U17 e Giovanissimi U15;
- 30 SETTEMBRE 2018** Inizio Campionati Regionali Allievi U17 e Giovanissimi U15.

COMUNICAZIONI DELEGAZIONE PROVINCIALE

ISCRIZIONI AI CAMPIONATI PROVINCIALI “ALLIEVI UNDER 17” e “GIOVANISSIMI UNDER 15” STAGIONE SPORTIVA 2018-2019

A partire dal **30 Agosto 2018** e fino al **28 Settembre 2018** saranno aperte le iscrizioni ai Campionati “Allievi Under 17” e “Giovanissimi Under 15” – Stagione Sportiva 2018/2019, organizzati dalla Delegazione Provinciale LND di Taranto.

Le domande devono essere effettuate obbligatoriamente in via telematica dal sito www.lnd.it (Area Società) attraverso la pagina web di ogni Società e l'autenticazione tramite l'ID e la PASSWORD fornite a suo tempo a ciascuna Società. A tal proposito, si ricorda che, in caso di smarrimento delle seguenti credenziali, le stesse possono essere richieste al Comitato Regionale Puglia via fax (080-5648960) o via e-mail (d.mancini@figc.it).

Tutta la documentazione relativa alle iscrizioni dovrà essere **stampata e regolarmente controfirmata** in tutti gli spazi previsti. Con l'introduzione del programma di **dematerializzazione**, la documentazione dovrà quindi essere scannerizzata, caricata nell'apposito spazio e firmata tramite “firma digitale” (acquisita precedentemente con **richiesta del TAC**). Anche la ricevuta del pagamento di quanto calcolato dal riepilogo costi, dovrà essere scannerizzata, caricata e firmata tramite “firma digitale” entro il **28 Settembre 2018**.

All'interno del documento di iscrizione è inoltre presente il modello di Nulla-Osta Disponibilità Campo di Giuoco – Stagione Sportiva 2018-2019, che dovrà essere firmato dal Proprietario o Gestore dell'impianto.

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO a mezzo Bonifico Bancario o ricevuta Ricarica Portafoglio iscrizioni nelle modalità in seguito descritte.

MODALITÀ DI VERSAMENTO

Le Società dovranno procedere al pagamento del documento di iscrizione tramite il **PORTAFOGLIO ISCRIZIONI** che dovrà quindi essere ricaricato. La ricevuta generata dovrà quindi essere dematerializzata unitamente alla documentazione dell'iscrizione.

Per effettuare il versamento delle tasse di iscrizione ai campionati si potrà:

- procedere alla ricarica del portafoglio iscrizioni tramite uno dei nuovi strumenti elettronici (carta di credito; mav light bancario e mav light sisalpay) pari all'importo risultante dal riepilogo costi;
- una volta che il portafoglio sarà capiente si dovrà procedere alla convalida del pagamento dell'importo risultante dal riepilogo costi (gestione pagamenti iscrizione – pagamento iscrizione da portafoglio – selezionare il documento – paga selezionati – inserire l'importo totale e confermare il pagamento. La Società troverà nella propria area l'elenco delle ricevute emesse e potrà provvedere alla relativa stampa.
- si potrà effettuare bonifico bancario intestato a:

F.I.G.C. L.N.D. COMITATO REGIONALE PUGLIA Via Nicola Pende,23 - 70124 BARI
BANCA POPOLARE DI BARI Viale Papa Giovanni XXIII 131

IBAN: IT77H0542404007000001002299

avendo cura di trasmettere al Comitato la ricevuta del bonifico effettuato nel quale dovrà essere indicata la denominazione della Società, numero di matricola e riferimento del saldo.

Coloro che incontrassero difficoltà nell'espletamento della procedura potranno contattare la Segreteria della Delegazione Provinciale che sarà a disposizione delle Società interessate nei seguenti giorni e orari :

Lunedì , Mercoledì, Venerdì, dalle 08:10 alle 14:30

Martedì, Giovedì, dalle 08:10 alle 16:40

CONTROLLO OMOLOGAZIONE IMPIANTI SPORTIVI

Si rammenta a tutte le Società dipendenti che, per la stagione sportiva 2018-2019, è necessario verificare che i campi sui quali si intendono disputare le partite del campionato di competenza abbiano una omologazione in regola (effettuata non prima del 2014) in particolare quelli in erba artificiale devono avere l'omologazione del manto erboso dalla L.N.D. di Roma. **Diversamente, i suddetti impianti sportivi non potranno essere utilizzati prima della necessaria riomologazione da richiedere all'Ufficio Impianti Sportivi del C.R. Puglia LND (Stella Lo Giacco: 080.5699006) a mezzo fax (080.5699037) o e-mail (impiantisportivi.puglia@figc.it).**

ATTIVITA' DI BASE

DOCUMENTAZIONE ATTIVITA' DI BASE

A seguito della riunione tecnico-programmatica per l'attività di base, svoltasi in data 4 Settembre 2018, si allega a tale comunicato ufficiale, la documentazione obbligatoria e necessaria (vedasi comunicato ufficiale n°2/SGS del 12/07/2018) per l'avvio delle attività ufficiali nelle categorie dell'Attività di Base. Tale documentazione dovrà pervenire, presso la Delegazione Provinciale di Taranto entro e non oltre il 05 Ottobre 2018. La mancata consegna dell'intera documentazione comporterà l'impossibilità alla partecipazione delle attività ufficiali.

Si allega:

1. Modulo Presentazione Società (Allegato n°1)
2. Modulo Piano dei Servizi Offerti (Allegato n°2)
3. Modulo Dirigente e Responsabile Tecnico (Allegato n°3)

Si rammenta che oltre a tali documenti in allegato, è necessaria la consegna di copia dei tesseramenti dei Tecnici operanti nella Società.

Inoltre, si allega anche il modello per la possibile strutturazione di una convenzione con un istituto scolastico e il modello contenente le linee guida per la formulazione di un progetto con lo Psicologo dello Sport nella Scuola Calcio.

Prima della compilazione di tale documentazione si consiglia di leggere attentamente il Comunicato Ufficiale n° 2 SGS del 12/07/2018.

Nell'ottica della programmazione della prossima Stagione Sportiva, il Settore Giovanile e Scolastico della F.I.G.C., ha pubblicato il Comunicato Ufficiale N°1 del Settore Giovanile e Scolastico per l'anno 2018/19, il documento che regola e dispone le direttive da seguire nell'ambito delle diverse attività. Molte le novità introdotte, che investono i vari ambiti di competenza, funzionali a un progressivo sviluppo di quanto pianificato in ogni area: dall'Attività di base, a quella Agonistica, alle modalità di gioco, al censimento online per le società, fino al calcio femminile.

Si consiglia alle Società di leggere attentamente:

Comunicato Ufficiale SGS N°1 del 02/07/2018 al seguente link

<http://www.figc.it/it/3332/2538451/ComunicatoSGS.shtml>

Comunicato Ufficiale SGS N°2 del 12/07/2018 al seguente link

<http://www.figc.it/it/3332/2543024/ComunicatoSGS.shtml>

ISCRIZIONI AI TORNEI PROVINCIALI
“ESORDIENTI A 9”
“PULCINI A 7”
“PRIMI CALCI”
“PICCOLI AMICI”
STAGIONE SPORTIVA 2018-2019

La Delegazione Provinciale di Taranto in conformità agli indirizzi fissati dal Settore Giovanile e Scolastico e al fine di ottemperare alla data del **15 Ottobre 2018**, che prevede a carattere nazionale l’inizio in contemporaneità dei tornei dell’Attività di Base (come da Comunicato Ufficiale N°1) comunica l’apertura delle iscrizioni dal **30 Agosto 2018 al 28 Settembre 2018** per i seguenti tornei :

ESORDIENTI a 9: 2006 – 2007.

PULCINI a 7: 2008 – 2009.

PRIMI CALCI: 2010 – 2011.

PICCOLI AMICI: 2012-2013 (5 anni compiuti).

Le domande devono essere effettuate obbligatoriamente in via telematica dal sito www.lnd.it (Area Società) attraverso la pagina web di ogni Società e l’autenticazione tramite l’ID e la PASSWORD fornite a suo tempo a ciascuna Società. A tal proposito, si ricorda che, in caso di smarrimento delle seguenti credenziali, le stesse possono essere richieste al Comitato Regionale Puglia via fax (080-5648960) o via e-mail (d.mancini@figc.it) .

Tutta la documentazione relativa alle iscrizioni dovrà essere **stampata e regolarmente controfirmata** in tutti gli spazi previsti. Con l’introduzione del programma di **dematerializzazione**, la documentazione dovrà quindi essere scannerizzata, caricata nell’apposito spazio e firmata tramite “firma digitale” (acquisita precedentemente con **richiesta del TAC**). Anche la ricevuta del pagamento di quanto calcolato dal riepilogo costi, dovrà essere scannerizzata, caricata e firmata tramite “firma digitale” entro il **28 Settembre 2018**.

All’interno del documento di iscrizione è inoltre presente il modello di Nulla-Osta Disponibilità Campo di Giuoco – Stagione Sportiva 2018-2019, che dovrà essere firmato dal Proprietario o Gestore dell’impianto.

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO a mezzo Bonifico Bancario o ricevuta Ricarica Portafoglio iscrizioni nelle modalità in seguito descritte.

MODALITÀ DI VERSAMENTO

Le Società dovranno procedere al pagamento del documento di iscrizione tramite il PORTAFOGLIO ISCRIZIONI che dovrà quindi essere ricaricato. La ricevuta generata dovrà quindi essere dematerializzata unitamente alla documentazione dell'iscrizione.

Per effettuare il versamento delle tasse di iscrizione ai campionati si potrà:

- procedere alla ricarica del portafoglio iscrizioni tramite uno dei nuovi strumenti elettronici (carta di credito; mav light bancario e mav light sisalpay) pari all'importo risultante dal riepilogo costi;
- una volta che il portafoglio sarà capiente si dovrà procedere alla convalida del pagamento dell'importo risultante dal riepilogo costi (gestione pagamenti iscrizione – pagamento iscrizione da portafoglio – selezionare il documento – paga selezionati – inserire l'importo totale e confermare il pagamento. La Società troverà nella propria area l'elenco delle ricevute emesse e potrà provvedere alla relativa stampa.
- si potrà effettuare bonifico bancario intestato a:

**F.I.G.C. L.N.D. COMITATO REGIONALE PUGLIA Via Nicola Pende,23 - 70124 BARI
BANCA POPOLARE DI BARI Viale Papa Giovanni XXIII 131**

IBAN: IT77H0542404007000001002299

avendo cura di trasmettere al Comitato la ricevuta del bonifico effettuato nel quale dovrà essere indicata la denominazione della Società, numero di matricola e riferimento del saldo.

Coloro che incontrassero difficoltà nell'espletamento della procedura potranno contattare la Segreteria della Delegazione Provinciale che sarà a disposizione delle Società interessate nei seguenti giorni e orari :

Lunedì , Mercoledì, Venerdì, dalle 08:10 alle 14:30

Martedì, Giovedì, dalle 08:10 alle 16:40

Publicato in Taranto ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale il giorno 20.09.2018

**IL SEGRETARIO
Antonio DE TUGLIE**

**IL DELEGATO PROVINCIALE L.N.D.
Fabio TORIO**

MODELLO A – DELEGA DI RAPPRESENTANZA A SOCIETÀ

COMITATO

della F.I.G.C.- L.N.D.

La Società

matricola n.

CONFERISCE DELEGA DI RAPPRESENTANZA

alla Società

matricola n.

avente diritto di voto in occasione dello svolgimento dell'Assemblea Straordinaria Elettiva del

presso

come da avviso di convocazione

affisso all'Albo del Comitato medesimo.

Il Presidente della Società

(luogo e data)

(timbro della Società)

spazio riservato alla verifica poteri

La Commissione Verifica Poteri, effettuati i necessari riscontri, **accredita** nell'Assemblea

con diritto di voto

Il Sig./La Sig.ra

conoscenza personale

tipo di documento

n. del documento

emesso il

da

Il Presidente della Commissione

N.B. Il presente modello, compilato e sottoscritto, deve essere consegnato alla Commissione Verifica Poteri per l'accredito nell'Assemblea, anche nel caso della presenza personale del Presidente

MODELLO B – DELEGA DI RAPPRESENTANZA INTRA SOCIETARIA

La Società matricola n.
 è rappresentata da:

Presidente dal *
 (cognome e nome)

o, in caso di assenza o impedimento, da:

Vice Presidente dal *
 (cognome e nome)

Dirigente dal *
 (cognome e nome)

che sostituisce il Presidente ai sensi dello Statuto Sociale.

Componente dal *
Organo direttivo (cognome e nome)

Con la qualifica di ed eventuale supplente il Componente
 l'Organo Direttivo dal *
 con la qualifica di all'uopo delegato.

(luogo e data)

Il Presidente della Società

(timbro della Società)

Firma del rappresentante della Società

conoscenza personale tipo di documento
 n. del documento
 emesso il
 da

spazio riservato alla verifica poteri

La Commissione Verifica Poteri, effettuati i necessari riscontri, **accredita** nell'Assemblea

con diritto di voto senza diritto di voto

Il Sig./La Sig.ra

Il Presidente della Commissione

N.B. Il presente modello, compilato e sottoscritto, deve essere consegnato alla Commissione Verifica Poteri per l'accredito nell'Assemblea, anche nel caso della presenza personale del Presidente

* Indicare la data dalla quale si è ricoperta la qualifica



COMUNICATO UFFICIALE n. 98
Stagione Sportiva 2018/19

Si comunica che il Commissario Straordinario della F.I.G.C., con delibera n. 146/CS del 12 Settembre 2018, ha approvato le modifiche alle Norme Procedurali per le Assemblee della L.N.D. secondo il testo allegato che costituisce parte integrante del presente Comunicato Ufficiale.

PUBBLICATO IN ROMA IL 12 SETTEMBRE 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Massimo Ciaccolini)

IL PRESIDENTE
(Cosimo Sibilìa)

NORME PROCEDURALI PER LE ASSEMBLEE DELLA L.N.D.

Art. 1 – L'Assemblea della L.N.D.

L'Assemblea è l'organo deliberativo sovrano della L.N.D.; rappresenta tutte le società ed associazioni sportive associate, che sono obbligate al rispetto delle sue deliberazioni, prese in conformità allo Statuto Federale e alla Legge.

L'Assemblea si compone di Delegati eletti nel rispetto dell'uguaglianza e dei principi di democrazia interna per un quadriennio dalle società e dalle associazioni sportive associate alla L.N.D., secondo quanto disposto dalle Norme federali e dal presente Regolamento.

L'Assemblea della L.N.D. è convocata dal Presidente della L.N.D.:

- a) in via ordinaria elettiva dopo lo svolgimento dei Giochi olimpici estivi e, comunque, non oltre il quindicesimo giorno antecedente l'Assemblea Elettiva della F.I.G.C.;
- b) in via straordinaria quando ricorrano gravi circostanze o quando ne facciano richiesta scritta e motivata almeno i due terzi dei componenti il Consiglio Direttivo della L.N.D. aventi diritto di voto o i due terzi dei Delegati Assembleari Effettivi della L.N.D. aventi diritto di voto.

La convocazione delle Assemblee **ordinarie** è effettuata con Comunicato Ufficiale pubblicato non meno di 10 giorni prima della data fissata per le stesse, **mentre quella relativa alle Assemblee straordinarie è effettuata con Comunicato Ufficiale pubblicato non meno di 7 giorni prima della data fissata per le stesse.**

Le Assemblee sono disciplinate dalle norme federali, dallo Statuto della Lega Nazionale Dilettanti e dal presente Regolamento.

In pendenza di Commissariamento della L.N.D., l'Assemblea sia in via ordinaria che in via straordinaria è convocata unicamente per iniziativa del Commissario.

Art. 2 – Costituzione e deliberazione dell'Assemblea

Partecipano all'Assemblea, con diritto di voto, i Delegati di spettanza della Lega Nazionale Dilettanti eletti nelle Assemblee dei Comitati e della Divisione Calcio a Cinque, nonché nelle Assemblee, all'uopo convocate, delle Società del Dipartimento Interregionale e del Dipartimento Calcio Femminile.

Partecipano all'Assemblea, senza diritto di voto, i Delegati di spettanza del Settore Giovanile e Scolastico, eletti nelle Assemblee dei Comitati della LND.

L'Assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza dei Delegati rappresentanti almeno la metà più uno delle Società aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza dei Delegati che rappresentino almeno un terzo delle Società aventi diritto al voto.

Le deliberazioni dell'Assemblea, ove non diversamente stabilito nello Statuto Federale, nello Statuto della L.N.D. o nel presente Regolamento, sono adottate con la maggioranza dei voti dei Delegati presenti.

Partecipano altresì all'Assemblea, senza diritto di voto:

- il Presidente Onorario ed i Membri d'Onore della F.I.G.C.;
- il Presidente ed i Vice Presidenti Federali;
- i Consiglieri Federali in rappresentanza della L.N.D.;
- i Componenti il Consiglio Direttivo della L.N.D.;
- i Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti della L.N.D.

Art. 3 – Funzioni dell'Assemblea

L'Assemblea della L.N.D.:

prende atto, su indicazione della Presidenza dell'Assemblea, dei risultati ottenuti nelle Assemblee dei Comitati, della Divisione Calcio a Cinque e dei Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile, nonché nell'ambito del Settore Giovanile e Scolastico, relativi alla elezione dei Delegati Assembleari.

elegge, per il quadriennio olimpico, **tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 11 gennaio 2018, n. 8, dallo Statuto della F.I.G.C., dalle N.O.I.F., e per le cariche di Lega, anche dallo Statuto e dal Regolamento della L.N.D.:**

- 1) il Presidente della L.N.D., che è anche componente di diritto del Consiglio Federale;
- 2) il Vice Presidente Vicario della L.N.D.;
- 3) i 3 Vice Presidenti della L.N.D. in ragione di un Vice Presidente per ciascuna delle tre aree territoriali – Nord, Centro, Sud – di appartenenza;
- 4) i 3 Consiglieri Federali della L.N.D. secondo le rappresentanze di cui al successivo art. 8, lett. d), del presente Regolamento;
- 5) **due Consiglieri Federali indipendentemente dall'area geografica di appartenenza;**
- 6) i 3 Componenti Effettivi ed i 2 Supplenti del Collegio dei Revisori dei Conti della L.N.D.

Nell'elezione dei Consiglieri Federali, di cui ai punti 4) e 5) del presente articolo, dovranno essere garantite le pari opportunità tra donne e uomini.

designa:

- il candidato della L.N.D. alla carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della F.I.G.C. Risulterà designato il candidato che, nell'unica votazione, avrà ottenuto il maggior numero dei voti.

Tutte le votazioni avvengono per scrutinio segreto o con voto palese per alzata di mano, se richiesto da un candidato e accettato da tutti gli altri candidati.

L'Assemblea delibera su tutti gli altri argomenti attinenti allo scopo associativo e sottoposti al suo esame dal Presidente della L.N.D.

Art. 4 – Procedure

Nelle Assemblee della L.N.D., le operazioni di verifica dei poteri e di scrutinio dei voti sono svolte dal Giudice Sportivo Nazionale presso la L.N.D., dal Giudice Sportivo Nazionale presso la Divisione Calcio a Cinque e dal Giudice Sportivo Nazionale presso il Dipartimento Calcio

Femminile, riuniti in apposito collegio di garanzia elettorale. Questo provvede ad identificare ed accertare la legittimità di rappresentanza dei Delegati ed a risolvere, con giudizio inappellabile, eventuali contestazioni verificatesi in sede di scrutinio.

L'Assemblea è diretta da un Presidente nominato, in forma palese, dai Delegati presenti ed assistito dal Segretario Generale della L.N.D., che redige il verbale dei lavori.

Il Presidente opera in piena indipendenza ed autonomia di valutazione. Assicura l'ordinato e democratico svolgimento delle attività assembleari, disciplina la durata ed il tono degli interventi e proclama, infine, i risultati delle votazioni.

Avverso la validità delle Assemblee è ammesso ricorso, in primo grado, al Tribunale Federale a livello nazionale – sezione disciplinare, nei **termini** e con le modalità previste dal C.G.S.

Avverso la decisione del Tribunale Federale a livello nazionale – sezione disciplinare, è ammesso ricorso alla Corte Federale di Appello, nei **termini** e con le modalità previste dal C.G.S.

Art. 5 – Convocazione

L'Assemblea dei Comitati e della Divisione Calcio a Cinque è convocata in via ordinaria dopo l'effettuazione dei Giochi olimpici estivi, nel rispetto del presente Regolamento e comunque prima dell'Assemblea Elettiva della L.N.D. L'Assemblea ordinaria è convocata dai rispettivi Presidenti, sentito il Consiglio Direttivo della L.N.D., con Comunicato Ufficiale pubblicato almeno 10 giorni prima della data fissata. **L'Assemblea straordinaria è convocata dai rispettivi Presidenti, sentito il Consiglio Direttivo della L.N.D., con Comunicato Ufficiale pubblicato almeno 7 giorni prima della data fissata.**

L'Assemblea dei Comitati e della Divisione Calcio a Cinque è altresì convocata, in via straordinaria, quando ne facciano richiesta scritta e motivata almeno due terzi dei Componenti il Consiglio Direttivo o delle Società di appartenenza aventi diritto al voto.

Le Assemblee ordinarie dei Comitati e della Divisione Calcio a Cinque devono essere convocate almeno 10 giorni prima della data stabilita per la convocazione dell'eventuale, corrispondente Assemblea ordinaria della L.N.D.; le Assemblee straordinarie dei Comitati e della Divisione Calcio a Cinque devono essere convocate almeno 7 giorni prima della data stabilita per la convocazione dell'eventuale, corrispondente Assemblea straordinaria della L.N.D.

Le Assemblee **ordinarie** del Dipartimento Interregionale e del Dipartimento Calcio Femminile devono essere convocate con Comunicato Ufficiale pubblicato almeno 10 giorni prima della data fissata. Le Assemblee **ordinarie** del Dipartimento Interregionale e del Dipartimento Calcio Femminile devono essere convocate almeno 10 giorni prima della data stabilita per la convocazione dell'eventuale, corrispondente Assemblea **ordinaria** della L.N.D.

Le Assemblee **straordinarie** del Dipartimento Interregionale e del Dipartimento Calcio Femminile devono essere convocate con Comunicato Ufficiale pubblicato almeno 7 giorni prima della data fissata. Le Assemblee **straordinarie** del Dipartimento Interregionale e del Dipartimento Calcio Femminile devono essere convocate almeno 7 giorni prima della data stabilita per la convocazione dell'eventuale, corrispondente Assemblea **straordinaria** della L.N.D.

In pendenza di Commissariamento di un Comitato Regionale, di un Comitato Provinciale Autonomo o di una Divisione, i termini per la convocazione della rispettiva Assemblea ordinaria sono sospesi e la convocazione dell'Assemblea in via ordinaria o in via straordinaria è effettuata unicamente per iniziativa del Commissario, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo della LND, mediante Comunicato Ufficiale dell'articolazione interessata.

Art. 6 – Costituzione e deliberazioni

Partecipano all'Assemblea dei Comitati e della Divisione Calcio a Cinque, con diritto di voto, le rispettive Società di Lega. Le Società pure di Calcio Femminile e di Calcio a Cinque hanno diritto di voto per l'elezione del Presidente del Comitato, dei loro Responsabili, del Collegio dei Revisori dei Conti e dei Delegati Assembleari del Comitato.

Nelle Assemblee dei Comitati, le Società di puro Settore Giovanile e Scolastico hanno diritto di voto unicamente per eleggere i Delegati Assembleari di spettanza del Settore Giovanile e Scolastico.

Nelle Assemblee del Dipartimento Interregionale e del Dipartimento Calcio Femminile, le Società con diritto di voto eleggono unicamente i Delegati Assembleari di propria spettanza.

Sono invitati a partecipare all'Assemblea dei Comitati e della Divisione Calcio a Cinque, senza diritto di voto, oltre ai Dirigenti di cui all'articolo 2, del presente Regolamento:

- i Componenti eletti del Consiglio Direttivo del Comitato o della Divisione;
- i Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti del Comitato o della Divisione;
- i Delegati delle Delegazioni Provinciali o Distrettuali;
- i Coordinatori Regionali e Provinciali del Settore Giovanile e Scolastico;
- i Rappresentanti Legali, o Dirigenti appositamente delegati, delle Società di Lega e di puro Settore Giovanile e Scolastico non aventi diritto al voto.

Hanno diritto al voto le Società in possesso dei requisiti all'uopo previsti dal vigente Statuto federale.

Le Società dei Comitati, della Divisione Calcio a Cinque e dei Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile possono ricevere un'unica delega di rappresentanza da parte di altre Società aventi diritto al voto.

Le Società partecipanti all'Assemblea, ivi comprese quelle non aventi diritto di voto, sono legittimamente rappresentate da chi ne abbia la rappresentanza legale o da altro Dirigente, in carica da almeno quattro mesi, in possesso di delega redatta sull'apposito modulo prestampato di Lega portante il timbro della Società.

In tutti i casi, dovrà essere utilizzato esclusivamente un unico modulo prestampato di Lega recante il timbro sociale e la sottoscrizione del rappresentante legale della Società delegante.

Non sono in ogni caso abilitati alla rappresentanza societaria:

- gli Arbitri in attività;
- coloro che svolgono attività retribuita nell'ambito della F.I.G.C.;
- coloro che risultino colpiti da sanzioni disciplinari sportive in corso di esecuzione.

I lavori delle Assemblee sono diretti da un Presidente nominato, in forma palese, dalle Società presenti aventi diritto di voto ed assistito dal Segretario del Comitato, della Divisione Calcio a Cinque e dei Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile, che redige il verbale dei lavori.

Il Presidente opera in piena indipendenza ed autonomia di valutazione. Assicura l'ordinato e democratico svolgimento delle attività assembleari, disciplina la durata ed il tono degli interventi e proclama, infine, i risultati delle votazioni.

Avverso la validità delle Assemblee è ammesso ricorso, in primo grado, al Tribunale Federale a livello nazionale – sezione disciplinare, nei **termini** e con le modalità previste dal C.G.S.

Avverso la decisione del Tribunale Federale a livello nazionale – sezione disciplinare, è ammesso ricorso alla Corte Federale di Appello, nei **termini** e con le modalità previste dal C.G.S.

Si osservano le altre disposizioni previste dal presente Regolamento.

Art. 7 – Funzioni delle Assemblee

Le Assemblee dei Comitati e della Divisione Calcio a Cinque:

a) eleggono, per il quadriennio olimpico:

- 1) i Presidenti dei Comitati e della Divisione Calcio a Cinque;
- 2) i Componenti dei propri Consigli Direttivi;
- 3) i Componenti, Effettivi e Supplenti, dei propri Collegi dei Revisori dei Conti;
- 4) i propri Delegati Assembleari Effettivi e Supplenti; questi ultimi in misura pari alla metà più uno del numero degli effettivi, secondo la ripartizione che segue, considerata anche la riserva di n. 3 Delegati in rappresentanza dell'attività pura del Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica:

- n. 3 Delegati per il Comitato Regionale Abruzzo
- n. 2 Delegati per il Comitato Regionale Basilicata
- n. 3 Delegati per il Comitato Regionale Calabria
- n. 7 Delegati per il Comitato Regionale Campania
- n. 6 Delegati per il Comitato Regionale Emilia Romagna
- n. 2 Delegati per il Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia
- n. 6 Delegati per il Comitato Regionale Lazio
- n. 2 Delegati per il Comitato Regionale Liguria
- n. 10 Delegati per il Comitato Regionale Lombardia
- n. 4 Delegati per il Comitato Regionale Marche
- n. 2 Delegati per il Comitato Regionale Molise
- n. 5 Delegati per il Comitato Regionale Piemonte Valle d'Aosta
- n. 3 Delegati per il Comitato Regionale Puglia
- n. 3 Delegati per il Comitato Regionale Sardegna
- n. 5 Delegati per il Comitato Regionale Sicilia
- n. 5 Delegati per il Comitato Regionale Toscana

- n. 2 Delegati per il Comitato Provinciale Autonomo di Trento
- n. 2 Delegati per il Comitato Provinciale Autonomo di Bolzano
- n. 2 Delegati per il Comitato Regionale Umbria
- n. 7 Delegati per il Comitato Regionale Veneto
- n. 2 Delegati per il Dipartimento Interregionale
- n. 2 Delegati per la Divisione Calcio a Cinque
- n. 2 Delegati per il Dipartimento Calcio Femminile
- n. 3 Delegati in rappresentanza delle Società pure del Settore Giovanile e Scolastico

I Delegati Assembleari in rappresentanza dell'attività giovanile e scolastica sono eletti dalle rispettive Società "pure" in ragione di uno per ciascuna delle tre aree territoriali – Nord, Centro e Sud.

I Delegati Assembleari in rappresentanza dei Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile sono eletti dall'Assemblea delle rispettive Società, all'uopo convocate.

I Responsabili regionali del Calcio Femminile e del Calcio a Cinque sono eletti dalle rispettive Società "pure" di competenza dei Comitati.

b) designano:

- 1) il candidato alla carica di Presidente della L.N.D.;
- 2) il candidato alla carica di Vice Presidente Vicario della L.N.D.;
- 3) i candidati, suddivisi per aree territoriali di appartenenza, alle cariche di Vice Presidente d'area della L.N.D. e di Consigliere Federale d'area di cui all'art. 8, lett. d), **tenuto conto, per i consiglieri federali, di quanto stabilito dalla Legge 11 gennaio 2018, n. 8, dallo Statuto della F.I.G.C. e dalle N.O.I.F., per i Vice Presidenti d'area, anche dallo Statuto e dal Regolamento della L.N.D. e comunque fatto** salvo quanto previsto dagli artt. 12 e 13 **del presente Regolamento.** L'Assemblea della Divisione Calcio a Cinque **può effettuare** la sola designazione relativa **ad un** Vice Presidente d'area della L.N.D. In caso di dimissioni, decadenza o impedimento non temporaneo, nel corso del quadriennio, di un Vice Presidente d'area della LND, la Divisione può designare, per mezzo del proprio Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 12, un candidato soltanto qualora l'impedimento definitivo riguardi il Vice Presidente d'area dalla stessa precedentemente designato;
- 4) **i candidati alla carica di consigliere federale nazionale, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 11 gennaio 2018, n. 8, dallo Statuto della F.I.G.C. e dalle N.O.I.F.. L'assemblea della Divisione Calcio a Cinque non effettua tale designazione;**
- 5) i candidati alla carica di Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti della L.N.D.

Le Assemblee dei Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile:

a) designano:

- 1) il candidato alla carica di Presidente della L.N.D.;
- 2) il candidato alla carica di Vice Presidente Vicario della L.N.D.;
- 3) i candidati alla carica di Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti della L.N.D..

b) eleggono, per il quadriennio olimpico:

- 1) i propri Delegati Assembleari Effettivi e Supplenti; questi ultimi in misura pari alla metà più uno del numero degli effettivi, secondo la ripartizione di cui al precedente comma a).

Le relative operazioni avvengono con le modalità previste dall'articolo 2 del presente Regolamento.

Nelle Assemblee dei Comitati, le operazioni di verifica dei poteri e di scrutinio dei voti sono svolte dai relativi Tribunali Federali a livello territoriale, riuniti in apposito collegio di garanzia elettorale.

Nelle Assemblee della Divisione Calcio a Cinque e dei Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile, le operazioni di verifica dei poteri e di scrutinio dei voti sono svolte dal Giudice Sportivo Nazionale presso la L.N.D., dal Giudice Sportivo Nazionale presso la Divisione Calcio a Cinque e dal Giudice Sportivo Nazionale presso il Dipartimento Calcio Femminile, riuniti in apposito collegio di garanzia elettorale.

PARTE II – FORMALITÀ-NORME GENERALI

Art. 8 – Candidature

Possono essere candidati alle cariche federali nell'ambito della L.N.D. coloro che, in possesso dei requisiti e privi delle incompatibilità, **tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 11 gennaio 2018, n. 8, dallo Statuto della F.I.G.C. e dalle N.O.I.F. e, per le cariche di Lega, anche dallo Statuto e dal Regolamento della L.N.D. nonché, per quanto attiene l'elezione dei Consiglieri Federali il rispetto della garanzia delle pari opportunità tra donne e uomini**, abbiano ottenuto le seguenti designazioni:

a) Presidenza della L.N.D.: designazione da parte di almeno 9 tra Comitati, Divisione Calcio a Cinque e Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile;

b) Vice Presidente Vicario della L.N.D.: designazione da parte di almeno 9 tra Comitati, Divisione Calcio a Cinque e Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile;

c) Vice Presidenza d'area della L.N.D.: designazione da parte di almeno 3 Comitati dell'area territoriale di appartenenza;

d) tre Consiglieri Federali d'area della L.N.D., in ragione di 1 Consigliere per ciascuna delle tre aree territoriali – Nord, Centro, Sud – di appartenenza: designazione da parte di almeno 3 Comitati;

e) i candidati alla carica di Consiglieri Federali nazionali: designazione da parte di almeno 9 tra i Comitati Regionali;

f) Collegio dei Revisori dei Conti L.N.D.: designazione da parte di almeno 9 tra Comitati, Divisione Calcio a Cinque e Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile.

Ciascun Comitato, Divisione e Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile può esprimere non più di una designazione per le candidature alla Presidenza della L.N.D. e al Vice Presidente Vicario della L.N.D. e non più di tre designazioni per le candidature a componente il Collegio Revisori dei Conti L.N.D.

Ciascun Comitato può esprimere non più di una designazione per le candidature alla Vice Presidenza d'area della L.N.D. di cui al precedente punto c). Per la candidatura a Consigliere Federale d'area in rappresentanza della L.N.D., **di cui alla precedente lett. d)**, ogni Comitato può presentare una designazione.

Ciascun Comitato può esprimere non più di due designazioni per le candidature a Consigliere Federale Nazionale, di cui alla precedente lett. e)

La Divisione Calcio a Cinque può esprimere non più di una designazione per le candidature alla Vice Presidenza d'area della L.N.D. di cui al precedente punto c).

f) Presidenza della Divisione Calcio a Cinque: designazione da parte di almeno 30 delle Società di appartenenza;

g) Componenti i Consigli Direttivi ed i Collegi dei Revisori dei Conti della Divisione Calcio a Cinque: designazione da parte di almeno 15 delle Società di appartenenza;

h) Presidenza dei Comitati:

- fino a 300 Società di appartenenza: designazione da parte di almeno 40 delle Società di appartenenza (solo di Lega);

- da 301 a 600 Società di appartenenza: designazione da parte di almeno 80 delle Società di appartenenza (solo di Lega);

- da 601 a 1.000 Società di appartenenza: designazione da parte di almeno 100 delle Società di appartenenza (solo di Lega);

- oltre 1.000 Società di appartenenza: designazione da parte di almeno 120 delle Società di appartenenza (solo di Lega);

i) Componenti i Consigli Direttivi ed i Collegi dei Revisori dei Conti dei Comitati:

- fino a 300 Società di appartenenza: designazione da parte di almeno 20 delle Società di appartenenza (solo di Lega);

- da 301 a 600 Società di appartenenza: designazione da parte di almeno 40 delle Società di appartenenza (solo di Lega);

- da 601 a 1.000 Società di appartenenza: designazione da parte di almeno 50 delle Società di appartenenza (solo di Lega);

- oltre 1.000 Società di appartenenza: designazione da parte di almeno 60 delle Società di appartenenza (solo di Lega).

l) Delegati Assembleari in rappresentanza delle Società della LND: designazione da parte di almeno 15 Società LND di appartenenza.

m) Delegati Assembleari in rappresentanza delle Società pure dell'attività giovanile e scolastica: designazione da almeno tre regioni dell'area territoriale di appartenenza – in ciò considerato il carattere regionale delle singole Assemblee del C.P.A. Trento e del C.P.A. Bolzano - attraverso l'accreditamento di almeno venti Società di "puro Settore" per ognuna delle aree geografiche.

Per le designazioni di cui ai punti h) e i) della presente norma, l'individuazione della fascia numerica di ciascun Comitato è determinata sulla base del calcolo delle Società di Lega aderenti a ciascun Comitato, che deve fare riferimento al dato consolidato del 30 Giugno precedente alla data di celebrazione dell'Assemblea.

Il diritto di designazione per le cariche elettive di cui ai punti f), g), h), i), l), della presente norma, può essere esercitato dalle Società di Lega, che maturano il diritto di voto prima dei 20 (venti) giorni antecedenti la data di celebrazione dell'Assemblea.

Il diritto di designazione per le cariche elettive di cui al punto m) della presente norma, può essere esercitato dalle Società pure del Settore Giovanile e Scolastico, che maturano il diritto di voto prima dei 20 (venti) giorni antecedenti la data di celebrazione dell'Assemblea.

Per l'elezione a Responsabile Regionale del Calcio a Cinque è prevista la seguente designazione:

- da 10 a 30 Società "pure" regionali: designazione da parte di almeno 5 Società "pure" regionali;
- da 31 a 60 Società "pure" regionali: designazione da parte di almeno 10 Società "pure" regionali;
- da 61 a 120 Società "pure" regionali: designazione da parte di almeno 20 Società "pure" regionali;
- oltre 120 Società "pure" regionali: designazione da parte di almeno 30 Società "pure" regionali.

Per l'elezione a Responsabile Regionale del Calcio Femminile è prevista la seguente designazione:

- da 10 a 30 Società "pure" regionali: designazione da parte di almeno 5 Società "pure" regionali;
 - oltre 30 Società "pure" regionali: designazione da parte di almeno 10 Società "pure" regionali.
- per i Comitati che hanno meno di dieci Società "pure" regionali di Calcio Femminile e meno di 10 Società "pure" di Calcio a Cinque: la designazione dovrà essere presentata da almeno una Società "pura" regionale di ciascuna delle rispettive discipline sportive.

Per le candidature che precedono, ciascuna Società con diritto di voto può presentare un numero di designazioni non superiori:

- 1) ad una per la carica di Presidente di Comitato o di Divisione;
- 2) al numero dei Delegati assembleari – Effettivi e Supplenti – assegnati al proprio Comitato o alla propria Divisione o ai Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile;
- 3) al numero dei Componenti i Consigli Direttivi del proprio Comitato o della propria Divisione, con eccezione dei Responsabili regionali del Calcio Femminile e del Calcio a Cinque;
- 4) al numero dei Componenti – Effettivi e Supplenti – del proprio Collegio dei Revisori dei Conti.

Non sono in ogni caso compatibili le candidature di Presidente o di Componente i Consigli Direttivi dei Comitati e della Divisione Calcio a Cinque della L.N.D. e di Revisore dei Conti con quella di Delegato Assembleare, per la quale è invece necessaria la qualifica di Dirigente di Società affiliata alla F.I.G.C. e associata alla L.N.D. Nel caso dei Delegati di spettanza del Settore Giovanile e Scolastico, è necessaria la qualifica di Dirigente di Società di puro Settore.

Non sono in ogni caso compatibili le candidature di Presidente o di Componente i Consigli Direttivi dei Comitati e della Divisione Calcio a Cinque, di Revisore dei Conti e di Delegato Assembleare

con qualsiasi carica nell'ambito del Dipartimento Interregionale e del Dipartimento Calcio Femminile.

Art. 9 – Presentazione delle candidature

Chiunque intende ricoprire cariche elettive federali deve presentare la propria candidatura con le modalità di cui ai capi che seguono.

Le candidature devono essere presentate presso la Segreteria della Lega, dei Comitati o della Divisione Calcio a Cinque cui si riferiscono, corredate dalle designazioni previste all'articolo 8, del presente Regolamento, ed eventualmente anche da una sintetica relazione programmatica, da depositarsi almeno 7 giorni prima della data fissata per la relativa Assemblea elettiva **ordinaria**. **Tale termine per il deposito delle candidature è ridotto a 4 giorni in caso di Assemblea elettiva straordinaria.**

I Delegati Assembleari in rappresentanza delle Società pure del Settore Giovanile e Scolastico sono determinati in ragione della maggioranza del numero delle preferenze ottenute all'esito delle Assemblee dei Comitati, nell'ambito dell'area di appartenenza. Il candidato che avrà ottenuto il maggior numero di preferenze da parte dei Comitati dell'area di competenza assumerà la carica di Effettivo riguardo all'area stessa, mentre assumerà la carica di Delegato Supplente, nell'area territoriale di competenza, il candidato che avrà ricevuto il numero di preferenze immediatamente inferiore a quelle del candidato vincente. Il computo delle preferenze sarà effettuato dalla LND sulla base degli atti ufficiali delle Assemblee di ciascun Comitato, unitamente alle preliminari attestazioni di ammissibilità delle candidature da parte dei competenti Tribunali Federali a livello territoriale. In caso di parità di preferenze, risulteranno eletti i candidati con maggiore anzianità federale e, in caso di ulteriore parità, con maggiore età anagrafica.

Il Giudice Sportivo Nazionale presso la L.N.D., il Giudice Sportivo Nazionale presso la Divisione Calcio a Cinque e il Giudice Sportivo Nazionale presso il Dipartimento Calcio Femminile, riuniti in apposito collegio di garanzia elettorale per le elezioni della L.N.D., della Divisione Calcio a Cinque e dei Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile, e i competenti Tribunali Federali a livello territoriale, riuniti in speciale collegio di garanzia elettorale per le elezioni dei Comitati, verificano l'ammissibilità delle candidature alle cariche elettive di competenza, dando comunicazione telegrafica **o a mezzo posta elettronica certificata** delle valutazioni espresse ai candidati entro il termine di due giorni dall'avvenuta presentazione delle candidature.

Avverso le delibere di esclusione è ammesso ricorso alla Corte Federale di Appello, entro il termine di 24 ore dalla ricezione delle relative comunicazioni.

L'accertata ammissibilità alle candidature previste dal presente Regolamento dà diritto a partecipare alle rispettive Assemblee Elettive.

Per la carica di Consigliere Federale, all'esito delle avvenute designazioni dei rispettivi candidati da parte delle relative assemblee deve seguire, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, ultimo cpv, delle N.O.I.F., la verifica dei requisiti di legge effettuata dal Collegio di Garanzia del C.O.N.I.

Art. 10 – Modalità delle votazioni

Tutte le votazioni avvengono per scrutinio segreto o con voto palese per alzata di mano, se richiesto da un candidato e accettato da tutti gli altri candidati. Fatte salve le diverse determinazioni dei

Presidenti delle Assemblee, le votazioni avvengono separatamente per ciascuno degli incarichi cui si riferiscono, e quelle per le cariche di Presidente, di Vice Presidente Vicario e di Vice Presidente d'area della L.N.D. precedono le altre. Per l'espressione del diritto di voto, le procedure e le limitazioni numeriche nell'indicazione delle preferenze, si osservano le disposizioni di cui al precedente articolo 8.

Art. 11 – Maggioranze deliberative

Per l'elezione alla carica di Presidente della L.N.D., è necessario aver riportato la metà più uno dei voti validi espressi dai Delegati assembleari presenti, con esclusione di quelli di spettanza del Settore Giovanile e Scolastico.

Qualora nessuno dei candidati abbia conseguito tale maggioranza, si procederà ad ulteriore votazione fra i due candidati e risulterà eletto il candidato che, all'esito di tale votazione, avrà ottenuto il numero maggiore di voti validi. In caso di parità all'esito della seconda votazione, sarà eletto il candidato con maggiore anzianità federale.

Per l'elezione alla carica di Vice Presidente Vicario della L.N.D. è necessario aver riportato la metà più uno dei voti validi espressi dai Delegati Assembleari presenti, con esclusione di quelli di spettanza del Settore Giovanile e Scolastico. Qualora nessuno dei candidati abbia conseguito tale maggioranza, si procederà ad ulteriore votazione fra i due candidati e risulterà eletto il candidato che, all'esito di tale votazione, avrà ottenuto il numero maggiore di voti validi. In caso di parità all'esito della seconda votazione, sarà eletto il candidato con maggiore anzianità federale.

Per l'elezione alla carica di Vice Presidente d'area della L.N.D., è necessario aver riportato almeno il maggior numero di voti validi tra i Delegati Assembleari di competenza di ciascuna area ed eventualmente della Divisione Calcio a Cinque, legati alla corrispondente designazione. Sono esclusi da tale elezione i Delegati Assembleari di spettanza del Dipartimento Interregionale, del Dipartimento Calcio Femminile e del Settore Giovanile e Scolastico.

Per l'elezione alla carica di Consigliere Federale, **tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 11 gennaio 2018, n. 8, dallo Statuto della F.I.G.C. e dalle N.O.I.F., fermo il rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini**, è necessario aver riportato, per quelli d'Area, il maggior numero di voti validi tra i Delegati Assembleari dell'area di competenza, per quelli nazionali, il maggior numero di voti validi tra i Delegati Assembleari partecipanti all'Assemblea. Non partecipano alla predetta votazione i Delegati Assembleari di spettanza, del Dipartimento Interregionale, del Dipartimento Calcio Femminile e del Settore Giovanile e Scolastico. **Partecipano alla votazione dei soli consiglieri federali nazionali, i delegati Assembleari di spettanza della Divisione Calcio a cinque.**

Per l'elezione alla carica di Presidente dei Comitati e della Divisione Calcio a Cinque, è necessario aver riportato la metà più uno dei voti validi espressi dalle Società aventi diritto al voto presenti. Qualora nessuno dei candidati abbia conseguito tale maggioranza, si procederà ad ulteriore votazione in ballottaggio fra i due candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di preferenze ovvero, a parità di preferenze, con maggiore anzianità federale.

Per l'elezione alle cariche di Componenti i Consigli Direttivi dei Comitati e della Divisione Calcio a Cinque, è necessario aver riportato il maggior numero dei voti validi espressi nelle relative

Assemblee, con l'esclusione delle Società "pure" del Calcio Femminile e del Calcio a Cinque e di puro Settore Giovanile e Scolastico.

Per l'elezione alle cariche di Responsabili regionali del Calcio Femminile e del Calcio a Cinque, è necessario aver riportato il maggior numero dei voti validi espressi dalle Società "pure" regionali delle rispettive discipline sportive.

Per l'elezione alle cariche di Delegato Assembleare e di Componente i Collegi dei Revisori dei Conti è necessario aver riportato, quale Effettivo, il maggior numero di voti validi e, quale Supplente, il numero immediatamente inferiore.

In caso di parità di voti risulteranno eletti i candidati con maggiore anzianità federale e, in caso di ulteriore parità, con maggiore età anagrafica.

Fatto salvo quanto di seguito previsto per le cariche di Presidente della LND, di Presidente del Comitato Regionale, di Presidente della Divisione Calcio a Cinque, tutte le altre cariche sopra richiamate sono sempre rinnovabili.

E' consentito un terzo mandato consecutivo alla carica di Presidente della LND, alla carica di Presidente del Comitato Regionale, alla carica di Presidente della Divisione Calcio a Cinque se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a due anni e un giorno, per cause diverse dalle dimissioni volontarie. Chi ha ricoperto la predetta carica elettiva per due mandati consecutivi, può essere riconfermato per ulteriori mandati, qualora venga eletto alla medesima carica con una percentuale non inferiore al 55% dei voti validi espressi dai presenti, da conseguirsi nell'ambito della prima assemblea ed entro il secondo tentativo di votazione, al quale il Presidente uscente accede se, nel primo tentativo di votazione, ha raggiunto almeno la metà più uno dei voti validi espressi dai presenti. **Ai fini del calcolo dei mandati precedenti, si tiene conto di quelli ricoperti a partire dal quadriennio 2008/2012.**

Qualora una carica risultasse per qualsivoglia causa vacante e non siano previsti Dirigenti supplenti – in caso contrario subentrerebbe il primo dei non eletti - si procederà alla sostituzione mediante elezione da tenersi alla prima Assemblea utile da parte degli Organi competenti a tale scopo convocata, con le formalità procedurali previste dal Regolamento della L.N.D.

La perdita della qualifica di Dirigente di Società o il mancato inquadramento della Società di appartenenza tra quelle partecipanti a competizioni agonistiche ufficiali organizzate dal Comitato o dalla Divisione Calcio a Cinque o dai Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile, per il/la quale il Delegato risultava eletto, ovvero il mutamento dello status della Società di appartenenza del Delegato nel corso del quadriennio, comporta – su comunicazione della Lega Nazionale Dilettanti e a seguito di determinazione del Consiglio federale – la decadenza dalla carica e la sostituzione del Delegato decaduto mediante il subentro del primo dei non eletti, salvo elezioni suppletive in caso di necessità.

Art. 12 - Elezione suppletiva dei Vicepresidenti d'area della L.N.D.

In caso di dimissioni, decadenza o impedimento non temporaneo, nel corso del quadriennio, di un Vice Presidente d'area della L.N.D. si procede a nuove elezioni secondo la seguente procedura:

1) la Segreteria della L.N.D., entro **2 giorni** dalla avvenuta conoscenza delle dimissioni, decadenza o impedimento non temporaneo, comunica ai Comitati appartenenti all'area territoriale interessata, ed eventualmente alla Divisione Calcio a Cinque – qualora l'impedimento definitivo riguardi il Vice Presidente dalle stesse precedentemente designato - la cessazione della carica, con invito, ad ogni

singolo Comitato e, se del caso, alla Divisione Calcio a Cinque, di designare, per mezzo del Consiglio Direttivo, un candidato entro il termine all'uopo indicato.

2) I soggetti come sopra designati divengono candidati alla carica qualora ottengano le designazioni minime previste dall'art. 8, lett. c), del presente Regolamento. Qualora, entro 3 mesi dall'invito alla designazione da parte della Lega Nazionale Dilettanti, nessuno dei soggetti designati raggiunga gli anzidetti quorum, questi saranno diminuiti di una unità, passando da 3 a 2.

3) Individuati i candidati, la Lega Nazionale Dilettanti convocherà l'Assemblea elettiva, cui partecipano con diritto di voto esclusivamente i Delegati dei Comitati appartenenti all'area territoriale interessata, in essi eventualmente ricompresi quelli di spettanza della Divisione Calcio a Cinque. Non partecipano alla predetta votazione i Delegati di spettanza del Dipartimento Interregionale, del Dipartimento Calcio Femminile e del Settore Giovanile e Scolastico.

Il Vice Presidente d'area resterà in carica sino al termine del quadriennio olimpico, a conclusione del quale avrà luogo la nuova elezione per cui varranno le procedure ordinarie.

Art. 13 – Elezione suppletiva dei Consiglieri Federali d'area e dei Consiglieri Federali Nazionali

A) In caso di dimissioni, decadenza o impedimento non temporaneo, nel corso del quadriennio, di un Consigliere Federale d'area si procede a nuove elezioni secondo la seguente procedura:

1) la Segreteria della L.N.D., entro **10** giorni dalla avvenuta conoscenza delle dimissioni, decadenza o impedimento non temporaneo, comunica ai Comitati appartenenti all'area territoriale interessata la cessazione della carica, con invito ad ogni singolo Comitato di designare, per mezzo del rispettivo Consiglio Direttivo, un candidato entro il termine all'uopo indicato, **tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 11 gennaio 2018, n. 8, dallo Statuto della F.I.G.C., dalle N.O.I.F., e fermo restando il rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini.**

2) i soggetti come sopra designati divengono candidati alla carica qualora ottengano le designazioni minime previste dall'art. 8, lett. d);

3) Qualora, entro 3 mesi dall'invito alla designazione da parte della Lega Nazionale Dilettanti, nessuno dei soggetti designati raggiunga gli anzidetti quorum, questi saranno diminuiti di una unità.

4) individuati i candidati, la Lega Nazionale Dilettanti convocherà l'assemblea elettiva, cui partecipano con diritto di voto:

- esclusivamente i delegati assembleari dei Comitati appartenenti all'area territoriale interessata per l'elezione dei Consiglieri di cui all'art. 8, lett. d). Non partecipano alla predetta votazione i Delegati di spettanza della Divisione Calcio a Cinque, del Dipartimento Interregionale, del Dipartimento Calcio Femminile e del Settore Giovanile e Scolastico.

Il Consigliere Federale d'area, **tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 11 gennaio 2018, n. 8, dallo Statuto della F.I.G.C., dalle N.O.I.F., e fermo restando il rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini**, resterà in carica sino al termine del quadriennio olimpico, a conclusione del quale avrà luogo la nuova elezione per cui varranno le procedure ordinarie.

B) In caso di dimissioni, decadenza o impedimento non temporaneo, nel corso del quadriennio, di un Consigliere Federale **nazionale**, si procede a nuove elezioni secondo la seguente procedura:

1) la Segreteria della L.N.D., entro **10** giorni dalla avvenuta conoscenza delle dimissioni, decadenza o impedimento non temporaneo, comunica ai Comitati la cessazione della carica, con invito ad ogni singolo Comitato di designare, per mezzo del rispettivo Consiglio Direttivo, un candidato entro il termine all'uopo indicato, **tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 11 gennaio 2018, n. 8, dallo Statuto della F.I.G.C., dalle N.O.I.F., e fermo restando il rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini.**

2) i soggetti come sopra designati divengono candidati alla carica qualora ottengano le designazioni minime previste dall'art. 8, lett. e);

3) Qualora, entro 3 mesi dall'invito alla designazione da parte della Lega Nazionale Dilettanti, nessuno dei soggetti designati raggiunga gli anzidetti quorum, questi saranno diminuiti di una unità.

4) individuati i candidati, la Lega Nazionale Dilettanti convocherà l'assemblea elettiva, cui partecipano con diritto di voto:

- i delegati assembleari dei Comitati ed i Delegati di spettanza della Divisione Calcio a Cinque..

Il Consigliere Federale nazionale, **tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 11 gennaio 2018, n. 8, dallo Statuto della F.I.G.C., dalle N.O.I.F., e fermo restando il rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini,** resterà in carica sino al termine del quadriennio olimpico, a conclusione del quale avrà luogo la nuova elezione per cui varranno le procedure ordinarie.

NORME TRANSITORIE e FINALI

I. Il Presidente della Lega Nazionale Dilettanti, d'intesa con il Vice Presidente Vicario, può apportare eventuali modifiche al presente Regolamento che, successivamente all'approvazione del Consiglio Direttivo della L.N.D., si rendano necessarie per ottenere l'approvazione da parte della F.I.G.C.

II. Il presente Regolamento entra in vigore all'ottenimento della prescritta approvazione da parte **del Commissario Straordinario** della F.I.G.C.



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
OS 2 Integrazione e migrazione legale – ON 2 Integrazione

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: Avviso per manifestazione di interesse finalizzato a reperire Associazioni/Società sportive dilettantistiche per lo svolgimento del servizio di attività sportiva prevista nell'ambito del progetto denominato "Diffusione, pratica ed implementazione di attività sportive a favore dei minori stranieri ospiti del sistema di accoglienza nazionale" Prog. 1343.

1. PREMESSA

Il CONI – Comitato Olimpico Nazionale Italiano in attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto con Il Ministero dell'Interno, intende acquisire manifestazioni di interesse, non vincolanti, da parte di ASD/SSD in possesso dei requisiti idonei per lo svolgimento del servizio di attività sportiva prevista nell'ambito del Progetto denominato "Diffusione, pratica ed implementazione di attività sportive a favore di minori stranieri ospiti del sistema di accoglienza nazionale" – CUP G59D16000620007 - finanziato a valere sull'obiettivo specifico 2 "Integrazione e migrazione legale", del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020.

Coni Servizi S.p.A. (società operativa del CONI e d'ora in poi anche solo "Coni Servizi") è co-beneficiaria del progetto.

Il Progetto avrà termine il 31 marzo 2019, eventualmente prorogabile, e sarà attivato su tutto il territorio nazionale.

Si precisa che alla presente procedura non si applicano le disposizioni di cui al D.lgs 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "Codice"). Eventuali richiami al Codice contenuti nel presente Avviso e nei suoi allegati vengono fatti per mera analogia e non configurano l'applicabilità della procedura di scelta del contraente a dette norme, restando la presente procedura estranea alla richiamata normativa.

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi (d'ora in poi anche solo "Portale fornitori"), disponibile al seguente indirizzo <https://fornitori.coni.it> mediante lo strumento della Richiesta di informazioni in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDI on line") come meglio specificato ai successivi paragrafi.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione all'interno del Portale fornitori nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica della risposta alla RDI on line" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") allegate al presente Avviso.

La documentazione della presente Manifestazione di interesse comprende:

- Presente Avviso:

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

OS 2 Integrazione e migrazione legale – ON 2 Integrazione

- Istruzioni operative;
- Allegato 1: Manifestazione di interesse.

La documentazione sopra elencata è liberamente scaricabile:

- all'interno dell'area "Società Trasparente" del sito istituzionale di Coni Servizi, nella sezione dedicata alle Indagini di mercato, accessibile al seguente indirizzo:
<http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/societ%C3%A0-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/indagini-di-mercato/indagini-di-mercato-2018.html>
- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori;
- all'interno dell'area "Allegati" della RDI on line per i soli soggetti che hanno effettuato l'accesso alla RDI on line.

Con le medesime modalità verranno inoltre pubblicate le eventuali rettifiche/modifiche al presente Avviso e alla restante documentazione sopra elencata nonché le risposte ai chiarimenti richiesti dai soggetti interessati.

2. FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per la società Coni Servizi.

La presente manifestazione ha il solo scopo di comunicare a Coni Servizi la disponibilità ad essere inseriti in un elenco. Coni Servizi si riserva la facoltà di non procedere con eventuali successive fasi e si riserva altresì la facoltà insindacabile di sospendere, revocare o annullare la procedura senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Tale decisione verrà comunicata per mezzo delle modalità delineate dall'articolo 8 del presente Avviso.

L'attivazione effettiva del servizio dipenderà dalla disponibilità degli utenti (minori stranieri).

3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a partecipare le ASD/SSD regolarmente iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche. Le ASD/SSD dovranno garantire la validità dell'iscrizione per tutto lo svolgimento della procedura nonché per tutta la durata del Progetto.

4. ATTIVITA' RICHIESTA

Le ASD/SSD dovranno offrire attività sportiva multidisciplinare e tesa all'integrazione dei minori stranieri per un massimo di 2 ore a settimana, fino alla scadenza del Progetto.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

OS 2 Integrazione e migrazione legale – ON 2 Integrazione

I minori stranieri devono essere inseriti nelle attività e nei corsi delle ASD/SSD in base alla propria fascia d'età, nel rispetto del principio di integrazione e inclusione, previsto dal Progetto.

5. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario, onnicomprensivo, che sarà riconosciuto alla ASD/SSD per lo svolgimento delle attività sopra descritte, sarà pari a 70,00 € per ogni ora di attività sportiva erogata, indipendentemente dal numero di minori stranieri assegnati dal CONI per l'ora di attività sportiva.

Le ASD/SSD non potranno in nessun caso e a nessun titolo richiedere il pagamento di quote aggiuntive per le attività riferite al Progetto.

La formalizzazione del contratto sarà sulla base della disponibilità di partecipazione dei minori stranieri presenti nei centri di accoglienza.

6. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare domanda di iscrizione tutte le ASD/SSD che alla data di presentazione della stessa, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) disponibilità di impianto sportivo idoneo e dotato di attrezzature adeguate per svolgere l'attività sportiva prevista (anche in convenzione con privati o Enti locali);
- c) esperienza in progetti di integrazione e inclusione sociale;
- d) esperienza di attività sportiva nel settore giovanile;
- e) presenza di istruttori in possesso di laurea in Scienze Motorie o diploma ISEF, o di tecnici federali certificati, in numero adeguato per garantire lo svolgimento dell'attività sportiva, e idonei anche in relazione al D.lgs. 4 marzo 2014, n.39;
- f) idonea copertura assicurativa;
- g) conformità alle previsioni del Regolamento UE 2016/679.

Coni Servizi si riserva la facoltà di procedere alle verifiche del possesso dei requisiti necessari.

I requisiti di cui al presente punto dovranno essere dichiarati utilizzando il modello dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (Allegato 1 al presente Avviso).

Nei criteri di individuazione delle ASD/SSD che hanno manifestato interesse ad essere inserite nell'elenco si terrà conto della maggiore vicinanza al centro di accoglienza e della proposta sportiva multidisciplinare offerta.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
OS 2 Integrazione e migrazione legale – ON 2 Integrazione

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a presentare Domanda di iscrizione dovranno:

- A. richiedere l'abilitazione al Portale fornitori nelle modalità descritte nel documento "Guida all'abilitazione" disponibile per il download nella home page del Portale stesso;
- B. effettuare l'accesso alla RDI on line denominata "Avviso per manifestazione di interesse finalizzato a reperire Associazioni/Società sportive dilettantistiche per lo svolgimento del servizio di attività sportiva" seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative;
- C. accedere all'area "Risposta di qualifica" e inserire la seguente documentazione:
 - 1) Allegato 1 "Modulo di domanda di iscrizione all'elenco" reso e sottoscritto (con firma autografa o digitale) dal legale rappresentante o procuratore della ASD/SSD;
 - 2) Documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Allegato 1;
 - 3) (Nel caso di dichiarazione resa da procuratore) Copia della procura.
- D. Trasmettere la risposta alla RDI on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

Non saranno ammesse Domande di iscrizione presentate con modalità differenti. Considerato che le prime richieste di attivazione del servizio saranno effettuate da Coni Servizi a partire dal mese di ottobre 2018, le ASD/SSD interessate ad essere coinvolte sin da ora in detta fase di avvio del progetto dovranno presentare la Domanda di iscrizione entro le ore 12:00 del giorno 05 Ottobre 2018. Successivamente a tale termine potranno pervenire domande di adesione da parte delle ASD/SSD interessate ad essere inserite nell'elenco per le ulteriori fasi di attivazione del servizio.

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi al numero +39 02 266002616 ovvero inviare una mail a supportoconi@bravosolution.com (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente Avviso di indagine di mercato dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse utilizzando lo strumento della messaggistica della RDI on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

La ASD/SSD con l'accesso alla RDI on line elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI on line, ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
OS 2 Integrazione e migrazione legale – ON 2 Integrazione

L'arrivo di un nuovo Messaggio, nonché le ulteriori comunicazioni trasmesse attraverso il Portale fornitori, saranno notificate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al Portale fornitori.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Le Domande di iscrizione incomplete, imprecise o non corrispondenti ai criteri minimi di iscrizione non saranno ammesse.

L'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e avrà validità per l'intera durata del progetto.

Non sussiste nessun obbligo per CONI e Coni Servizi di avvalersi delle prestazioni delle ASD/SSD iscritte all'elenco, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti.

10. INFORMAZIONE SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali conferiti obbligatoriamente dalle ASD/SSD saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, nel pieno rispetto della normativa vigente.

CONI SERVIZI S.P.A.
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
ALBERTO MIGLIETTA
(Originale Firmato digitalmente)



**FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO**

Stagione Sportiva 2018/2019

PRESENTAZIONE DEL SETTORE GIOVANILE

Società	
Matricola n°	
Affiliata per	
	(indicare Lega di appartenenza)
Attività svolta	
	(C11, C5, Femminile)

Indirizzo		n°	
-----------	--	----	--

CAP		Città		Prov.	
-----	--	-------	--	-------	--

Telefono sede		Tel. Mobile	
---------------	--	-------------	--

Mail	
------	--

Delegazione Provinciale	
-------------------------	--

Comitato Regionale	
--------------------	--

B1. ORGANIGRAMMA DEL SETTORE GIOVANILE

Allegare una rappresentazione grafica dettagliata della struttura organizzativa attuale del settore giovanile (vedi esempio allegato A).

RESPONSABILI DEL SETTORE GIOVANILE E DELL'ATTIVITÀ' DI BASE

Nome e cognome	Ruolo <i>(Es: Responsabile, Responsabile Tecnico, Responsabile organizzativo, Responsabile Tecnico Scuola di Calcio, Dirigente Responsabile Scuola Calcio, etc.)</i>	Qualifica <i>(Es: Allenatore di prima categoria, Allenatore di seconda categoria, etc.</i>	Contatti <i>(mail, telefono cellulare)</i>

B2. RIEPILOGO SQUADRE GIOVANILI E CALCIATORI TESSERATI**SQUADRE PRESSO LA SOCIETÀ**
(Stagione Sportiva corrente)

CATEGORIA	NUMERO TOTALE DI SQUADRE	NUMERO TOTALE DI CALCIATORI TESSERATI
ALLIEVI		
GIOVANISSIMI		
ESORDIENTI		
PULCINI		
PRIMI CALCI		
PICCOLI AMICI		
TOTALE		

B3. SQUADRE / ATTIVITÀ' SPORTIVA / TECNICI**CAMPIONATI / TORNEI**
(Stagione Sportiva corrente)

	Nome Squadra <i>(es: U17 Serie A e B, U15, Esordienti etc.)</i>	Livello di Attività <i>(nazionale, regionale o provinciale)</i>	Campionato	Classi d'età	Numero di calciatori in rosa
ALLIEVI					
GIOVANISSIMI					

	Nome Squadra <i>(es: U17 Serie A e B, U15, Esordienti etc.)</i>	Livello di Attività <i>(nazionale, regionale o provinciale)</i>	Attività ufficiale Federale <i>(torneo categorie di base)</i>	Classi d'età	Numero di calciatori in rosa
ESORDIENTI					
PULCINI					
PRIMI CALCI					
PICCOLI AMICI					

TECNICI

(Stagione Sportiva corrente)

				QUALIFICHE OBBLIGATORIE	
	Nome Allenatore	Nome Squadra <i>(Es: U17 Serie A e B, U15 Regionale, Esordienti, etc.)</i>	Ruolo <i>(Es: Coordinatore Categoria, Responsabile, Allenatore in seconda, Allenatore portieri, Assistente allenatore etc.)</i>	Qualifica <i>(Es: Allenatore Giovani Calciatori UEFA-C, Allenatore UEFA-B, Allenatore UEFA-A, etc.)</i>	EVENTUALE DEROGA RICHIESTA* <i>(Scrivere "DEROGA")</i>
ALLIEVI					
GIOV.MI					

* Per verificare in quali Campionati è possibile la richiesta di deroga alla presenza di Allenatori con Qualifica Federale, vedi CU n°1 del Settore Giovanile e Scolastico

	Nome Allenatore	Nome Squadra <i>(Es: U17 Serie A e B, U15 Regionale, Esordienti, etc.)</i>	Ruolo <i>(Es: Coordinatore Categoria, Responsabile, Allenatore in seconda, Allenatore portieri, Assistente allenatore etc.)</i>	Qualifica <i>(Es: Allenatore Giovani Calciatori UEFA-C, Allenatore UEFA-B, Allenatore UEFA-A, etc.)</i>
ESORDIENTI				
PULCINI				

PRIMI CALCI				
PICCOLI AMICI				

B5. STAFF SANITARIO INTERNO ALLA SOCIETÀ DEDICATO AL SETTORE GIOVANILE

MEDICO SOCIALE DEL SETTORE GIOVANILE

Nome e cognome	Specializzazione	Ruolo nell'ambito della Società (Responsabile Sanitario, Consulente, Referente, etc.)	Numero di iscrizione all'elenco del Settore Tecnico	Numero di iscrizione all'Albo dei Medici

PREPARATORI ATLETICI SETTORE GIOVANILE

Nome Preparatore Atletico	Nome Squadra Es: U17 Serie A e B, U15 Regionale, etc	Estremi di abilitazione all'esercizio della professione (Abilitazione rilasciata dal Settore Tecnico)

PREPARATORI MOTORI

Nome Preparatore Motorio	Nome Squadra (Es: Esordienti A, Pulcini B etc.)	Estremi di abilitazione all'esercizio della professione (Es: Laurea in scienze motorie, Diploma di laurea in educazione fisica, Abilitazione rilasciata dal Settore Tecnico)

B6. PROGRAMMA D'USO IMPIANTI DI ALLENAMENTO (vedi esempio di cui all'allegato B)

Categoria	Squadra	Impianto di allenamento	Numero totale di campi	Codice campo utilizzato ¹	Dimensioni terreno di gioco utilizzato	Giorno e ora allenamenti (settimana tipo)						
							<u>L</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>G</u>	<u>V</u>	<u>S</u>
<u>Allievi</u>						Ora						
						Ass.za sanitaria						
<u>Giovanissimi</u>						Ora						
						Ass.za sanitaria						
<u>Esordienti</u>						Ora						
						Ass.za sanitaria						
<u>Pulcini</u>						Ora						
						Ass.za sanitaria						
<u>Primi Calci</u>						Ora						
						Ass.za sanitaria						
<u>Piccoli Amici</u>						Ora						
						Ass.za sanitaria						

ATTENZIONE: La compilazione della tabella dovrà essere effettuata per ogni squadra, utilizzando una riga per ciascuna di esse. Pertanto, nel caso in cui per la categoria "Giovanissimi" il Club svolga attività con due squadre, dovranno essere date informazioni per entrambe, in due righe differenti, come indicato nell'esempio di cui all'allegato B.

¹ Ogni campo deve essere contrassegnato da una lettera di riferimento in modo da evidenziare l'eventuale utilizzo dello stesso campo da parte di più squadre.

B7. STRUTTURE E SERVIZI PER L'ATTIVITÀ GIOVANILE

Impianto di allenamento	Foresteria societaria		Bar / Ristorante		Sala Medica		Sala giochi		Sala lettura / Biblioteca		Sala TV		Postazioni Internet		Pulmini o altri mezzi di trasporto		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	

Gli impianti utilizzati sono dotati di defibrillatore semiautomatico?	SI	NO
Il personale è formato adeguatamente per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico secondo le leggi regionali di riferimento?		
Il personale formato per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico è sempre presente durante lo svolgimento dell'attività?		

La società utilizza ulteriori impianti/strutture/ambienti con il fine di fornire servizi per raggiungere gli obiettivi fissati nel programma di formazione dei giovani calciatori?		
--	--	--

Se si, indicare quali:

B9. ASSISTENZA SPECIALIZZATA AI GIOVANI CALCIATORI

	SI	NO
La società si avvale della consulenza di uno psicologo di supporto alla società, allo staff, ai genitori o ai calciatori del settore giovanile?		
La società si avvale della consulenza di altri esperti per fornire adeguati servizi ai calciatori del settore giovanile (es. pedagoga, sociologo, etc.)?		
I ragazzi del settore giovanile sono seguiti nello studio da personale dedicato e/o specializzato?		

IN CASO DI RISPOSTA AFFERMATIVA ALLE DOMANDE PRECEDENTI:

Numero di insegnanti	
Numero di tutor	
Altro (specificare):	

B12. ALTRE INFORMAZIONI

	Comunitari	Extracomunitari
Numero di giovani calciatori stranieri tesserati per la Società (stagione corrente)		
	SI	NO
La società sottopone a giovani calciatori, genitori, tecnici e staff del settore giovanile un questionario al fine di valutare il grado di soddisfazione dei servizi offerti e degli obiettivi generali del club?		
In caso di risposta affermativa, allegare il questionario.		

B13. SEGNALARE PARTICOLARI INIZIATIVE, PROGETTI O EVENTI PER IL PREMIO ANNUALE "UEFA GRASSROOTS AWARDS" (allegare descrizione del Progetto ed eventuale documentazione utile)

Progetti	Eventi	Altre Iniziative

NOTE:

--

Data

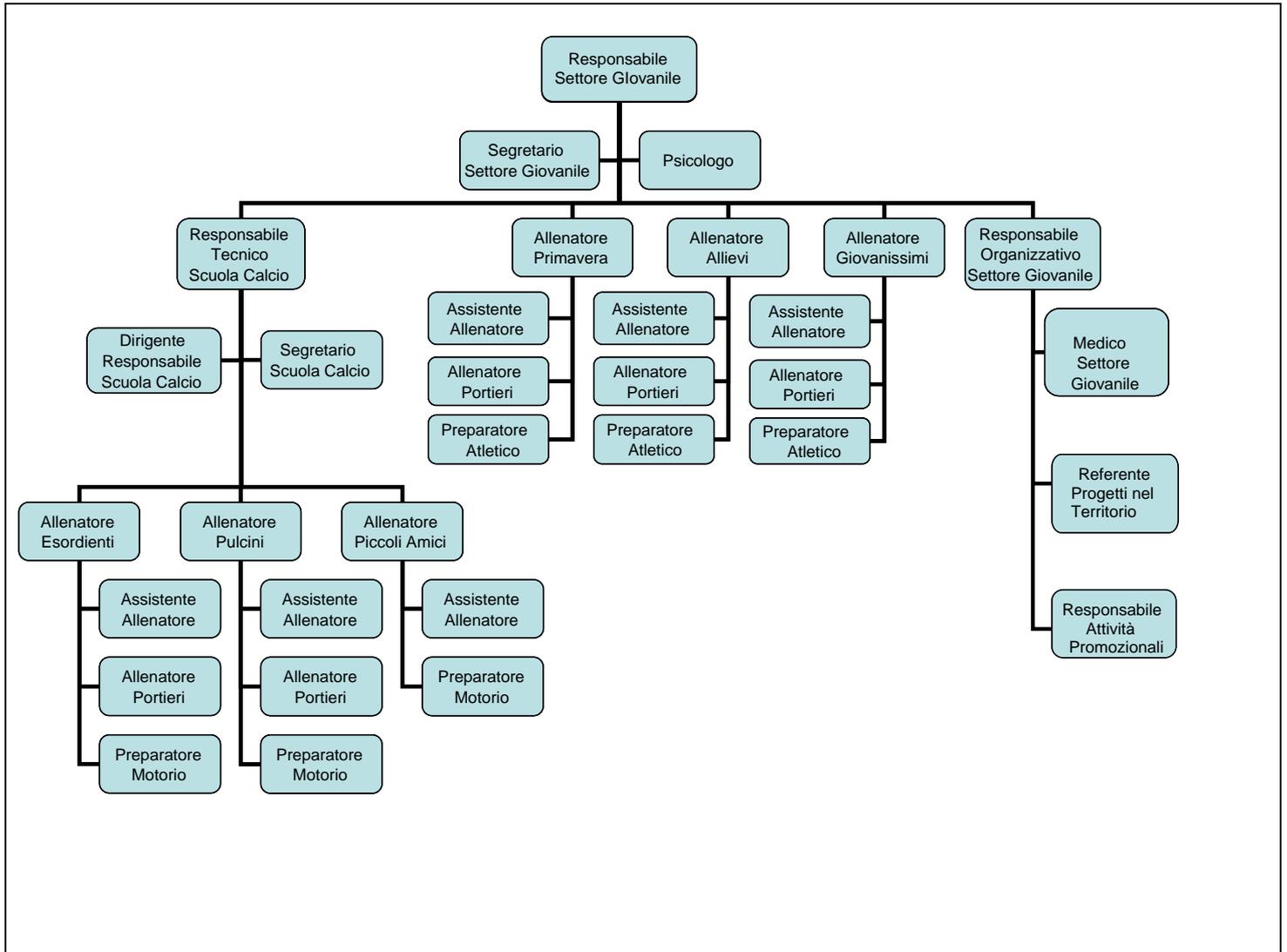
--

Timbro della società

--

Firma del Responsabile del Settore
Giovanile o del Responsabile
dell'Attività' di Base

Firma del Presidente o del legale
rappresentante della società



Allegato B
Esempio di programma d'uso degli impianti di allenamento

Categoria	Squadra	Impianto di allenamento	Numero totale di campi	Codice campo utilizzato ⁱ	Dimensioni terreno di gioco utilizzato	Giorno e ora allenamenti (settimana tipo)					
						L	M	M	G	V	S
Allievi	Allievi Regionali	Centro Sportivo "XXX"	3	B	105 x 68	Ora:	15.00 - 18.00	15.00 - 17.30	15.00 - 18.00	15.00 - 17.00	
						Assistenza Sanitaria:	M. Costa	M. Costa	M. Costa	M. Costa	
Giovanissimi	Giovanissimi Regionali	Centro Sportivo "YYY"	6	E	105 x 68	Ora: 15.00 - 18.00		15.00 - 17.00		17.00 - 19.00	
						Assistenza Sanitaria: S. Donati		S. Donati		S. Donati	
	Giovanissimi "Fascia B"	Centro Sportivo "YYY"	6	F	105 x 68	Ora: 15.00 - 17.00	15.00 - 17.00		15.00 - 17.00		
						Assistenza Sanitaria: V. Colombo	V. Colombo		V. Colombo		
Esordienti	Esordienti A	Centro Sportivo "YYY"	6	C & D	105 x 68	Ora: 14.00 - 15.30	15.00 - 17.00		18.00 - 20.00	17.00 - 19.00	
						Assistenza Sanitaria: V. Lombardi	V. Lombardi		V. Lombardi	V. Lombardi	
Pulcini	Pulcini 2004	Centro Sportivo "ZZZ"	4	B	50 x 37	Ora:	16.00 - 17.30		16.00 - 17.30		
						Assistenza Sanitaria:	A. Rossi		A. Rossi		
Primi Calci	Primi Calci	Centro Sportivo "ZZZ"	4	C	50 x 37	Ora:		16.30 - 18.00		16.30 - 18.00	
						Massaggiatore:		A. Rossi		A. Rossi	
Piccoli Amici	Piccoli Amici	Centro Sportivo "ZZZ"	4	C	50 x 37	Ora:		15.00 - 16.30		15.00 - 16.30	
						Massaggiatore:		A. Rossi		A. Rossi	

ⁱ Ogni campo deve essere contrassegnato da una lettera di riferimento in modo da evidenziare l'eventuale utilizzo dello stesso campo da parte di più squadre.



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
OS 2 Integrazione e migrazione legale – ON 2 Integrazione

ALLEGATO 1

<p>MANIFESTAZIONE DI INTERESSE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000</p>

Avviso per manifestazione di interesse finalizzato a reperire Associazioni/Società sportive dilettantistiche per lo svolgimento del servizio di attività sportiva prevista nell'ambito del progetto denominato "Diffusione, pratica ed implementazione di attività sportive a favore dei minori stranieri ospiti del sistema di accoglienza nazionale" Prog. 1343.

Il/la sottoscritto/a								
Nato/a a		Prov.		()		il / /		
In qualità di (<i>selezionare, in alternativa, la casella corrispondente</i>):								
<input type="checkbox"/>		Legale rappresentante						
ovvero								
<input type="checkbox"/>		Procuratore (<i>in tal caso indicare gli estremi della relativa procura e inserire nel sistema copia della stessa</i>)						
della ASD/SSD								
Codice Fiscale								
Partita IVA								
con sede legale in:								
Via						n.		
C.A.P.		Città				Prov. ()		
Telefono					Fax			
e-mail					Posta elettronica certificata			
Per i soggetti costituiti in forma di società commerciale:								
Iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di commercio di								



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
OS 2 Integrazione e migrazione legale – ON 2 Integrazione

MANIFESTA L'INTERESSE

a partecipare per lo svolgimento del servizio di attività sportiva prevista nell'ambito del progetto denominato "Diffusione, pratica ed implementazione di attività sportive a favore dei minori stranieri ospiti del sistema di accoglienza nazionale" Prog. 1343, utilizzando l'impianto dotato dei seguenti spazi sportivi , ubicato in via/p.za/l.go nel Comune di , con la seguente proposta sportiva (descrivere discipline e programma delle attività):

e tal fine,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. del 28 n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

- a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) che l'ASD/SSD è iscritta regolarmente al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche CONI;
- c) che l'impianto sportivo è idoneo e dotato di attrezzature adeguate per svolgere l'attività sportiva prevista (anche in convenzione con privati o Enti locali);
- d) che la ASD/SSD ha esperienza in progetti di integrazione e inclusione sociale;
- e) che la ASD/SSD ha esperienza di attività sportiva nel settore giovanile;
- f) che sono presenti istruttori in possesso di laurea in Scienze Motorie o diploma ISEF, o di tecnici federali certificati, in numero adeguato per garantire lo svolgimento dell'attività sportiva, e idonei anche in relazione al D.lgs. 4 marzo 2014, n.39;
- g) che l'ASD/SSD dispone di idonea copertura assicurativa;
- h) che l'organizzazione interna dell'ASD/SSD è conforme alle previsioni del Regolamento UE 2016/679 e che tutti i trattamenti dei dati personali per le finalità inerenti al progetto saranno effettuati nel rispetto del predetto regolamento.

Il Dichiarante

Luogo	Data
--------------	-------------



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
OS 2 Integrazione e migrazione legale – ON 2 Integrazione

Firma autografa (nel caso in cui il soggetto dichiarante non sia in possesso di un certificato di firma digitale):	
<hr/>	
<i>Allegare Documento di Identità del Sottoscrittore</i>	

Organigramma Società e Qualifiche Allenatori	
Presidente	
Segretario Settore Giovanile	
Responsabile Settore Giovanile	
Responsabile Tecnico Scuola Calcio	
Dirigente Responsabile Scuola Calcio	
Segretario Scuola Calcio	
Staff Tecnico	
Allenatore Piccoli Amici	
Allenatore Primi Calci	
Allenatore Pulcini	
Allenatore Esordienti	
Preparatore Motorio Scuola Calcio	
Allenatore Giovanissimi	
Allenatore Allievi	
Preparatore Atletico Settore Giovanile	
Staff Sanitario ed Esperti a disposizione della Società	
Medico	
Fisioterapista/Massaggiatore	
Psicologo	

Quote iscrizione	
ATTIVITA' DI BASE (PICCOLI AMICI-PRIMI CALCI-PULCINI-ESORDIENTI)	
€	per mesi di attività
SETTORE GIOVANILE (GIOVANISSIMI-ALLIEVI)	
€	per mesi di attività

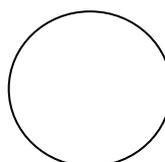
Impianto di Gioco ed Orari Allenamenti per Categoria	
Piccoli Amici	
Primi Calci	
Pulcini	
Esordienti	
Giovanissimi	
Allievi	

Incontri con le famiglie	
Durante la stagione sportiva sono previsti incontri con i genitori sui seguenti argomenti:	
a)	Argomento:
	Relatore:
b)	Argomento:
	Relatore:
c)	Argomento:
	Relatore:

Iniziative socio-educative programmate <i>(ad esempio: partecipazione a manifestazioni con bambini diversamente abili – gite presso città culturali – ecc.)</i>	
Durante la stagione sportiva è prevista l'organizzazione delle seguenti iniziative socio-educative:	
a)	
b)	
c)	

Data

Firma del Legale Rappresentante della Società



Timbro della Società



Acquisti

CONI SERVIZI S.P.A.

Largo Lauro De Bosis n° 15, 00135 Roma

Portale fornitori Coni Servizi S.p.A.

Istruzioni operative per la presentazione telematica della risposta alla RDI on line denominata “Avviso per manifestazione di interesse finalizzato a reperire Associazioni/Società sportive dilettantistiche per lo svolgimento del servizio di attività sportiva” (Codice: Gara_563_Rdl_45)

Sommario

1. Svolgimento della procedura	3
2. Modalità di supporto.....	3
3. Come richiedere l'abilitazione al Portale fornitori di Coni servizi (https://fornitori.coni.it).....	3
4. Come effettuare l'accesso alle RDI on line e alle diverse aree di risposta	3
4.1. <i>Come effettuare il primo accesso alla RDI on line.....</i>	<i>4</i>
4.2. <i>Come effettuare gli accessi successivi.....</i>	<i>4</i>
4.3. <i>Come avviare il processo di risposta alla RDI on line</i>	<i>4</i>
4.4. <i>Come accedere all'area "Risposta di qualifica" della RDI on line.....</i>	<i>4</i>
5. Come inserire i documenti nel sistema	4
5.1. <i>Come inserire i documenti nell'area "Risposta di qualifica" della RDI on line</i>	<i>4</i>
5.2. <i>Note per l'inserimento dei documenti a portale</i>	<i>5</i>
6. Come inviare la propria risposta alla RDI on line e Ulteriori note	6
6.1. <i>Come inviare la risposta alla RDI on line.....</i>	<i>6</i>
6.2. <i>Ulteriori note.....</i>	<i>6</i>
7. Come utilizzare lo strumento della messaggistica.....	7

1. Svolgimento della procedura

Per rispondere alla RDI on line denominata “Avviso per manifestazione di interesse finalizzato a reperire Associazioni/Società sportive dilettantistiche per lo svolgimento del servizio di attività sportiva” (Codice Gara_563_Rdl_45) è necessario:

- a) richiedere preliminarmente l’abilitazione al Portale fornitori (<https://fornitori.coni.it>) seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 3.

L’Impresa che fosse eventualmente già abilitata al Portale fornitori non dovrà richiedere una nuova abilitazione fatta salva la facoltà di contattare il Servizio Assistenza Fornitori (ai recapiti indicati al paragrafo 2) per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password);

- b) accedere al Portale fornitori;
- c) effettuare il primo accesso alla RDI on line seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 4.1;
- d) avviare il processo di risposta alla RDI on line seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 4.3;
- e) accedere all’area “Risposta di qualifica” della RDI on line, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 4.4, e inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 5.1, la documentazione elencata all’articolo 7 dell’Avviso;
- f) inviare la risposta alla RDI on line seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 6.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDI on line seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 7.

2. Modalità di supporto

Per qualunque necessità di supporto in merito all’utilizzo del portale è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori al numero +39 02 266002616 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00 ovvero inviare una mail a supportoconi@bravosolution.com (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa e propri recapiti telefonici).

3. Come richiedere l’abilitazione al Portale fornitori di Coni servizi (<https://fornitori.coni.it>)

Per richiedere l’abilitazione al Portale fornitori è necessario seguire le istruzioni riportate nel documento “Guida all’abilitazione” disponibile per il download nella home page del Portale stesso.

La procedura di abilitazione si intenderà completata con l’attivazione, da parte del Servizio Assistenza Fornitori, della User ID e della Password.

In caso di mancata risposta, decorse 24 ore dal completamento della richiesta di abilitazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza ai recapiti sopra indicati.

Si rende noto che il servizio di registrazione, formazione e supporto fornito dal Servizio Assistenza è completamente gratuito.

4. Come effettuare l’accesso alle RDI on line e alle diverse aree di risposta

4.1. Come effettuare il primo accesso alla RDI on line

Per effettuare il primo accesso alla RDI on line è necessario:

- a) accedere al Portale fornitori;
- b) inserire User ID e Password nel box “Area riservata” e cliccare sul pulsante “Entra” per accedere all’area riservata del Portale;
- c) cliccare sul link “RDI” per accedere all’area “Mie RDI”;
- d) cliccare sull’etichetta “RDI per tutti” (posizionata in alto);
- e) cliccare sulla riga corrispondente alla RDI on line di interesse;
- f) cliccare sul pulsante “Esprimi interesse” (posizionato in alto) e successivamente su “OK” per completare il primo accesso alla RDI on line.

4.2. Come effettuare gli accessi successivi

Completata l’azione descritta al precedente paragrafo 4.1 lettera f), la RDI on line di interesse verrà automaticamente trasferita dall’area “RDI per tutti” all’area “Mie RDI” (non sarà pertanto più necessario, per accedere alla RDI on line di interesse, ripetere le azioni descritte al precedente paragrafo 4.1 lettere d) e f)).

Per accedere alla RDI on line, dopo aver completato il primo accesso, è pertanto necessario:

- a) accedere al Portale fornitori;
- b) inserire User ID e Password nel box “Area riservata” e cliccare sul pulsante “Entra” per accedere all’area riservata del Portale;
- c) cliccare sul link “RDI” per accedere all’area “Mie RDI”;
- d) cliccare sulla riga corrispondente alla RDI on line di interesse per accedere all’area “Mia risposta” della RDI on line.

4.3. Come avviare il processo di risposta alla RDI on line

Per avviare il processo di risposta alla RDI on line è necessario accedere all’area “Mia risposta” della RDI on line e cliccare sul pulsante “Rispondi” (posizionato alla destra dello schermo). Questa azione dovrà essere effettuata solo al primo accesso.

4.4. Come accedere all’area “Risposta di qualifica” della RDI on line

Per accedere all’area “Risposta di qualifica” della RDI on line è necessario accedere all’area “Mia risposta” della RDI on line e cliccare sul link “Risposta di qualifica” (posizionato all’interno della sezione “Riassunto risposta”). In alternativa è possibile cliccare sul pulsante “Modifica Risposta” (posizionato, alla destra dello schermo, in corrispondenza della sezione “Risposta di qualifica”).

Completate le attività richieste è necessario cliccare sul pulsante “Salva e esci”.

5. Come inserire i documenti nel sistema

5.1. Come inserire i documenti nell’area “Risposta di qualifica” della RDI on line

Per inserire i documenti nell’area “Risposta di qualifica” della RDI on line è necessario:

- a) accedere all’area “Risposta di qualifica” della RDI on line;
- b) in corrispondenza del parametro di tipo “Allegato” all’interno del quale deve essere inserito il documento, cliccare sul link “Clicca per allegare un file” (posizionato alla destra dello schermo);
- c) cliccare sul pulsante “Seleziona un file da caricare”;

- d) selezionare il documento precedentemente salvato all'interno del proprio PC;
- e) cliccare sul pulsante "Conferma" (posizionato in alto);
- f) [nel caso in cui sia stato caricato un file non firmato digitalmente, con firma digitale non riconosciuta dallo strumento di verifica disponibile sul Portale o segnalata non valida dallo stesso] cliccare nuovamente sul pulsante "Conferma"¹ (posizionato in alto);
- g) per ciascun documento da caricare ripetere le operazioni descritte dalla lettera b) alla lettera f);
- h) [una volta caricati tutti i documenti] cliccare sul pulsante "Salva e esci";
- i) cliccare su "OK" per confermare l'inserimento o su "Annulla" per tornare alla schermata precedente.

5.2. Note per l'inserimento dei documenti a portale

All'interno delle aree di risposta sono presenti dei parametri di tipo "Allegato" con descrizione corrispondente ai documenti richiesti da Coni Servizi nei documenti di gara.

E' necessario allegare i documenti nei parametri corrispondenti.

Nell'inserimento dei documenti a portale è necessario seguire le seguenti regole:

- devono essere inseriti separatamente e non raggruppati in una cartella compressa;
- devono conservare, nel nome del file, la dicitura originaria (ad es. Manifestazione di interesse_Rossi S.p.A.);
- devono essere in formati di comune diffusione (preferibilmente pdf, word, xls);
- non devono superare la dimensione di 25 MB per ogni allegato firmato digitalmente e di 100 MB per ogni allegato non firmato digitalmente.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale devono essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta).

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione "P7M" o "PDF" (qualora venga usato il prodotto "Acrobat"), in conformità alle regole dell'Agenzia per l'Italia digitale in materia di firma digitale. Si raccomanda pertanto di verificare, prima di inviare la risposta, la corretta estensione del file firmato digitalmente.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso nel sistema.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- 2) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) e non è scaduto;
- 3) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore

¹ In questo caso, se viene richiesta la sottoscrizione digitale del documento, è necessario verificare che sia stata apposta sullo stesso la firma digitale (o le firme digitali nel caso di sottoscrizione multipla). Se la firma risulta apposta è necessario procedere con la verifica della validità della stessa utilizzando uno dei software gratuiti messi a disposizione dalle Certification Authority Italiane - come previsto dalle disposizioni normative in materia.

che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale dovranno associare al documento firmato digitalmente, una marcatura temporale certificata (in tal caso dovranno essere seguite, con riferimento alla marcatura temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative).

6. Come inviare la propria risposta alla RDI on line e Ulteriori note

6.1. Come inviare la risposta alla RDI on line

Per inviare la risposta alla RDI on line è necessario:

- a) accedere all'area "Mia risposta" della RDI on line;
- b) cliccare sul pulsante "Invia risposta" (posizionato a destra);
- c) cliccare su "OK" per confermare l'invio.

Con la trasmissione della risposta il soggetto partecipante accetta implicitamente tutta la documentazione riferita all'iniziativa nonché le risposte ai chiarimenti.

6.2. Ulteriori note

Il sistema non consente la conferma (e la conseguente trasmissione telematica della risposta alla RDI on line) dopo il termine fissato per la chiusura della RDI on line.

I documenti non trasmessi non saranno visibili a Coni Servizi al termine della procedura.

E' possibile visualizzare, all'interno dell'area "Mie RDI", l'avvenuto invio (Stato della risposta in corrispondenza della RDI on line di interesse: "Pubblicata").

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta nonché di invio della risposta alla RDI on line rimangono ad esclusivo rischio del soggetto partecipante, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla RDI on line non venga inviata entro il termine fissato per la chiusura della RDI on line.

Onde evitare il non completo e quindi mancata invio della risposta alla RDO on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi).

E' possibile modificare i dati precedentemente trasmessi, entro e non oltre il termine fissato da Coni Servizi per la chiusura della RDI on line, procedendo come di seguito indicato:

- a) accedere all'area "Risposta di qualifica" della RDI on line;
- b) effettuare la modifiche;
- c) cliccare sul pulsante "Salva le modifiche";
- d) cliccare sul pulsante "Invia modifiche".

Prima di tale termine, è altresì possibile ritirare i dati precedentemente trasmessi procedendo come di seguito indicato:

1. cliccare sull'icona "☰" (posizionata in alto);

2. cliccare su “Cancella la tua risposta”;
3. cliccare su “OK” per confermare la cancellazione della risposta.

7. Come utilizzare lo strumento della messaggistica

Per inviare un messaggio utilizzando lo strumento della messaggistica della RDI on line è necessario:

- a) accedere alla RDI on line di interesse;
- b) cliccare sull’etichetta “Messaggi” (posizionata in alto);
- c) cliccare su “Crea messaggio”;
- d) classificare eventualmente il messaggio (vedi al riguardo note successive);
- e) inserire Oggetto e Testo del Messaggio;
- f) [Solo nel caso in cui deve essere allegata documentazione a corredo] cliccare sul pulsante “Allegati” e:
 - f1) cliccare sul pulsante “Carica nuovo file”;
 - f2) cliccare sul pulsante “Seleziona file da caricare”;
 - f3) selezionare il/i documento/i precedentemente salvato/i all’interno del proprio PC;
 - f4) inserire una breve descrizione dell’allegato (o degli allegati);
 - f5) cliccare sul pulsante “Conferma” per allegare il file (o sul pulsante “Annulla” per tornare alla schermata precedente);
 - f6) per ciascun documento da allegare, cliccare sul pulsante “Carica nuovo file” e ripetere le operazioni descritte dalla lettera f2) alla lettera f5);
 - f7) [terminato il caricamento di tutti i documenti] cliccare sul pulsante “Salva tutto” per inserire il/i documento/i nella lista allegati del messaggio;
- g) cliccare sul pulsante “Invia messaggio”.

Per visualizzare un messaggio ricevuto è necessario cliccare sul link riportato nella mail di notifica inviata dal sistema.

In alternativa è possibile:

- 1) accedere alla RDI on line;
- 2) cliccare sull’etichetta “Messaggi” (posizionata in alto);
- 3) cliccare su “Messaggi ricevuti” per visualizzare l’elenco dei messaggi ricevuti;
- 4) cliccare sull’oggetto del messaggio di interesse per visualizzare il contenuto.

Per rispondere ad una richiesta di chiarimenti/integrazioni o per inviare ulteriori chiarimenti in merito ad un messaggio ricevuto è necessario:

- 1) accedere al Messaggio ricevuto;
- 2) cliccare sul pulsante “Rispondi”;
- 3) ripetere le operazioni descritte dalla lettera e) alla lettera g) (senza modificare l’oggetto del messaggio).

Si fa presente che in fase di creazione di un nuovo messaggio è possibile associare una delle seguenti voci di classificazione:

- “Richieste di chiarimento/Risposte ai chiarimenti” per inviare le Richieste di chiarimento;



- “Segnalazioni problemi tecnologici” per segnalare problemi tecnologici che hanno impedito o impediscono la formulazione della risposta.

Per tutte le altre comunicazioni che non rientrano nelle attività sopra descritte non è richiesta la classificazione del messaggio.

Documenti Società in sintesi

Centro Calcistico di Base

- Modulo presentazione Società (Allegato n°1)
- Piano dei Servizi Offerti (Allegato n°2)
- Modulo Dirigente e Responsabile Tecnico (Allegato n°3)
- Tesseramento Tecnici
- Iscrizioni Tornei

Scuole calcio

- Modulo presentazione Società (Allegato n°1)
- Piano dei Servizi Offerti (Allegato n°2)
- Modulo Dirigente e Responsabile Tecnico (Allegato n°3)
- Tesseramento Tecnici
- Iscrizioni Tornei
- Programma di Informazione

Scuole Calcio Élite

- Modulo presentazione Società (Allegato n°1)
- Piano dei Servizi Offerti (Allegato n°2)
- Modulo Dirigente e Responsabile Tecnico (Allegato n°3)
- Tesseramento Tecnici
- Iscrizioni Tornei
- Programma di Informazione
- Presentazione attivazione del requisito a scelta



120

1898-2018
FEDERAZIONE ITALIANA
GIUOCO CALCIO

SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO



women's
football week



Together
#WePlayStrong™

OPEN DAY FEMMINILI

VIENI A GIOCARE CON NOI



SETTIMANA EUROPEA DELLO SPORT
DAL 23 AL 30 SETTEMBRE

LO SPORT È VITA

#BEACTIVE



CONVENZIONI TRA ISTITUTI SCOLASTICI E SOCIETÀ SPORTIVE

Uno dei requisiti richiesti ad una Società Sportiva per ottenere il riconoscimento quale "Scuola di Calcio Elite" è costituito dalla stipula di una Convenzione con almeno un'Istituzione Scolastica (possibilmente con una Scuola Primaria o Secondaria di 1° Grado) per la realizzazione di un **"progetto di attività motoria ad indirizzo calcistico"**, scelto tra quelli proposti dal Settore Giovanile e Scolastico, che preveda l'intervento di istruttori qualificati senza alcun onere economico a carico dell'Istituzione Scolastica.

I progetti proposti dal Settore Giovanile e Scolastico, sono i seguenti:

- **Scuola Primaria:** Valori in Rete
"GiocoCalciando"
- **Scuola Secondaria di Primo Grado:** Valori in Rete
"Campionati Studenteschi"
Valori in Rete "Ragazze in Gioco"
- **Scuola Secondaria di Secondo Grado:** Valori in Rete
"Campionati Studenteschi"

Ulteriori dettagli per ciascun progetto verranno forniti nell'apposita Circolare sull'Attività Scolastica. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Delegato Regionale dell'Attività Scolastica territorialmente competente.

Si riepilogano di seguito i punti essenziali per la stipula della convenzione:

- a) *La convenzione dovrà essere sottoscritta dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica e dal Presidente dell'Associazione Sportiva interessate, su carta intestata dell'Istituzione Scolastica (fac - simile in allegato);*
- b) *Alla base dell'accordo di collaborazione ci deve essere un progetto di attività motoria ad indirizzo calcistico, presentato all'inizio dell'anno scolastico dall'Associazione Sportiva all'Istituzione Scolastica, con l'indicazione "di massima" dei tempi e dei modi di realizzazione dell'attività (fac - simile in allegato);*
- c) *Nel testo della convenzione si dovrà fare esplicito riferimento al progetto ed alla sua approvazione da parte degli Organi Collegiali competenti;*
- d) *La convenzione dovrà avere la durata di almeno 1 anno scolastico e prevedere il coinvolgimento di classi complete, per un numero minimo di 60 ore di attività;*
- e) *Il calendario degli interventi, riferito all'intero progetto o anche alle diverse fasi e/o articolazioni, dovrà essere comunicato con congruo anticipo all'Ufficio del Coordinatore Federale Regionale dell'Attività Giovanile e Scolastica della FIGC di competenza sul territorio, unitamente alle schede di programmazione generale dell'attività;*

f) Al termine dell'attività stessa dovrà essere inviata al predetto Ufficio del Coordinatore Federale Regionale dell'Attività Giovanile e Scolastica della FIGC la dichiarazione delle ore effettivamente svolte, su carta intestata ed a firma del Dirigente dell'Istituzione Scolastica interessata.

Il termine ultimo per la presentazione della documentazione richiesta, presso l'Ufficio del Coordinatore Federale Regionale per l'Attività Giovanile e Scolastica della FIGC competente sul territorio da parte dell'Associazione Sportiva interessata al riconoscimento quale Scuola di Calcio Élite, è fissato al 30 Novembre.

Non potranno in alcun modo essere accettate documentazioni sostitutive o incomplete, rispetto a quelle richieste.

CARTA INTESTATA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "GIOCO-SPORT CALCIO"

TRA

L' ASSOCIAZIONE SPORTIVA avente sede a
..... in via.....
c.f..... rappresentata dal Presidente
.....

E

L' ISTITUZIONE SCOLASTICA di
..... sita in via.....
c.f.....rappresentata dal Dirigente Scolastico
.....

PREMESSA

- ❖ **Considerato** l'impegno del **Settore Giovanile e Scolastico della F.I.G.C.** nell'elaborazione di progetti, da realizzare, nel rispetto dell'autonomia scolastica costituzionalmente tutelata, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, gli Enti locali e con le altre agenzie educative dei territori e finalizzati all'attuazione di attività, che portino i giovani a praticare lo sport con serenità e divertimento, a basare l'affermazione agonistica su una reale visione delle proprie capacità e limiti, ad accettarsi per quello che sono, senza essere costretti a prestazioni superiori alle proprie possibilità;
- ❖ **Ritenuto** che la realizzazione di attività sportive in ambito scolastico, con eventuali opportunità a carattere interdisciplinare, possa favorire processi di crescita utili alla prevenzione della dispersione scolastica, dell'abbandono sportivo e, più in generale, del disagio giovanile;
- ❖ **Valutato** l'aspetto educativo e formativo dell'attività sportiva che, opportunamente strutturata ed articolata in adeguati percorsi di apprendimento, è in grado di:
 - **concorrere** allo sviluppo di coerenti comportamenti relazionali, mediante la verifica vissuta in esperienze di gioco e di avviamento sportivo, nell'esigenza di regole e di rispetto delle stesse;
 - **favorire** lo sviluppo cognitivo, stimolando la capacità di iniziativa e di risoluzione dei problemi ed aiutando gli allievi ad acquisire elevati livelli di autonomia personale, di consapevolezza corporea e di competenze motorie;
 - **costituire** un prezioso supporto alla didattica, soprattutto quando tale attività è mirata ad un totale coinvolgimento delle scolaresche senza distinzione alcuna, ad un pieno

inserimento di tutti gli alunni e ad una reale integrazione degli alunni diversamente abili;

- ❖ **Esaminato** il progetto presentato dall'Associazione Sportiva nel quale sono dettagliatamente illustrate le varie fasi della proposta formativa, sono specificati gli obiettivi educativi e didattici, è precisato il percorso ipotizzato per raggiungere tali obiettivi e sono indicati gli strumenti di verifica ed i criteri di valutazione;

❖ **Vista** la delibera con cui il Collegio dei Docenti, in data ed il Consiglio di Circolo/ d'Istituto, in data, hanno approvato la realizzazione di tale progetto, inserendolo nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituzione Scolastica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) Si costituisce un **Gruppo di Progetto**, con funzioni di verifica e controllo, nelle persone del:

a) Dirigente dell'Istituzione Scolastica

..... /

b) Insegnante referente del Progetto

..... /

c) Presidente (o suo Delegato) dell'Associazione Sportiva

..... /

d) Coordinatore Regionale dell'Attività Giovanile e Scolastica della FIGC (o suo Delegato)

..... .

2) Nell'ambito del progetto, all'**Associazione Sportiva** viene affidato il compito di operare nell'Istituzione Scolastica "....." di, con i sotto elencati istruttori abilitati per la realizzazione del progetto stesso, che affiancheranno, gli insegnanti di classe in orario curriculare e/o extra-curricolare (da specificare):

-
-
-
-

3) **L'Istituzione Scolastica** si impegna a mettere a disposizione, per la realizzazione del progetto, gli impianti coperti e/o scoperti normalmente utilizzati per le attività motorie e tutti i materiali necessari allo svolgimento delle attività previste (fatta eccezione di eventuali attrezzature specialistiche, che verranno fornite dall'Associazione Sportiva).

4) **Gli Insegnanti delle classi** (pur affiancati dagli Istruttori dell'Associazione Sportiva) mantengono il loro ruolo di depositari dell'attività didattica e anche la responsabilità della vigilanza sugli alunni nel corso delle attività svolgendo, pertanto, un ruolo attivo nella realizzazione delle attività e nella verifica delle finalità previste nel progetto.

5) **Gli Istruttori dell'Associazione Sportiva**, autorizzati ad operare con le classi, si impegnano a svolgere, senza alcun onere economico a carico dell'Istituzione Scolastica, una funzione di affiancamento e di consulenza dei docenti delle classi stesse e sono, quindi, responsabili della correttezza delle attività motorie proposte, in coerenza con le finalità del

progetto. Nel rapporto con i discenti, inoltre, gli istruttori si impegnano ad attuare modalità di relazione e di comunicazione consone al ruolo educativo che sono chiamati a rivestire e, nel contempo, a favorire un clima di lavoro sereno ed un coinvolgimento attivo di tutti gli alunni partecipanti.

- 6) **L'attività prevista dal Progetto interesserà le classi**
..... Sono programmati n°..... interventi
per classe della durata di ore ciascuno a partire dal
..... e sino al nelle giornate di
..... per un totale annuo di ore.....
Il calendario degli interventi sarà predisposto annualmente (o
periodicamente), in accordo con gli insegnanti delle classi
interessate.

7) **L'Associazione Sportiva** si impegna ad inviare all'Ufficio del Coordinatore Regionale per l'Attività Giovanile e Scolastica della F.I.G.C., prima dell'inizio di ogni fase o dell'intera attività, tale calendario degli interventi e, a conclusione dell'anno scolastico, la dichiarazione relativa alle ore di attività effettivamente svolte dagli istruttori della Società Sportiva. Tali documenti dovranno essere presentati su carta intestata della società sportiva, firmata dal Presidente, con timbro e firma del Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico.

8) **Il Progetto** avrà durata (indicare se annuale/biennale/triennale), con periodizzazione degli interventi concordata con l'Ufficio del Coordinatore Regionale per l'Attività Giovanile e Scolastica della F.I.G.C. (garante per l'Associazione Sportiva), che coordinerà gli aspetti tecnici dell'attività. Sarà eventualmente rinnovabile, se permarranno le condizioni riportate nella presente convenzione e sempre previo accordo similare, sottoscritto delle parti.

10) **Le parti** dichiarano di accettare e si impegnano a rispettare le condizioni previste dalla presente convenzione.

Letto approvato e sottoscritto.

.....
(luogo e data)

Il Dirigente Scolastico

**Il Presidente
dell'Associazione
Sportiva**

VISTO

Il Coordinatore Regionale FIGC SGS

CARTA INTESTATA DELLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA

....., lì
.....

Al Dirigente
dell'Istituzione
Scolastica
"....."
Via
.....

Oggetto: **Offerta d'intervento, a titolo gratuito, per la
realizzazione, nell' a. s., di un Progetto di
Attività Motoria ad indirizzo calcistico**

Il sottoscritto, Presidente pro-tempore della
Associazione Sportiva Dilettantistica,
regolarmente affiliata alla F.I.G.C.-S.G.S. ed avente sede in
....., via n°, tel.

....., PROPONE

a codesta Istituzione Scolastica la realizzazione, nell'a.s.
....., dell'allegato "progetto di attività motoria ad
indirizzo calcistico" in ambito di orario curricolare e/o
extracurricolare.

Tale progetto, denominato convenzionalmente "Gioco Sport-Calcio", è
stato elaborato dal Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica
(S.G.S.) della F.I.G.C. e verrà attuato dalla nostra Associazione
Sportiva mediante la realizzazione di attività motoria a carattere
ludico e polivalente, nel rispetto dell'età e dell'esigenze
specifiche degli alunni.

Per tale intervento codesta Istituzione Scolastica potrà
avvalersi della collaborazione, a titolo completamente gratuito,
di uno o più Istruttori della nostra Associazione Sportiva
(insegnanti di Scienze Motorie o, comunque, in possesso di
regolare diploma della F.I.G.C.), con cui si potranno concordare
le modalità ed i tempi di realizzazione che riterrete più
opportuni.

Il referente per il Settore per l'Attività Giovanile e
Scolastica (S.G.S.) della F.I.G.C. è il Prof.....

(Coordinatore Federale Regionale o suo delegato), che è a vostra disposizione per qualsiasi chiarimento, presso, tel. Fiduciosi nella vostra adesione, restiamo in attesa di cortese risposta ed alleghiamo copia del progetto, nelle sue diverse fasi e/o articolazioni.

(IL PRESIDENTE)



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

Stagione Sportiva 2018/2019

ALLEGATO 6 – Linee guida per l’attuazione del progetto di Psicologia dello Sport nella Scuola Calcio

Lo Psicologo nella Scuola Calcio

La figura dello Psicologo all’interno delle Scuole Calcio deve intervenire a sostegno delle diverse figure presenti, inquadrando ed affrontando con metodologie e strumenti specifici le problematiche di carattere psicologico. Si consiglia preferibilmente il coinvolgimento di uno psicologo con comprovata esperienza nell’ambito dei contesti sportivi e con formazione specifica in psicologia dello sport. L’obiettivo finale perseguito dallo psicologo deve essere quello di creare un linguaggio comune per tutte le figure presenti che aiuti tutti a dirigersi nella stessa direzione, quella di creare un ambiente che permetta di offrire ai piccoli atleti la migliore esperienza sportiva possibile.

Per raggiungere gli obiettivi proposti ed essere realmente efficace il lavoro dello Psicologo nella Scuola Calcio deve operare a più livelli.

Lo Psicologo interviene sui giovani atleti per favorire la formazione come persone e come sportivi; interviene sui tecnici per migliorare la collaborazione nello staff, per formare in tema di comunicazione efficace, sviluppo psicologico del bambino, dinamiche di gruppo, gestione delle relazioni, interviene sui genitori sostenendo l’importanza della valenza educativa e del divertimento.

I livelli di intervento possono essere i seguenti:

1. Intervento sui giovani atleti per favorire la formazione come persone e come sportivi, stimolando la coesione, lavorando sulla motivazione; utilizzando il calcio come strumento educativo (laboratori esperienziali sull’organizzazione e lo sviluppo dell’autonomia)
2. Allenatori: l’allenatore nello sport giovanile occupa una posizione che va al di là della situazione sport specifica assumendo il ruolo di educatore e allargando la sua influenza allo sviluppo psicosociale del bambino nel suo complesso. Per questo motivo la formazione dei tecnici, ad opera dello psicologo, in tema di comunicazione efficace, sviluppo psicologico del bambino e gestione delle relazioni, diviene fondamentale.
3. I genitori: lo psicologo interviene sui genitori sostenendo l’importanza della valenza educativa e del divertimento, li guida verso una gestione consapevole e partecipa del percorso sportivo dei propri figli. Si deve sottolineare l’importanza del ruolo dei genitori, evidenziando le differenze tra i vari ruoli che intervengono a sostegno della crescita sportiva, sociale ed educativa del bambino. Nello svolgimento del proprio

ruolo, lo Psicologo dello Sport, lavora per rendere i genitori consapevoli dell'attività che a più livelli viene svolta dalla società e dai tecnici.

4. Dirigenti, responsabili, altre figure di riferimento nello staff. L'accresciuta richiesta di intervento della Federazione su problematiche relazionali della Scuola Calcio evidenzia la necessità di lavorare sulle diverse figure che a vario livello operano nella Scuola Calcio per formare ad una adeguata gestione delle relazioni interne ed esterne (relazioni con altre società durante confronti ed eventi federali) al fine di far comprendere l'importanza di essere un "buon esempio".

Tutte queste ed altre attività devono essere raccolte in un progetto unico che definisca gli obiettivi, i tempi, le attività svolte, gli strumenti utilizzati e la frequenza con cui lo Psicologo si reca alla Scuola Calcio.

Tra gli obiettivi principali di qualsiasi progetto psicologico ci sono:

- la costruzione di un adeguato ambiente educativo e relazionale per il bambino
- la gestione consapevole ed adeguata delle relazioni al fine di evitare fraintendimenti, discussioni o qualsiasi altro tipo di atteggiamento diseducativo che gli adulti possano porre in essere dimenticando che il miglior modo di educare è porsi come esempi positivi
- la possibilità che tutti vivano pienamente il loro ruolo evitando sovrapposizioni e ingerenze che confondono il bambino e lo pongono in una posizione conflittuale rispetto alla comprensione delle figure di riferimento
- sviluppare la consapevolezza dei tecnici rispetto al loro ruolo di educatori
- gestire e garantire, in collaborazione con i tecnici, l'inclusione di tutti i bambini che partecipano all'attività sportiva
- Formare rispetto alle caratteristiche psicologiche delle diverse fasce di età al fine di costruire proposte sportive che siano realmente adeguate alle possibilità non solo fisiche e motorie, ma anche psicologiche e mentali dei piccoli atleti
- Utilizzare il calcio come strumento educativo

Ulteriori obiettivi possono essere valutati sulla base delle caratteristiche specifiche della Scuola Calcio con particolare attenzione al territorio di riferimento.

Iter da seguire per la presentazione del progetto

Entro il mese di Ottobre, la società interessata dovrà presentare il progetto psicologico indicando nome, tempi, obiettivi, strumenti e metodi, comprendendo anche strumenti di valutazione del proprio lavoro.

NUOVO

Ogni psicologo operante nelle Scuole Calcio potrà proporre, un progetto psicologico specifico per l'ottenimento della qualifica di Scuola Calcio Élite, per un numero massimo di 5 società. Qualora perverrà al Settore Giovanile e Scolastico un numero superiore di progetti, da parte dello stesso professionista, nessuno di questi verrà ritenuto valido ai fini dell'ottenimento della qualifica. Tale limite vuole essere posto a tutela delle Società ed esclusivamente rivolto alle scuole calcio che presentino il progetto psicologico come criterio opzionale per l'ottenimento della qualifica.

Il Progetto dovrà essere preventivamente validato dal Settore Giovanile e Scolastico, che si avvarrà anche della facoltà di effettuare visite presso la Scuola Calcio per osservare e/o partecipare all'attività proposta, prevedendo eventuali incontri integrati (psicologo e tecnico), qualora il Settore Giovanile e Scolastico lo ritenga utile.

Al termine della stagione sportiva, e comunque entro i termini stabiliti dal Settore Giovanile e Scolastico della specifica stagione sportiva, dovrà essere presentata relazione finale delle attività svolte dallo psicologo: numero di incontri, argomenti, partecipazione, figure coinvolte, ecc.

A seguito delle risultanze finali il Settore Giovanile e Scolastico effettuerà un'ulteriore valutazione del lavoro svolto a conferma del riconoscimento finale.