



**FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO l'ho fatto  
LEGA NAZIONALE DILETTANTI**

**DELEGAZIONE PROVINCIALE LECCE**

Viale Rossini, 22 - 73100 LECCE TEL- 0832 / 396007 – FAX 0832.312319  
SITO INTERNET : [www.lndpuglia.it/Delegazioni/LECCE](http://www.lndpuglia.it/Delegazioni/LECCE) - [delegazionelecce.pugliaind@pec.it](mailto:delegazionelecce.pugliaind@pec.it) – mail: [cp.lecce@lnd.it](mailto:cp.lecce@lnd.it)

**Stagione Sportiva 2025/2026**

**Comunicato Ufficiale N° 33 del 27 Novembre 2025**

### NUMERI UTILI DEL COMITATO REGIONALE PUGLIA LND PER LE SOCIETÀ

È possibile contattare gli uffici del Comitato Regionale Puglia LND, dal lunedì al venerdì (ore 9.00-16.00), ai seguenti recapiti:

**CENTRALINO ☎ 080.5699011 ✉ [cr.puglia@lnd.it](mailto:cr.puglia@lnd.it)**

☎ <b>Diletta Mancini</b> (Segretario)	☎ 080.5699007 ✉ <a href="mailto:d.mancini@lnd.it">d.mancini@lnd.it</a>
☎ <b>Alessandro Schirone</b> (Vice Segretario, Ufficio Stampa)	☎ 080.5699002 ✉ <a href="mailto:a.schirone@lnd.it">a.schirone@lnd.it</a>
☎ <b>Stella Lo Giacco</b> (Impianti Sportivi)	☎ 080.5699006 ✉ <a href="mailto:s.logiacco@lnd.it">s.logiacco@lnd.it</a>
☎ <b>Antonella Tondo</b> (Attività Agonistica LND - Campionati)	☎ 080.5699008 ✉ <a href="mailto:a.tondo@lnd.it">a.tondo@lnd.it</a>
☎ <b>Giuseppe Sforza</b> (Tesseramento)	☎ 080.5699016 ✉ <a href="mailto:g.sforza@lnd.it">g.sforza@lnd.it</a>
☎ <b>Giuseppe Gialluisi</b> (Affari Generali)	☎ 080.5699018 ✉ <a href="mailto:g.gialluisi@lnd.it">g.gialluisi@lnd.it</a>
☎ <b>Sergio Lucidi</b> (Attività Agonistica SGS)	☎ 080.5699020 ✉ <a href="mailto:s.lucidi@lnd.it">s.lucidi@lnd.it</a>
☎ <b>Chiara Laterza</b> (Centralino, Amministrazione)	☎ 080.5699011 ✉ <a href="mailto:c.laterza@lnd.it">c.laterza@lnd.it</a>
☎ <b>Antonio Rossiello</b> (Affiliaz., Fusioni, Cambi denom. Coppe)	☎ 080.5699013 ✉ <a href="mailto:a.rossiello@lnd.it">a.rossiello@lnd.it</a>
☎ <b>Rosangela Zingarelli</b> (Amministrazione)	☎ 080.5699004 ✉ <a href="mailto:r.zingarelli@lnd.it">r.zingarelli@lnd.it</a>

### CASELLE POSTA CERTIFICATA UFFICI DEL COMITATO REGIONALE PUGLIA

Comitato Regionale Puglia	✉ <a href="mailto:comitatoregionalepuglia@pec.it">comitatoregionalepuglia@pec.it</a>
Ufficio Amministrazione	✉ <a href="mailto:amministrazione.puglia@pec.it">amministrazione.puglia@pec.it</a>
Ufficio Segreteria	✉ <a href="mailto:segreteria.puglia@pec.it">segreteria.puglia@pec.it</a>
Ufficio Tesseramento	✉ <a href="mailto:tesseramento.puglia@pec.it">tesseramento.puglia@pec.it</a>
Ufficio Impianti Sportivi	✉ <a href="mailto:impianti.puglia@pec.it">impianti.puglia@pec.it</a>
Ufficio Agonistica LND	✉ <a href="mailto:agonistica.puglia@pec.it">agonistica.puglia@pec.it</a>
Ufficio Affiliazioni e Coppe	✉ <a href="mailto:affiliazionecoppe.puglia@pec.it">affiliazionecoppe.puglia@pec.it</a>

### DELEGAZIONI PROVINCIALI LND: FILO DIRETTO CON LE SOCIETÀ

Le Delegazioni Provinciali e Distrettuali della LND Puglia sono a disposizione delle Società ai seguenti recapiti:

DELEGAZIONE	ORARI SETTIMANALI	TELEFONO UFFICIO	E-MAIL UFFICIO
<b>BRINDISI</b>	LUN-MER-VEN 08.10-14.30 MAR-GIO 08.10-16.40	0831.529868	<a href="mailto:cp.brindisi@lnd.it">cp.brindisi@lnd.it</a> <a href="mailto:m.damuri@lnd.it">m.damuri@lnd.it</a>
<b>FOGGIA</b>	LUN-MER-VEN 08.10-14.30 MAR-GIO 08.10-16.40	0881.639409	<a href="mailto:cp.foggia@lnd.it">cp.foggia@lnd.it</a> <a href="mailto:g.bozza@lnd.it">g.bozza@lnd.it</a>
<b>LECCE</b>	LUN-MER-VEN 08.10-14.30 MAR-GIO 08.10-16.40	0832.396007	<a href="mailto:cp.lecce@lnd.it">cp.lecce@lnd.it</a> <a href="mailto:a.gianfreda@lnd.it">a.gianfreda@lnd.it</a>
<b>MAGLIE</b>	LUN-MER-VEN 08.10-14.30 MAR-GIO 08.10-16.40	0836.483358	<a href="mailto:cp.maglie@lnd.it">cp.maglie@lnd.it</a> <a href="mailto:g.marra@lnd.it">g.marra@lnd.it</a>
<b>TARANTO</b>	LUN-MER-VEN 08.10-14.30 MAR-GIO 08.10-16.40	099.4529018	<a href="mailto:cp.taranto@lnd.it">cp.taranto@lnd.it</a> <a href="mailto:g.damicis@lnd.it">g.damicis@lnd.it</a>
<b>BARI</b>	MAR-GIO 13.30-17.00	080.5699028	<a href="mailto:cp.bari@lnd.it">cp.bari@lnd.it</a>
<b>BAT</b>	MAR-GIO 10.30-12.30 17.00-19.00	0883.481381	<a href="mailto:del.trani@lnd.it">del.trani@lnd.it</a>

Si invitano tutte le Società affiliate a contattare le rispettive Delegazioni Provinciali o Distrettuali di appartenenza esclusivamente a mezzo telefono fisso o e-mail. Si ringrazia per la proficua collaborazione.

## DELEGAZIONI PROVINCIALI LND: ATTIVE LE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Per inviare e ricevere comunicazioni con carattere di ufficialità, adesso è possibile utilizzare le caselle di posta elettronica certificata di cui sono state dotate tutte le Delegazioni Provinciali e Distrettuali della LND Puglia. Di seguito si pubblica l'elenco:

DELEGAZIONE	PEC
BRINDISI	<a href="mailto:delegazionebrindisi.pugliaLnd@pec.it">delegazionebrindisi.pugliaLnd@pec.it</a>
FOGGIA	<a href="mailto:delegazionefoggia.pugliaLnd@pec.it">delegazionefoggia.pugliaLnd@pec.it</a>
LECCE	<a href="mailto:delegazionelecce.pugliaLnd@pec.it">delegazionelecce.pugliaLnd@pec.it</a>
MAGLIE	<a href="mailto:delegazionemaglie.pugliaLnd@pec.it">delegazionemaglie.pugliaLnd@pec.it</a>
TARANTO	<a href="mailto:delegazionetaranto.pugliaLnd@pec.it">delegazionetaranto.pugliaLnd@pec.it</a>
BARI	<a href="mailto:delegazionebari.pugliaLnd@pec.it">delegazionebari.pugliaLnd@pec.it</a>
BAT	<a href="mailto:delegazionebat.pugliaLnd@pec.it">delegazionebat.pugliaLnd@pec.it</a>

## NUMERI UTILI DEL SETTORE GIOVANILE SCOLASTICO FIGC PUGLIA

È possibile contattare gli uffici del Coordinamento Regionale FIGC-SGS Puglia, ai seguenti recapiti:

☎ 080.5699040-41-42 ✉ [puglia.sgs@figc.it](mailto:puglia.sgs@figc.it)

👤 **Antonio Quarto** (Coordinatore)

☎ 080.5022823 ✉ [antonio.quarto@figc.it](mailto:antonio.quarto@figc.it)

👤 **Fabio Marinelli** (Dipendente FIGC)

☎ 334.6003159 ✉ [f.marinelli@figc.it](mailto:f.marinelli@figc.it)

👤 **Maurizio ORSINI** (Resp. Org.vo e della Segreteria)

☎ 392.6629044 ✉ [sviluppo.puglia@figc.it](mailto:sviluppo.puglia@figc.it)

## CASELLA POSTA CERTIFICATA UFFICI DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO PUGLIA

✉ [puglia.sgs@pec.figc.it](mailto:puglia.sgs@pec.figc.it)

## DISTINTE DI GARA

Le società dovranno utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** le distinte di gara generate dal portale LND, compilabili e scaricabili dal menù "**Liste di Presentazione**".

Si ricorda che, a norma dell'art. 39 comma 3 delle NOIF, "la data di deposito telematico delle richieste di tesseramento stabilisce, ad ogni effetto, la decorrenza del tesseramento. Se si tratta di calciatore/calciatrice titolare di un contratto di lavoro sportivo o di apprendistato, la decorrenza del tesseramento e del rapporto contrattuale è stabilita dalla data di deposito telematico della documentazione presso la Lega, Comitato Regionale LND o Divisione di calcio femminile competente, purché venga concesso il visto di esecutività da parte della medesima Lega, Comitato o Divisione. L'utilizzo del/della calciatore/calciatrice titolare di contratto di lavoro sportivo o di apprendistato è consentito dal giorno successivo alla data di decorrenza del tesseramento (a condizione che sia stato rilasciato il visto di esecutività dalla Lega, Comitato Regionale LND o Divisione di calcio femminile competente) e, per i/le calciatori/calciatrici il cui tesseramento è soggetto alla autorizzazione della FIGC, dal giorno successivo al rilascio della stessa. La decorrenza del tesseramento di un/una calciatore/calciatrice proveniente da Federazione estera, a seguito di risoluzione ovvero al termine naturale del prestito, e contestualmente trasferito/a in ambito professionistico nazionale è stabilita dalla data del visto di esecutività rilasciato dalla Lega competente. L'utilizzo del/della calciatore/calciatrice, privo di contratto di lavoro sportivo o di apprendistato, è consentito:

- i) in ambito dilettantistico, dal giorno successivo al deposito telematico della richiesta di tesseramento;
- ii) per i Giovani di Serie, dal giorno successivo alla data di decorrenza del tesseramento, a condizione che sia stata rilasciata

## Comunicato Ufficiale n. 33 della Delegazione Provinciale LND di Lecce S.S. 2025/2026

*l'autorizzazione dalla Lega o Divisione professionistica competente (se non diversamente previsto dalla stessa);  
iii) per i/le calciatori/calciatrici il cui tesseramento è soggetto all'autorizzazione della FIGC, dal giorno successivo alla data di rilascio della stessa.  
iv) per i/le calciatori/calciatrici il cui tesseramento è soggetto all'autorizzazione dei Comitati, della Divisione Calcio a Cinque e dei Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile, dal giorno successivo alla data di rilascio della stessa".*

Pertanto i calciatori con tesseramento già vidimato si troveranno nella colonna "**Atleti in organico**", mentre i calciatori con tesseramento da vidimare ma già effettuato regolarmente si troveranno nella colonna "**Atleti in tesseramento**".

**Non sono assolutamente ammesse modifiche a penna (né con altri mezzi, anche elettronici, volti a contraffare la distinta stessa), se non in casi seri e motivati al Direttore di Gara attraverso una dichiarazione scritta rilasciata dal Dirigente Accompagnatore della società, che dovrà essere allegata al referto di gara.**

Per i dirigenti, essi potranno essere inseriti nella lista di presentazione dopo aver richiesto il cartellino plastificato, e la società potrà scaricare il cartellino provvisorio dalla propria area società, da presentare al Direttore di Gara.

Per i tecnici, una volta effettuato il tesseramento sul Portale Servizi, il Settore Tecnico rilascerà la lettera di autorizzazione all'ingresso in campo, che dovrà essere presentata al Direttore di Gara.

**Il Giudice Sportivo Territoriale, in base agli articoli 65 e 66 del Codice di Giustizia Sportiva valuterà ogni condotta differente alle disposizioni di cui sopra.**

### STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

#### ISCRIZIONI AI CAMPIONATI REGIONALI LND

## SCADENZA SECONDA RATA ISCRIZIONI

**Con riferimento a quanto pubblicato sul Comunicato Ufficiale n. 6 del 4 Luglio 2025, si rammenta alle società che hanno aderito al pagamento rateizzato, che entro il 15 Ottobre 2025 era previsto il versamento della seconda rata dell'iscrizione, e il 15 Dicembre 2025 della terza rata.**

Una mail con l'indicazione dell'importo residuo da saldare e delle coordinate bancarie da utilizzare per la **ricarica dei portafogli attraverso bonifico o carta di credito** è inviata dalla Segreteria amministrativa del Comitato Regionale a tutte le Società.

Le Società che non l'avessero ricevuta possono contattare il Centralino del Comitato o collegarsi al portale L.N.D. <https://iscrizioni.lnd.it/>

(iscrizioni – pagamento iscrizioni – Scadenziario).

## **1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.**

### **a. COMUNICATO UFFICIALE N. 136 DEL 4/11/2025 DEL SETTORE TECNICO**

**Oggetto: Bando di ammissione al Corso per l'abilitazione ad Allenatore UEFA C che si svolgerà a Lecce dal 19/01/2026 al 18/04/2026.**

In allegato al presente si pubblica il Comunicato Ufficiale n. 136 del Settore Tecnico inerente all'oggetto.

### **b. COMUNICATO UFFICIALE N. 90/A DEL 24/11/2025**

Il Consiglio Federale

- visto il testo del Manuale delle Licenze UEFA per le Uefa Women's Club Competitions – Edizione 2025, redatto in ottemperanza ai principi stabiliti nel "UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations, Edition 2025";
- ritenuta la necessità di provvedere all'approvazione del testo

delibera

di approvare il testo del Manuale delle Licenze UEFA – Edizione 2025 – nella versione per le competizioni femminili UEFA per club, come da allegato.

Il presente manuale entra in vigore dalla stagione sportiva 2025/2026 ai fini del rilascio della Licenza UEFA necessaria per la partecipazione alle Competizioni femminili UEFA per club della stagione sportiva 2026/2027.

### **c. COMUNICATO UFFICIALE N. 91/A DEL 24/11/2025**

Il Consiglio Federale

- ravvisata la necessità di modificare gli artt. 96 e 99 delle N.O.I.F.;
- visto l'art. 27 dello Statuto Federale

delibera

di modificare gli artt. 96 e 99 delle N.O.I.F. secondo il testo di cui all'allegato del presente Comunicato Ufficiale.

### **d. COMUNICATO UFFICIALE N. 92/A DEL 24/11/2025**

Il Consiglio Federale

- tenuto conto che il Comitato Italiano Paraolimpico ha riconosciuto la FIGC quale Federazione Sportiva Italiana Paraolimpica, attribuendo alla stessa le funzioni di gestione tecnica, organizzativa e formativa di alcune attività calcistiche paralimpiche;
- atteso che nella FIGC è da tempo inquadrata la Divisione Calcio Paralimpico e Sperimentale a cui è demandata l'organizzazione e la disciplina delle competizioni calcistiche per atleti disabili, la partecipazione delle società e dei tesserati alle stesse;
- ritenuto opportuno affidare alla medesima Divisione anche le nuove attività delegate alla F.I.G.C. dal CIP e per l'effetto modificare la denominazione in Divisione Calcio Paralimpico;
- visto l'art. 27 dello Statuto federale

delibera

a decorrere dal 1° gennaio 2026, la DCPS assumerà la denominazione di Divisione Calcio Paralimpico e ad essa saranno affidate anche le nuove attività delegate alla F.I.G.C. dal CIP.

Dalla suddetta data entrerà in vigore l'art. 25 ter delle NOIF secondo il testo allegato.

### **e. COMUNICATO UFFICIALE N. 93/A DEL 24/11/2025**

Il Consiglio Federale

- ravvisata la necessità di provvedere alla nomina della Commissione Federale di Garanzia; - sentite le proposte del Presidente Federale;
- visti gli artt. 27, comma 3, e 34, comma 2, dello Statuto Federale

nomina

la Commissione Federale di Garanzia, che risulta così composta:

Luigi MARUOTTI	Presidente
Cesare MASTROCOLA	Vice Presidente
Marcello CLARICH	Componente
Germana PANZIRONI	Componente
Angelo VITALE	Componente

### **f. COMUNICATO UFFICIALE N. 94/A DEL 24/11/2025**

Il Consiglio Federale

- preso atto delle dimissioni dell'Avv. Michele BONETTI quale componente della Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi;
- ritenuta la necessità di procedere alla nomina di un nuovo componente della Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi;
- visto l'art. 90 sexies delle N.O.I.F.;
- sentita la proposta del Presidente Federale

delibera

di nominare Avv. Prof. Antonino GALLETTI componente della Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi.

### **g. COMUNICATO UFFICIALE N. 95/A DEL 24/11/2025**

Il Consiglio Federale

- ravvisata la necessità di provvedere alla nomina dei componenti la Commissione Federale Antidoping;
- sentite le proposte del Presidente Federale; - visto l'art. 11 sexies delle N.O.I.F.;
- visto l'art. 27 dello Statuto federale

delibera

di nominare la Commissione Federale Antidoping, che risulta così composta:

Presidente	Giuseppe CAPUA
Vice Presidente	Walter DELLA FRERA
Componenti	Francesco BRACONARO
	Amato DE PAULIS
	Veniero GAMBARO
	Luca GNAGNARELLA
	Marco MACCHIA
	Gianni Paolo PINI PRATO
	Gualtiero RICCIARDI

## **h. COMUNICATO UFFICIALE N. 97/A DEL 24/11/2025**

Il Consiglio Federale

- ritenuta la necessità di provvedere ad integrare l'organico dei Collaboratori della Procura Federale per il quadriennio 2025/2028;
- visti gli artt. 27 e 34 dello Statuto Federale

delibera

di integrare l'organico dei Collaboratori della Procura Federale, per il quadriennio 2025/2028, con la nomina di:

AVERSANO Francesco  
AZZARA' Antonino  
CAFAROTTI Giovanni  
CANDIDO Nicola  
CILLO Alfredo  
DE MATTEIS Ippazio  
DI FURIA Tiziano  
FINESSI Giulia G  
ALLO Alessandro  
LANDOLFI Alberto  
MOSCA Giuseppe  
POLESELLO Simone  
SARDELLONE Augusto  
TARTAGLIONE Tommaso  
VENDOLA Michele  
ZAPPACOSTA Massimiliano

## **2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.**

### **a. COMUNICATO UFFICIALE N. 185 DEL 24/11/2025**

**Oggetto: Comunicato Ufficiale n. 1/ES del Dipartimento eSport della LND.**

In allegato al presente si pubblica il Comunicato Ufficiale n. 185 della Lega Nazionale Dilettanti inerente all'oggetto.

## **b. CIRCOLARE N. 33 CENTRO STUDI TRIBUTARI**

**Oggetto: Decreto legislativo recante disposizioni in materia di Terzo settore, crisi d'impresa, sport e Imposta sul valore aggiunto**

Il Consiglio dei Ministri, nella riunione del 20 novembre u.s. ha definitivamente varato il decreto legislativo in oggetto. Il decreto sarà pubblicato in una delle prossime Gazzette Ufficiali ed entrerà in vigore dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Appena sarà pubblicato in G. U. saranno fornite, con apposita Circolare di questa LND, le novità legislative introdotte.

Tuttavia, diamo notizia delle novità più importanti che riguardano il settore sportivo dilettantistico. L'art. 6- Proroga delle disposizioni IVA per gli enti associativi - prevede che "All'articolo 1, comma 633, secondo periodo, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, le parole "1° gennaio 2026" sono sostituite dalle seguenti "1° gennaio 2036".

Ne consegue che l'entrata in vigore della nuova disciplina IVA, già prevista per 1° gennaio 2026, viene prorogata di dieci anni, fino al 1° gennaio 2036.

E' così allontanata la tanto temuta nuova disciplina dell'imposta che avrebbe considerato le prestazioni e le cessioni di beni rese ai soci, associati e partecipanti dalle asd e ssd, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 633/1972, non più "fuori campo IVA" ma esenti dall'imposta con conseguenti onerosi adempimenti, finora non dovuti in quanto tutt'oggi, e, per effetto della disposizione recata dall'art. 6 in argomento, fino al 1° gennaio 2036, sussiste il regime di esclusione.

E' fuor di dubbio che, per effetto dell'art. 3 del D. L. n. 133 2024, convertito dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143, la disposizione di proroga ha effetto non solo per le asd ma anche per le ssd senza fine di lucro.

Infatti il citato l'art. 3, ha previsto che le disposizioni della legge 16 dicembre 1991, n. 398, e successive modificazioni, e le altre disposizioni tributarie riguardanti le associazioni sportive dilettantistiche si applicano anche alle società sportive dilettantistiche costituite in società di capitali senza fine di lucro, consentendo legislativamente l'esclusione dall'IVA anche alle ssd senza fine di lucro, cosa che l'originaria disciplina IVA non aveva disposto in precedenza.

Il successivo art. 7 del decreto di prossima pubblicazione in G. U., che detta disposizioni in tema di enti sportivi dilettantistici, stabilisce che all'art. 1 della legge 16 dicembre 1991, n. 398, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) al comma 1, le parole "le associazioni sportive dilettantistiche" sono sostituite dalle seguenti: le associazioni sportive dilettantistiche e le società sportive dilettantistiche di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 36" e le parole "100 milioni" sono sostituite dalle seguenti: "400.000 euro".

## **c. STRALCIO NOTA LEGA NAZIONALE DILETTANTI**

In conformità alla normativa vigente, che consente l'adeguamento del tesseramento volontario da annuale a biennale per gli/le atleti/e dilettanti, si comunica che a partire dal giorno 25 novembre 2025 è disponibile sul Portale LND una nuova pratica denominata "Adeguamento Volontario da Annuale a Biennale".

Accedendo alla nuova funzione, le Società potranno visualizzare l'elenco completo degli/delle atleti/e dilettanti attualmente tesserati/e con l'opzione volontario annuale.

Sarà quindi possibile selezionare l'opzione volontario biennale e procedere con l'adeguamento.

Si precisa che la possibilità di effettuare il tesseramento volontario biennale attraverso questa pratica è soggetta alle medesime disposizioni normative già previste da tutte le altre pratiche con tesseramento volontario biennale.

# 1. COMUNICAZIONI C.R.

## 1.1. SEGRETERIA

### ATTESTATO DI MATURITÀ AGONISTICA

Si rende noto che i calciatori/calciatrici tesserati con le Società qui di seguito trascritte sono autorizzati a partecipare all'attività agonistica ai sensi dell'Art. 34 delle N.O.I.F.:

A.S.D. CITTÀ DI GALLIPOLI

MAGNO ANTONIO

nato il 22/04/2010

### SVINCOLO PER RISOLUZIONE DEL CONTRATTO (Art. 117/Bis NOIF)

Questo Comitato Regionale, dopo aver valutato le richieste formulate congiuntamente dai calciatori e dalla società di appartenenza, accoglie le seguenti richiesta di svincolo per risoluzione del contratto ex art. 117/Bis delle N.O.I.F.:

Matricola	Cognome	Nome	Data di nascita	Società
1102464	CANO CORONEL	NELSON ESEQUIEL	31/08/2000	CITTA DI GALLIPOLI
5251722	CAPUTO	ANDREA	05/01/2000	FOOTBALL TAVIANO
2625548	CARAGNULO	PIETRO	20/06/2005	FOOTBALL TAVIANO
6756802	DE NIGRIS	CHRISTIAN	17/11/2003	TERRE DI ACAYA E ROCA
2209193	DORINI	LORENZO	10/07/2003	FOOTBALL TAVIANO
5351132	PINO	STEFANO	26/06/1996	FOOTBALL TAVIANO

### SVINCOLO PER INATTIVITÀ DEL CALCIATORE (Art. 109 N.O.I.F.)

Questo Comitato Regionale, dopo aver valutato le richieste formulate dai calciatori ed **in assenza di controdeduzioni** delle società di appartenenza, accoglie le seguenti richiesta di svincolo per inattività:

Matricola	Cognome e Nome	Data di Nascita	Data tesseramento	Società di appartenenza
2.356.924	CALANDRA CARLO	28/09/1997	20/09/2025	A.S.D. GIOVENTÙ CALCIO MURO

### ATTIVITÀ DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

## COMUNICATO UFFICIALE FIGC-SGS N. 1 DEL 11/07/2025

Nell'ottica della programmazione della prossima stagione sportiva, il Settore Giovanile e Scolastico della FIGC, ha pubblicato il [Comunicato Ufficiale N. 1 per l'anno 2025/2026](#), il documento che regola le normative e i programmi che guideranno l'attività dei giovani atleti, con una forte enfasi sul loro benessere, sviluppo educativo e integrazione sociale.

Molte le novità introdotte, che investono i vari ambiti di competenza, funzionali a un progressivo sviluppo di quanto pianificato in ogni area: dall'Attività di Base, a quella Agonistica, alle modalità di gioco, al censimento online per le società, fino al calcio femminile.

Il Comunicato Ufficiale n. 1 S.S. 2025 – 2026 del Settore Giovanile e Scolastico ed i relativi allegati sono raggiungibili cliccando sul link sottostante:

<https://www.figc.it/it/giovani/governance/comunicati-ufficiali/comunicato-ufficiale-n-1-figc-sgs-20252026/>

## RADUNI E PROVINI PER GIOVANI CALCIATORI

PAG. 21, PUNTO 2.6 DEL COMUNICATO UFFICIALE N. 1

F.I.G.C. - S.G.S. del 11 Luglio 2025

### RADUNI GIOVANI CALCIATORI

Le Società affiliate alla FIGC ed operanti nel Settore Giovanile e Scolastico possono organizzare, previa autorizzazione, raduni selettivi per giovani calciatori di età non inferiore ai 12 anni compiuti nell'anno in cui ha inizio la stagione sportiva (ovvero fino ai nati nel 2013 e non per i nati nel 2014) e non superiore al limite massimo previsto per la categoria "Allievi".

Vengono considerati "Raduni di selezione", le attività organizzate dalle società (in proprio o in collaborazione con altri club affiliati alla FIGC), durante le quali vengono coinvolti in gruppo giovani calciatori tesserati per altre società.

Possono partecipare a tali raduni solo i calciatori tesserati per società operanti nella stessa regione o in provincia limitrofa a quella della località in cui si svolge il raduno selettivo, seppur di diversa regione.

Per le categorie "Esordienti" e "Pulcini", non è consentito dar luogo a selezioni precoci.

**Le società affiliate, che nel corso della corrente stagione sportiva intendano organizzare Raduni di selezione, entro e non oltre il 30 Novembre 2025 sono tenute a richiedere preventiva autorizzazione tramite PEC al Settore Giovanile e Scolastico della FIGC, all'indirizzo [sgs.attivitaibase@pec.figc.it](mailto:sgs.attivitaibase@pec.figc.it) che provvederà a concedere la relativa autorizzazione. Inviare copia per opportuna conoscenza anche all'indirizzo PEC [puglia.sgs@pec.figc.it](mailto:puglia.sgs@pec.figc.it)**

***Al fine di favorire la corretta richiesta dell'autorizzazione preventiva, in allegato al comunicato ufficiale LND Puglia n. 18 del 31/08/2025, è stato pubblicato il fac-simile da poter utilizzare per tale necessità***

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- le Società richiedenti l'autorizzazione devono aver implementato il Programma di TUTELA DEI MINORI promosso dal Settore Giovanile e Scolastico della FIGC con l'attuazione delle policy, dei codici di condotta e di tutti gli strumenti raccomandati per adempiere ai criteri previsti. Il Programma prevede anche la Formazione specifica dello Staff della Società e di uno specifico Delegato alla Tutela dei Minori secondo le indicazioni contenute sul sito internet dedicato [www.figc-tutelaminori.it](http://www.figc-tutelaminori.it).
- possesso dei requisiti minimi per il Riconoscimento come "Club Giovanile di 2° Livello";
- presenza di un tecnico con qualifica federale nel gruppo squadra in cui viene inserito il giovane;
- situazione disciplinare adeguata – relativamente a tecnici e dirigenti della società.

Il raduno di selezione deve essere organizzato in modo che i giovani calciatori coinvolti lo vivano in modo "positivo", senza eccessivi stress, mettendo in condizione i giovani di esprimere le proprie qualità.

**Per l'organizzazione dei raduni selettivi la Società interessata deve richiedere preventiva autorizzazione al Comitato Regionale LND Puglia conto delle seguenti limitazioni riferite ai raduni fuori della propria regione di appartenenza (in collaborazione con altra società):**

- per le società professionistiche MASSIMO 1 RADUNO PER PROVINCIA
- per le società dilettantistiche MASSIMO 4 RADUNI PER STAGIONE SPORTIVA

**La richiesta di autorizzazione deve pervenire al Comitato Regionale LND Puglia almeno 15 giorni prima del giorno di effettuazione del raduno**, con lettera a firma del legale rappresentante o del Responsabile del Settore Giovanile, e deve specificare:

- a) se il raduno è organizzato "in proprio" dalla Società richiedente o per conto od in collaborazione con un'altra consorella (in quest'ultima ipotesi vanno acquisite agli atti del Comitato anche le attestazioni della Società cointeressata);
- b) i nominativi del Dirigente e del Tecnico responsabili dell'organizzazione del raduno per conto della Società richiedente (ed eventualmente di quelli delle Società co interessate) opportunamente tesserati per le rispettive società;
- c) categorie e classi d'età interessate, indicando per ciascuna l'elenco nominativo dei partecipanti e trasmetterlo al Comitato Regionale LND Puglia **entro i 10 giorni lavorativi precedenti al raduno**;
- d) sede del raduno, con indicazione dell'impianto di gioco omologato, che dovrà essere coincidente con la sede della società richiedente;
- e) la data e l'orario del raduno che dovrà tener conto degli obblighi scolastici dei ragazzi;
- f) modalità di svolgimento del raduno e modalità di selezione previste (p.e. svolgimento di una gara della durata di 2 tempi di 35' ciascuno);
- g) il nominativo del medico presente durante il raduno.
- h) Il nominativo del Delegato alla Tutela Minori incaricato per l'evento.

In occasione di tali raduni, ad ogni giovane calciatore deve essere garantita la partecipazione per un tempo di gioco adeguato (p.e. almeno metà gara ufficiale), pertanto la partecipazione dovrà essere limitata ad un numero di giocatori e di categorie adeguato alla durata del raduno stesso

Ai raduni possono partecipare soltanto giovani calciatori tesserati per Società della FIGC operanti nella stessa regione o in provincia limitrofa a quella della località in cui si svolge il raduno, seppur di diversa regione, muniti del necessario "nulla osta" rilasciato dalla società di appartenenza.

È assolutamente vietato il coinvolgimento di persone non tesserate, le quali, pertanto, non possono aver accesso né agli spogliatoi né al recinto di gioco. I Comitati Regionali territorialmente competenti devono rilasciare le prescritte autorizzazioni, d'intesa con il Settore Giovanile e Scolastico, soltanto dopo aver accertato l'espletamento di tutte le formalità da parte delle Società richiedenti e devono esercitare, comunque, una azione di controllo del rispetto della normativa suddetta, disponendo, se necessario, nei confronti di eventuali trasgressori, il relativo deferimento ai competenti organi disciplinari.

Il Comitato Regionale LND Puglia dovrà comunicare **almeno 10 giorni lavorativi prima della data di effettuazione del raduno**, al Settore Giovanile e Scolastico, tutte le notizie e la documentazione ad esso relative.

## PROVINI PRESSO LE SOCIETA' (giovani calciatori sottoposti a prova)

Vengono considerati "Provini", le modalità con cui una società, convoca un giocatore di altra società presso la propria struttura per "sottoporlo a prova", prevedendo l'inserimento in un proprio gruppo-squadra.

**Le società affiliate, che nel corso della corrente stagione sportiva intendano sottoporre a prova giovani calciatori di età inferiore agli anni 16, sono tenute a richiedere preventiva autorizzazione tramite PEC al Settore Giovanile e Scolastico della FIGC, all'indirizzo [sgs.attivitadibase@pec.figc.it](mailto:sgs.attivitadibase@pec.figc.it) che provvederà a concedere la relativa autorizzazione tenendo in considerazione le seguenti necessarie condizioni. Inviare copia per opportuna conoscenza anche all'indirizzo PEC [puglia.sgs@pec.figc.it](mailto:puglia.sgs@pec.figc.it)**

**Al fine di favorire la corretta richiesta dell'autorizzazione preventiva, in allegato al comunicato ufficiale LND Puglia n. 18 del 31/08/2025, è stato pubblicato il fac-simile da poter utilizzare per tale necessità**

1. società possono sottoporre a prova un giovane calciatore di età compresa tra i 12 anni anagraficamente compiuti nell'anno in cui ha inizio la stagione sportiva (non per i nati nel 2014) ed i 16 anni, previo rilascio di regolare "nulla osta" da parte della società di appartenenza e che il giovane calciatore sia residente nella medesima regione o in provincia limitrofa alla sede della Società, seppur di diversa regione;
2. soltanto alle società che dimostrano di essere in possesso dei sottoindicati requisiti può essere concessa la possibilità di sottoporre a "prova" giovani calciatori di età compresa tra i 10 anni compiuti ed i 12 anni residenti nella medesima regione, o in provincia limitrofa alla sede della Società, seppur di diversa regione, e/o giovani calciatori di età compresa tra i 12 e i 16 anni provenienti da altra regione.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- le Società richiedenti l'autorizzazione devono aver implementato il Programma di TUTELA DEI MINORI promosso dal Settore Giovanile e Scolastico della FIGC con l'attuazione delle policy, dei codici di condotta e di tutti gli strumenti raccomandati per adempiere ai criteri previsti. Il Programma prevede anche la Formazione specifica dello Staff della Società e di uno specifico Delegato alla Tutela dei Minori secondo le indicazioni contenute sul sito internet dedicato [www.figc-tutelaminori.it](http://www.figc-tutelaminori.it).
- possesso dei requisiti minimi per il Riconoscimento come "Club di 2° Livello";
- presenza di un tecnico con qualifica federale nel gruppo squadra in cui viene inserito il bambino;
- situazione disciplinare adeguata – relativamente a tecnici e dirigenti della società;
- presenza di un esperto di aspetti socio-relazionali, ai fini di una più compiuta valutazione sull'inserimento del bambino nel gruppo-squadra ed a testimonianza del clima educativo che comunque dovrà caratterizzare il contesto in cui ci si trova (es. Psicologo dello Sport);
- presenza del Delegato alla Tutela dei Minori, o di un referente incaricato per l'evento specifico.

Le società devono attenersi alla seguente procedura:

- Le società che intendono "sottoporre a prova" un giocatore, chiedono autorizzazione preventiva (all'inizio della Stagione Sportiva e comunque entro e non oltre il 30 novembre 2025) in base ai requisiti sopraindicati, al Settore Giovanile e Scolastico (e per conoscenza al Comitato Regionale LND e al Coordinatore Federale Regionale SGS di appartenenza), con lettera a firma del legale rappresentante o del Responsabile del Settore Giovanile;
- il Settore Giovanile e Scolastico, autorizza la società richiedente tramite la pubblicazione entro il 15 Dicembre di un comunicato ufficiale nazionale, che potrà essere aggiornato nel corso dell'anno;
- nel corso della Stagione Sportiva la società (preventivamente autorizzata) che intende "provare" giovani calciatori deve inviare comunicazione informativa solo ed esclusivamente al Presidente del

## Comunicato Ufficiale n. 33 della Delegazione Provinciale LND di Lecce S.S. 2025/2026

Settore Giovanile e Scolastico entro 24h precedenti dallo svolgimento della “prova” senza necessità di ricevere ulteriore autorizzazione;

- alla fine di ogni mese, le società devono inviare al Settore Giovanile e Scolastico un report dei calciatori che hanno “sottoposto a prova”, suddivisi per fascia d’età e gruppo-squadra.

Le società autorizzate a sottoporre a prova i giovani calciatori in età compresa tra i 10 e i 12 anni, possono utilizzare i giovani anche in occasione di gare amichevoli e/o **Tornei Nazionali o Internazionali** della categoria Esordienti nel numero massimo di tre calciatori, ovviamente, per poter usufruire di tale opportunità, la società deve aver ottenuto la necessaria autorizzazione all’inizio della stagione sportiva e rispettare le procedure sopra indicate.

Le società già autorizzate a sottoporre a prova i giovani calciatori nella stagione sportiva 2024/2025, mantengono l’autorizzazione a sottoporre a prova i giovani calciatori anche nella corrente stagione sportiva, purché rinnovino la loro richiesta entro e non oltre il 30 Settembre 2025, con le informazioni necessarie di cui sopra.

Qualora non fosse effettuato il rinnovo alla società richiedente verrà revocata l’autorizzazione per l’intera stagione sportiva.

## PROGRAMMA INCONTRI INFORMATIVI

### PROGRAMMA DI INFORMAZIONE

Si ricorda che:

- Le date degli incontri dovranno essere comunicate tramite **e-mail (base.pugliasgs@figc.it)** al Coordinatore Federale Regionale SGS almeno 10 giorni prima della data di effettuazione, indicando anche luogo ed ora di inizio, per la necessaria pubblicazione sul Comunicato Ufficiale;
- Uno dei quattro incontri programmati deve riguardare la trattazione di aspetti regolamentari del giuoco del calcio, ovviamente dedicando l’appuntamento ai giovani calciatori, ai tecnici e dirigenti/arbitro, e, possibilmente, ai genitori.

### CALENDARIO INCONTRI INFORMATIVI

Le sottoelencate società hanno presentato, per la corrente stagione sportiva, un elenco relativo alle attività di informazione ed aggiornamento rivolto a Dirigenti, Tecnici, genitori e calciatori, su temi regolamentari, educativi psicopedagogici, tecnici e medici. Si riporta, di seguito, il calendario degli incontri che si sono svolti o che si svolgeranno a breve:

#### DELEGAZIONE DI LECCE

Società: SSDARL WOMEN LECCE  
Luogo: C.S.“CAT” (Via Roberto Bruno – MERINE DI LIZZANELLO (LE))  
Data: 27/11/2025 (ore 15:30)  
Incontro: 1^ riunione  
Tema: "Regolamento di gioco nelle specifiche categorie; l’Autoarbitraggio e il Dirigente arbitro"  
Relatore: Vera INDINO (Responsabile Tecnico)

Società: SSD KICK OFF ACADEMY  
Luogo: C.S.“Kick Off” ( – CAVALLINO (LE))  
Data: 8/12/2025 (ore 10:00)  
Incontro: 1^ riunione  
Tema: "Lo sviluppo del talento potenziale di ogni bambino"  
Relatore: Giada PEZZAIOLI & Gianluca LEZZI

## AUTORIZZAZIONE TORNEI

Il Coordinamento SGS e la LND Puglia, in ottica di regolarità e controllo dei Tornei per le Categorie dell'Attività di Base, ai fini del regolare svolgimento dei Tornei, precisano e ricordano quanto segue:

La disputa delle gare dei tornei non deve creare difficoltà allo svolgimento dell'attività Ufficiale Federale. In caso contrario, precedenza all'attività ufficiale.

Torneo Nazionale: **Trofeo Caroli Hotels Women – Under 15**  
Organizzato dalle Società: **ASD CAPO DI LEUCA**  
Categoria di partecipazione: **Under 15 Femminile**  
Periodo di svolgimento: **4-7 Dicembre 2025**

Torneo Regionale: **Willo Youth Cup**  
Organizzato dalle Società: **SSD KICK OFF ACADEMY**  
Categoria di partecipazione: **Esordienti 1<sup>a</sup> anno - Esordienti Misti – Pulcini 1<sup>a</sup> anno - Pulcini Misti – Primi Calci – Piccoli Amici**  
Periodo di svolgimento: **8 Dicembre 2025**

Si ricorda che al termine del Torneo è obbligatorio inviare una relazione finale e le copie delle distinte delle gare effettuate alla mail [sviluppo.puglia@figc.it](mailto:sviluppo.puglia@figc.it).

Di seguito una breve guida per Tornei organizzati dalle Società ed autorizzati:

**Distinta di gara:** Il primo giorno del Torneo dovrà essere effettuato, da parte della Società organizzatrice, il riconoscimento con distinta e tesserini Figc (o documento d'identità). Al termine del Torneo inviare copie delle distinte delle gare effettuate ed inviare una relazione finale alla propria Delegazione di appartenenza.

**NO tempi unici:** ogni gara deve svolgersi in almeno 2 tempi di gioco, tenendo conto del numero di gare previste nella giornata così come espresso nel Regolamento autorizzato.

**Sostituzioni:** tutti i giocatori in distinta devono disputare un tempo intero tra i primi due, pertanto le sostituzioni vanno svolte obbligatoriamente tra il primo ed il secondo tempo. È compito della Società organizzatrice e dei Dirigenti-Arbitro vigilare sull'applicazione della regola.

**Risultato gara:** ogni tempo costituisce una «mini-gara». Il risultato dell'incontro è dato dalla somma dei punti ottenuti nei tempi di gioco, pertanto non si effettua la somma dei gol tra un tempo e gli altri.

**Criteri in caso di parità di punti:** Poiché ogni tempo costituisce mini gara a sé, non sono previsti criteri come la differenza reti o i gol fatti. È necessario applicare i criteri SGS approvati nel Regolamento autorizzato senza poi stravolgerli in eventuali altri documenti creati a posteriori.

**Gare finali ad eliminazione diretta:** nelle Categorie Pulcini, Primi Calci e Piccoli Amici NON sono previste. Si consigliano raggruppamenti finali con 3-4 squadre che si confrontano in gironi all'italiana. Chiaramente dovrà essere applicato quanto previsto dal regolamento autorizzato.

## SVINCOLO PER INATTIVITÀ DEL CALCIATORE DOPO LE PRIME QUATTRO GIONATE DI CAMPIONATO

Questo Comitato Regionale accoglie le richieste di annullamento del tesseramento dei seguenti calciatori, vincolati con tessera annuale, effettuati per inattività dopo le prime quattro giornate di campionato d'intesa con la Società di appartenenza (Comunicato Ufficiale n. 5/SGS del 15/07/2025 pubblicato dal Settore Giovanile e Scolastico della F.I.G.C.).

La richiesta è stata formulata con lettera raccomandata firmata dagli esercenti la potestà genitoriale.

Matricola	Cognome e Nome	Data di Nascita	Data tesseramento	Società di appartenenza
3.253.747	CAZZATO MARCO	21/06/2009	30/09/2025	A.S. TRICASE A.S.D.
3.352.265	FIORE KEVIN GABRIELE	22/01/2010	18/09/2025	A.S.D. FOOTBALL TAVIANO

## VARIAZIONI GARA

Si comunica che a partire dal giorno 17 Novembre saranno accettate esclusivamente variazioni gara effettuate dal portale, a cui si accederà tramite il portale classico LND cliccando sul nuovo banner "PORTALE SERVIZI".

Una volta effettuato l'accesso, la società avrà la possibilità di cliccare su "Lista gare" e scegliere la gara casalinga da modificare, inserendo i nuovi dati. La richiesta dovrà essere accettata dalla squadra ospite, e successivamente sarà accettata dalla Delegazione Provinciale LND.

Le modifiche potranno essere effettuate solo dalle società ospitanti.

## CARICAMENTO REFERTI ATTIVITA' DI BASE

Si comunica che a partire dal giorno 17 Novembre saranno accettati solo i referti delle gare di attività di base caricati dal portale, a cui si accederà tramite il portale classico LND cliccando sul nuovo banner "PORTALE SERVIZI".

Una volta effettuato l'accesso, la società avrà la possibilità di cliccare su "Caricamento referti" e scegliere la gara casalinga per cui caricare il referto, completo di distinte di gara.

## CENSIMENTO CONTATTI

Si comunica che a partire dal giorno 12 Novembre potranno essere caricati i contatti dei calciatori dal nuovo Portale Servizi, a cui si accederà tramite il portale classico LND cliccando sul nuovo banner "PORTALE SERVIZI".

Una volta effettuato l'accesso, la società avrà la possibilità di cliccare su "Censimento Contatti" e caricare numero telefonico e indirizzo mail del calciatore. Nel caso di giocatore minorenni, andrà inserito anche il contatto di almeno un esercente la potestà genitoriale.

# CAMPIONATO DI TERZA CATEGORIA

## - LECCE -

### GIRONE A - 7 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
ALIXIAS	SALENTO SOCCER ACADEMY	A	30/11/2025 15:00	9 C.C. GIAMPIERO COMBI E.A.*	ALEZIO	VIA ANDREA COSTA
ATLETICO COPERTINO	MERINE	A	30/11/2025 14:30	109 CAM.COM.SAN VITO MARTIRE E.A	LEQUILE	VIA TRAMACERE
CLUB SALENTO LECCE	CALIMERA	A	30/11/2025 14:30	112A CAMPO COMUNALE MERINEDR 06/18	LIZZANELLO - MERINE	VIA P.NENNI SENZA PUBBL.
LIZZANELLO	SECLI 1974	A	30/11/2025 14:30	112 CAMPO COMU. "N.MARANGI"	LIZZANELLO	VIA LEONARDO DA VINCI
SOCCER GUAGNANO	VIRTUS COLLEPASSO	A	30/11/2025 14:30	103 CAMPO COMUNALE "CARMEN LONGO"	GUAGNANO	VIA KENNEDY
SOCCER VEGLIE	KICK OFF ACADEMY A R.L.	A	30/11/2025 15:30	155 CAMPO COMUNALE LEVERANO E.A.	LEVERANO	VIA MARCHE

### GIRONE A - 8 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
CALIMERA	ALIXIAS	A	07/12/2025 14:30	130 CAMP COMUNALE MELPIGNANO E.A.*	MELPIGNANO	VIA DELL'ANNUNZIATA
KICK OFF ACADEMY A R.L.	LIZZANELLO	A	07/12/2025 14:30	62A C.S. "KICK OFF" ERB.ART.	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO
MERINE	SOCCER GUAGNANO	A	07/12/2025 14:30	112A CAMPO COMUNALE MERINEDR 06/18	LIZZANELLO - MERINE	VIA P.NENNI SENZA PUBBL.
SALENTO SOCCER ACADEMY	SOCCER VEGLIE	A	07/12/2025 14:30	101X "C.S. SALENTO" CAMPI GRECO C11	LECCE FRAZ.VILLA CONVENTO	S.P.LECCE NOVOLI KM4
SECLI 1974	ATLETICO COPERTINO	A	07/12/2025 17:00	225 CA.COMUNALE SECLI'SAN PAOLO	SECLI	STRADA PROVINCIALE 281
VIRTUS COLLEPASSO	CLUB SALENTO LECCE	A	07/12/2025 15:00	71 CAMPO COMUNALE "ERBA ARTIF"	COLLEPASSO	VIA UGO FOSCOLO

### RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 16/11/2025

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE A - 5 Giornata - A			
ALIXIAS	- SECLI 1974	-	B

### RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 23/11/2025

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE A - 6 Giornata - A			
ATLETICO COPERTINO	- LIZZANELLO	3 - 0	
CALIMERA	- SOCCER GUAGNANO	6 - 3	
KICK OFF ACADEMY A R.L.	- ALIXIAS	0 - 1	
MERINE	- VIRTUS COLLEPASSO	5 - 1	
SALENTO SOCCER ACADEMY	- CLUB SALENTO LECCE	4 - 1	
SECLI 1974	- SOCCER VEGLIE	1 - 3	

**GARE DEL 23/11/2025**

**PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

**CALCIATORI ESPULSI**

**SQUALIFICA PER DUE GARE EFFETTIVE**

ZOCCO LEONARDO (VIRTUS COLLEPASSO)

**SQUALIFICA PER UNA GARA EFFETTIVA**

LEGARI GIUSEPPE (SOCCER GUAGNANO)

Squadra	Terza Categoria Lecce				Girone A				Gs	Dif.	!Pen			
	r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	!				Gf		
SOCCER VEGLIE			16	!	6	5	1	0	!	19	6	13	!	0
ATLETICO COPERTINO			13	!	6	4	1	1	!	17	6	11	!	0
SALENTO SOCCER ACADEMY			11	!	6	3	2	1	!	13	9	4	!	0
ALIXIAS			9	!	5	3	0	2	!	8	6	2	!	0
VIRTUS COLLEPASSO			9	!	6	3	0	3	!	11	14	3-	!	0
KICK OFF ACADEMY A R.L.			8	!	6	2	2	2	!	15	12	3	!	0
SECLI 1974			7	!	5	2	1	2	!	15	10	5	!	0
CALIMERA			7	!	5	2	1	2	!	12	11	1	!	0
LIZZANELLO			7	!	6	2	1	3	!	8	13	5-	!	0
MERINE			6	!	5	2	0	3	!	10	10	0	!	0
SOCCER GUAGNANO			2	!	6	0	2	4	!	7	18	11-	!	0
CLUB SALENTO LECCE			1	!	6	0	1	5	!	10	30	20-	!	0

In giallo la posizione che permetterà la promozione in Seconda Categoria.

In verde le posizioni che permetteranno l'accesso ai playoff.

**Le gare da recuperare saranno fissate per il giorno 28 Dicembre 2025.**

# CAMPIONATO ALLIEVI UNDER 17

## GIRONE A - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
NOVOLI CALCIO 1942	FUTURA MONTERONI	R	29/11/2025 15:00	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI
LECCE SOCCER ACADEMY A RL	POLISPORTIVA GALATONE	R	02/12/2025 15:30	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8

## GIRONE A - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SOCCER VEGLIE	FUTURA MONTERONI	R	06/12/2025 18:30	34 CAMPO COMUNALE "R.TREVISI"E.A	CAMPI SALENTINA	VIA SQUINZANO
POLISPORTIVA GALATONE	NOVOLI CALCIO 1942	R	07/12/2025 10:00	92A CAMPO COMUNALE "GIGI RIZZO"E.A	GALATONE	VIA LECCE(CON.MAD.NA D.GRAZIE)

## GIRONE A - 5 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SOCCER VEGLIE	LECCE SOCCER ACADEMY A RL	R	13/12/2025 18:30	34 CAMPO COMUNALE "R.TREVISI"E.A	CAMPI SALENTINA	VIA SQUINZANO
FUTURA MONTERONI	POLISPORTIVA GALATONE	R	14/12/2025 11:00	144 C.C.DI MONTERONI DI LECCE	MONTERONI DI LECCE	VIA DEL CAMPO SPORTIVO

## GIRONE B - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
KICK OFF ACADEMY A R.L.	JESUS	R	29/11/2025 17:00	62A C.S. "KICK OFF" ERB.ART.	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO
COPERTINO CALCIO	SALENTO SOCCER ACADEMY	R	01/12/2025 17:00	101X "C.S. SALENTO"CAMPI GRECO C11	LECCE FRAZ.VILLA CONVENTO	S.P.LECCE NOVOLI KM4

## GIRONE B - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SALENTO SOCCER ACADEMY	KICK OFF ACADEMY A R.L.	R	06/12/2025 15:30	101Y C.S SALE.CAM GRECO"TER 06/26	LECCE FRAZ.VILLA CONVENTO	SP. LECCE NOVOLI KM4
JESUS	NARDO'SRL	R	07/12/2025 10:30	107H CAMPO PRIV FIAT HALLIS C11	SURBO	VIA TRABUCCO, 85

## GIRONE B - 5 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
COPERTINO CALCIO	KICK OFF ACADEMY A R.L.	R	13/12/2025 17:00	73A C.COMUNALE "GUIDO VANTAGGIATO"	COPERTINO	VIA LECCE 128
NARDO'SRL	SALENTO SOCCER ACADEMY	R	14/12/2025 10:15	109 CAM.COM.SAN VITO MARTIRE E.A	LEQUILE	VIA TRAMACERE

**Comunicato Ufficiale n. 33 della Delegazione Provinciale LND di Lecce S.S. 2025/2026**

**GIRONE B - 2 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
JESUS	SALENTO SOCCER ACADEMY	R	18/12/2025 16:00	107H CAMPO PRIV FIAT HALLIS C11	SURBO	VIA TRABUCCO, 85

**GIRONE C - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
GALATINA CALCIO	SQUINZANO CALCIO 1913	R	29/11/2025 17:30	91 C. C.PRE CAMPO*G.SPECCHIA E.A	GALATINA	VIA CHIETI
SECYD	CALIMERA	R	30/11/2025 11:00	158 CAMPO COMUNALE	NOHA	VIA GIOVENALE (FRAZ.GALATINA)
SALESIANI LECCE SQ.B	BRILLA CAMPI	R	03/12/2025 15:00	109 CAM.COM.SAN VITO MARTIRE E.A	LEQUILE	VIA TRAMACERE

**GIRONE C - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
CALIMERA	SALESIANI LECCE SQ.B	R	06/12/2025 14:30	130 CAMP COMUNALE MELPIGNANO E.A.*	MELPIGNANO	VIA DELL'ANNUNZIATA
BRILLA CAMPI	GALATINA CALCIO	R	07/12/2025 09:00	34 CAMPO COMUNALE "R.TREVISI"E.A	CAMPI SALENTINA	VIA SQUINZANO
SECYD	SQUINZANO CALCIO 1913	R	07/12/2025 11:00	158 CAMPO COMUNALE	NOHA	VIA GIOVENALE (FRAZ.GALATINA)

**GIRONE C - 5 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
GALATINA CALCIO	CALIMERA	R	13/12/2025 17:30	91 C. C.PRE CAMPO*G.SPECCHIA E.A	GALATINA	VIA CHIETI
SQUINZANO CALCIO 1913	BRILLA CAMPI	R	14/12/2025 09:00	232A C.COMUNALE IN ER.ART.	SQUINZANO	VIA MORETTO
SALESIANI LECCE SQ.B	SECYD	R	17/12/2025 15:00	109 CAM.COM.SAN VITO MARTIRE E.A	LEQUILE	VIA TRAMACERE

**GIRONE C - 2 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
CALIMERA	BRILLA CAMPI	A	21/12/2025 09:30	130 CAMP COMUNALE MELPIGNANO E.A.*	MELPIGNANO	VIA DELL'ANNUNZIATA

**GIRONE C - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SQUINZANO CALCIO 1913	SECYD	A	21/12/2025 09:00	232A C.COMUNALE IN ER.ART.	SQUINZANO	VIA MORETTO

**GIRONE D - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	LUPIAE LECCE A.S.D.	R	27/11/2025 19:00	62A C.S. "KICK OFF" ERB.ART.	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO
SALESIANI LECCE	LEVERANO FOOTBALL	R	01/12/2025 15:00	109 CAM.COM.SAN VITO MARTIRE E.A	LEQUILE	VIA TRAMACERE

### GIRONE D - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LUPIAE LECCE A.S.D.	SALESIANI LECCE	R	04/12/2025 17:00	107C ANTISTADIO "CAMPO A""DR 06/26	LECCE	VIA PIAZ.A. ADAMO S.GIO E JUN
SAN GUIDO ACADEMY	KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	R	06/12/2025 15:30	62 CAMPO COMUNALE	CAVALLINO	VIA LUTHER KING

### GIRONE D - 5 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LEVERANO FOOTBALL	LUPIAE LECCE A.S.D.	R	14/12/2025 10:00	155 CAMPO COMUNALE LEVERANO E.A.	LEVERANO	VIA MARCHE
SALESIANI LECCE	SAN GUIDO ACADEMY	R	15/12/2025 15:00	109 CAM.COM.SAN VITO MARTIRE E.A.	LEQUILE	VIA TRAMACERE

### GIRONE D - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LUPIAE LECCE A.S.D.	KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	A	23/12/2025 17:00	107C ANTISTADIO "CAMPO A""DR 06/26	LECCE	VIA PIAZ.A. ADAMO S.GIO E JUN

## RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 23/11/2025

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE A - 2 Giornata - R		
(1) FUTURA MONTERONI	- LECCE SOCCER ACADEMY A RL	5 - 1
NOVOLI CALCIO 1942	- SOCCER VEGLIE	9 - 0

(1) - disputata il 25/11/2025

GIRONE B - 2 Giornata - R		
NARDO'SRL	- COPERTINO CALCIO	11 - 0

GIRONE C - 2 Giornata - R		
BRILLA CAMPI	- CALIMERA	3 - 0
(1) GALATINA CALCIO	- SECYD	9 - 1
SQUINZANO CALCIO 1913	- SALESIANI LECCE SQ.B	5 - 6

(1) - disputata il 24/11/2025

GIRONE D - 2 Giornata - R		
LEVERANO FOOTBALL	- KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	0 - 5
(1) LUPIAE LECCE A.S.D.	- SAN GUIDO ACADEMY	4 - 1

(1) - disputata il 20/11/2025

## GARE DEL 20/11/2025

### PROVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

### CALCIATORI ESPULSI

### SQUALIFICA FINO AL 11/12/2025

MAKOVIC VITO STEFAN (LUPIAE LECCE A.S.D.)

## GARE DEL 23/11/2025

### PROVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

### ALLENATORI

### SQUALIFICA FINO AL 31/12/2025

VILLANI ENRICO PAOLO (KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B)

**SQUALIFICA FINO AL 11/12/2025**

STAMPETE GIAN MARIA (KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B)

**CALCIATORI ESPULSI**

**SQUALIFICA FINO AL 27/12/2025**

GHEZZANI RUBEN (KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B)  
ORLANDO

ALLIEVI UNDER 17 PROVINC. -LE- Girone A												
r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa					*(Società)=Fuori Classifica						
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	!	Gf	Gs	Dif.	!Pen		
<b>NOVOLI CALCIO 1942</b>	<b>18</b>	<b>!</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>!</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>!</b>	<b>0</b>
LECCE SOCCER ACADEMY A RL	9	!	6	3	0	3	!	14	35	21-	!	0
POLISPORTIVA GALATONE	9	!	5	3	0	2	!	21	7	14	!	0
FUTURA MONTERONI	6	!	5	2	0	3	!	13	14	1-	!	0
SOCCER VEGLIE	0	!	6	0	0	6	!	6	44	38-	!	0

ALLIEVI UNDER 17 PROVINC. -LE- Girone B												
r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa					*(Società)=Fuori Classifica						
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	!	Gf	Gs	Dif.	!Pen		
<b>NARDO' SRL</b>	<b>15</b>	<b>!</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>!</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	<b>!</b>	<b>0</b>
KICK OFF ACADEMY A R.L.	12	!	5	4	0	1	!	26	5	21	!	0
SALENTO SOCCER ACADEMY	6	!	4	2	0	2	!	11	24	13-	!	0
COPERTINO CALCIO	3	!	6	1	0	5	!	11	38	27-	!	0
JESUS	3	!	5	1	0	4	!	7	36	29-	!	0

ALLIEVI UNDER 17 PROVINC. -LE- Girone C												
r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa					*(Società)=Fuori Classifica						
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	!	Gf	Gs	Dif.	!Pen		
<b>GALATINA CALCIO</b>	<b>13</b>	<b>!</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>!</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>!</b>	<b>0</b>
SQUINZANO CALCIO 1913	10	!	6	3	1	0	!	25	7	18	!	0
BRILLA CAMPI	6	!	6	2	0	3	!	6	18	12-	!	0
SECYD	3	!	6	1	0	4	!	7	19	12-	!	0
CALIMERA	3	!	6	1	0	4	!	12	33	21-	!	0
<i>*SALESIANI LECCE SQ.B</i>	<i>0</i>	<i>!</i>	<i>7</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>!</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>!</i>	<i>0</i>

ALLIEVI UNDER 17 PROVINC. -LE- Girone D												
r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa					*(Società)=Fuori Classifica						
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	!	Gf	Gs	Dif.	!Pen		
<b>LUPIAE LECCE A.S.D.</b>	<b>9</b>	<b>!</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>!</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>!</b>	<b>0</b>
LEVERANO FOOTBALL	9	!	6	3	0	1	!	14	6	8	!	0
SALESIANI LECCE	3	!	5	1	0	2	!	5	5	0	!	0
SAN GUIDO ACADEMY	3	!	6	1	0	4	!	5	19	14-	!	0
<i>*KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B</i>	<i>0</i>	<i>!</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>!</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>!</i>	<i>0</i>

In caso di parità al primo posto si procederà allo spareggio a campo neutro. In caso di parità al secondo posto si procederà alla formazione della classifica avulsa.

**GRADUATORIA SECONDE CLASSIFICATE**

	SOCIETA'	PUNTI	PARTITE	MEDIA PUNTI	DIFFERENZA RETI
A	Squinzano	10	4	<b>2,5</b>	+18
B	Kick Off Academy	12	5	<b>2,4</b>	+48
C	Leverano Football	9	4	<b>2,25</b>	+8
D	Lecce Soccer Academy	9	6	<b>1,5</b>	-21

Le posizioni in giallo permetteranno l'accesso al secondo livello regionale, purché la società non sia preclusa. In tal caso passerà la successiva.

Passeranno al secondo livello regionale, inoltre, le vincenti delle sfide A-D e B-C.

# CAMPIONATO ALLIEVI UNDER 16

## GIRONE A - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
ATLETICO ARADEO	FABRIZIO MICCOLI	R	29/11/2025 15:00	16 CAMPO COMUNALE "SPINA" E.A.	ARADEO	LOCALITA SPINA
POLISPORTIVA GALATONE	NOVOLI CALCIO 1942	R	29/11/2025 18:30	92A CAMPO COMUNALE "GIGI RIZZO"E.A	GALATONE	VIA LECCE(CON.MAD.NA D.GRAZIE)

## GIRONE A - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
KICK OFF ACADEMY A R.L.	ATLETICO ARADEO	R	06/12/2025 19:00	62A C.S. "KICK OFF" ERB.ART.	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO
POLISPORTIVA GALATONE	FABRIZIO MICCOLI	R	06/12/2025 18:30	92A CAMPO COMUNALE "GIGI RIZZO"E.A	GALATONE	VIA LECCE(CON.MAD.NA D.GRAZIE)

## GIRONE A - 5 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
ATLETICO ARADEO	NOVOLI CALCIO 1942	R	13/12/2025 15:00	16 CAMPO COMUNALE "SPINA" E.A.	ARADEO	LOCALITA SPINA
FABRIZIO MICCOLI	KICK OFF ACADEMY A R.L.	R	14/12/2025 10:00	201A CAMPO COMUNALE SAN DONATO E.A	SAN DONATO DI LECCE	VIA KULISCIOFF,2

## GIRONE B - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
ARDENS ARNESANO A.S.D.	COPERTINO CALCIO	R	30/11/2025 09:00	17 C.CO."MATER DOMINI"	ARNESANO	VIA MONTEVERGINEOMINI
KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	NARDO'SRL	R	02/12/2025 17:30	62A C.S. "KICK OFF" ERB.ART.	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO

## GIRONE B - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
NARDO'SRL	ARDENS ARNESANO A.S.D.	R	07/12/2025 10:15	109 CAM.COM.SAN VITO MARTIRE E.A	LEQUILE	VIA TRAMACERE
KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	LECCE SOCCER ACADEMY A RL	R	09/12/2025 17:30	62A C.S. "KICK OFF" ERB.ART.	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO

## GIRONE B - 5 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LECCE SOCCER ACADEMY A RL	COPERTINO CALCIO	R	13/12/2025 17:00	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8
ARDENS ARNESANO A.S.D.	KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	R	14/12/2025 10:00	17 C.CO."MATER DOMINI"	ARNESANO	VIA MONTEVERGINEOMINI

### GIRONE C - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LUPIAE LECCE A.S.D.	BINARIO 7	R	29/11/2025 17:00	107C ANTISTADIO "CAMPO A" DR 06/26	LECCE	VIA PIAZ.A. ADAMO S.GIO E JUN
POLISPORTIVA SAN CESARIO	LEVERANO FOOTBALL	R	29/11/2025 16:30	200 CAMPO COMUNALE "V.ZANCHI"	SAN CESARIO DI LECCE	VIA CROCE DI LECCE
SQUINZANO CALCIO 1913	GALATINA CALCIO	R	30/11/2025 09:00	232A C.COMUNALE IN ER.ART.	SQUINZANO	VIA MORETTO

### GIRONE C - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
BINARIO 7	POLISPORTIVA SAN CESARIO	R	06/12/2025 16:30	107C ANTISTADIO "CAMPO A" DR 06/26	LECCE	VIA PIAZ.A. ADAMO S.GIO E JUN
GALATINA CALCIO	LUPIAE LECCE A.S.D.	R	07/12/2025 10:30	91 C. C.PRE CAMPO"G.SPECCHIA E.A	GALATINA	VIA CHIETI
SQUINZANO CALCIO 1913	LEVERANO FOOTBALL	R	07/12/2025 09:00	232A C.COMUNALE IN ER.ART.	SQUINZANO	VIA MORETTO

### GIRONE C - 5 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LUPIAE LECCE A.S.D.	SQUINZANO CALCIO 1913	R	11/12/2025 17:00	107C ANTISTADIO "CAMPO A" DR 06/26	LECCE	VIA PIAZ.A. ADAMO S.GIO E JUN
LEVERANO FOOTBALL	BINARIO 7	R	13/12/2025 15:30	155 CAMPO COMUNALE LEVERANO E.A.	LEVERANO	VIA MARCHE
POLISPORTIVA SAN CESARIO	GALATINA CALCIO	R	13/12/2025 16:30	200 CAMPO COMUNALE "V.ZANCHI"	SAN CESARIO DI LECCE	VIA CROCE DI LECCE

## RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 22/11/2025

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE A - 2 Giornata - R		
ATLETICO ARADEO	- POLISPORTIVA GALATONE	0 - 4
KICK OFF ACADEMY A R.L.	- NOVOLI CALCIO 1942	2 - 3

GIRONE B - 2 Giornata - R		
(1) COPERTINO CALCIO	- NARDO'SRL	2 - 3
(2) LECCE SOCCER ACADEMY A RL	- ARDENS ARNESANO A.S.D.	9 - 1

(1) - disputata il 24/11/2025

(2) - disputata il 23/11/2025

GIRONE C - 2 Giornata - R		
BINARIO 7	- GALATINA CALCIO	1 - 0
LEVERANO FOOTBALL	- LUPIAE LECCE A.S.D.	2 - 3
POLISPORTIVA SAN CESARIO	- SQUINZANO CALCIO 1913	0 - 3

## GARE DEL 22/11/2025

### PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

### DIRIGENTI

### INIBIZIONE A TEMPO OPPURE SQUALIFICA A GARE: FINO AL 11/12/2025

QUARTA ANDREA (LUPIAE LECCE A.S.D.)

**GARE DEL 23/11/2025****PROVEDIMENTI DISCIPLINARI**

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

**SOCIETA'****AMMONIZIONE**

LECCE SOCCER ACADEMY A RL

Mancata richiesta forza pubblica.

ALLIEVI UNDER 16 PROVINC. -LE- Girone A												
r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa					*(Società)=Fuori Classifica						
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	!	Gf	Gs	Dif.	!	Pen	
KICK OFF ACADEMY A R.L.	15	!	6	5	0	1	!	19	9	10	!	0
NOVOLI CALCIO 1942	11	!	6	3	2	1	!	26	11	15	!	0
POLISPORTIVA GALATONE	7	!	6	2	1	3	!	9	12	3-	!	0
FABRIZIO MICCOLI	4	!	5	1	1	3	!	8	9	1-	!	0
ATLETICO ARADEO	3	!	5	1	0	4	!	5	26	21-	!	0

ALLIEVI UNDER 16 PROVINC. -LE- Girone B												
r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa					*(Società)=Fuori Classifica						
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	!	Gf	Gs	Dif.	!	Pen	
NARDO 'SRL	15	!	6	5	0	0	!	18	5	13	!	0
LECCE SOCCER ACADEMY A RL	7	!	6	1	1	2	!	20	8	12	!	0
COPERTINO CALCIO	4	!	6	1	1	2	!	10	9	1	!	0
ARDENS ARNESANO A.S.D.	0	!	5	0	0	4	!	1	27	26-	!	0
*KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	0	!	5	0	0	0	!	0	0	0	!	0

ALLIEVI UNDER 16 PROVINC. -LE- Girone C												
r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa					*(Società)=Fuori Classifica						
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	!	Gf	Gs	Dif.	!	Pen	
SQUINZANO CALCIO 1913	19	!	7	6	1	0	!	34	2	32	!	0
LUPIAE LECCE A.S.D.	15	!	7	5	0	2	!	20	8	12	!	0
LEVERANO FOOTBALL	13	!	7	4	1	2	!	17	13	4	!	0
GALATINA CALCIO	6	!	7	2	0	5	!	20	18	2	!	0
POLISPORTIVA SAN CESARIO	6	!	7	2	0	5	!	7	21	14-	!	0
BINARIO 7	3	!	7	1	0	6	!	2	38	36-	!	0

Le posizioni in giallo permetteranno l'accesso al secondo livello regionale, purché la società non sia preclusa. In tal caso passerà la successiva.

**In caso di parità al primo posto si procederà allo spareggio a campo neutro.  
In caso di parità al secondo posto si procederà allo spareggio a campo neutro.**

# CAMPIONATO GIOVANISSIMI UNDER 15

## GIRONE A - 2 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SECYD	NOVOLI CALCIO 1942	R	28/11/2025 16:00	158 CAMPO COMUNALE	NOHA	VIA GIOVENALE (FRAZ.GALATINA)

## GIRONE A - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
GALATINA CALCIO	POLISPORTIVA SAN CESARIO	R	30/11/2025 10:00	91 C. C.PRE CAMPO"G.SPECCHIA E.A	GALATINA	VIA CHIETI
TERZO TEMPO	SECYD	R	02/12/2025 16:30	121 CAMPO COMUNALE MARTANO C11	MARTANO	VIA SOLETO

## GIRONE A - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
NOVOLI CALCIO 1942	TERZO TEMPO	R	07/12/2025 09:00	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI
SECYD	GALATINA CALCIO	R	08/12/2025 16:00	158 CAMPO COMUNALE	NOHA	VIA GIOVENALE (FRAZ.GALATINA)

## GIRONE A - 5 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
GALATINA CALCIO	NOVOLI CALCIO 1942	R	14/12/2025 11:00	91 C. C.PRE CAMPO"G.SPECCHIA E.A	GALATINA	VIA CHIETI
POLISPORTIVA SAN CESARIO	SECYD	R	14/12/2025 10:00	200 CAMPO COMUNALE "V.ZANCHI"	SAN CESARIO DI LECCE	VIA CROCE DI LECCE

## GIRONE B - 2 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LUPIAE LECCE A.S.D.	FABRIZIO MICCOLI	R	27/11/2025 17:00	107C ANTISTADIO "CAMPO A"DR 06/26	LECCE	VIA PIAZ.A. ADAMO S.GIO E JUN

## GIRONE B - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FABRIZIO MICCOLI	NOVOLI CALCIO 1942 SQ.B	R	30/11/2025 11:00	201A CAMPO COMUNALE SAN DONATO E.A	SAN DONATO DI LECCE	VIA KULISCIOFF,2
LUPIAE LECCE A.S.D.	COPERTINO CALCIO	R	02/12/2025 17:00	107C ANTISTADIO "CAMPO A"DR 06/26	LECCE	VIA PIAZ.A. ADAMO S.GIO E JUN

## GIRONE B - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
COPERTINO CALCIO	FABRIZIO MICCOLI	R	07/12/2025 11:00	73A C.COMUNALE "GUIDO VANTAGGIATO"	COPERTINO	VIA LECCE 128
LIZZANELLO	LUPIAE LECCE A.S.D.	R	09/12/2025 17:30	112 CAMPO COMU. "N.MARANGI"	LIZZANELLO	VIA LEONARDO DA VINCI

**Comunicato Ufficiale n. 33 della Delegazione Provinciale LND di Lecce S.S. 2025/2026**

**GIRONE B - 5 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
COPERTINO CALCIO	LIZZANELLO	R	15/12/2025 15:00	73A C.COMUNALE "GUIDO VANTAGGIATO"	COPERTINO	VIA LECCE 128
LUPIAE LECCE A.S.D.	NOVOLI CALCIO 1942 SQ.B	R	16/12/2025 17:00	107C ANTISTADIO "CAMPO A" DR 06/26	LECCE	VIA PIAZ.A. ADAMO S.GIO E JUN

**GIRONE C - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
KICK OFF ACADEMY A R.L.	LEVANTE CAPRARICA	R	29/11/2025 15:00	62A C.S. "KICK OFF" ERB.ART.	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO
SALENTO SOCCER ACADEMY	ARDENS ARNESANO A.S.D.	R	30/11/2025 09:00	101X "C.S. SALENTO" CAMPI GRECO C11	LECCE FRAZ.VILLA CONVENTO	S.P.LECCE NOVOLI KM4

**GIRONE C - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LEVANTE CAPRARICA	SALENTO SOCCER ACADEMY	R	04/12/2025 17:00	38A C.S."A.GARRISI" C11	CAPRARICA DI LECCE	VIA MARTANO SNC
LECCE SOCCER ACADEMY A RL	KICK OFF ACADEMY A R.L.	R	06/12/2025 15:30	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8

**GIRONE C - 5 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
ARDENS ARNESANO A.S.D.	LEVANTE CAPRARICA	R	13/12/2025 17:30	17 C.CO."MATER DOMINI"	ARNESANO	VIA MONTEVERGINEOMINI
SALENTO SOCCER ACADEMY	LECCE SOCCER ACADEMY A RL	R	14/12/2025 09:00	101X "C.S. SALENTO" CAMPI GRECO C11	LECCE FRAZ.VILLA CONVENTO	S.P.LECCE NOVOLI KM4

**GIRONE D - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LEVERANO FOOTBALL	BRILLA CAMPI	R	30/11/2025 10:00	155 CAMPO COMUNALE LEVERANO E.A.	LEVERANO	VIA MARCHE
NARDO'SRL	LECCE SOCCER ACADEMY SQ.B	R	30/11/2025 10:30	109 CAM.COM.SAN VITO MARTIRE E.A	LEQUILE	VIA TRAMACERE

**GIRONE D - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
BRILLA CAMPI	NARDO'SRL	R	06/12/2025 15:00	34 CAMPO COMUNALE "R.TREVISI" E.A	CAMPI SALENTINA	VIA SQUINZANO
LECCE SOCCER ACADEMY SQ.B	FUTURA MONTERONI	R	07/12/2025 11:00	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8

**GIRONE D - 5 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FUTURA MONTERONI	BRILLA CAMPI	R	14/12/2025 09:00	144 C.C.DI MONTERONI DI LECCE	MONTERONI DI LECCE	VIA DEL CAMPO SPORTIVO
NARDO'SRL	LEVERANO FOOTBALL	R	14/12/2025 12:00	109 CAM.COM.SAN VITO MARTIRE E.A	LEQUILE	VIA TRAMACERE

### GIRONE E - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LECCE SOCCER ACADEMY sq.C	SALESIANI LECCE	R	30/11/2025 09:00	78 CAMPO COMU."PEPPINO GIANNOTTI	CURSI	VIA SANTUARIO
POLISPORTIVA GALATONE	KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	R	30/11/2025 10:00	92A CAMPO COMUNALE "GIGI RIZZO"E.A	GALATONE	VIA LECCE(CON.MAD.NA D.GRAZIE)
SQUINZANO CALCIO 1913	VEGLIE	R	30/11/2025 11:00	232A C.COMUNALE IN ER.ART.	SQUINZANO	VIA MORETTO

### GIRONE E - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	SQUINZANO CALCIO 1913	R	04/12/2025 19:00	62A C.S. "KICK OFF" ERB.ART.	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO
LECCE SOCCER ACADEMY sq.C	VEGLIE	R	07/12/2025 10:00	78 CAMPO COMU."PEPPINO GIANNOTTI	CURSI	VIA SANTUARIO
SALESIANI LECCE	POLISPORTIVA GALATONE	R	08/12/2025 15:00	109 CAM.COM.SAN VITO MARTIRE E.A	LEQUILE	VIA TRAMACERE

### GIRONE E - 5 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
POLISPORTIVA GALATONE	LECCE SOCCER ACADEMY sq.C	R	14/12/2025 10:00	92A CAMPO COMUNALE "GIGI RIZZO"E.A	GALATONE	VIA LECCE(CON.MAD.NA D.GRAZIE)
SQUINZANO CALCIO 1913	SALESIANI LECCE	R	14/12/2025 11:00	232A C.COMUNALE IN ER.ART.	SQUINZANO	VIA MORETTO
VEGLIE	KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	R	14/12/2025 09:00	263 CAMPO COMUN."MINETOLA"VEGLIE	VEGLIE	VIA CONVENTO

### RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 23/11/2025

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE A - 2 Giornata - R		
POLISPORTIVA SAN CESARIO	- TERZO TEMPO	0 - 0

GIRONE B - 2 Giornata - R		
(1) LIZZANELLO	- NOVOLI CALCIO 1942 SQ.B	1 - 7
(1) - disputata il 25/11/2025		

GIRONE C - 2 Giornata - R		
(1) ARDENS ARNESANO A.S.D.	- KICK OFF ACADEMY A R.L.	0 - 6
(2) LEVANTE CAPRARICA	- LECCE SOCCER ACADEMY A RL	5 - 4
(1) - disputata il 22/11/2025		
(2) - disputata il 20/11/2025		

GIRONE D - 2 Giornata - R		
FUTURA MONTERONI	- LEVERANO FOOTBALL	0 - 4
(1) LECCE SOCCER ACADEMY SQ.B	- BRILLA CAMPI	0 - 2
(1) - disputata il 22/11/2025		

GIRONE E - 2 Giornata - R		
(1) KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	- SALESIANI LECCE	1 - 0
SQUINZANO CALCIO 1913	- LECCE SOCCER ACADEMY sq.C	10 - 1
VEGLIE	- POLISPORTIVA GALATONE	0 - 8
(1) - disputata il 20/11/2025		

### GIOVANISSIMI UNDER 15 PROV.-LE Girone A

Squadra	r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa	* (Società)=Fuori Classifica	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	!	Gf	Gs	Dif.	!Pen		
<b>NOVOLI CALCIO 1942</b>				<b>13</b>	<b>!</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>!</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>!</b>	<b>0</b>
TERZO TEMPO				10	!	6	2	4	0	!	8	2	6	!	0
POLISPORTIVA SAN CESARIO				5	!	6	1	2	3	!	3	14	11-	!	0
SECYD				4	!	4	1	1	2	!	5	11	6-	!	0
GALATINA CALCIO				3	!	5	1	0	4	!	2	12	10-	!	0

Comunicato Ufficiale n. 33 della Delegazione Provinciale LND di Lecce S.S. 2025/2026

GIOVANISSIMI UNDER 15 PROV.-LE Girone B

r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa	*(Società)=Fuori Classifica											
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	!	Gf	Gs	Dif.	!Pen			
<b>FABRIZIO MICCOLI</b>	12	!	5	4	0	0	!	40	2	38	!	0	
COPERTINO CALCIO	6	!	5	2	0	1	!	14	3	11	!	0	
LUPIAE LECCE A.S.D.	3	!	4	1	0	2	!	16	8	8	!	0	
LIZZANELLO	0	!	6	0	0	4	!	0	57	57-	!	0	
*NOVOLI CALCIO 1942	SQ.B	0	!	6	0	0	0	!	0	0	0	!	0

GIOVANISSIMI UNDER 15 PROV.-LE Girone C

r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa	*(Società)=Fuori Classifica										
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	!	Gf	Gs	Dif.	!Pen		
<b>KICK OFF ACADEMY A R.L.</b>	18	!	6	6	0	0	!	42	2	40	!	0
LEVANTE CAPRARICA	9	!	5	3	0	2	!	13	12	1	!	0
LECCE SOCCER ACADEMY A RL	8	!	6	2	2	2	!	21	15	6	!	0
ARDENS ARNESANO A.S.D.	5	!	6	1	2	3	!	7	17	10-	!	0
SALENTO SOCCER ACADEMY	0	!	5	0	0	5	!	0	37	37-	!	0

GIOVANISSIMI UNDER 15 PROV.-LE Girone D

r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa	*(Società)=Fuori Classifica											
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	!	Gf	Gs	Dif.	!Pen			
<b>NARDO' SRL</b>	12	!	5	4	0	0	!	32	1	31	!	0	
LEVERANO FOOTBALL	9	!	6	3	0	1	!	12	6	6	!	0	
BRILLA CAMPI	3	!	5	1	0	2	!	4	16	12-	!	0	
FUTURA MONTERONI	0	!	6	0	0	5	!	4	29	25-	!	0	
*LECCE SOCCER ACADEMY	SQ.B	0	!	6	0	0	0	!	0	0	0	!	0

GIOVANISSIMI UNDER 15 PROV.-LE Girone E

r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa	*(Società)=Fuori Classifica											
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	!	Gf	Gs	Dif.	!Pen			
<b>SQUINZANO CALCIO 1913</b>	12	!	7	4	0	0	!	26	3	23	!	0	
POLISPORTIVA GALATONE	9	!	7	3	0	2	!	24	9	15	!	0	
VEGLIE	6	!	7	2	0	3	!	10	16	6-	!	0	
SALESIANI LECCE	0	!	7	0	0	4	!	0	32	32-	!	0	
*KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	0	!	7	0	0	0	!	0	0	0	!	0	
*LECCE SOCCER ACADEMY	sq.C	0	!	7	0	0	0	!	0	0	0	!	0

GRADUATORIA SECONDE CLASSIFICATE

	SOCIETA'	PUNTI	PARTITE	MEDIA PUNTI	DIFFERENZA RETI
A	Copertino Calcio	6	3	2	+11
B	Leverano Football	6	3	2	+2
C	Polisportiva Galatone	9	5	1,8	+15
D	Levante Caprarica	9	5	1,8	+1
E	Secyd	4	4	1	-6

Le posizioni in giallo permetteranno l'accesso al secondo livello regionale, purché la società non sia preclusa. In tal caso passerà la successiva.

Passeranno al secondo livello regionale, inoltre, le vincenti delle sfide A-D e B-C. La squadra E sarà esclusa dai playoff.

**In caso di parità al primo posto si procederà allo spareggio a campo neutro.  
In caso di parità alla formazione della classifica avulsa.**

# CAMPIONATO GIOVANISSIMI UNDER 14

## GIRONE A - 1 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LUPIAE LECCE A.S.D.	ATLETICO COPERTINO	R	28/11/2025 16:00	107C ANTISTADIO "CAMPO A""DR 06/26	LECCE	VIA PIAZ.A. ADAMO S.GIO E JUN

## GIRONE A - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
ATLETICO COPERTINO	LECCE SOCCER ACADEMY SQ.B	R	29/11/2025 18:00	101X "C.S. SALENTO" CAMPI GRECO C11	LECCE FRAZ.VILLA CONVENTO	S.P.LECCE NOVOLI KM4
FUTURA MONTERONI	POLISPORTIVA SAN CESARIO	R	29/11/2025 15:00	144 C.C.DI MONTERONI DI LECCE	MONTERONI DI LECCE	VIA DEL CAMPO SPORTIVO

## GIRONE A - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FUTURA MONTERONI	LECCE SOCCER ACADEMY SQ.B	R	06/12/2025 17:00	144 C.C.DI MONTERONI DI LECCE	MONTERONI DI LECCE	VIA DEL CAMPO SPORTIVO
KICK OFF ACADEMY A R.L.	ATLETICO COPERTINO	R	06/12/2025 15:00	62A C.S. "KICK OFF" ERB.ART.	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO
POLISPORTIVA SAN CESARIO	LUPIAE LECCE A.S.D.	R	06/12/2025 16:00	200 CAMPO COMUNALE "V.ZANCHI"	SAN CESARIO DI LECCE	VIA CROCE DI LECCE

## GIRONE A - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LUPIAE LECCE A.S.D.	KICK OFF ACADEMY A R.L.	R	09/12/2025 17:00	107C ANTISTADIO "CAMPO A""DR 06/26	LECCE	VIA PIAZ.A. ADAMO S.GIO E JUN

## GIRONE A - 5 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
ATLETICO COPERTINO	POLISPORTIVA SAN CESARIO	R	14/12/2025 10:30	73C CA VECCHIO COMUNALE C11 *	COPERTINO	VIA LECCE SOLO SETT.GIOVANILE
LECCE SOCCER ACADEMY SQ.B	KICK OFF ACADEMY A R.L.	R	15/12/2025 17:00	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8
LUPIAE LECCE A.S.D.	FUTURA MONTERONI	R	18/12/2025 17:00	107C ANTISTADIO "CAMPO A""DR 06/26	LECCE	VIA PIAZ.A. ADAMO S.GIO E JUN

## GIRONE B - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
NOVOLI CALCIO 1942 SQ.B	GALATINA CALCIO	R	29/11/2025 17:30	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUZZI
SECYD	SALENTO FUTURO	R	30/11/2025 09:00	158 CAMPO COMUNALE	NOHA	VIA GIOVENALE (FRAZ.GALATINA)
LECCE SOCCER ACADEMY A RL	NARDO'SRL	R	01/12/2025 15:30	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8

**Comunicato Ufficiale n. 33 della Delegazione Provinciale LND di Lecce S.S. 2025/2026**

**GIRONE B - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SALENTO FUTURO	LECCE SOCCER ACADEMY A RL	R	06/12/2025 18:00	152A C.EUROPA SPORT(CAMPO C	NARDO	STR. PROV.NARDO-COPERTINO
NARDO'SRL	NOVOLI CALCIO 1942 SQ.B	R	07/12/2025 12:00	109 CAM.COM.SAN VITO MARTIRE E.A	LEQUILE	VIA TRAMACERE
SECYD	GALATINA CALCIO	R	07/12/2025 09:00	158 CAMPO COMUNALE	NOHA	VIA GIOVENALE (FRAZ.GALATINA)

**GIRONE B - 5 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
NOVOLI CALCIO 1942 SQ.B	SALENTO FUTURO	R	13/12/2025 17:30	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI
GALATINA CALCIO	NARDO'SRL	R	14/12/2025 09:00	91 C. C.PRE CAMPO"G.SPECCHIA E.A	GALATINA	VIA CHIETI
LECCE SOCCER ACADEMY A RL	SECYD	R	15/12/2025 15:30	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8

**GIRONE C - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
<b>BRILLA CAMPI</b>	<b>SPORTING CLUB LECCE</b>	<b>R</b>	<b>30/11/2025 09:00</b>	<b>34 CAMPO COMUNALE "R.TREVISI"E.A</b>	<b>CAMPI SALENTINA</b>	<b>VIA SQUINZANO</b>
FABRIZIO MICCOLI	TERZO TEMPO	R	30/11/2025 09:00	201A CAMPO COMUNALE SAN DONATO E.A	SAN DONATO DI LECCE	VIA KULISCIOFF,2
SAN GUIDO ACADEMY	LECCE SPA	R	30/11/2025 09:30	62 CAMPO COMUNALE	CAVALLINO	VIA LUTHER KING

**GIRONE C - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
TERZO TEMPO	BRILLA CAMPI	R	06/12/2025 15:30	121 CAMPO COMUNALE MARTANO C11	MARTANO	VIA SOLETO
FABRIZIO MICCOLI	LECCE SPA	R	07/12/2025 09:00	201A CAMPO COMUNALE SAN DONATO E.A	SAN DONATO DI LECCE	VIA KULISCIOFF,2
SPORTING CLUB LECCE	SAN GUIDO ACADEMY	R	10/12/2025 16:30	107C ANTISTADIO "CAMPO A""DR 06/26	LECCE	VIA PIAZ.A. ADAMO S.GIO E JUN

**GIRONE C - 5 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
BRILLA CAMPI	FABRIZIO MICCOLI	R	14/12/2025 09:30	34 CAMPO COMUNALE "R.TREVISI"E.A	CAMPI SALENTINA	VIA SQUINZANO
SAN GUIDO ACADEMY	TERZO TEMPO	R	14/12/2025 09:30	62 CAMPO COMUNALE	CAVALLINO	VIA LUTHER KING
LECCE SPA	SPORTING CLUB LECCE	R	15/12/2025 15:30	62A C.S. "KICK OFF" ERB.ART.	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO

**GIRONE D - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
<b>COPERTINO CALCIO</b>	<b>PARADISE FOOTBALL</b>	<b>R</b>	<b>29/11/2025 16:00</b>	<b>42 CAMPO COMU "G.GLORIA"</b>	<b>CARMIANO</b>	<b>VIA SCIREA</b>
VEGLIE	SQUINZANO CALCIO 1913	R	03/12/2025 18:00	263 CAMPO COMUN."MINETOLA"VEGLIE	VEGLIE	VIA CONVENTO

### GIRONE D - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SQUINZANO CALCIO 1913	PARADISE FOOTBALL	R	07/12/2025 11:00	232A C.COMUNALE IN ER.ART.	SQUINZANO	VIA MORETTO
COPERTINO CALCIO	ATLETICO ARADEO	R	10/12/2025 15:00	73A C.COMUNALE "GUIDO VANTAGGIATO"	COPERTINO	VIA LECCE 128

### GIRONE D - 5 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
PARADISE FOOTBALL	VEGLIE	R	13/12/2025 16:30	42 CAMPO COMU "G.GLORIA"	CARMIANO	VIA SCIREA
ATLETICO ARADEO	SQUINZANO CALCIO 1913	R	14/12/2025 10:00	16 CAMPO COMUNALE "SPINA" E.A.	ARADEO	LOCALITA SPINA

### GIRONE E - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
NOVOLI CALCIO 1942	POLISPORTIVA GALATONE	R	30/11/2025 09:00	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI

### GIRONE E - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SOCCER GUAGNANO	NOVOLI CALCIO 1942	R	06/12/2025 17:30	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI
LEVERANO FOOTBALL	POLISPORTIVA GALATONE	R	07/12/2025 10:00	155 CAMPO COMUNALE LEVERANO E.A.	LEVERANO	VIA MARCHE

### GIRONE E - 5 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
POLISPORTIVA GALATONE	SOCCER GUAGNANO	R	13/12/2025 18:30	92A CAMPO COMUNALE "GIGI RIZZO"E.A	GALATONE	VIA LECCE(CON.MAD.NA D.GRAZIE)
NOVOLI CALCIO 1942	SQUINZANO CALCIO 1913SQ.B	R	14/12/2025 09:00	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI

### GIRONE E - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LEVERANO FOOTBALL	SQUINZANO CALCIO 1913SQ.B	R	21/12/2025 10:00	155 CAMPO COMUNALE LEVERANO E.A.	LEVERANO	VIA MARCHE

## RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 23/11/2025

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE A - 2 Giornata - R		
(1) ATLETICO COPERTINO	- FUTURA MONTERONI	1 - 2
KICK OFF ACADEMY A R.L.	- POLISPORTIVA SAN CESARIO	1 - 1
(2) LECCE SOCCER ACADEMY SQ.B	- LUPIAE LECCE A.S.D.	1 - 9

(1) - disputata il 22/11/2025  
(2) - disputata il 24/11/2025

GIRONE B - 2 Giornata - R		
GALATINA CALCIO	- LECCE SOCCER ACADEMY A RL	2 - 13
(1) NARDO'SRL	- SALENTO FUTURO	3 - 0
(2) NOVOLI CALCIO 1942 SQ.B	- SECYD	1 - 1

(1) - disputata il 25/11/2025  
(2) - disputata il 22/11/2025

Comunicato Ufficiale n. 33 della Delegazione Provinciale LND di Lecce S.S. 2025/2026

GIRONE C - 2 Giornata - R		
(1) LECCE SPA	- BRILLA CAMPI	8 - 1
SAN GUIDO ACADEMY	- FABRIZIO MICCOLI	1 - 0
(2) SPORTING CLUB LECCE	- TERZO TEMPO	0 - 3

(1) - disputata il 24/11/2025

(2) - disputata il 26/11/2025

GIRONE D - 2 Giornata - R		
(1) ATLETICO ARADEO	- VEGLIE	2 - 0
(1) COPERTINO CALCIO	- SQUINZANO CALCIO 1913	-

(1) - disputata il 26/11/2025

GIRONE E - 2 Giornata - R		
NOVOLI CALCIO 1942	- LEVERANO FOOTBALL	2 - 1
(1) SOCCER GUAGNANO	- SQUINZANO CALCIO 1913SQ.B	3 - 5

(1) - disputata il 24/11/2025

GIOVANISSIMI UNDER 14 PROV.-LE Girone A

r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa	*(Società)=Fuori		Classifica								
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	! Gf	Gs	Dif.	!Pen			
<b>KICK OFF ACADEMY A R.L.</b>	<b>12</b>	<b>!</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>!</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>!</b>	<b>0</b>
FUTURA MONTERONI	11	!	7	3	2	1	!	19	11	8	!	0
LUPIAE LECCE A.S.D.	8	!	6	2	2	0	!	19	9	10	!	0
ATLETICO COPERTINO	3	!	6	1	0	4	!	9	13	4-	!	0
POLISPORTIVA SAN CESARIO	1	!	7	0	1	4	!	1	25	24-	!	0
*LECCE SOCCER ACADEMY SQ.B	0	!	7	0	0	0	!	0	0	0	!	0

GIOVANISSIMI UNDER 14 PROV.-LE Girone B

r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa	*(Società)=Fuori		Classifica								
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	! Gf	Gs	Dif.	!Pen			
<b>NARDO' SRL</b>	<b>16</b>	<b>!</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>!</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>!</b>	<b>0</b>
LECCE SOCCER ACADEMY A RL	10	!	7	3	1	1	!	30	10	20	!	0
SECYD	9	!	7	3	0	2	!	14	10	4	!	0
GALATINA CALCIO	6	!	7	2	0	4	!	12	30	18-	!	0
SALENTO FUTURO	0	!	7	0	0	6	!	3	26	23-	!	0
*NOVOLI CALCIO 1942 SQ.B	0	!	7	0	0	0	!	0	0	0	!	0

GIOVANISSIMI UNDER 14 PROV.-LE Girone C

r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa	*(Società)=Fuori		Classifica								
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	! Gf	Gs	Dif.	!Pen			
<b>TERZO TEMPO</b>	<b>13</b>	<b>!</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>!</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>!</b>	<b>0</b>
FABRIZIO MICCOLI	12	!	7	4	0	2	!	40	4	36	!	0
SAN GUIDO ACADEMY	11	!	7	3	2	1	!	18	9	9	!	0
BRILLA CAMPI	2	!	7	0	2	3	!	7	28	21-	!	0
SPORTING CLUB LECCE	1	!	7	0	1	5	!	5	40	35-	!	0
*LECCE SPA	0	!	7	0	0	0	!	0	0	0	!	0

GIOVANISSIMI UNDER 14 PROV.-LE Girone D

r (Società)=Ritirata	e (Società)=Esclusa	*(Società)=Fuori		Classifica								
Squadra	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	! Gf	Gs	Dif.	!Pen			
<b>SQUINZANO CALCIO 1913</b>	<b>12</b>	<b>!</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>!</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>!</b>	<b>0</b>
ATLETICO ARADEO	10	!	6	3	1	2	!	11	15	4-	!	0
VEGLIE	9	!	6	3	0	3	!	14	19	5-	!	0
PARADISE FOOTBALL	4	!	5	1	1	3	!	13	14	1-	!	0
COPERTINO CALCIO	3	!	5	1	0	4	!	12	17	5-	!	0

Comunicato Ufficiale n. 33 della Delegazione Provinciale LND di Lecce S.S. 2025/2026

Squadra	GIOVANISSIMI UNDER 14 PROV.-LE Girone E										
	r(Società)=Ritirata	e(Società)=Esclusa					*(Società)=Fuori Classifica				
	Pun	!Gio	Vin	Nul	Per	!	Gf	Gs	Dif.	!Pen	
<b>NOVOLI CALCIO 1942</b>	<b>9</b>	<b>!</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>!</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>!</b>	<b>0</b>
POLISPORTIVA GALATONE	7	!	5	2	1	!	7	4	3	!	0
LEVERANO FOOTBALL	6	!	6	2	0	!	15	12	3	!	0
SOCCER GUAGNANO	1	!	6	0	1	!	1	15	14-	!	0
*SQUINZANO CALCIO 1913SQ.B	0	!	6	0	0	!	0	0	0	!	0

In caso di parità al primo posto si procederà allo spareggio a campo neutro.  
In caso di parità alla formazione della classifica avulsa.

**GRADUATORIA SECONDE CLASSIFICATE**

	SOCIETA'	PUNTI	PARTITE	MEDIA PUNTI	DIFFERENZA RETI
A	Polisportiva Galatone	7	3	<b>2.33</b>	+3
B	Lecce Soccer Academy	10	5	<b>2</b>	+20
C	Futura Monteroni	11	6	<b>1.83</b>	+8
D	San Guido Academy	11	6	<b>1.83</b>	+9
E	Veglie	9	5	<b>1,8</b>	-3

Le posizioni in giallo permetteranno l'accesso al secondo livello regionale, purché la società non sia preclusa. In tal caso passerà la successiva.

Passeranno al secondo livello regionale, inoltre, la società A e le vincenti delle sfide B-E e C-D.

# ATTIVITA' DI BASE

## ESORDIENTI MISTI

### GIRONE A - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
ARDENS ARNESANO A.S.D.	ATHLETIC FOOTBALL CAMPI	A	01/12/2025 18:00	17 C.CO."MATER DOMINI"	ARNESANO	VIA MONTEVERGINEOMINI
GIOVENTU TREPUIZZI	ATLETICO COPERTINO	A	03/12/2025 18:00	252B C.S. "AZZURRA"C/9	TREPUIZZI	TREPUIZZI - SQUINZANO KM 6

### GIRONE A - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
NOVOLI CALCIO 1942 SQ.B	GIOVENTU TREPUIZZI	A	08/12/2025 15:30	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI
ATLETICO COPERTINO	ARDENS ARNESANO A.S.D.	A	09/12/2025 17:00	73C CA VECCHIO COMUNALE C11 *	COPERTINO	VIA LECCE SOLO SETT.GIOVANILE

### GIRONE B - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LEVERANO FOOTBALL	SALENTO FUTURO	A	29/11/2025 09:15	155 CAMPO COMUNALE LEVERANO E.A.	LEVERANO	VIA MARCHE
BRILLA CAMPI	SOCCER GUAGNANO	A	03/12/2025 18:00	34 CAMPO COMUNALE "R.TREVISI"E.A	CAMPI SALENTINA	VIA SQUINZANO
SOCCER VEGLIE	POLISPORTIVA GALATONE	A	03/12/2025 16:30	263 CAMPO COMUN."MINETOLA"VEGLIE	VEGLIE	VIA CONVENTO

### GIRONE B - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
POLISPORTIVA GALATONE	LEVERANO FOOTBALL	A	08/12/2025 17:00	92A CAMPO COMUNALE "GIGI RIZZO"E.A	GALATONE	VIA LECCE(CON.MAD.NA D.GRAZIE)
BRILLA CAMPI	SALENTO FUTURO	A	10/12/2025 18:00	34 CAMPO COMUNALE "R.TREVISI"E.A	CAMPI SALENTINA	VIA SQUINZANO
SOCCER GUAGNANO	SOCCER VEGLIE	A	10/12/2025 17:00	103 CAMPO COMUNALE "CARMEN LONGO"	GUAGNANO	VIA KENNEDY

### GIRONE C - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SQUINZANO CALCIO 1913	LECCE SOCCER ACADEMY A RL	A	01/12/2025 19:00	232A C.COMUNALE IN ER.ART.	SQUINZANO	VIA MORETTO
FUTURA MONTERONI	SALESIANI LECCE	A	03/12/2025 16:00	144 C.C.DI MONTERONI DI LECCE	MONTERONI DI LECCE	VIA DEL CAMPO SPORTIVO
NOVOLI CALCIO 1942	LECCE SPA	A	03/12/2025 15:30	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI

**Comunicato Ufficiale n. 33 della Delegazione Provinciale LND di Lecce S.S. 2025/2026**

**GIRONE C - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LECCE SPA	FUTURA MONTERONI	A	10/12/2025 16:00	101Y C.S SALE.CAM GRECO"TER 06/26	LECCE FRAZ.VILLA CONVENTO	SP. LECCE NOVOLI KM4
NOVOLI CALCIO 1942	LECCE SOCCER ACADEMY A RL	A	10/12/2025 15:30	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI
SALESIANI LECCE	SQUINZANO CALCIO 1913	A	10/12/2025 15:30	111B C.P.ORATORIO SAN F. SI SALES	LECCE	VIA DEI PALUMBO 57 ATT.BASE

**GIRONE D - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FAIRPLAY SSD ARL	BIRBANTELLI COPERTINO	A	01/12/2025 18:00	1081 C.S. PRIV. C/5 FAIR PLAY CA.2	LECCE	VIA AUGUSTO MELICA SNC
BIRBANTELLI COPERTINOSQ.B	LECCE SOCCER ACADEMY SQ.D	A	04/12/2025 17:30	42B CENTRO SPORTIVO PARADISE C5*	CARMIANO	VIA PROV.LE CARMIANO- COPERTINO
REAL SOCCER	BINARIO 7	A	05/12/2025 16:30	234 CAMPO COMUNALE STERNATIA *	STERNATIA	PROVINCIALE PER LECCE

**GIRONE D - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LECCE SOCCER ACADEMY SQ.D	REAL SOCCER	A	08/12/2025 16:30	78 CAMPO COMU."PEPPINO GIANNOTTI	CURSI	VIA SANTUARIO
BIRBANTELLI COPERTINOSQ.B	BIRBANTELLI COPERTINO	A	11/12/2025 17:30	42B CENTRO SPORTIVO PARADISE C5*	CARMIANO	VIA PROV.LE CARMIANO- COPERTINO
BINARIO 7	FAIRPLAY SSD ARL	A	12/12/2025 17:30	107C ANTISTADIO "CAMPO A""DR 06/26	LECCE	VIA PIAZ.A. ADAMO S.GIO E JUN

**GIRONE E - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LEVERANO FOOTBALL SQ.B	NARDO'SRL	A	29/11/2025 11:15	155 CAMPO COMUNALE LEVERANO E.A.	LEVERANO	VIA MARCHE
SOCCER VEGLIE SQ.B	SECYD	A	01/12/2025 17:30	155C C.S. AVATAR CAMPO C SETT.GIOV*	LEVERANO	S.P. X LEVERANO C.DA PITTI
PARADISE FOOTBALL SQ.B	GALATINA CALCIO	A	03/12/2025 18:30	42B CENTRO SPORTIVO PARADISE C5*	CARMIANO	VIA PROV.LE CARMIANO- COPERTINO

**GIRONE E - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LEVERANO FOOTBALL SQ.B	GALATINA CALCIO	A	06/12/2025 11:15	155 CAMPO COMUNALE LEVERANO E.A.	LEVERANO	VIA MARCHE
NARDO'SRL	SOCCER VEGLIE SQ.B	A	08/12/2025 18:00	109 CAM.COM.SAN VITO MARTIRE E.A	LEQUILE	VIA TRAMACERE
SECYD	PARADISE FOOTBALL SQ.B	A	10/12/2025 18:00	158 CAMPO COMUNALE	NOHA	VIA GIOVENALE (FRAZ.GALATINA)

**Comunicato Ufficiale n. 33 della Delegazione Provinciale LND di Lecce S.S. 2025/2026**

**GIRONE F - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LECCE SOCCER ACADEMY sq.C	PARADISE FOOTBALL	A	01/12/2025 18:00	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8
ATLETICO ARADEO	SALENTO SOCCER ACADEMY	A	02/12/2025 17:00	16A CAMPO BAMBO S.G.S. +	ARADEO	VIA PERTINI
COPERTINO CALCIO	FUTURA MONTERONI SQ.B	A	03/12/2025 16:00	73A C.COMUNALE "GUIDO VANTAGGIATO"	COPERTINO	VIA LECCE 128

**GIRONE F - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LECCE SOCCER ACADEMY sq.C	FUTURA MONTERONI SQ.B	A	08/12/2025 16:00	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8
PARADISE FOOTBALL	ATLETICO ARADEO	A	10/12/2025 18:30	42B CENTRO SPORTIVO PARADISE C5*	CARMIANO	VIA PROV.LE CARMIANO-COPERTINO
SALENTO SOCCER ACADEMY	COPERTINO CALCIO	A	11/12/2025 18:00	101Y C.S SALE.CAM GRECO"TER 06/26	LECCE FRAZ.VILLA CONVENTO	SP. LECCE NOVOLI KM4

**GIRONE G - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
CALIMERA	LUPIAE LECCE A.S.D.	A	03/12/2025 17:00	33A CAM COMU.G.COLACI"-E.A*	CALIMERA	VIA CHIETI DR 30/17
KICK OFF ACADEMY A R.L.	POLISPORTIVA SAN CESARIO	A	05/12/2025 17:30	62C C.S. "KICK OFF" N.7 C11E.A.*	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO

**GIRONE G - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
CALIMERA	POLISPORTIVA SAN CESARIO	A	10/12/2025 17:00	33A CAM COMU.G.COLACI"-E.A*	CALIMERA	VIA CHIETI DR 30/17
LIZZANELLO	KICK OFF ACADEMY A R.L.	A	10/12/2025 17:00	112 CAMPO COMU. "N.MARANGI"	LIZZANELLO	VIA LEONARDO DA VINCI
LUPIAE LECCE A.S.D.	FABRIZIO MICCOLI	A	10/12/2025 17:00	107B CA PRI."VICTORY CLUB"	LECCE	SAN LIGORIO KM10

**GIRONE H - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	SALESIANI LECCE SQ.B	A	01/12/2025 17:30	62C C.S. "KICK OFF" N.7 C11E.A.*	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO
LECCE SOCCER ACADEMY sq.E	SAN GUIDO ACADEMY	A	04/12/2025 18:00	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8
SPORTING CLUB LECCE	LEVANTE CAPRARICA	A	05/12/2025 18:30	107V C. PRIV C.S.DIRZ.ASL C5	LECCE	VIA MIGLIETTA

**GIRONE H - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	LEVANTE CAPRARICA	A	08/12/2025 17:30	62C C.S. "KICK OFF" N.7 C11E.A.*	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO
SAN GUIDO ACADEMY	SPORTING CLUB LECCE	A	11/12/2025 17:30	107S C.S.ORATORIO DON PASQUALE C7*	LECCE	VIA M. BUONARROTI S.N.
SALESIANI LECCE SQ.B	LECCE SOCCER ACADEMY sq.E	A	12/12/2025 15:30	111B C.P.ORATORIO SAN F. SI SALES	LECCE	VIA DEI PALUMBO 57 ATT.BASE

**ESORDIENTI 1° ANNO****GIRONE A - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FUTURA MONTERONI	NOVOLI CALCIO 1942	A	01/12/2025 15:30	144 C.C.DI MONTERONI DI LECCE	MONTERONI DI LECCE	VIA DEL CAMPO SPORTIVO
POLISPORTIVA GALATONE	SQUINZANO CALCIO 1913	A	01/12/2025 17:00	92A CAMPO COMUNALE "GIGI RIZZO"E.A	GALATONE	VIA LECCE(CON.MAD.NA D.GRAZIE)
BIRBANTELLI COPERTINO	SALENTO FUTURO	A	04/12/2025 17:30	42B CENTRO SPORTIVO PARADISE C5*	CARMIANO	VIA PROV.LE CARMIANO- COPERTINO

**GIRONE A - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SALENTO FUTURO	POLISPORTIVA GALATONE	A	10/12/2025 17:00	152A C.EUROPA SPORT(CAMPO C	NARDO	STR. PROV.NARDO- COPERTINO
SQUINZANO CALCIO 1913	BRILLA CAMPI	A	10/12/2025 17:00	252B C.S. "AZZURRA"C/9	TREPUIZZI	TREPUIZZI - SQUINZANO KM 6
NOVOLI CALCIO 1942	BIRBANTELLI COPERTINO	A	12/12/2025 17:00	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI

**GIRONE A - 5 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
BIRBANTELLI COPERTINO	FUTURA MONTERONI	A	20/12/2025 16:00	73C CA VECCHIO COMUNALE C11 *	COPERTINO	VIA LECCE SOLO SETT.GIOVANILE
BRILLA CAMPI	SALENTO FUTURO	A	20/12/2025 16:00	34 CAMPO COMUNALE "R.TREVISI"E.A	CAMPI SALENTINA	VIA SQUINZANO
POLISPORTIVA GALATONE	NOVOLI CALCIO 1942	A	20/12/2025 16:00	92A CAMPO COMUNALE "GIGI RIZZO"E.A	GALATONE	VIA LECCE(CON.MAD.NA D.GRAZIE)

**GIRONE B - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
BINARIO 7	KICK OFF ACADEMY A R.L.	A	05/12/2025 17:30	107C ANTISTADIO "CAMPO A"*DR 06/26	LECCE	VIA PIAZ.A. ADAMO S.GIO E JUN
FAIRPLAY SSD ARL	LEVANTE CAPRARICA	A	05/12/2025 18:00	1081 C.S. PRIV. C/5 FAIR PLAY CA.2	LECCE	VIA AUGUSTO MELICA SNC
GALATINA CALCIO	SPORTING CLUB LECCE	A	05/12/2025 17:30	91 C. C.PRE CAMPO"G.SPECCHIA E.A	GALATINA	VIA CHIETI

**GIRONE B - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SPORTING CLUB LECCE	BINARIO 7	A	10/12/2025 18:30	107V C. PRIV C.S.DIRZ.ASL C5	LECCE	VIA MIGLIETTA
KICK OFF ACADEMY A R.L.	FAIRPLAY SSD ARL	A	11/12/2025 17:30	62C C.S. "KICK OFF" N.7 C11E.A.*	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO
GALATINA CALCIO	LEVANTE CAPRARICA	A	12/12/2025 17:30	91 C. C.PRE CAMPO"G.SPECCHIA E.A	GALATINA	VIA CHIETI

**ESORDIENTI MISTI CALCIO A 5****GIRONE A - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SALENTO SPORT CARPIGNANO	VI.LU. CASARANI	A	01/12/2025 17:00	45 CAMPO COMUNALE *	CARPIGNANO SALENTINO	VIA CAMPO SPORTIVO
CASTROMEDIANO 2003	ATLETICO ARADEO	A	03/12/2025 17:00	62B C.S. DI CAVALLINO C/5*	CAVALLINO	VIA NEPOTE ANG.VIA PLAUTO

**GIRONE A - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
VI.LU. CASARANI	CASTROMEDIANO 2003	A	10/12/2025 17:30	50D CAM.ZONA IND VIC MECAUTO SGS *	CASARANO	VIA MAGLIE
ATLETICO ARADEO	LEVANTE CAPRARICA	A	11/12/2025 17:30	16A CAMPO BAMBO S.G.S. *	ARADEO	VIA PERTINI

Per un approfondimento sulle regole tecniche si rimanda al **COMUNICATO UFFICIALE N° 13/SGS del 05 Agosto 2025.**

**PULCINI MISTI****GIRONE A - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LUPIAE LECCE A.S.D.	SALESIANI LECCE SQ.B	A	03/12/2025 17:30	107B CA PRI."VICTORY CLUB"	LECCE	SAN LIGORIO KM10

**GIRONE A - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SALESIANI LECCE SQ.B	SAN GUIDO ACADEMY	A	10/12/2025 16:30	111B C.P.ORATORIO SAN F. SI SALES	LECCE	VIA DEI PALUMBO 57 ATT.BASE

**GIRONE B - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SOCCER VEGLIE SQ.B	NOVOLI CALCIO 1942 SQ.B	A	02/12/2025 17:30	155B C.S.AVATAR S.G.CAMPO A E B *	LEVERANO	S.P. XLEVERANO C.DA PITTUINI
BIRBANTELLI COPERTINO	POLISPORTIVA GALATONE	A	04/12/2025 18:30	73E CENTRO SPORTIVO "K. WOJTYLA"	COPERTINO	VIA GALATINA S.N.C.

**GIRONE B - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
POLISPORTIVA GALATONE	SQUINZANO CALCIO 1913	A	08/12/2025 17:00	92A CAMPO COMUNALE "GIGI RIZZO"E.A	GALATONE	VIA LECCE(CON.MAD.NA D.GRAZIE)
NOVOLI CALCIO 1942 SQ.B	BIRBANTELLI COPERTINO	A	10/12/2025 18:00	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI

**Comunicato Ufficiale n. 33 della Delegazione Provinciale LND di Lecce S.S. 2025/2026**

**GIRONE C - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LECCE SOCCER ACADEMY A RL	ATLETICO COPERTINO	A	01/12/2025 18:00	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8
SPORTING CLUB LECCE	KICK OFF ACADEMY A R.L.	A	02/12/2025 16:30	107V C. PRIV C.S.DIRZ.ASL C5	LECCE	VIA MIGLIETTA
NOVOLI CALCIO 1942	LECCE SPA	A	03/12/2025 18:00	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI

**GIRONE C - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
KICK OFF ACADEMY A R.L.	LECCE SOCCER ACADEMY A RL	A	08/12/2025 17:00	62C C.S. "KICK OFF" N.7 C11E.A.*	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO
LECCE SPA	SPORTING CLUB LECCE	A	10/12/2025 16:00	101Y C.S SALE.CAM GRECO"TER 06/26	LECCE FRAZ.VILLA CONVENTO	SP. LECCE NOVOLI KM4
NOVOLI CALCIO 1942	ATLETICO COPERTINO	A	10/12/2025 18:00	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI

**GIRONE D - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
CALIMERA	KICK OFF ACADEMY A R.SQ.C	A	01/12/2025 17:30	33A CAM COMU.G.COLACI"-E.A*	CALIMERA	VIA CHIETI DR 30/17
CASTROMEDIANO 2003	FAIRPLAY SSD ARL	A	01/12/2025 17:00	62B C.S. DI CAVALLINO C/5*	CAVALLINO	VIA NEPOTE ANG.VIA PLAUTO
LEVANTE CAPRARICA	BINARIO 7	A	03/12/2025 17:45	38A C.S."A.GARRISI" C11	CAPRARICA DI LECCE	VIA MARTANO SNC

**GIRONE D - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
CALIMERA	BINARIO 7	A	08/12/2025 17:00	33A CAM COMU.G.COLACI"-E.A*	CALIMERA	VIA CHIETI DR 30/17
FAIRPLAY SSD ARL	LEVANTE CAPRARICA	A	11/12/2025 17:30	1081 C.S. PRIV. C/5 FAIR PLAY CA.2	LECCE	VIA AUGUSTO MELICA SNC
KICK OFF ACADEMY A R.SQ.C	CASTROMEDIANO 2003	A	12/12/2025 17:30	62C C.S. "KICK OFF" N.7 C11E.A.*	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO

**GIRONE E - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SALENTO FUTURO sq.B	SECYD SQ.B	A	03/12/2025 18:30	152A C.EUROPA SPORT(CAMPO C	NARDO	STR. PROV.NARDO-COPERTINO

**GIRONE E - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SECYD SQ.B	SOCCER GREEN SURBO	A	11/12/2025 18:00	158 CAMPO COMUNALE	NOHA	VIA GIOVENALE (FRAZ.GALATINA)
SOCCER VEGLIE	GIOVENTU TREPUIZZI	A	11/12/2025 18:30	263 CAMPO COMUN."MINETOLA"VEGLIE	VEGLIE	VIA CONVENTO

**Comunicato Ufficiale n. 33 della Delegazione Provinciale LND di Lecce S.S. 2025/2026**

**GIRONE F - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
ANTONIO CATAMO VEGLIE	LECCE SOCCER ACADEMY sq.C	A	29/11/2025 10:00	263 CAMPO COMUN."MINETOLA"VEGLIE	VEGLIE	VIA CONVENTO
GIOVENTU GRANATA S.R.L.	LEVERANO FOOTBALL	A	04/12/2025 17:00	152E C.S. HAPPINESS C/9 CAMPO 3	NARDO'	VIA PENTA, 3
COPERTINO CALCIO	PARADISE FOOTBALL	A	05/12/2025 16:00	73A C.COMUNALE "GUIDO VANTAGGIATO"	COPERTINO	VIA LECCE 128

**GIRONE F - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
ANTONIO CATAMO VEGLIE	PARADISE FOOTBALL	A	06/12/2025 10:00	263 CAMPO COMUN."MINETOLA"VEGLIE	VEGLIE	VIA CONVENTO
LEVERANO FOOTBALL	COPERTINO CALCIO	A	06/12/2025 09:30	155 CAMPO COMUNALE LEVERANO E.A.	LEVERANO	VIA MARCHE
LECCE SOCCER ACADEMY sq.C	GIOVENTU GRANATA S.R.L.	A	11/12/2025 18:00	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8

**GIRONE G - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FUTURA MONTERONI	FABRIZIO MICCOLI	A	01/12/2025 16:30	144 C.C.DI MONTERONI DI LECCE	MONTERONI DI LECCE	VIA DEL CAMPO SPORTIVO
LECCE SOCCER ACADEMY SQ.B	NARDO'SRL	A	02/12/2025 18:00	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8
GALATINA CALCIO	ATLETICO ARADEO	A	03/12/2025 18:30	91 C. C.PRE CAMPO"G.SPECCHIA E.A	GALATINA	VIA CHIETI

**GIRONE G - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FABRIZIO MICCOLI	GALATINA CALCIO	A	08/12/2025 17:30	201A CAMPO COMUNALE SAN DONATO E.A	SAN DONATO DI LECCE	VIA KULISCIOFF,2
NARDO'SRL	FUTURA MONTERONI	A	08/12/2025 17:30	109 CAM.COM.SAN VITO MARTIRE E.A	LEQUILE	VIA TRAMACERE
LECCE SOCCER ACADEMY SQ.B	ATLETICO ARADEO	A	09/12/2025 18:00	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8

**GIRONE H - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SALESIANI LECCE	POLISPORTIVA SAN CESARIO	A	01/12/2025 17:00	200 CAMPO COMUNALE "V.ZANCHI"	SAN CESARIO DI LECCE	VIA CROCE DI LECCE
KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	GIOVENTU GRANATA S.R.SQ.B	A	04/12/2025 18:00	62C C.S. "KICK OFF" N.7 C11E.A.*	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO

**GIRONE H - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
POLISPORTIVA SAN CESARIO	REAL SOCCER	A	08/12/2025 16:30	200 CAMPO COMUNALE "V.ZANCHI"	SAN CESARIO DI LECCE	VIA CROCE DI LECCE
GIOVENTU GRANATA S.R.SQ.B	SALESIANI LECCE	A	11/12/2025 17:00	152E C.S. HAPPINESS C/9 CAMPO 3	NARDO'	VIA PENTA, 3

### GIRONE I - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
PARADISE FOOTBALL SQ.B	LECCE SPA SQ.B	A	04/12/2025 16:30	42B CENTRO SPORTIVO PARADISE C5*	CARMIANO	VIA PROV.LE CARMIANO-COPERTINO

### GIRONE I - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SALENTO FUTURO	SECYD	A	09/12/2025 18:30	152A C.EUROPA SPORT(CAMPO C	NARDO	STR. PROV.NARDO-COPERTINO
LECCE SPA SQ.B	FULCIGNANO	A	10/12/2025 16:00	101Y C.S SALE.CAM GRECO*TER 06/26	LECCE FRAZ.VILLA CONVENTO	SP. LECCE NOVOLI KM4

## PULCINI 1° ANNO

### GIRONE A - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
BRILLA CAMPI	SALENTO FUTURO sq.B	A	01/12/2025 18:00	34 CAMPO COMUNALE "R.TREVISI"E.A	CAMPI SALENTINA	VIA SQUINZANO
SQUINZANO CALCIO 1913	ATLETICO COPERTINO	A	05/12/2025 17:00	252B C.S. "AZZURRA"C/9	TREPUZZI	TREPUZZI - SQUINZANO KM 6

### GIRONE A - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
ATLETICO COPERTINO	POLISPORTIVA GALATONE	A	12/12/2025 18:30	73C CA VECCHIO COMUNALE C11 *	COPERTINO	VIA LECCE SOLO SETT.GIOVANILE
SALENTO FUTURO sq.B	SQUINZANO CALCIO 1913	A	12/12/2025 17:00	152A C.EUROPA SPORT(CAMPO C	NARDO	STR. PROV.NARDO-COPERTINO

### GIRONE B - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FUTURA MONTERONI	ATHLETIC FOOTBALL CAMPI	A	03/12/2025 17:30	144 C.C.DI MONTERONI DI LECCE	MONTERONI DI LECCE	VIA DEL CAMPO SPORTIVO
SAN GUIDO ACADEMY	GALATINA CALCIO	A	04/12/2025 17:30	107S C.S.ORATORIO DON PASQUALE C7*	LECCE	VIA M. BUONARROTI S.N.

### GIRONE B - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
GALATINA CALCIO	SALENTO FUTURO	A	08/12/2025 17:30	91 C. C.PRE CAMPO"G.SPECCHIA E.A	GALATINA	VIA CHIETI
ATHLETIC FOOTBALL CAMPI	SAN GUIDO ACADEMY	A	09/12/2025 18:00	195A CAMPO PRIVATO "LE RENE" *	SALICE SALENTINO	LOCALITA' LE RENE

### GIRONE C - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
REAL SOCCER	FAIRPLAY SSD ARL	A	01/12/2025 16:30	234 CAMPO COMUNALE STERNATIA *	STERNATIA	PROVINCIALE PER LECCE
LEVANTE CAPRARICA	BINARIO 7	A	03/12/2025 16:45	38A C.S."A.GARRISI" C11	CAPRARICA DI LECCE	VIA MARTANO SNC
SPORTING CLUB LECCE	LUPIAE LECCE A.S.D.	A	04/12/2025 16:30	107V C. PRIV C.S.DIRZ.ASL C5	LECCE	VIA MIGLIETTA

### GIRONE C - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SPORTING CLUB LECCE	BINARIO 7	A	11/12/2025 16:30	107V C. PRIV C.S.DIRZ.ASL C5	LECCE	VIA MIGLIETTA
FAIRPLAY SSD ARL	LEVANTE CAPRARICA	A	12/12/2025 18:00	1081 C.S. PRIV. C/5 FAIR PLAY CA.2	LECCE	VIA AUGUSTO MELICA SNC
LUPIAE LECCE A.S.D.	REAL SOCCER	A	12/12/2025 17:00	107B CA PRI."VICTORY CLUB"	LECCE	SAN LIGORIO KM10

## PULCINI MISTI CALCIO A 5

### GIRONE A - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SALENTO SOCCER ACADEMY	SALENTO SPORT CARPIGNANO	A	03/12/2025 17:30	101Y C.S SALE.CAM GRECO*TER 06/26	LECCE FRAZ.VILLA CONVENTO	SP. LECCE NOVOLI KM4
SOCCER VEGLIE	CASTROMEDIANO 2003	A	03/12/2025 17:30	155C C.S. AVATAR CAMPO C SETT.GIOV*	LEVERANO	S.P. X LEVERANO C.DA PITTI

### GIRONE A - 1 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SALENTO SPORT CARPIGNANO	SOCCER VEGLIE	R	08/12/2025 18:00	45 CAMPO COMUNALE *	CARPIGNANO SALENTINO	VIA CAMPO SPORTIVO
SALENTO SOCCER ACADEMY	CASTROMEDIANO 2003	R	10/12/2025 17:30	101Y C.S SALE.CAM GRECO*TER 06/26	LECCE FRAZ.VILLA CONVENTO	SP. LECCE NOVOLI KM4

Per un approfondimento sulle regole tecniche si rimanda al **COMUNICATO UFFICIALE N° 13/SGS del 05 Agosto 2025.**

**PRIMI CALCI****GIRONE A - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
BIRBANTELLI COPERTINOSQ.C	SQUINZANO CALCIO 1913	A	10/12/2025 18:30	73E CENTRO SPORTIVO "K. WOJTYLA"	COPERTINO	VIA GALATINA S.N.C.

**GIRONE B - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
BRILLA CAMPI	SALENTO SOCCER ACADEMY	A	02/12/2025 18:00	34 CAMPO COMUNALE "R.TREVISI"E.A	CAMPI SALENTINA	VIA SQUINZANO
LECCE SOCCER ACADEMY sq.C	GIOVENTU TREPUIZZI	A	05/12/2025 17:00	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8
SAN GUIDO ACADEMY SQ.B	NOVOLI CALCIO 1942	A	05/12/2025 16:30	107S C.S.ORATORIO DON PASQUALE C7*	LECCE	VIA M. BUONARROTI S.N.

**GIRONE B - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
NOVOLI CALCIO 1942	LECCE SOCCER ACADEMY sq.C	A	11/12/2025 16:30	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI
GIOVENTU TREPUIZZI	BRILLA CAMPI	A	12/12/2025 18:00	252B C.S. "AZZURRA"C/9	TREPUIZZI	TREPUIZZI - SQUINZANO KM 6
SAN GUIDO ACADEMY SQ.B	SALENTO SOCCER ACADEMY	A	12/12/2025 16:30	107S C.S.ORATORIO DON PASQUALE C7*	LECCE	VIA M. BUONARROTI S.N.

**GIRONE C - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FABRIZIO MICCOLI	LUPIAE LECCE A.S.D.	A	02/12/2025 17:30	201A CAMPO COMUNALE SAN DONATO E.A	SAN DONATO DI LECCE	VIA KULISCIOFF,2
SALESIANI LECCE	POLISPORTIVA SAN CESARIO	A	04/12/2025 18:00	111B C.P.ORATORIO SAN F. SI SALES	LECCE	VIA DEI PALUMBO 57 ATT.BASE
SAN GUIDO ACADEMY	REAL SOCCER	A	05/12/2025 16:30	62 CAMPO COMUNALE	CAVALLINO	VIA LUTHER KING

**GIRONE C - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FABRIZIO MICCOLI	POLISPORTIVA SAN CESARIO	A	09/12/2025 17:30	201A CAMPO COMUNALE SAN DONATO E.A	SAN DONATO DI LECCE	VIA KULISCIOFF,2
LUPIAE LECCE A.S.D.	SAN GUIDO ACADEMY	A	09/12/2025 17:00	107B CA PRI."VICTORY CLUB"	LECCE	SAN LIGORIO KM10
REAL SOCCER	SALESIANI LECCE	A	12/12/2025 16:30	234 CAMPO COMUNALE STERNATIA *	STERNATIA	PROVINCIALE PER LECCE

**Comunicato Ufficiale n. 33 della Delegazione Provinciale LND di Lecce S.S. 2025/2026**

**GIRONE D - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
GALATINA CALCIO	KICK OFF ACADEMY A R.L.	A	02/12/2025 17:30	91 C. C.PRE CAMPO"G.SPECCHIA E.A	GALATINA	VIA CHIETI
POLISPORTIVA SAN CESA <sup>sq</sup> .B	SALESIANI LECCE SQ.B	A	02/12/2025 17:00	200 CAMPO COMUNALE "V.ZANCHI"	SAN CESARIO DI LECCE	VIA CROCE DI LECCE
LECCE SOCCER ACADEMY A RL	BINARIO 7	A	03/12/2025 17:30	264A CAMPO COMU"DE GIORGI ANTONIO"	STRUDA'	PROV. LECCE-VERNOLE KM.8

**GIRONE D - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
KICK OFF ACADEMY A R.L.	LECCE SOCCER ACADEMY A RL	A	08/12/2025 16:45	62C C.S. "KICK OFF" N.7 C11E.A.*	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO
POLISPORTIVA SAN CESA <sup>sq</sup> .B	BINARIO 7	A	10/12/2025 18:00	200 CAMPO COMUNALE "V.ZANCHI"	SAN CESARIO DI LECCE	VIA CROCE DI LECCE
SALESIANI LECCE SQ.B	GALATINA CALCIO	A	11/12/2025 18:00	111B C.P.ORATORIO SAN F. SI SALES	LECCE	VIA DEI PALUMBO 57 ATT.BASE

**GIRONE E - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
COPERTINO CALCIO	POLISPORTIVA GALATONE	A	01/12/2025 16:45	73A C.COMUNALE "GUIDO VANTAGGIATO"	COPERTINO	VIA LECCE 128
FUTURA MONTERONI	LEVERANO FOOTBALL	A	02/12/2025 17:30	144 C.C.DI MONTERONI DI LECCE	MONTERONI DI LECCE	VIA DEL CAMPO SPORTIVO
PARADISE FOOTBALL SQ.B	NARDO'SRL	A	04/12/2025 18:30	42B CENTRO SPORTIVO PARADISE C5*	CARMIANO	VIA PROV.LE CARMIANO-COPERTINO

**GIRONE E - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
NARDO'SRL	FUTURA MONTERONI	A	09/12/2025 17:30	109 CAM.COM.SAN VITO MARTIRE E.A	LEQUILE	VIA TRAMACERE
LEVERANO FOOTBALL	COPERTINO CALCIO	A	11/12/2025 16:30	155F CS QUI C'À* CAMPO C5	LEVERANO	PIAZZA SAN DOMENICO SAVIO
PARADISE FOOTBALL SQ.B	POLISPORTIVA GALATONE	A	12/12/2025 18:30	42B CENTRO SPORTIVO PARADISE C5*	CARMIANO	VIA PROV.LE CARMIANO-COPERTINO

**GIRONE F - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FUTURA MONTERONI SQ.C	ATLETICO COPERTINO sq.B	A	02/12/2025 16:00	144 C.C.DI MONTERONI DI LECCE	MONTERONI DI LECCE	VIA DEL CAMPO SPORTIVO
KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	SQUINZANO CALCIO 1913SQ.B	A	03/12/2025 16:45	62C C.S. "KICK OFF" N.7 C11E.A.*	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO
FAIRPLAY SSD ARL SQ.B	LECCE SOCCER ACADEMY SQ.B	A	05/12/2025 16:30	1081 C.S. PRIV. C/5 FAIR PLAY CA.2	LECCE	VIA AUGUSTO MELICA SNC

**GIRONE F - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LECCE SOCCER ACADEMY SQ.B	KICK OFF ACADEMY A R.SQ.B	A	10/12/2025 17:00	112E C.S.PRIV."MARINO ACCADEMY"C/5*	LIZZANELLO	S.P. LECCE-VERNOLE 92
SQUINZANO CALCIO 1913SQ.B	FUTURA MONTERONI SQ.C	A	11/12/2025 17:00	252B C.S. "AZZURRA"C/9	TREPUIZZI	TREPUIZZI - SQUINZANO KM 6
FAIRPLAY SSD ARL SQ.B	ATLETICO COPERTINO sq.B	A	12/12/2025 16:30	1081 C.S. PRIV. C/5 FAIR PLAY CA.2	LECCE	VIA AUGUSTO MELICA SNC

### GIRONE G - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
CASTROMEDIANO 2003	LEVANTE CAPRARICA	A	02/12/2025 17:00	62B C.S. DI CAVALLINO C/5*	CAVALLINO	VIA NEPOTE ANG.VIA PLAUTO
SPORTING CLUB LECCE	FAIRPLAY SSD ARL	A	02/12/2025 16:30	107V C. PRIV C.S.DIRZ.ASL C5	LECCE	VIA MIGLIETTA
CALIMERA	KICK OFF ACADEMY A R.SQ.C	A	03/12/2025 17:00	33A CAM COMU.G.COLACI"-E.A*	CALIMERA	VIA CHIETI DR 30/17

### GIRONE G - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
LEVANTE CAPRARICA	SPORTING CLUB LECCE	A	09/12/2025 18:30	38 CAMPO COMUNALE "A.GARRISI" C5	CAPRARICA DI LECCE	VIA PROV. PER MARTANO
CALIMERA	FAIRPLAY SSD ARL	A	10/12/2025 17:00	33A CAM COMU.G.COLACI"-E.A*	CALIMERA	VIA CHIETI DR 30/17
KICK OFF ACADEMY A R.SQ.C	CASTROMEDIANO 2003	A	12/12/2025 16:45	62C C.S. "KICK OFF" N.7 C11E.A.*	CAVALLINO	VIA VECCHIA SAN DONATO

### GIRONE H - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
ANTONIO CATAMO VEGLIE	BIRBANTELLI COPERTINO	A	01/12/2025 17:30	263 CAMPO COMUN."MINETOLA"VEGLIE	VEGLIE	VIA CONVENTO
GIOVENTU GRANATA S.R.L.	PORTO CESAREO SPORTING CL	A	02/12/2025 17:00	152E C.S. HAPPINESS C/9 CAMPO 3	NARDO'	VIA PENTA, 3
POLISPORTIVA GALATONEsq.B	SECYD SQ.B	A	02/12/2025 16:30	92 CE SP.POLIVALENTE "A.COLITTA"	GALATONE	VIA COSIMO SETTIMO

### GIRONE H - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SECYD SQ.B	ANTONIO CATAMO VEGLIE	A	11/12/2025 17:00	158 CAMPO COMUNALE	NOHA	VIA GIOVENALE (FRAZ.GALATINA)
BIRBANTELLI COPERTINO	GIOVENTU GRANATA S.R.L.	A	12/12/2025 17:00	73E CENTRO SPORTIVO "K. WOJTYLA**	COPERTINO	VIA GALATINA S.N.C.
POLISPORTIVA GALATONEsq.B	PORTO CESAREO SPORTING CL	A	12/12/2025 17:00	92A CAMPO COMUNALE "GIGI RIZZO"E.A	GALATONE	VIA LECCE(CON.MAD.NA D.GRAZIE)

### GIRONE I - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FULCIGNANO	ATLETICO ARADEO	A	09/12/2025 18:00	931 C.S. PRIV. DEGLI ULIVI C11	GALATONE	VIA ZIZZARI, 4
GIOVENTU GRANATA S.R.SQ.B	PORTO CESAREO SPORTINsq.B	A	09/12/2025 18:00	152E C.S. HAPPINESS C/9 CAMPO 3	NARDO'	VIA PENTA, 3

### GIRONE L - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SAN GIOVANNI BOSCO	SOCCER VEGLIE	A	03/12/2025 17:00	263A CAMPO DON BOSCO VEGLIE S.G.S.*	VEGLIE	VIA SAN MARTINO
PARADISE FOOTBALL sq.C	BIRBANTELLI COPERTINOSQ.B	A	05/12/2025 18:30	42B CENTRO SPORTIVO PARADISE C5*	CARMIANO	VIA PROV.LE CARMIANO-COPERTINO

### GIRONE L - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
BIRBANTELLI COPERTINOSQ.B SOCCER VEGLIE	SAN GIOVANNI BOSCO SECYD	A A	12/12/2025 17:00 12/12/2025 17:00	73E CENTRO SPORTIVO "K. WOJTYLA" 263 CAMPO COMUN."MINETOLA"VEGLIE	COPERTINO VEGLIE	VIA GALATINA S.N.C. VIA CONVENTO

### GIRONE M - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
BRILLA CAMPI SQ.B PARADISE FOOTBALL	FUTURA MONTERONI SQ.B SALENTO FUTURO	A A	04/12/2025 18:00 05/12/2025 18:30	34B C P.NEW SPORTI.CLUB"A.BAS (A) 42B CENTRO SPORTIVO PARADISE C5*	CAMPI SALENTINA CARMIANO	VIA VECCHIA S.PIETRO VERNOTICO VIA PROV.LE CARMIANO- COPERTINO

### GIRONE M - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FUTURA MONTERONI SQ.B SALENTO FUTURO	PARADISE FOOTBALL ATLETICO COPERTINO	A A	11/12/2025 17:30 11/12/2025 16:45	144 C.C.DI MONTERONI DI LECCE 152A C.EUROPA SPORT(CAMPO C	MONTERONI DI LECCE NARDO	VIA DEL CAMPO SPORTIVO STR. PROV.NARDO- COPERTINO

## PICCOLI AMICI

### GIRONE A - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
BRILLA CAMPI	GIOVENTU TREPUIZZI	A	02/12/2025 18:00	34B C P.NEW SPORTI.CLUB"A.BAS (A)	CAMPI SALENTINA	VIA VECCHIA S.PIETRO VERNOTICO

### GIRONE A - 4 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FULCIGNANO GIOVENTU TREPUIZZI	BRILLA CAMPI LEVERANO FOOTBALL	A A	11/12/2025 18:00 12/12/2025 17:00	93I C.S. PRIV. DEGLI ULIVI C11 252B C.S. "AZZURRA"C/9	GALATONE TREPUIZZI	VIA ZIZZARI, 4 TREPUIZZI - SQUINZANO KM 6

### GIRONE B - 3 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
FUTURA MONTERONI PARADISE FOOTBALL SQUINZANO CALCIO 1913	NOVOLI CALCIO 1942 SALENTO FUTURO ATLETICO COPERTINO	A A A	01/12/2025 16:00 01/12/2025 16:30 05/12/2025 17:00	144 C.C.DI MONTERONI DI LECCE 42B CENTRO SPORTIVO PARADISE C5* 252B C.S. "AZZURRA"C/9	MONTERONI DI LECCE CARMIANO TREPUIZZI	VIA DEL CAMPO SPORTIVO VIA PROV.LE CARMIANO- COPERTINO TREPUIZZI - SQUINZANO KM 6

**Comunicato Ufficiale n. 33 della Delegazione Provinciale LND di Lecce S.S. 2025/2026**

**GIRONE B - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
ATLETICO COPERTINO	PARADISE FOOTBALL	A	06/12/2025 10:30	73C CA VECCHIO COMUNALE C11 *	COPERTINO	VIA LECCE SOLO SETT. GIOVANILE
FUTURA MONTERONI	SALENTO FUTURO	A	08/12/2025 16:00	144 C.C.DI MONTERONI DI LECCE	MONTERONI DI LECCE	VIA DEL CAMPO SPORTIVO
NOVOLI CALCIO 1942	SQUINZANO CALCIO 1913	A	09/12/2025 16:30	159 CAMPO COM "TOTO CEZZI" E.A.	NOVOLI	VIA TREPUIZZI

**GIRONE C - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
CALIMERA	LUPIAE LECCE A.S.D.	A	29/11/2025 10:00	33A CAM COMU.G.COLACI"- E.A*	CALIMERA	VIA CHIETI DR 30/17
FABRIZIO MICCOLI	LECCE SOCCER ACADEMY A RL	A	01/12/2025 16:30	201A CAMPO COMUNALE SAN DONATO E.A	SAN DONATO DI LECCE	VIA KULISCIOFF,2
GALATINA CALCIO	KICK OFF ACADEMY A R.L.	A	01/12/2025 17:30	91A STADIO COMUNALE "G.SPECCHIA" *	GALATINA	VIA SOLETO

**GIRONE C - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
CALIMERA	KICK OFF ACADEMY A R.L.	A	06/12/2025 10:00	33A CAM COMU.G.COLACI"- E.A*	CALIMERA	VIA CHIETI DR 30/17
LECCE SOCCER ACADEMY A RL	GALATINA CALCIO	A	09/12/2025 16:30	112E C.S.PRIV."MARINO ACCADEMY"C/5*	LIZZANELLO	S.P. LECCE-VERNOLE 92
LUPIAE LECCE A.S.D.	FABRIZIO MICCOLI	A	09/12/2025 17:00	107B CA PRI."VICTORY CLUB"	LECCE	SAN LIGORIO KM10

**GIRONE D - 3 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SPORTING CLUB LECCE	CASTROMEDIANO 2003	A	29/11/2025 16:30	107V C. PRIV C.S.DIRZ.ASL C5	LECCE	VIA MIGLIETTA
SAN GUIDO ACADEMY	LEVANTE CAPRARICA	A	01/12/2025 17:30	107S C.S.ORATORIO DON PASQUALE C7*	LECCE	VIA M. BUONARROTI S.N.
REAL SOCCER	POLISPORTIVA SAN CESARIO	A	04/12/2025 17:00	234 CAMPO COMUNALE STERNATIA *	STERNATIA	PROVINCIALE PER LECCE

**GIRONE D - 4 Giornata**

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto	Indirizzo Impianto
SPORTING CLUB LECCE	POLISPORTIVA SAN CESARIO	A	06/12/2025 16:30	107V C. PRIV C.S.DIRZ.ASL C5	LECCE	VIA MIGLIETTA
CASTROMEDIANO 2003	SAN GUIDO ACADEMY	A	09/12/2025 17:30	62B C.S. DI CAVALLINO C/5*	CAVALLINO	VIA NEPOTE ANG.VIA PLAUTO
LEVANTE CAPRARICA	REAL SOCCER	A	09/12/2025 16:30	38 CAMPO COMUNALE "A.GARRISI"C5	CAPRARICA DI LECCE	VIA PROV. PER MARTANO

**COORDINATE BANCARIE COMITATO REGIONALE PUGLIA**

C/C Intestato a: LEGA NAZIONALE DILETTANTI F.I.G.C.  
BANCA: UNICREDIT  
IBAN: IT 25 F 02008 04023 000400516795

Publicato in Lecce ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale di Lecce il giorno  
27 NOVEMBRE 2025.

**IL SEGRETARIO**  
(Angelo Serafino)

**IL DELEGATO**  
(Luana De Mitri)



## **COMUNICATO UFFICIALE N. 185** **Stagione Sportiva 2025/2026**

Si trasmette, in allegato, il Comunicato Ufficiale n. 1/ES del Dipartimento eSport della LND, relativo all'attività 2025/2026, unitamente al Regolamento della "Competizione calcio digitale (eSport) Elite".

**PUBBLICATO IN ROMA IL 24 NOVEMBRE 2025**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Massimo Ciaccolini

IL PRESIDENTE  
Giancarlo Abete



*Campo virtuale, emozioni reali.*



**IL CALCIO A PORTATA DI MANO**

Federazione Italiana Giuoco Calcio  
Lega Nazionale Dilettanti

Dipartimento  
LND eSport – calcio virtuale

Piazzale Flaminio, 9 - 00196 ROMA (RM)  
TEL. (06)328221

SITO INTERNET: <https://esport.lnd.it>

## Stagione Sportiva **2025/2026** Comunicato Ufficiale N°1 / ES del **24 /11/2025**

### Sommario

COMUNICAZIONI / Competizioni *pag. 2*

CALCIO DIGITALE (esports) / *pag. 3 – 7*

CALCIO TAVOLO & SUBBUTEO TRADIZIONALE / *pag. 8 – 9*

AVVIO STAGIONE 2025 / 2026

Disputa della Community eCup (11 vs 11 e Femminile) e avvio Campionato Élite 11 vs 11

## COMUNICAZIONI

### Competizioni

Il **Dipartimento LND eSport – calcio virtuale**, coordinato dall'Ing. **Santino Lo Presti**, avvia la stagione sportiva 2025/2026 della **F.I.G.C Lega Nazionale Dilettanti** relativa alle **attività amatoriali ludico ricreative** legate al **Calcio Virtuale** incentrate su tre discipline legate al calcio ma che non vengono giocate sul campo tradizionale. Le attività previste sono quelle del **Calcio Digitale (esports su FC26)**, **Calcio Tavolo** e **Subbuteo** e **Calcio Balilla**. Queste attività rappresentano un'opportunità unica per unire diverse generazioni e comunità di appassionati di calcio, **promuovendo l'inclusione sociale** e **l'abbattimento delle barriere**, attraverso il coinvolgimento diretto delle Società affiliate alla LND. Si specifica che ogni Società ed atleta, a carattere del tutto gratuito, può prendere parte ad ognuna delle discipline indicate.

#### **Rappresentanza delle Società dilettantistiche:**

- La modalità di gioco nel calcio digitale della LND, con **11 giocatori schierati per parte** e in rappresentanza delle Società dilettantistiche, preserva le **dinamiche di squadra del calcio reale** e offre più opportunità ai giocatori di partecipare, creando un'esperienza più inclusiva e collettiva.
- I **nomi e cognomi dei giocatori** sono quelli reali così come la denominazione della squadra in gioco sarà quello della Società di riferimento. Medesima coerenza sarà presente in tutte le comunicazioni e nelle grafiche relative a risultati e classifiche delle competizioni, consultabili sulla piattaforma della LND. Medesima impostazione si applica anche alle squadre di **Calcio Tavolo** e **Subbuteo** tradizionale (1 giocatore o squadra) e alle coppie (o squadra) per quanto riguarda il **Calcio Balilla**.
- Far indossare le **maglie ufficiali delle Società** a chi partecipa rafforza il legame tra la squadra e la Società, creando un senso di appartenenza e orgoglio.
- Accessibilità: la maggiore facilità per i giocatori di trovare un club dilettantistico da rappresentare, rispetto ai club professionistici, aumenta significativamente la partecipazione e il coinvolgimento.
- Con le **11.083** Società affiliate alla LND, distribuite su tutto il territorio, le **opportunità di rappresentanza** e partecipazione sono notevoli.
- **Branding**: le competizioni proposte permettono alle Società dilettantistiche di farsi conoscere anche attraverso il **Calcio Virtuale** (Digitale, da Tavolo e Balilla) offrendo una piattaforma aggiuntiva per promuovere il loro *brand*, attirare nuovi sostenitori e coinvolgere la comunità.

#### **Inclusione sociale:**

- **Squadre miste**: il progetto permette l'allestimento di squadre miste che includano persone di diverse abilità e genere, promuovendo l'inclusione sociale (vedi progetto "**Vinciamo Insieme**"). Medesimo principio viene esteso anche al Calcio Tavolo - Subbuteo e al Calcio Balilla, per favorire la creazione di una comunità di gioco ancor più diversificata e inclusiva.
- **Rappresentanza di atleti diversamente abili**: includere persone diversamente abili e senza distinzione di genere nelle squadre, non solo rende il gioco accessibile a tutti, ma rafforza anche il messaggio di inclusione e uguaglianza. Il successo della collaborazione con la Onlus degli Insuperabili è un esempio concreto.

Nella stagione 2025/2026, si prevede l'organizzazione delle seguenti **competizioni**, a carattere nazionale e territoriale:

## CALCIO DIGITALE (esports)

### Community eCup

**Supercoppa LND eSport - Community eCup 2025/2026 (6^ edizione):** finale esports 11 contro 11 e 1 vs 1 Femminile su piattaforma EAFC26 (cross play) in modalità Pro Club tra la squadra vincitrice la LND eCup 2024/2025 e la squadra vincitrice il campionato di eSerieD ed eFemminile 2024/2025. Svolgimento in presenza con i due giocatori in rappresentanza e il resto delle squadre in remoto;

### Campionati

**Campionato Elite (Ex eSerieD 7^ edizione):** campionato esports 11 contro 11 – a **18 squadre** - su piattaforma EAFC26 (cross play) in modalità Pro Club. Svolgimento da remoto con gare di andata e ritorno e fase finale (final four) con un giocatore rappresentativo della squadra, in presenza, e il resto del *team* da remoto;

**Campionato intermedio - Advance League:** campionato esports 11 contro 11 – N. 2 gironi a **18 squadre** - su piattaforma EAFC26 (cross play) in modalità Pro Club. Svolgimento da remoto con gare di andata e ritorno e fase finale. Le modalità per la premiazione delle squadre che a fine Campionato saranno promosse di categoria, saranno comunicate nei prossimi Comunicati Ufficiali;

**Campionato Interregionale (ex eSerieE 7^ edizione):** campionati regionali esports 11 contro 11 su piattaforma EAFC25 (cross play) in modalità Pro Club. Svolgimento da remoto con gare di andata e ritorno e fase finale. Al campionato eSerieE partecipano anche le squadre rappresentanti le ONLUS coinvolte nel progetto “**Vinciamo Insieme**” e quelle dei *partner* a sostegno dell’iniziativa. Le promozioni nella categoria superiore saranno pari ad 8;

**eFemminile (7^ edizione) 2 categorie - Elite – Advance:** campionato esports 1 contro 1 su piattaforma EAFC26 (cross play). Svolgimento da remoto con gare di andata e ritorno e fase finale (final four) con la giocatrice rappresentativa della squadra, in presenza, per la sola categoria Elite;

**NB: il meccanismo delle promozioni e delle retrocessioni tra le tre categorie del calcio digitale (esports), sarà specificato nelle prossime comunicazioni.**

### Tornei

**LND eCup – “Coppa Italia” (6^ edizione):** torneo esports 11 contro 11 su piattaforma EAFC26 (cross play) in modalità Pro Club. Svolgimento da remoto con gare di andata e ritorno e fase finale (final four) in presenza con un giocatore rappresentativo della squadra in presenza e il resto della squadra da remoto;

**LND eCup Femminile (2^ edizione):** torneo esports 1 contro 1 su piattaforma EAFC26 (cross play) con squadre Nazionali di calcio femminile. Svolgimento da remoto con gare di andata e ritorno e fase finale (final four) con la giocatrice rappresentativa della squadra in presenza e il resto della squadra da remoto;

**INTERNAZIONALE - Continental eCup (3^ edizione):** finale esports 11 contro 11 su piattaforma EAFC25 (cross play) in modalità Pro Club tra la squadra vincitrice la LND eCup e una squadra europea, su invito del Dipartimento. Svolgimento in presenza con i due giocatori in rappresentanza e il resto delle squadre in remoto;

**INTERNAZIONALE - Italy Women's eCup (5ª edizione):** finale esports 1 contro 1 su piattaforma EAFC25 (cross play) tra la squadra vincitrice il campionato e Femminile ed una europea. Svolgimento in presenza nel corso della LND Games Week;

**Torneo delle Regioni Calcio a 11 eSport (4ª edizione):** torneo esports 11 contro 11 su piattaforma EAFC25 (cross play) in modalità Pro Club. Svolgimento in presenza con un giocatore in rappresentanza della Selezione Regionale (CR e CPA LND) e il resto della squadra in remoto. La competizione è riservata a tutti i Comitati Regionali e Provinciali Autonomi che svolgono attività di calcio digitale;

**Torneo delle Regioni Futsal eSport (3ª edizione):** torneo esports di futsal 1 contro 1 su piattaforma VOLTA. Svolgimento in presenza con giocatori in rappresentanza dei Comitati Regionali e Provinciali Autonomi della LND. Gli atleti coinvolti appariranno ad ONLUS locali impegnate nel trattamento delle disabilità cognitive e motorie;

### **Informazioni aggiuntive**

Si specifica che nel corso delle attività in presenza i giocatori e le giocatrici dovranno indossare materiale tecnico della società calcistica di appartenenza.

### **Fase finale della stagione e-sportiva 2025/2026**

La fase finale delle competizioni promosse dalla LND eSport si svolgerà nell'ambito della **LND Games Week 2026**.  
Periodo di svolgimento: maggio / giugno 2026

### **Competizioni e discipline complementari**

Le competizioni **calcio tavolo / Subbuteo tradizionale** e **calcio balilla**, hanno come obiettivo principale quello di avvicinare sempre più persone alle Società della LND, anche attraverso la pratica di attività collaterali e complementari, indipendentemente dal fatto che i partecipanti siano già calciatori o calciatrici. L'obiettivo è operare un'ulteriore integrazione e inclusione coinvolgendo genitori e figli, persone diversamente abili e residenti in strutture speciali (vedi progetto "**Vinciamo Insieme**") implementando i legami tra nuove *community* e Società della LND nonché incentivando la partecipazione e il senso di appartenenza al territorio.

La seconda edizione delle competizioni suddette rappresenta un'opportunità unica per arricchire l'offerta sportiva e coinvolgere le Società affiliate alla LND in nuove e appassionanti discipline in grado di aggregare diverse tipologie di persone. Il progetto mira a strutturare le competizioni in modo da garantire la partecipazione organizzata delle Società della LND, dalla Serie D alla terza categoria, comprese le Società di Calcio a 5, Beach Soccer e Calcio Femminile, come avviene per la sezione **calcio digitale** (esports) della LND.

<p style="text-align: center;"><b>SOCIETÀ CHE HANNO ACQUISITO IL DIRITTO A RICHIEDERE L'ISCRIZIONE AL CAMPIONATO ELITE PER LA STAGIONE 2025/2026</b></p>
--

Sulla base delle classifiche finali e dei punteggi *ranking* attuati dal Dipartimento LND eSport (calcio virtuale) si pubblica come di seguito l'organico del campionato in epigrafe.

Si ricorda che tutte le iscrizioni dovranno essere confermate come da disposizioni indicate nella sezione iscrizioni per la Stagione Sportiva 2025/2026:

VESTA SSD A.R.L.	ASCOLI CALCIO 1898
U.S. LIVORNO 1915	TERAMO CALCIO S.R.L.
CALCIO DESENZANO	FASANO
PIACENZA CALCIO 1919	ACADEMY LADISPOLI S.R.L.
PALERMO FOOTBALL CLUB	L'AQUILA
CREMA 1908 SSDRL	CHIERI
SSDRL LUPARENSE F.C.	CALCIO BRUSAPORTO
TRASTEVERE CALCIO A.R.L.	VARESE FOOTBAL CLUB S.R.L.
LEON SSD A.R.L.	W3 MACCARESE

Sulla base dei punteggi *ranking* si pubblica come di seguito la graduatoria delle Società aventi diritto al ripescaggio nel caso si rendesse necessario completare l'organico.

1.	PAGANESE CALCIO
2.	REAL SANTO STEFANO CALCIO
3.	META CATANIA C5
4.	OLYMPIC SALERNO
5.	PRIARUGGIA G.MORA
6.	REGGINA ESPORTS
7.	JUVE STABIA
8.	PALERMO CALCIO A 5

Al termine della fase di iscrizione al **Campionato Élite 2025 / 2026** si indicano di seguito le **18 squadre** partecipanti:

**Vesta SSD, Ascoli Calcio 1898, U.S. Livorno 1915, Teramo Calcio, Calcio Desenzano, Fasano, Paganese Calcio, Academy Ladispoli, E Meta Catania, Academy L'Aquila, Crema 1908, Chieri, Luparense F.C., Calcio Brusaporto, Trastevere Calcio, Varese Football Club, Leon SSD e W3 Maccarese.**

Il Campionato avrà inizio il giorno 25 novembre 2025 alle ore 22:00 e si articolerà in 34 giornate di gara (andate e ritorno). Si allega **Regolamento ufficiale**.

**SOCIETA' CHE HANNO ACQUISITO IL DIRITTO A RICHIEDERE L'ISCRIZIONE  
AL CAMPIONATO INTERMEDIO (ADVANCE LEAGUE) PER LA STAGIONE 2025/2026**

Sulla base delle classifiche finali e dei punteggi *ranking* attuati dalla Commissione Esport si pubblica come di seguito l'organico del campionato in epigrafe.

Si ricorda che tutte le iscrizioni dovranno essere confermate come da disposizioni indicate nella sezione iscrizioni per la Stagione Sportiva 2025/2026:

ACADEMY L'AQUILA CALCIO	PAGANESE CALCIO
ACERRANA 1926	PALERMO CALCIO A5
ATLETICO LODIGIANI	PELUSO ACADEMY
BACIGALUPO VASTO MARINA	PIANENGHESE
CALCIO FEMMINILE SUPERBA	PRIARUGGIA G. MORA
CASSETTE VERDINI	PRIOLO GARGALLO
CITTÀ DI S. AGATA	RECANATESE ESPORT

FORLI	REGGINA ESPORTS
FROG'S CLUB SPORT	REAL GRAZZANISE
GRIFO ACADEMY	REAL SANTO STEFANO CALCIO
JUVE STABIA	SALERNO GUISCARD
LAVAGNESE 1919	SAN VITO 83 LDN
LIGORNA 1922	SPORTING TORREMAGGIORE
MESTRE SSDARL	UGENTO
META CATANIA C5 ARL	UNITED RICCIONE
NUOVO BORGO SAN MARTINO	VIBONESE CALCIO
OLYMPIC SALERNO	VITERBESE 1908
ALESSANDRIA	ABEO LIGURIA (ONLUS aderente al progetto Vinciamo Insieme)

Sulla base dei punteggi *ranking* si pubblica come di seguito la graduatoria delle Società aventi diritto al ripescaggio nel caso si rendesse necessario completare l'organico.

1	VIRTUS ANXANUM
2	KAMARAT 1972 SSDARL
3	ICIERRE LAMEZIA C5
4	FC MERCATALE

**ISCRIZIONI AI CAMPIONATI  
STAGIONE SPORTIVA 2025/2026**

Si riportano come di seguito le date di **apertura e chiusura delle iscrizioni** dei campionati organizzati dal Dipartimento LND eSport (calcio virtuale). Si specifica che per i campionati **Elite** e **Advance** dovrà essere data conferma della partecipazione da parte della Società alla mail [esport@lnd.it](mailto:esport@lnd.it) entro le date sotto indicate.

DATE	ESPORTS
DAL 01.08.2025 AL 20.10.2025	CAMPIONATO ELITE MASCHILE E ECUP
DAL 01.08.2025 AL 20.10.2025	CAMPIONATO ADVANCE MASCHILE E ECUP
DAL 01.08.2025 AL 28.11.2025	CAMPIONATI REGIONALI/INTERREGIONALI E ECUP
DAL 01.08.2025 AL 28.11.2025	CAMPIONATO ELITE FEMMINILE E ECUP
DAL 01.08.2025 AL 28.11.2025	CAMPIONATO ADVANCE FEMMINILE E ECUP

DATE	SUBBUTEO
DAL 01.08.2025 AL 30.12.2025	CAMPIONATO MASCHILE E COPPA ITALIA
DAL 01.08.2025 AL 30.12.2025	CAMPIONATO FEMMINILE E COPPA ITALIA
DAL 01.08.2025 AL 30.12.2025	CAMPIONATO UNDER 21 E COPPA ITALIA

DATE	CALCIO BALILLA
DAL 01.08.2025 AL 30.12.2025	CAMPIONATO

**COMPOSIZIONE ORGANICI  
STAGIONE SPORTIVA 2025/2026**

Il Dipartimento LND Esport (calcio virtuale) ha determinato quanto segue in merito ai campionati della stagione sportiva 2025/2026:

- **Elite**: organico definito in n. 18 squadre;
- **Advance (intermedio)**: definito – fino a un massimo - di 2 gironi da n. 18 squadre;
- **Interregionale (ex eSerie-E)**: organici da definire sulla base delle iscrizioni. Verrà riservata una valutazione in merito ai Comitati Regionali che non riescano ad avere un numero adeguato di Società per far partire il campionato.
- 

<p style="text-align: center;"><b>DATE INIZIO CAMPIONATI E COMPETIZIONI</b> <b>STAGIONE SPORTIVA 2025/2026</b></p>
--

Il Dipartimento eSport ha determinato come di seguito le date di inizio delle competizioni per la stagione sportiva 2025/2026:

#### **Calcio Digitale – Pro Club su FC26**

Campionato Elite maschile: inizio metà novembre 2025;  
Campionato Advance: fine novembre 2025;  
Campionati regionali/interregionali: gennaio 2026;  
Campionato Elite femminile: da definire;  
Campionato Advance femminile: da definire;

Per le attività di **Calcio Tavolo / Subbuteo e Calcio Balilla**, le date di svolgimento verranno fissate al termine delle iscrizioni, valutando la consistenza numerica degli organici e l'organizzazione congiunta con i Comitati Regionali della LND.

Torneo delle Regioni Calcio a 11 dal 27 Marzo al 3 Aprile 2026  
Torneo delle Regioni Calcio a 5 dal 24 Aprile al 1° Maggio 2026

LND Games Week presumibilmente a fine Maggio 2026 (data e luogo da definire)

### **CALCIO TAVOLO E SUBBUTEO TRADIZIONALE**

Campionato LND di Calcio da Tavolo e Subbuteo Tradizionale – Stagione 2025/2026

Il Dipartimento eSport - calcio virtuale della FIGC - Lega Nazionale Dilettanti (LND), sulla scorta delle iniziative promosse nella S.S 2024 / 2025, si propone di valorizzare e promuovere forme di calcio alternative, offrendo alle Società affiliate l'opportunità di partecipare a competizioni strutturate in queste discipline.

Si dispone dunque l'avvio della seconda edizione (amatoriale, ludico e ricreativo) del **Campionato LND di Calcio da Tavolo e Subbuteo Tradizionale** per la stagione 2025/2026.

La competizione, che unisce la passione per il Calcio da Tavolo con la tradizione del Subbuteo, è dedicata a tutti i club affiliati alla LND, con la possibilità di rappresentare anche le squadre di Serie A, Serie B e Lega Pro su richiesta delle rispettive Società e dietro nulla osta delle Leghe di competenza.

## Struttura della competizione

Il Campionato si svolgerà in tre fasi:

**Fase preliminare territoriale** - presso i Comitati Regionali della LND – con concentrazione unica in *weekend* da definire. Ogni fase regionale si concluderà con una squadra vincente che accederà alla fase finale.

**Fase intermedia** – le squadre vincitrici i rispettivi concentramenti regionali si sfideranno in un evento unico (sede da individuare) consegnando le ultime 4 finaliste per la categoria calcio tavolo e le ultime 4 per la categoria Subbuteo tradizionale.

**Fase finale nazionale** – In occasione della LND Games Week 2026 con formula *Final Four*, le migliori quattro squadre della fase intermedia, si affronteranno per il titolo nazionale LND, per le due categorie: calcio tavolo e Subbuteo tradizionale

**La partecipazione al suddetto torneo non prevede alcun costo per le Società e per gli atleti partecipanti.**

## CALCIO BALILLA

Avvio della competizione LND di **calcio balilla** - amatoriale, ludico e ricreativo - Stagione 2025/2026

Il **Dipartimento eSport - calcio virtuale** della **FIGC - Lega Nazionale Dilettanti (LND)**, sulla scorta delle iniziative promosse nella S.S 2024 / 2025, si propone di valorizzare e promuovere forme di calcio alternative, offrendo alle Società affiliate l'opportunità di partecipare a competizioni strutturate in queste discipline.

Si dispone dunque l'avvio della seconda edizione (amatoriale, ludico e ricreativo) della competizione **LND di Calcio Balilla** per la stagione 2025/2026.

La competizione è dedicata a tutti i club affiliati alla LND, con la possibilità di rappresentare anche le squadre di Serie A, Serie B e Lega Pro su richiesta delle rispettive Società e dietro nulla osta delle Leghe di competenza.

## Partecipazione delle Società

Le coppie di giocatori dovranno rappresentare **Società affiliate alla LND** (Serie D, Eccellenza, Promozione, 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> categoria, Calcio a 5, Beach Soccer e Calcio Femminile). La squadra di Calcio Balilla dovrà quindi essere autorizzata e certificata dalla Società di riferimento, con un attestato ufficiale firmato dal Presidente o dal Segretario della Società all'atto dell'iscrizione.

## Struttura della competizione

Il Campionato si svolgerà in tre fasi:

**Fase preliminare territoriale** - presso i Comitati Regionali della LND – con concentrazione unica in *weekend* da definire. Ogni fase regionale si concluderà con una squadra vincente che accederà alla fase finale.

**Fase intermedia** – le squadre vincitrici i rispettivi concentramenti regionali si sfideranno in un evento unico (sede da individuare) consegnando le ultime 4 finaliste.

**Fase finale nazionale** – In occasione della LND Games Week 2026 con formula *Final Four*, le migliori quattro squadre della fase intermedia, si affronteranno per il titolo nazionale LND.

**La partecipazione alla suddetta competizione non prevede alcun costo per le Società e per gli atleti partecipanti.**

### **Equipaggiamento**

I giocatori dovranno indossare le divise ufficiali della società di appartenenza durante le gare ufficiali. Le divise potranno essere personalizzate da *patch* che indicano la disciplina Calcio Balilla.

Le squadre dovranno essere munite anche di **mini "fratini"**\* riportanti la divisa ufficiale del Club. La casacca per i giocatori del calcio balilla sarà così realizzata: un rettangolo di tessuto riportante le fattezze della divisa ufficiale del Club. Il rettangolo sarà piegato ottenendo un frontale e un posteriore, con numero di maglia. Il rettangolo avrà un foro centrale per permettere il passaggio della testa del giocatore del calcio balilla. Una volta infilato, il rettangolo verrà chiuso sui lati da due piccole fettucce per una chiusura a strappo, sistema di fissaggio manuale caratterizzato da due superfici piane che possono essere attaccate e staccate facilmente.

### **Informazioni aggiuntive**

La competizione sarà **inclusiva**, aperta a tutti e incentrata sulla partecipazione di squadre miste di uomini e donne, coppie di genitori e figli, persone con disabilità, e residenti in strutture speciali, anche nell'ambito del progetto "**Vinciamo Insieme**".

## **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

**TUTELA SANITARIA** – In tutti gli eventi che si svolgono in presenza, devono essere rispettate le regole previste dalla **Lega Nazionale Dilettanti**, per l'intera durata degli stessi.

**LIMITI DI ETÀ PER LA PARTECIPAZIONE** - La partecipazione alle attività di **Calcio Digitale (eSports)** da remoto è consentita a giocatori e giocatrici che hanno compiuto 14 anni di età entro la data di inizio della competizione di riferimento. Non è consentito prendere parte alle competizioni eSports oltre le ore 22:00. Per partecipare agli **eventi dal vivo**, è necessario aver compiuto 18 anni di età. Per gli atleti minorenni, è richiesta la presenza di almeno un genitore. La partecipazione alle seguenti attività è consentita anche a giocatori e giocatrici minorenni, previa liberatoria firmata da entrambi i genitori

### **Avvio stagione sportiva 2025/2026**

#### **Community eCup**

**Supercoppa LND eSport - Community eCup 2025/2026 (6<sup>a</sup> edizione):** finale esports 11 contro 11 e 1 vs 1 Femminile su piattaforma EAFC26 (cross play) in modalità Pro Club tra la squadra vincitrice la LND eCup 2024/2025 e la squadra vincitrice il campionato di eSerieD ed eFemminile 2024/2025. Svolgimento in presenza con i due giocatori in rappresentanza e il resto delle squadre in remoto;

#### **Domenica 14 dicembre 2025**

Ore 15:00 - Finale 1 vs 1 Femminile: **Vesta eSports vs Trastevere**

Ore 16:00 - Finale 11 vs 11: **Vesta eSports vs Livorno 1915 eSports**

## Campionato Élite 11 vs 11 su EAFC26 Pro Club

Al termine della fase di iscrizione al **Campionato Élite 2025 / 2026**, si indicano di seguito le **18 squadre** partecipanti:

**Vesta SSD, Ascoli Calcio 1898, U.S. Livorno 1915, Teramo Calcio, Calcio Desenzano, Fasano, Paganese Calcio, Academy Ladispoli, E Meta Catania, Academy L'Aquila, Crema 1908, Chieri, Luparense F.C., Calcio Brusaporto, Trastevere Calcio, Varese Football Club, Leon SSD e W3 Maccarese.**

Il Campionato avrà inizio il giorno 25 novembre 2025 alle ore 22:00 e si articolerà in 34 giornate di gara (andate e ritorno). Si allega **Regolamento ufficiale**.

PUBBLICATO IN ROMA IL 24 NOVEMBRE 2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Massimo Ciaccolini)

IL PRESIDENTE  
(Giancarlo Abete)

IL SEGRETARIO DIP. TO ES  
(Cristiano Muti)



IL COORDINATORE DIP. TO ES  
(Santino Lo Presti)





## Stagione Sportiva 2025/2026

### Competizione calcio digitale (eSports) Élite

#### REGOLAMENTO

#### Premessa

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento del **Campionato Élite** promosso dal **Dipartimento LND eSport**. La competizione di **calcio digitale** segue le norme riportate nei paragrafi seguenti. **Obiettivi della competizione:** promuovere l'inclusione sociale, il *fair play* e il sano agonismo nel panorama eSport della **Lega Nazionale Dilettanti**; favorire lo sviluppo di attività complementari per le Società affiliate; migliorare la visibilità e la professionalizzazione del settore.

#### Sommario

- 1. Definizioni
- 2. Società e giocatori
- 3. Struttura e format
- 4. Svolgimento
- 5. Penalità
- 6 Codice di condotta
- 7 Modifiche al regolamento

Le disposizioni contenute nel presente documento stabiliscono il quadro regolamentare per la partecipazione al Campionato organizzato dal **Dipartimento eSport – calcio virtuale** della **FIGC - Lega Nazionale Dilettanti Calcio Virtuale**, di seguito denominato **Élite**. La partecipazione alla suddetta competizione implica l'accettazione incondizionata del presente regolamento. La Società e tutti i suoi giocatori (*team esports*) dichiarano di aver preso visione del presente regolamento e di accettarne quanto indicato al suo interno.

## 1 - DEFINIZIONI

Termini tecnici come "eSport", "roster", "player", "server Discord", sono definiti in questa sezione per garantire chiarezza e univocità di interpretazione.

- La **FIGC - Lega Nazionale Dilettanti**, per mezzo del suo **Dipartimento eSport** indice e organizza, sia *on line* che *on site* il **Campionato Élite di calcio digitale Pro Club 11 vs 11**;
- La lista dei giocatori di una squadra (anche detta "roster") deve essere composta da un **minimo di 15 giocatori fino ad un massimo di 30**;
- Il numero di giocatori presenti in campo durante le partite deve essere di **minimo 9 giocatori**;
- I Capitani e i giocatori (detti anche *player*) si impegnano a rispettare le regole riportate nel presente regolamento;
- I soggetti coinvolti dovranno attenersi alle norme esposte nel presente regolamento, la cui accettazione e approvazione risulterà automatica dal momento dell'iscrizione;
- Le comunicazioni ufficiali relative alla competizione saranno veicolate tramite il **server DISCORD LND eSport** gestito dallo *staff* LND eSport e attraverso i **Comunicati Ufficiali** relativi alla competizione.
- Nel server saranno ammessi, tramite invito, massimo tre persone per Società identificati come: Responsabile eSport, Capitano e Vice-Capitano.
- Le risposte ai quesiti e le decisioni prese dalla LND verranno riportate pubblicamente dallo *staff* incaricato della gestione del *server*, sotto la diretta supervisione della Segreteria del Dipartimento;
- Le comunicazioni inerenti reclami, o problematiche che possano incidere sull'andamento delle competizioni, dovranno essere tempestivamente segnalate aprendo un ticket su DISCORD e a mezzo mail, all'indirizzo [esport@lnd.it](mailto:esport@lnd.it) all'attenzione della Segreteria.

## 2 - SOCIETÀ E GIOCATORI

Ogni Società e i suoi giocatori devono soddisfare specifici requisiti tecnici e di condotta, inclusa la capacità di effettuare lo *streaming* delle partite e il rispetto degli impegni di partecipazione.

### **2.1 Le Società che partecipano al Campionato Élite 2025/2026 si impegnano a:**

- Definire e segnalare la figura di un **referente della Società** con il quale, Dipartimento e staff potranno e dovranno interagire direttamente. La figura del referente può essere ricoperta dal Capitano della squadra di calcio digitale solo se certificato da un accordo tra la Società Sportiva e lo stesso;
- Partecipare al Campionato, dalla prima all'ultima giornata, nel rispetto della competizione e degli avversari;
- Verificare che la squadra iscritta abbia tutte le certificazioni tecniche richieste dal Dipartimento LND eSport per poter partecipare;
- Promuovere sui propri canali istituzionali e social l'andamento della propria squadra durante

l'attività legata al calcio virtuale;

- Partecipare ad eventuali finali e/o eventi che verranno comunicati preventivamente dal Dipartimento LND eSport ed a fornire, al giocatore (*player*) rappresentante **in presenza**, una maglia da gioco ufficiale e/o una tuta ufficiale del Club e/o una polo ufficiale del Club.

## 2.2 I giocatori - rappresentanti ufficiali della Società - si impegnano a:

- Essere in possesso di una connettività adeguata ad effettuare lo streaming della partita (ad es. Fibra 100 mbps/10MB o ADSL 50mbps/5 MB), requisito per almeno 3 giocatori per squadra;

- Essere in possesso dell'*hardware* e del gioco aggiornato all'ultima versione - EAFC26 - stabilito nel format specificato nel presente regolamento;

- Disporre di un account EA FC Sports valido e senza *ban* a proprio carico;

- Avere la possibilità di giocare *online* (esempio PlayStation Plus);

- Dare disponibilità a disputare le partite nei giorni prestabiliti dal calendario ufficiale, garantendo la partecipazione a tutto il campionato dalla prima all'ultima giornata (salvo problemi di grave entità);

- Effettuare tutte le verifiche tecniche necessarie, hardware e software, prima dello svolgimento dell'incontro prestabilito per evitare problemi organizzativi alla propria squadra e/o slittamento di orario con la squadra avversaria;

- Disporre di un *account* attivo sulla piattaforma di gestione indicata;

- Predisporre una *webcam* o *smartphone* per effettuare la necessaria identificazione *live* su richiesta dello *staff*.

## 2.3 Rispetto del principio di inclusione sociale nei Campionati eSport LND

La stagione sportiva 2025/2026 segna una tappa fondamentale per la crescita e l'identità dell'attività eSport della Lega Nazionale Dilettanti. Il Dipartimento eSport introduce una nuova misura di **responsabilità sociale**, coerente con la sua missione istituzionale e con il percorso avviato attraverso il progetto "**Vinciamo Insieme**".

Il Dipartimento eSport intende promuovere una visione del calcio digitale che vada oltre la competizione, valorizzando il ruolo dello sport come strumento di inclusione, partecipazione e solidarietà. L'obiettivo è rendere l'attività eSport della LND la base naturale di tutte le iniziative a carattere sociale, unendo agonismo e responsabilità in un'unica esperienza sportiva e valoriale. A partire dalla corrente stagione sportiva 2025/2026, entra in vigore la seguente **disposizione**:

Ogni *team* rappresentante una Società partecipante ai Campionati eSport LND (dalla categoria Élite a quella Regionale/Interregionale) dovrà **includere** nel proprio organico uno o più membri appartenenti a un'associazione, Onlus o realtà operante nel sociale, senza distinzione di categoria, preferibilmente situata nella località più vicina alla residenza della Società e/o del capitano e/o del referente eSport della squadra.

## Modalità di attuazione

- La collaborazione potrà assumere la forma di “gemellaggio sociale” tra la Società e una realtà del territorio (associazione, centro, fondazione o comunità).
- Tale rapporto potrà essere formalizzato con un breve protocollo di adesione o lettera d’intenti, a testimonianza dell’impegno condiviso.
- I membri coinvolti potranno partecipare attivamente alle attività del team (come giocatori, supporter, o ambassador) o essere integrati in iniziative promozionali, formative o comunicative promosse dalla Società, dal team e dalla LND eSport.
- Nella stagione corrente non è prevista, per la tipologia di atleta, obbligatorietà di schieramento in campo.
- **NB: Al termine della *regular season*, in caso di arrivo a pari punti tra due o più squadre, varrà come criterio di passaggio al turno successivo anche il maggior numero di presenze “in campo” di questa tipologia di atleti/e nel corso della stagione.**
- Ogni team sarà invitato a raccontare e documentare la propria esperienza, contribuendo a creare una rete nazionale di esempi positivi e buone pratiche di inclusione.

Con la presente disposizione, ogni squadra diventerà **ambasciatrice** dei valori fondanti del Dipartimento eSport della LND:

- competizione, come espressione di impegno e miglioramento personale;
- agonismo leale, come scuola di rispetto reciproco;
- inclusione, come principio cardine, senza alcuna barriera o distinzione.

Il *team* non sarà più solamente un gruppo di *gamer*, ma una **comunità di persone** unite da un messaggio di valore sociale. Allo stesso tempo, le Società di calcio che partecipano ai campionati eSport diventeranno portavoce attive di questo messaggio, contribuendo a costruire una LND sempre più vicina al territorio e alle persone.

### 2.4 Procedure di registrazione giocatori

A seguito dell’iscrizione effettuata sul portale *web* della LND eSport, i *player* dovranno registrarsi sulla piattaforma ufficiale **LND Calcio Virtuale**, nella sezione dedicata alla competizione:

- a. Per la partecipazione alle competizioni promosse dal Dipartimento LND eSport è prevista una soglia minima di età corrispondente ai **14 anni compiuti** entro il 1° luglio 2025.
- b. I giocatori **classe 2011** potranno prendere parte alla competizione solo quando la gara, per effetto di un anticipo, si svolgerà **entro le ore 22:00**
- c. Tutti i giocatori devono essere riconosciuti come rappresentanti ufficiali di una Società affiliata alla LND.
- d. I giocatori di età inferiore ai **18 anni** dovranno presentare un permesso scritto da parte dei propri genitori o tutori legali per la partecipazione agli **eventi dal vivo**.

- e. Tutti i *player* dovranno essere registrati nella piattaforma ufficiale della competizione con l’inserimento dei propri dati anagrafici e dei dati di gioco corretti. I giocatori già registrati nella piattaforma ufficiale non dovranno creare un nuovo o secondo profilo.
- f. Al momento dell’iscrizione verrà richiesto di indicare il proprio PSN-ID/GAMERTAG/EA PLAY ID e il proprio nominativo.
- g. Non sarà permesso utilizzare un *account* diverso da quello specificato sulla piattaforma stabilita dalla LND. Verranno considerati difformi tutti i PSN-ID/GAMERTAG/EA PLAY ID che risulteranno diversi anche solo per un carattere o simbolo anche se riconducibili a possibili errori di battitura. Anche il nominativo personale dovrà restare inalterato dal momento dell’iscrizione alla piattaforma.

### 3 - STRUTTRA E FORMAT DEL CAMPIONATO

#### 3.1 Formula:

- **Piattaforma:** PS5 - XBOX SERIES X/S – PC
- **Titolo:** EAFC 26
- **Modalità:** Pro Club 11 vs 11
- **Periodo:** Novembre 2025 – Maggio/ Giugno 2026

#### 3.2 Campionato Élite

Al Campionato partecipano le **18 Società aventi diritto** di seguito indicate:

VESTA SSD A.R.L.	ASCOLI CALCIO 1898
U.S. LIVORNO 1915	TERAMO CALCIO S.R.L.
CALCIO DESENZANO	FASANO
PAGANESE CALCIO	ACADEMY LADISPOLI S.R.L.
E META CATANIA	ACADEMY L'AQUILA
CREMA 1908 SSDRL	CHIERI
SSDRL LUPARENSE F.C.	CALCIO BRUSAPORTO
TRASTEVERE CALCIO A.R.L.	VARESE FOOTBAL CLUB S.R.L.
LEON SSD A.R.L.	W3 MACCARESE

Il Campionato terminerà con lo svolgimento della fase finale secondo le modalità che verranno indicate dal Dipartimento LND eSport a mezzo Comunicato Ufficiale.

La **final four** per l’assegnazione del titolo si svolgerà con un giocatore rappresentante in presenza nell’ambito della LND Gaming Week 2026 e il resto della squadra impegnata da remoto.

### 3.3 Composizione dei Team e cd. "Qualsiasi (QLS)"

Per prendere parte alla competizione è necessario rispettare i seguenti requisiti:

- Numero massimo di player in rosa: **30**
- Numero minimo di player in rosa: **15**
- Numero minimo di giocatori in campo: **9** (QLS Obbligatorio)

L'assenza del **QLS** prevede la sconfitta a tavolino del *team* sprovvisto per 3-0 (vedi punto 5.6)

L'esenzione da obbligo di **QLS** è valevole nel momento in cui una squadra schiera **11 giocatori** in campo, **salvo comunicazioni sui server discord che dovessero annunciare il contrario.**

### 3.4 Disposizioni relative alle altezze

- DC: max 187 cm
- Terzini: max 182 cm
- CDC: max 187 cm (se 2 CDC → solo 1 può essere 187)
- CC/COC: max 182 cm
- Esterni: max 182 cm
- Attaccanti: max 182 cm
- Nei moduli a 3 difensori → tutti e 3 i DC max 187 gli altri max 182.
- Nei moduli a 4 difensori 1 cdc può essere max 187 cm terzini 182
- Vietato cambiare ruolo a partita in corso per aggirare limiti

**Violazione = sconfitta a tavolino 3-0.**

Si specifica l'obbligo di **recuperare la schermata delle altezze tra primo e secondo tempo**, in caso di reclamo.

La richiesta di poter visionare le altezze da parte della squadra avversaria, dovrà essere avanzata obbligatoriamente tra la fine del primo e l'inizio del secondo tempo.

Le schermate dovranno essere disponibili per visionare le altezze, in caso contrario si procederà con la sconfitta a tavolino, con il punteggio di 3-0 a favore della squadra avversaria.

### 3.5 Gestione giocatori (*player e/o gamers*)

Ogni giocatore potrà essere iscritto ad una sola squadra del circuito LND eSport. La creazione di ulteriori *account* per aggirare le norme relative ai trasferimenti, sarà sanzionato con il *ban* dal portale e da tutte le competizioni promosse dalla LND.

Il giocatore non può svincolarsi autonomamente dal proprio *team* in nessun modo. Lo svincolo sarà sempre effettuato dal proprio Capitano o Vice, nel corso delle regolari **finestre di trasferimento.**

Un giocatore registrato per un *team*, potrà richiedere lo svincolo allo *staff* LND eSport nel momento in cui il *team* di riferimento dovesse essere eliminato dalla competizione. La richiesta di svincolo andrà effettuata aprendo un *ticket* sul canale Discord LND. Sarà inviato un modulo da compilare e restituire allo *staff*, per la presa in carico della richiesta.

Il giocatore svincolato acquisisce la possibilità di essere trasferito ad altro team durante le finestre di trasferimento ufficiali.

Si prevede, per tutte le Società, la possibilità di effettuare interventi di modifica alla composizione delle proprie squadre secondo quanto di seguito riportato al punto 4.5

### 3. 6 Finestre di trasferimento

Ciascuna finestra di trasferimento consentirà l'acquisizione di un **massimo di 8 giocatori** (player) per ogni sessione di trasferimento e nessun limite in uscita. Si specifica che il numero massimo di player trasferibili in blocco tra due squadre - da squadra X a squadra Y - non potrà superare il numero di 5 unità totali nel corso della stessa competizione, per stagione e-sportiva.

#### **Slot previsti:**

- Operazioni aperte fino al 24 novembre 2025
- Dal 21 dicembre 2025 al 7 gennaio 2026
- Dal 31 gennaio 2026 al 2 febbraio 2026
- Dal 1° al 9 marzo 2026
- Dal 4 al 6 aprile 2026

**Un'ultima finestra**, con la possibilità di acquisire **fino ad un massimo di 3** giocatori (nessun limite in uscita) sarà aperta prima della fase finale. Date e orari verranno forniti dalla LND eSport.

### 3. 7 Formazione delle classifiche

La classifica del **Campionato Élite** viene stabilita mediante l'attribuzione di tre punti per la gara vinta e di un punto per la gara pareggiata; per la gara persa non vengono attribuiti punti.

Se al termine della *regular season* due o più squadre avranno lo stesso punteggio si prenderà in considerazione la **classifica avulsa**, basata sui seguenti criteri:

- Numero presenze in "campo" del giocatore o della giocatrice "ambassador" incluso/a da struttura operante nel terzo settore;
- Punti conquistati negli scontri diretti;
- Differenza reti totalizzata negli scontri diretti;
- Differenza reti generale;
- Totale delle reti realizzate;

- Risultato dello scontro diretto;
- Sorteggio.

### 3.8 Struttura

Il Campionato Élite è organizzato in un girone unico da **18 squadre**, e si svolge in **incontri di andata e ritorno**.

Al termine della *regular season*, le squadre che occuperanno la 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> posizione in classifica accedono alla *Final Four* valida per l'assegnazione del titolo 2025/2026.

Per decretare le altre 2 squadre finaliste si procede alla **fase "play off"**, dalla 3<sup>a</sup> alla 8<sup>a</sup> classificata, nel modo seguente:

#### Formula:

Gara 1: 5<sup>a</sup> classificata vs 8<sup>a</sup> classificata

Gara 2: 6<sup>a</sup> classificata vs 7<sup>a</sup> classificata

Gara 3: 4<sup>a</sup> classificata vs vincente gara 1

Gara 4: 3<sup>a</sup> classificata vs vincente gara 2

#### Formula fase finale – final four

**Final Four** con un giocatore in presenza di ogni squadra finalista ed il resto dei team impegnati da remoto.

#### Semifinali

Gara 5: 1<sup>a</sup> classificata in *regular season* vs vincente gara 3 dei *play off*

Gara 6: 2<sup>a</sup> classificata in *regular season* vs vincente gara 4 dei *play off*

#### Finale

La Finale sarà disputata tra la vincente della gara 5 e la vincente della gara 6

#### Retrocessione nel Campionato Advance (intermedio) 2026/2027

Sono previste 4 retrocessioni nella categoria intermedia (Advance).

Le squadre che concluderanno la *regular season* del Campionato Élite 2025/2026 in 17<sup>a</sup> e 18<sup>a</sup> posizione, retrocederanno direttamente nel Campionato Advance (intermedio) 2026/2027.

Per decretare le restanti 2 squadre si prevede una fase **play out** tra la 13<sup>a</sup> e la 16<sup>a</sup> posizione ottenuta al termine della *regular season*. La formula del *play out* prevede gare di andata e ritorno. Al termine del doppio confronto, in caso di parità, si salverà la squadra che ha concluso la *regular season* nella migliore posizione di classifica.

Squadra 13<sup>a</sup> classificata vs 16<sup>a</sup> classificata

Squadra 14<sup>a</sup> classificata vs 15<sup>a</sup> classificata

## 4 - SVOLGIMENTO DEL CAMPIONATO

### 4.1 Date e orari

Le partite vengono disputate nei giorni di martedì e giovedì, alle ore **22:00 (orario di default)**.

### 4.2 Accordi partite e strumenti

#### 2.1.1 Officializzazione accordi

L'**ufficializzazione** degli **accordi match** è valida sotto il controllo dello staff della LND eSport. Per ufficializzare un accordo di anticipo/posticipo *match* sarà necessario effettuare la richiesta attraverso il canale Discord LND. Tali accordi saranno reputati validi soltanto se verificati in forma esplicita all'interno della chat Discord, con conferma di entrambi i capitani coinvolti e consenso da parte dello Staff.

#### 2.1.2 Strumenti non consentiti

Qualunque tipo di accordo preso al di fuori del canale DISCORD ufficiale, ad esempio WhatsApp, Facebook, etc., o in forma privata tra le parti, non sarà ritenuto valido ai fini della variazione richiesta.

#### 2.1.3 Assenza accordi

In assenza di accordi, la partita si giocherà all'orario di default – ore 22:00. In caso di *match* non disputato lo *staff* dovrà essere tempestivamente informato e avrà diritto di intervento. Lo *staff*, previo accordo con la Segreteria del Dipartimento, potrà intervenire direttamente assegnando ammonizioni, punti di penalità o l'eventuale annullamento del *match*.

#### 2.1.4 Problemi al server e/o problemi di rete

Se si dovessero verificare *bug* di rete generali o aggiornamenti del *server* di gioco, lo *staff* si riserva il diritto di rinviare uno o più incontri a causa di questi inconvenienti.

### 4.3 Modalità

Capitani e /o Referenti possono tra loro accordarsi nelle seguenti forme:

#### **ANTICIPO**

Le squadre possono anticipare di 24h il *match* - previa autorizzazione.

#### **PREDEFINITO**

Le squadre possono accordarsi per giocare nell'orario di default.

## POSTICIPO

Le squadre possono posticipare il *match*, tramite accordo tra i due Capitani su Discord, entro il giorno prima della giornata successiva stabilita.

## POSTICIPARE o ANTICIPARE con motivazione

In caso di motivi extra competizione è possibile fare una segnalazione tempestiva allo Staff LND che si riserva la facoltà di intervenire direttamente tramite “congelamento” della partita con definizione di una nuova data per lo svolgimento dell’incontro.

## LIVE STREAMING CANALE UFFICIALE LND ESPORT

Non è consentito alcun cambio di orario se la partita in questione è calendarizzata per essere trasmessa in diretta *streaming* sul canale Twitch ufficiale della LND eSport. Tutte le squadre potranno visionare la calendarizzazione dei *match* in palinsesto sul Discord di riferimento.

Le squadre hanno l’obbligo di incaricare un loro membro (referente società/capitano/vice-capitano o un giocatore) a rilasciare interviste prima o dopo il *match*.

Le squadre impegnate nella **diretta streaming** dovranno essere pronte in lobby 10 minuti prima del fischio d’inizio. In caso di ritardo la LND eSport si riserva il diritto di sanzionare il capitano o la squadra.

Durante le giornate di gara, i capitani/referenti delle Società Sportive sono tenuti a rendersi disponibili.

## 4.4 Prepartita

Durante le giornate di gara, i Capitani sono tenuti a rendersi disponibili.

- L’hosting della partita è a carico della squadra che nella pagina del *match* è posizionato a sinistra (squadra in casa);
- Nel caso in cui la squadra di casa non riesca ad invitare il *team* avversario per problemi legati al gioco, dopo aver effettuato dei tentativi di cambio “*host*” e *reset lobby* (uscita da parte di tutti i player presenti in *lobby*, e rientro in campo solo dopo aver constatato che tutti i presenti siano usciti dalla *lobby* stessa), sarà compito della squadra ospite procedere con l’invito della partita. Se il problema persisterà, sarà compito dello Staff LND eSport decidere dell’esito della gara.

Tutti i *player* dovranno creare il **giocatore virtuale** con il proprio **Nome e Cognome reali** in modo che in campo siano visibili durante la partita. In caso il gioco consideri non consono il nominativo viene concesso ricorrere a delle alterazioni utilizzando caratteri alternativi, previa comunicazione allo *staff* su server Discord LND eSport.

Questa operazione deve necessariamente essere effettuata sia su FC 26 che sul portale:

## EA FC26

Il giocatore iscritto dovrà inserire **il proprio nome e cognome** andando a ripetere il cognome anche sulla sezione **“Alias”**;

### Piattaforma LND Calcio Virtuale

Il giocatore iscritto dovrà **inserire nome e cognome reali** in sede di registrazione sul portale LND

La registrazione sulla piattaforma LND eSport assegnerà all'utente un codice identificativo (*membership card* digitale).

I *player* incaricati di trasmettere la propria partita dovranno attivare la *live streaming* 10 minuti prima dell'inizio della gara partendo dalla *lobby* prepartita. Per i dettagli su come effettuare la *live streaming* visionare paragrafo relativo agli *streaming* o seguire quanto indicato dallo *staff*.

I Capitani devono assicurare il rispetto del tempo e il giorno della partita. Un ritardo di 10 minuti è tollerato, è comunque consigliabile inviare una comunicazione all'avversario per l'eventuale ritardo (es. *bug* stanza, disconnessione *player*, problemi caricamento *server*, il tutto in nome del rispetto da riservare, sempre, all'avversario).

**Le partite trasmesse in diretta sul canale ufficiale Twitch dovranno sempre iniziare nell'orario di default.**

Ad ogni squadra viene concesso un ritardo di 10 minuti rispetto all'orario prestabilito precedentemente. La squadra in attesa deve comunicare su Discord l'eventuale assenza dei rivali procedendo all'apertura di una contestazione del *match* tramite apposita area sul *server* Discord. Se la squadra avversaria, Capitano e Vice-Capitano non danno opportuna comunicazione di eventuali problemi, attraverso la chat di Discord, la LND eSport si riserva di decretare d'ufficio l'esito finale della gara. In fase di accesso alla *lobby* di gioco potrà essere richiesto dallo *staff* di effettuare l'identificazione, uno per uno, di tutti i giocatori schierati in campo tramite *webcam* o telefono cellulare.

La ripresa video, in tempo reale, dovrà mostrare la presenza del giocatore all'interno della *lobby* di gioco. Dopo il riconoscimento la trasmissione video potrà essere interrotta ma per il giocatore non sarà ammessa disconnessione dalla *lobby*. Chiunque dopo l'identificazione eseguirà una disconnessione, per qualsiasi motivo, dovrà ripetere la procedura.

La procedura verrà effettuata entrando in un'area prestabilita e comunicata sul *server* Discord e il rappresentante della LND sarà anche collegato alla *Lobby* di gioco per effettuare il controllo.

### 4.5 Partita

La partita inizierà al minuto 0', con la battuta del calcio d'inizio.

#### 4.5.1 Eventuali problematiche:

- Nei primi 5 minuti di gioco, per problemi di lag - o legati alla selezione maglie - è ammesso disconnettersi dal match per ripetere l'incontro per un massimo di 2 volte per team.
- In caso di crash di uno o più player, successivi ai primi 5 minuti, la partita continuerà senza interruzioni. Si ricorda che nella competizione è previsto l'obbligo di impostare il QLS con l'eccezione descritta al punto 3 del Format.
- Nel caso in cui una squadra subisca 3 o più disconnessioni, dovute a problemi di rete con i server EA e/o a problematiche inerenti a malfunzionamenti e sovraccollamenti delle connessioni internet, la partita in questione, dovrà essere portata a termine e successivamente sarà compito della LND eSport di intervenire sulla gara.

#### 4.5.2 Interruzioni partite

In caso di reti nei primi 5' e successiva interruzione concessa dal regolamento, la partita riprende con il risultato ottenuto al momento della sospensione.

#### 4.5.3 Schermate report

I player incaricati di effettuare la live streaming dovranno mostrare le seguenti schermate di gioco a fine partita:

- Dati Partita (Eventi);
- Prestazioni giocatori (pagina generale, senza scorrere tra i giocatori)
- ID Table (Elenco giocatori ID-PSN).
- Schermata altezze a metà primo tempo

**NOTA:** *In caso di parità entrambi i responsabili dei report video dovranno obbligatoriamente acquisire i dati statistici **PRESTAZIONI GIOCATORI** di entrambe le squadre (schermata generale per entrambe i team senza scorrere di giocatore in giocatore).*

## 6. Post-partita

Per consentire un corretto controllo e inserimento dati sulla piattaforma, il Capitano dovrà inserire il risultato sulla piattaforma e il *link* alla diretta della partita appena conclusa, entro le ore 01:00 del giorno successivo alla gara.

### Eventuali reclami

Il Capitano/Referente della Società ha la facoltà di aprire un reclamo in caso di incongruenze della partita appena disputata nella sezione apposita presente sul server Discord. Sarà possibile aprire un ticket entro le ore 01:00 del giorno successivo alla gara.

Per permettere successivi controlli la LND eSport si riserva il diritto di richiedere, tramite lo *staff*,

che vengano fornite informazioni aggiuntive di vario tipo, tra cui anche i *logs* di accesso EA/Playstation, che dovranno essere inoltrate direttamente a [eSport@Ind.it](mailto:eSport@Ind.it) così come ricevute senza la compilazione di una nuova mail.

#### 4.7 Live streaming

Ogni squadra è tenuta ad avere uno **streaming “pulito”** ovvero senza la presenza di grafiche personalizzate. Lo *streaming* dovrà avere almeno una qualità di 720p.

Impostazioni *live streaming* “pulita”:

##### VIDEO:

- Interfaccia: barra nome e indicatore giocatore
- Indicatore giocatore: nome giocatore
- Mostra tempo/Risultato: Si
- Radar: 2D/3D
- Monitoraggio connessione: No
- Input in sovrimpressioni: No
- Widget prestazione giocatore: No

##### AUDIO:

- Volume effetti menù: 0
- Volume musica menù: 0
- Disattiva la musica per lo streaming: Si
- Volume specialità giocatore: 0
- Volume telecronaca: 0
- Volume effetti stadio: 8/10

##### Altro:

- Audio personale: non consentito
- Audio party: non consentito
- Chat live streaming a schermo: non consentita
- Qualità live streaming minima: 720p

##### Notifiche PlayStation:

Notifiche pop-up: togliere la spunta da visualizza notifiche pop-up  
Disattiva notifiche pop-up durante la riproduzione video: spuntare

## 5. PENALITA'

Le violazioni al presente regolamento comporteranno sanzioni, che possono includere ammonizioni, squalifiche, perdita di partite, e altre penalità, a seconda della gravità dell'infrazione. Chiunque sia responsabile, o abbia tentato di essere coinvolto, di atti ritenuti antisportivi, lesivi o scorretti, sarà soggetto a penalità. La natura e l'estensione della penalità imposta dovuta a questi atti sarà a sola e assoluta discrezione del Dipartimento LND eSport. Le decisioni saranno comunicate dallo *staff* a mezzo DISCORD procedendo con l'applicazione del provvedimento nel seguente ordine di gravità:

- Ammonizione;
- Giornata di squalifica al Capitano in *lobby*;
- Penalità in classifica;
- Perdita a tavolino della partita o serie di partite;
- Sospensione;
- Squalifica dalla competizione.

### **Schieramento in campo di giocatori squalificati**

Nel caso in cui uno o più giocatori (*player*) squalificati si presentassero in campo, le sanzioni a carico della squadra saranno le seguenti:

- Sconfitta a tavolino;
- Squalifica di due giornate per il *player* in *lobby*;
- Squalifica per il Capitano in *lobby* di una giornata.

In caso di sconfitta il *match* viene convalidato.

### **Player schierato in campo non registrato in rosa**

- Sconfitta a tavolino;
- Squalifica per due giornate al Capitano in *lobby*;

In caso di sconfitta il *match* viene convalidato.

### **PSN-ID/GamerTag non conforme**

- In caso di sconfitta: 2 giornate al Capitano;
- In caso di vittoria o pareggio: sconfitta a tavolino per la squadra che ha schierato il giocatore irregolare e 1 giornata di squalifica al Capitano.
- In caso di sanzione in campo (cartellino giallo o rosso) al giocatore irregolare, la stessa sarà assegnata al Capitano o al vice Capitano nel caso il primo risultasse già squalificato o assente.

### **Sospensione per somma cartellini gialli o per cartellini rossi.**

- Dopo 4 cartellini gialli durante i *match* disputati scatterà automaticamente una giornata di squalifica per il player.
- Cartellino rosso, una giornata di squalifica.

### **Nome e cognome (e Alias) non corrispondente.**

- A seguito di un primo episodio il *player* riceverà un richiamo verbale.
- A seguito di un 3° richiamo il giocatore verrà sanzionato con una giornata di squalifica per ogni presenza non conforme.
- A seguito di 3 richiami e 3 squalifiche il giocatore sarà squalificato sino al 30 giugno 2026

### **Squadra senza requisiti minimi di gara.**

In caso una squadra non raggiunga i requisiti minimi in campo (mancanza di QLS o numero minimo di giocatori previsto), sarà comminata la sconfitta per 0-3 a tavolino.

### **Abbandono e sostituzione squadra completa.**

In caso di abbandono della competizione da parte di una squadra, dopo aver fornito le dovute giustificazioni, tutte le successive partite non giocate saranno assegnate agli avversari con una vittoria per 3-0. Tutti i componenti della squadra riceveranno una squalifica a tempo indeterminato, sarà però possibile presentare ricorso da parte di ciascun *player*. Il Dipartimento LND eSport valuterà se riammetterlo alle competizioni.

### **Mancato caricamento report.**

In caso di mancato caricamento di tutti i *report* richiesti, lo *staff* provvederà ad applicare direttamente la seguente sanzione: ogni *report* mancato, o caricato oltre il limite di tempo consentito, comporterà la squalifica di una giornata al Capitano presente nel *roster* in piattaforma.

### **Video report**

Qualora la diretta - live streaming - o il video report caricato manchino dei requisiti riportati al punto 4.5.3 del presente regolamento, il Capitano sarà sanzionato con 1 giornata di squalifica.

### **Violazioni reiterate.**

Infrazioni ripetute saranno soggette a squalifica temporanea o indeterminata (*ban*) da tutte le competizioni e/o manifestazioni promosse dalla FIGC Lega Nazionale Dilettanti.

Si specifica che le penalità indicate non necessariamente saranno applicate in maniera sequenziale. Il Dipartimento LND eSport, a sua discrezione, potrà squalificare una squadra o un suo membro anche per un solo episodio di offese, o se l'azione della squadra (o suo componente), verrà ritenuta oltraggiosa tanto da essere meritevole di squalifica.

Qualsiasi forma di discriminazione (di genere, razza, religione, fisica) comporterà l'allontanamento del/dei responsabile/i a tempo indeterminato.

Le decisioni saranno rese note per mezzo del **Comunicato Ufficiale** e dallo *staff* LND eSport tramite piattaforma e canale Discord.

## 6 - CODICE DI CONDOTTA

### 6.1 Integrità della competizione:

I partecipanti sono tenuti a mantenere un comportamento che rifletta i principi di sportività, onestà e *fair play*, sia durante le partite che nelle interazioni sociali legate al torneo.

Le squadre sono tenute a giocare sempre al massimo delle loro possibilità in ogni partita della competizione ed evitare qualsiasi comportamento in contrasto con i principi di sportività. Violando questa regola si incorrerà in penalità a discrezione della LND eSport.

Vengono di seguito riportati alcuni esempi di collusione, definita come cooperazione o cospirazione al fine di barare o ingannare gli altri o alterare gli equilibri della competizione. La **cooperazione o cospirazione** può avvenire tra giocatori, squadre e/o organizzazioni, e viene messa in atto a solo beneficio delle parti coinvolte. La **collusione** include ma non è limitata ad atti come il **Soft play**, definito come qualsiasi accordo tra giocatori per non giocare una partita con uno *standard* ragionevole di competizione: accordarsi preventivamente per dividere montepremi e/o qualsiasi altra forma di compensazione; inviare o ricevere segnali da fonti esterne, elettronici o di altro tipo, a/da un giocatore durante gli eventi live; perdere volontariamente una partita a fronte di un compenso, o per qualsiasi altra ragione, o indurre un giocatore a farlo. **Hacking**, definito come qualsiasi modifica non autorizzata al gioco o a Playstation, l'utilizzo di qualsiasi dispositivo o programma di **cheating**, o un metodo analogo per barare. **Exploiting**, definito come sfruttare intenzionalmente qualsiasi *bug* in gioco a proprio vantaggio. **Ringling**, definito come giocare con l'*account* di un altro giocatore o richiedere forzatamente di farlo.

#### **Bug di gioco**

Qualora venga segnato un *gol* in modo diretto (cioè senza interruzioni tra la ripresa del gioco dal *gol* subito ed il *gol* successivo nel periodo di tempo interessato dal *bug*). Se il gol NON influisce sul risultato finale (inteso come vittoria, pareggio o sconfitta) il risultato verrà omologato. Se il gol influisce sul risultato finale la partita andrà ripetuta.

#### **Cambio PSN:**

- I cambi PSN/GT/PC ORIGIN dovranno essere segnalati ed effettuati su DISCORD per mezzo di un **ticket assistenza**.
- Il cambio PSN verrà modificato e convalidato dallo staff LND eSport sulla piattaforma di riferimento entro 48 ore.

### 6.2 Comportamenti antisportivi nel corso della partita

- Sono vietati movimenti extra durante calci piazzati e rigore, traendo un vantaggio;
- Durante i calci piazzati è vietato far cadere l'avversario, utilizzando il tasto per contrastare, traendo un vantaggio;
- È vietato il gioco antisportivo di contatto sul portiere da palle inattive.

### 6.3 Comportamento nei canali social network

I giocatori iscritti alla **piattaforma** dedicata alle attività del **Dipartimento LND eSport** devono mantenere un comportamento conforme ai principi e ai valori della **FIGC – Lega Nazionale Dilettanti**, improntati al rispetto degli avversari, delle regole e del fair play.

Qualora un utente sia coinvolto in comportamenti o dichiarazioni pubbliche — inclusi contenuti diffusi tramite social network o piattaforme digitali — che possano danneggiare l'immagine della Lega Nazionale Dilettanti, della Società Sportiva di appartenenza o di altri soggetti partecipanti alla competizione, il Dipartimento eSport potrà applicare sanzioni proporzionate alla gravità dell'atto.

Le Società, attraverso i propri referenti e Capitani, sono tenute a vigilare sul comportamento dei giocatori anche al di fuori delle attività di gioco, monitorando le interazioni pubbliche sui social media e provvedendo a segnalare tempestivamente al Dipartimento eventuali condotte improprie, offensive o non coerenti con i valori sportivi promossi dalla LND.

### 6.4 Comportamento sul server Discord

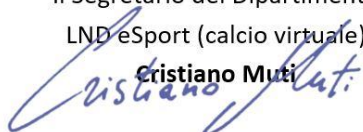
- Tutti i membri presenti nel server Discord della LND eSport devono mantenere un comportamento rispettoso nei confronti degli altri partecipanti.
- Qualsiasi atteggiamento offensivo, provocatorio o reiteratamente scorretto sarà oggetto di intervento da parte del Dipartimento, che si riserva il diritto di applicare sanzioni proporzionate alla gravità dei fatti.
- Le comunicazioni ufficiali diffuse dagli Admin LND eSport sono considerate definitive e vincolanti. Resta comunque garantita la possibilità per le Società di presentare ricorso tramite le modalità previste, fornendo adeguate giustificazioni e documentazione a supporto.
- Per segnalazioni, reclami o richieste di chiarimento è possibile contattare direttamente gli Admin LND eSport esclusivamente tramite l'apposita sezione dedicata del server Discord, così da garantire tracciabilità e trasparenza.
- Sono vietati i contatti privati diretti con i membri dello Staff LND eSport al di fuori dei canali ufficiali. Ogni comunicazione deve essere accessibile e verificabile dall'intero Staff per assicurare correttezza procedurale e tutela di tutte le parti coinvolte.

## 7 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Il Dipartimento LND eSport si riserva il diritto di modificare e/o integrare il presente regolamento al fine di tutelare il corretto svolgimento della competizione nel rispetto delle regole indicate e nello spirito del fair play e della legalità. Inoltre, si riserva il diritto di giudicare, di volta in volta, casi non supportati o non specificati nel presente documento o di prendere decisioni in contraddizione con le seguenti regole, per preservare l'integrità della competizione.

Il Segretario del Dipartimento  
LND eSport (calcio virtuale)

**Cristiano Muti**



Il Coordinatore del Dipartimento  
LND eSport (calcio virtuale)

**Ing. Santino Lo Presti**





## COMUNICATO UFFICIALE N. 136 – 2025/2026

### **Bando di ammissione al Corso per l'abilitazione ad Allenatore UEFA C (di seguito solo Corso) che si svolgerà a Lecce dal 19/01/2026 al 18/04/2026.**

1. Il Settore Tecnico della FIGC indice il Corso sopra indicato e ne affida l'organizzazione ad AIAC Service srl. La qualifica di **Allenatore UEFA C** è disciplinata dall'**art. 24 del Regolamento del Settore Tecnico**.
2. Il Corso è riservato ai residenti **in** nella regione **Puglia**, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della domanda:
  - a) età minima **18 anni**;
  - b) iscrizione nel **Ruolo** degli **Attivi** (art. 18, comma 2, del Regolamento del Settore Tecnico) per chi già in possesso di una qualifica FIGC;
  - c) certificazione di **idoneità** alla pratica sportiva **non agonistica**, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative. Tale certificazione deve essere valida per tutta la durata del Corso. Qualora la scadenza della stessa avvenisse durante lo svolgimento del Corso, sarà compito del corsista provvedere tempestivamente al rinnovo della certificazione.

Per i calciatori professionisti e dilettanti (partecipanti a campionati nazionali, regionali e provinciali), la residenza può anche intendersi convenzionalmente fissata presso la società calcistica per la quale sono tesserati. Potranno essere ammessi anche coloro che, per accertati motivi di lavoro o di studio, hanno il domicilio **in** nella regione **Puglia**. In questo caso dovranno presentare copia del contratto di lavoro (con sede legale della società) o di certificazione dell'Università (o di altro Istituto scolastico) o copia del tesseramento come calciatore/tecnico. **Non saranno accettate autocertificazioni di domicilio/residenza.**

Il Settore Tecnico può autorizzare la partecipazione al Corso ai cittadini italiani **residenti all'estero**, previa presentazione di copia della certificazione dell'iscrizione all'**AIRE**, in corso di validità.

3. **Non potranno essere ammessi al Corso** i candidati che, nella stagione sportiva **2024/25** e in quella in corso, siano stati squalificati o abbiano patteggiato una squalifica:
  - a) per un periodo superiore a 90 giorni o comunque superiore a tre mesi;
  - b) per aver svolto mansioni riservate a tecnici di categoria superiore senza la specifica autorizzazione in deroga del Comitato Esecutivo del Settore Tecnico.

Inoltre, non potranno essere ammessi al Corso i candidati che, nelle tre precedenti stagioni sportive, siano stati squalificati, anche in via non continuativa, per un periodo superiore a 12 mesi a seguito di provvedimento di un Organo della FIGC divenuto definitivo. In questo caso potranno partecipare al Corso solo a partire dalla stagione sportiva successiva a quella in cui è terminata la squalifica.

4. Il Corso si svolgerà a **Lecce** e avrà una durata complessiva di **132 ore (104 ore in presenza e 28 ore in modalità online)**, secondo il seguente calendario:
- dal 19 al 24 gennaio 2026;
  - dal 02 al 07 febbraio 2026;
  - dal 16 al 21 febbraio 2026;
  - dal 02 al 07 marzo 2026;
  - dal 16 al 21 marzo 2026;
  - dal 30 marzo al 04 aprile 2026.
- Gli esami si terranno il 16-17-18 aprile.

Le lezioni si svolgeranno dal **lunedì** al **venerdì** (dalle 18:00 alle 20:00 e dalle 20:30 alle 22:30) e il **sabato** (dalle 8:30 alle 10:30 e dalle 11:00 alle 13:00), con l'obbligo di frequenza. Le lezioni in modalità online saranno distribuite nell'arco di due settimane nel periodo compreso tra la terza e la quinta settimana (escluso il sabato), nelle stesse fasce orarie. Per cause di forza maggiore il periodo di svolgimento del Corso potrà subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

Il programma delle lezioni, che potrà prevedere trasferte di studio, sarà comunicato per tempo agli ammessi al Corso.

Sarà cura dell'organizzazione fornire il protocollo previsto per le lezioni online. **Non sarà consentito seguire le lezioni "in movimento" e/o con telecamera "spenta". La violazione di tali norme sarà considerata a tutti gli effetti assenza.**

5. Il Settore Tecnico può autorizzare fino a un **massimo di 14 ore di assenza**, oltre le quali tutte le ore andranno recuperate al primo Corso utile organizzato nella stessa provincia/regione, al termine del quale potrà essere svolto l'esame. Qualora non venisse rispettato il criterio di recupero ore o il numero di ore di **assenza** fosse **superiore a 28** il corsista sarà **escluso**. In quest'ultimo caso sarà restituita solo la quota di immissione nel ruolo pari a 30,00 €.
6. Il numero degli **ammessi** al Corso è stabilito in un massimo di **40 allievi** comprensivi di quattro donne e di eventuali candidati di cui al punto 8, oltre ad un candidato in sovrannumero in possesso dei requisiti di cui ai punti 2 e 3, indicato dalla FIGC.
7. Il Settore Tecnico si riserva la possibilità di **annullare** il Corso se il **numero** degli allievi partecipanti risultasse **inferiore a 30**.
8. Potranno essere ammessi al Corso:
- a) un candidato, in possesso dei requisiti di cui ai punti 2 e 3, indicato dal Presidente del Comitato Regionale della LND (entro la data di scadenza della domanda) a cui sia stato deliberato di affidare, al termine del Corso, la conduzione tecnica di una delle proprie rappresentative giovanili per la

stagione sportiva in corso e per quella successiva. L'allievo abilitato avrà la possibilità di tesserarsi per una società soltanto dopo le due stagioni sportive sopra indicate;

- b) candidati con disabilità motoria. Dopo aver presentato domanda sul portale [www.mycorsi.it](http://www.mycorsi.it) dovranno inviare la documentazione attestante il possesso dei requisiti necessari alla mail della Sezione Medica del Settore Tecnico FIGC ([sezionemedica.cov@figc.it](mailto:sezionemedica.cov@figc.it)) entro il 28/11/2025, allegando l'attestazione di riconoscimento della condizione di disabilità (certificato di invalidità e/o L.104/92), nonché il certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica. Per la natura stessa dello specifico ruolo e per l'organizzazione del Corso stesso non saranno esaminate disabilità di tipo sensoriale o intellettivo;
- c) i responsabili delle prime squadre partecipanti al campionato di Eccellenza, con qualifica Licenza D, che abbiano ottenuto la promozione in Serie D nella stagione sportiva 2024/25;
- d) allievi con cittadinanza estera presentati alla FIGC dalla federazione di appartenenza, nel rispetto di accordi di collaborazione tecnica in essere. Dovrà essere verificata, a cura dell'organizzatore, la **conoscenza della lingua italiana**.

9. A completamento dei posti disponibili saranno formate due graduatorie: la **graduatoria A**, stilata per titoli tenendo conto delle attività di cui all'allegato A e la **graduatoria B**, riservata a quanti presenti nelle liste del Censimento SGS con incarico di dirigente-allenatore, fornite dalle Società per ciascuna stagione sportiva negli ultimi tre anni e contenute nel Portale Servizi FIGC – Censimento SGS, così come previsto dal Comunicato Ufficiale n. 1 del Settore Giovanile e Scolastico.

La graduatoria B sarà stilata secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) tesseramento nelle ultime tre stagioni sportive (2022/23, 2023/24 e 2024/25);
- b) tesseramento per due stagioni sportive negli ultimi tre anni nella stessa società;
- c) tesseramento per due stagioni sportive negli ultimi tre anni in società diverse.

Come ulteriori discriminanti saranno valutati nell'ordine:

- a) laurea;
- b) corso CONI-FIGC;
- c) corso Grassroots Level E;
- d) maggior età anagrafica.

**Gli allievi provenienti dalla graduatoria B potranno partecipare a un Corso Licenza D solo dopo due stagioni sportive dal conseguimento del titolo UEFA C.**

Saranno **ammessi** al Corso i primi **15 candidati** provenienti dalla graduatoria A, comprese le migliori quattro candidate donne e i candidati provenienti dalla graduatoria B fino al raggiungimento degli 40 ammessi.

A parità di punteggio le discriminanti di ammissione saranno, nell'ordine:

- il punteggio più alto nell'attività di allenatore/trice;
- la maggiore età anagrafica.

10. La domanda di ammissione dovrà essere compilata sul sito [www.mycorsi.it](http://www.mycorsi.it) entro il **08/12/2025**. **Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine di**

**scadenza.** I partecipanti al Corso non potranno frequentare, nello stesso periodo, un altro Corso organizzato dal Settore Tecnico.

11. L'esame dei requisiti, la valutazione dei titoli, la verifica della validità delle dichiarazioni, gli scrutini e la formazione della graduatoria finale sono affidati ad AIAC Service srl.
12. La graduatoria provvisoria degli allievi sarà pubblicata il **09/12/2025** sul sito [www.mycorsi.it](http://www.mycorsi.it). Eventuali contestazioni andranno inoltrate per e-mail a [corsiabilitazione@assoallenatori.it](mailto:corsiabilitazione@assoallenatori.it) **entro e non oltre tre giorni** dalla data della pubblicazione della graduatoria provvisoria.
13. **Per ogni informazione inerente alle graduatorie e agli aspetti logistici e organizzativi del Corso contattare l'organizzazione all'indirizzo e-mail [corsiabilitazione@assoallenatori.it](mailto:corsiabilitazione@assoallenatori.it).**
14. I candidati ammessi che rinunceranno alla partecipazione al Corso saranno sostituiti da altrettanti candidati secondo l'ordine della graduatoria definitiva, che sarà pubblicata il **12/12/2025**. La rinuncia dovrà essere tempestivamente comunicata attraverso il proprio profilo sul sito [www.mycorsi.it](http://www.mycorsi.it).
15. I partecipanti al Corso dovranno versare una quota di **722,00 €**, comprensiva della quota di immissione nel ruolo o di conversione qualifica UEFA pari a 30,00 €. **La copia del pagamento deve essere caricata sul portale mycorsi entro e non oltre le ore 12:00 del 17/12/2025 pena l'esclusione dal Corso.**
16. Il Corso per l'abilitazione a UEFA C si concluderà con un **esame finale**. Per il conseguimento della Licenza sarà necessario acquisire la sufficienza in tutte le materie d'esame. In caso di insufficienza in una o due materie la Commissione d'esame potrà decidere di far sostenere un esame di recupero in alternativa alla bocciatura, prevista in caso di insufficienza in tre o più materie. In caso di bocciatura sarà restituita solo la quota di immissione nel ruolo pari a 30,00 €.
17. **L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nell'autocertificazione costituirà violazione delle norme di legge e di comportamento, con conseguente esclusione dal Corso.** Inoltre, determinerà l'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dal Codice di Giustizia Sportiva e **la revoca dell'eventuale abilitazione conseguita.** Saranno altresì esclusi dal Corso gli allievi che, durante la frequenza dello stesso, incorreranno in una squalifica superiore a 90 giorni o comunque superiore a tre mesi.

Pubblicato in Firenze, **04/11/2025**

IL SEGRETARIO  
Paolo Piani

IL VICEPRESIDENTE  
Giuliano Ragonesi

# ALLEGATO A

La graduatoria A sarà stilata sulla base dei seguenti requisiti:

- a) attività di calciatore/calciatrice;
- b) attività di allenatore/allenatrice;
- c) attività di arbitro;
- d) qualifiche FIGC;
- e) titoli di studio.

## a) ATTIVITÀ DI CALCIATORE / CALCIATRICE

*Il punteggio, calcolato per stagione sportiva, verrà assegnato solo in presenza in almeno una gara di campionato (autocertificata). Nel caso in cui il calciatore/trice abbia militato in più di una società nel corso della stessa stagione, i punteggi non potranno essere cumulati ma verrà assegnato il punteggio relativo al singolo campionato di categoria superiore.*

*L'attività presso Federazione estera sarà valutata tenendo conto del livello dei campionati.*

<b>PT.</b>	<b>CAMPIONATO</b>
<b>4,00</b>	<b>Serie A</b>
<b>3,00</b>	<b>Serie B</b>
<b>2,50</b>	<b>Serie C / C1 / I Divisione</b>
<b>2,00</b>	<b>Serie C2 / II Divisione Serie A femminile</b>
<b>1,50</b>	<b>Primavera / Primavera 1 / Primavera 2 Serie D / Interregionale / CND</b>
<b>1,00</b>	<b>Primavera 3 / Primavera 4 / Berretti Eccellenza</b>
<b>0,70</b>	<b>Promozione Serie A2 femminile / B femminile</b>
<b>0,50</b>	<b>Prima Categoria Serie C femminile</b>
<b>0,30</b>	<b>Seconda Categoria Serie D, Eccellenza e Promozione femminile</b>
<b>0,10</b>	<b>Terza Categoria</b>
<b><i>Per ogni gara Ufficiale Internazionale disputata in:</i></b>	
<b>0,50</b>	<b>Nazionale A</b>
<b>0,30</b>	<b>Nazionale U23, Nazionale U21, Nazionale Olimpica e Nazionale A femminile</b>
<b>0,20</b>	<b>Nazionali Giovanili maschili e femminili Rappresentativa Serie B / Serie C / Serie D Nazionale U23 femminile</b>

## b) ATTIVITÀ DI ALLENATORE / ALLENATRICE

Il punteggio relativo all'attività svolta in ciascuna stagione sportiva sarà attribuito solo in caso di tesseramento e, negli specifici casi di deroga/autorizzazione, previa presentazione della relativa documentazione.

<b>PT.</b>	<b>INCARICO</b>
<b>RESPONSABILE PRIMA SQUADRA</b>	
<b>3,00</b>	<b>Eccellenza</b>
<b>2,00</b>	<b>Promozione Serie C femminile</b>
<b>1,60</b>	<b>Prima Categoria Juniores Nazionale U19</b>
<b>1,40</b>	<b>Juniores Regionale U19</b>
<b>1,20</b>	<b>Seconda Categoria Serie D/Eccellenza femminile Juniores Provinciale U19</b>
<b>0,80</b>	<b>Promozione femminile Terza Categoria</b>
<b>ALLENATORE IN SECONDA</b>	
<b>1,50</b>	<b>Eccellenza</b>
<b>1,00</b>	<b>Promozione Serie C femminile</b>
<b>0,80</b>	<b>Prima Categoria Juniores Nazionale U19</b>
<b>0,70</b>	<b>Juniores Regionale U19</b>
<b>0,60</b>	<b>Seconda Categoria Serie D/Eccellenza femminile Juniores Provinciale U19</b>
<b>0,40</b>	<b>Promozione femminile Terza Categoria</b>
<b>COLLABORATORE</b>	
<b>0,75</b>	<b>Eccellenza</b>
<b>0,50</b>	<b>Promozione Serie C femminile</b>
<b>0,40</b>	<b>Prima Categoria Juniores Nazionale U19</b>
<b>0,35</b>	<b>Juniores Regionale U19</b>
<b>0,30</b>	<b>Seconda Categoria Serie D/Eccellenza femminile Juniores Provinciale U19</b>
<b>0,20</b>	<b>Promozione femminile Terza Categoria</b>

## c) ATTIVITÀ DI ARBITRO

Riconosciuta solo con certificazione AIA per attività di almeno tre anni.

<b>PT.</b>	
<b>1,00</b>	<b>Arbitraggio</b>

## d) QUALIFICHE

Le qualifiche saranno riconosciute solo se il tecnico risulta iscritto nel Ruolo degli Attivi (art. 18, comma 2, del Regolamento del Settore Tecnico).

<b>PT.</b>		<b>vedi nota</b>
<b>5,00</b>	<b>Terza Categoria</b>	<b>*</b>
<b>4,00</b>	<b>Licenza D</b>	
<b>3,00</b>	<b>Dilettante</b>	
<b>2,00</b>	<b>Osservatore calcistico / Match Analyst</b> (per i Corsi svolti presso il Settore Tecnico)	
<b>2,00</b>	<b>Corso CONI-FIGC di “Informazione per Istruttori non qualificati”</b> (dalla stagione 2002/03) l’attribuzione del relativo punteggio è subordinata alla presentazione di copia dell’attestato	<b>**</b>
<b>1,00</b>	<b>Corso CONI-FIGC di “Informazione per Istruttori non qualificati”</b> (dalla stagione 1999/00 alla stagione 2001/02) l’attribuzione del relativo punteggio è subordinata alla presentazione di copia dell’attestato	
<b>3,00</b>	<b>Istruttore di Giovani Calciatori</b> (abilitati fino alla stagione 1997/98)	<b>***</b>
<b>2,50</b>	<b>Istruttore di Calcio</b> (stagione 2014/15)	
<b>1,50</b>	<b>Calcio a Cinque – Licenza A</b>	<b>****</b>
<b>1,00</b>	<b>Calcio a Cinque / UEFA Futsal B</b>	
<b>3,00</b>	<b>Preparatore Atletico</b>	<b>*****</b>
<b>1,00</b>	<b>Preparatore Atletico Settore Giovanile</b>	
<b>2,00</b>	<b>UEFA GK A / Portieri</b>	<b>*****</b>
<b>1,00</b>	<b>UEFA GK B</b>	
<b>0,50</b>	<b>Portieri Dilettanti e di Settore Giovanile</b>	
<b>0,20</b>	<b>Paralimpico e Beach Soccer – Licenza A / Licenza B</b>	

Nota: i punteggi con lo stesso numero di asterischi non sono cumulabili tra loro.

## e) TITOLI DI STUDIO

Per i titoli acquisiti all'estero allegare copia del certificato di equipollenza rilasciato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR). **Il punteggio sarà assegnato solo in presenza del Diploma o certificato di Laurea che dovrà essere caricato sul portale [www.mycorsi.it](http://www.mycorsi.it).**

PT.	TITOLI STUDIO
<b>7,00*</b>	Lauree magistrali o specialistiche in: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Scienze Motorie</li> <li>· materie Psicopedagogiche</li> </ul>
<b>6,00</b>	Laurea triennale in Scienze Motorie - indirizzo calcio
<b>5,00*</b>	Lauree triennali in: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Scienze Motorie</li> <li>· materie Psicopedagogiche</li> </ul>
<b>5,00</b>	Diploma ISEF
<b>4,00</b>	Laurea magistrale (altre Facoltà)
<b>3,00</b>	Laurea triennale (altre Facoltà)
<b>1,00</b>	Diploma di scuola media superiore

Nota: sono cumulabili le lauree di Facoltà diverse. **Il punteggio massimo assegnato è 7 punti.**

**\*Il punteggio della magistrale non si somma a quello della triennale se proveniente dallo stesso indirizzo.**

### Equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE TRIENNALI	LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)
<b>Pedagogia</b>	L-19 Scienze dell'educazione e della formazione	65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua	LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
		87/S Scienze pedagogiche	LM-85 Scienze pedagogiche
<b>Psicologia</b>	L-24 Scienze e tecniche psicologiche	58/S Psicologia	LM-51 Psicologia
<b>Scienze motorie</b>	L-22 Scienze delle attività motorie e sportive	53/S Organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie	LM-47 Organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie
		75/S Scienze e tecniche dello sport	LM-68 Scienze e tecniche dello sport
		76/S Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative	LM-67 Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REG. UE n. 2016/679**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 2016/679 (nel prosieguo “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” o “RGPD”), ed in relazione ai dati personali forniti alla Federazione Italiana Giuoco Calcio (nel prosieguo “FIGC”), sue componenti, settori e organi, sia centrali che periferici, mediante la compilazione della relativa modulistica federale e la produzione di documenti in occasione, in ragione o nel corso dell’attività svolta nell’ambito della FIGC (nel prosieguo collettivamente “i Dati”), la informiamo di quanto segue.

- 1. Finalità del trattamento** - FIGC tratta i dati personali degli interessati ai fini della partecipazione degli stessi ai corsi di formazione organizzati dal Settore Tecnico e per le finalità necessarie a svolgere le attività sue proprie, per le quali si rinvia alle altre specifiche informative, e, quindi, per perseguire i legittimi interessi derivanti dal suo ruolo di istituzione di riferimento per l’organizzazione e l’amministrazione del giuoco del calcio in Italia, nonché della sua promozione. Il trattamento dei Dati - e nella specie la loro raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, comunicazione, trasferimento e/o diffusione - è diretto ed è limitato all’espletamento da parte della FIGC dei compiti istituzionali ad essa demandati dalla legge statale nonché dalle norme e dai regolamenti sportivi inerenti all’organizzazione e alla gestione dell’attività calcistica in Italia (cc. dd. “Carte Federali”), norme che l’interessato dichiara di conoscere. FIGC tratta i dati personali anche per adempiere ad obblighi di legge e per svolgere attività di interesse pubblico.
- 2. Modalità del trattamento** - FIGC raccoglie e tratta i dati personali spontaneamente comunicati, all’atto del tesseramento o della richiesta di partecipazione ai corsi di formazione organizzati dal Settore Tecnico, direttamente dagli interessati o per loro conto da parte di genitori, agenti, società o leghe, nonché qualsiasi altro dato o informazione comunicati dagli interessati successivamente. Il trattamento può essere svolto sia con mezzi manuali che con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati ed è previsto che il titolare si avvalga di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento ai sensi della normativa applicabile.
- 3. Natura del conferimento dei Dati** - Il conferimento dei Dati è strettamente necessario per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1 e ha ad oggetto un trattamento necessario sia per dare seguito ad una richiesta dell’interessato finalizzata ad instaurare un rapporto con FIGC sia per il perseguimento dei legittimi interessi istituzionali e statuari della Federazione. Questo significa che FIGC potrà porre in essere operazioni di trattamento anche senza il consenso esplicito dell’interessato, purché per motivi attinenti alle finalità indicate.
- 4. Conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere** - Il mancato conferimento dei Dati renderà impossibile per l’interessato la partecipazione ai corsi di formazione organizzati dal Settore Tecnico.
- 5. Comunicazione dei Dati** - I Dati potranno essere conosciuti dagli addetti al Settore Tecnico di FIGC. I Dati potranno essere condivisi, per il perseguimento delle finalità descritte, tra i competenti uffici della Federazione (inclusi quelli delle sue componenti) e anche con diversi soggetti terzi all’uopo nominati responsabili del trattamento, siano essi fornitori di beni o servizi o partner commerciali della Federazione. I Dati potranno dover essere comunicati alle società sportive, sia per motivi di tesseramento che di disciplina, alle leghe, alle sezioni, agli organizzatori delle gare, al CONI, come anche ad enti internazionali come altre federazioni, UEFA, FIFA, CIO, WADA. Tutti questi soggetti tratteranno i dati personali ricevuti quali titolari di autonomi trattamenti. I Dati saranno comunicati agli organi di giustizia sportiva, nazionale e internazionale. Inoltre si ricorda che FIGC è tenuta a comunicare i dati personali trattati alle autorità, quando è così richiesto ai sensi di legge.
- 6. Diffusione dei Dati** - I Dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per il perseguimento delle finalità di cui al punto 1 a mezzo di Comunicati Ufficiali - come prescritto dall’art. 13 delle Norme Organizzative Interne della FIGC - che potranno essere diffusi anche per mezzo di reti informatiche e/o telematiche attraverso il sito Internet della FIGC, e/o per l’adempimento di ulteriori obblighi di pubblicità prescritti dalle norme sportive. Ulteriore diffusione dei Dati potrà avvenire a mezzo di comunicato stampa da parte del medesimo titolare del trattamento ai soli fini e nei limiti dell’esercizio del diritto di cronaca.
- 7. Trasferimento dei Dati all’estero** - Nel caso in cui i dati personali debbano essere trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), se non è stato raccolto un preventivo ed esplicito consenso dell’interessato, FIGC assicura che l’eventuale trasferimento avverrà in virtù di clausole contrattuali standard ovvero di norme vincolanti d’impresa o di un idoneo codice di condotta. I riferimenti del meccanismo applicabile al caso specifico saranno comunicati in risposta ad eventuali richieste. Le comunicazioni dei dati personali a UEFA e FIFA avvengono sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione dell’Unione Europea.
- 8. Diritti dell’interessato** - Ciascun interessato ha il diritto di richiedere a FIGC di accedere ai propri dati personali, di rettificarli, cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti. Per contattare il titolare del trattamento è possibile inviare un’email all’indirizzo [privacy@figc.it](mailto:privacy@figc.it).  
Inoltre, a norma del RGPD, FIGC ha designato un responsabile della protezione dei dati che può essere contattato:

via email all’indirizzo [protezionedati@figc.it](mailto:protezionedati@figc.it)

o inviando una raccomandata A/R a:

Responsabile della protezione dei dati  
c/o Federazione Italiana Giuoco Calcio  
Via Gregorio Allegri n. 14  
00198 – Roma

Qualora lo desiderasse, ciascun interessato ha anche il diritto di proporre reclamo a un’autorità di controllo; quella italiana è contattabile all’indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L’informativa completa e quelle relative ad eventuali altri trattamenti sono consultabili nella sezione “privacy” del sito Internet della FIGC, all’indirizzo [www.figc.it/privacy/](http://www.figc.it/privacy/) dove saranno resi disponibili anche eventuali aggiornamenti.

# FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

00198 ROMA - VIA GREGORIO ALLEGRI, 14  
CASELLA POSTALE 2450

## COMUNICATO UFFICIALE N. 91/A

Il Consiglio Federale

- ravvisata la necessità di modificare gli artt. 96 e 99 delle N.O.I.F.;
- visto l'art. 27 dello Statuto Federale

d e l i b e r a

di modificare gli artt. 96 e 99 delle N.O.I.F. secondo il testo di cui all'allegato A) del presente Comunicato Ufficiale.

PUBBLICATO IN ROMA IL 24 NOVEMBRE 2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
Marco Brunelli

IL PRESIDENTE  
Gabriele Gravina



calciatore/calciatrice per il/la quale è maturato il “premio”. Nel caso di unica società titolare del tesseramento annuale, alla stessa compete il premio per intero.

Le società di Calcio Femminile non hanno diritto al premio qualora siano associate alla Lega Nazionale Professionisti Serie A e alla Lega Nazionale Professionisti Serie B o siano controllate da società associate alla LNPA o alla LNPB.

Qualora, a seguito del tesseramento di cui al comma precedente, il/la calciatore/calciatrice venga tesserato per altra società nel corso della stessa stagione sportiva, sia a titolo definitivo che a titolo temporaneo, anche tale ultima società è tenuta a corrispondere il premio di tesseramento calcolato in relazione alla sua categoria di appartenenza, se superiore, detratto l'importo del premio dovuto dalla precedente società.

Il tesseramento del/della calciatore/calciatrice per almeno una intera stagione sportiva è condizione essenziale per il diritto al premio.

L'importo del premio è reso disponibile alle società interessate nella specifica sezione della piattaforma telematica federale dedicata.

3. Se la corresponsione del premio non viene direttamente regolata tra le parti, la società o le società che ne hanno diritto possono ricorrere in prima istanza alla Commissione Premi, nominata dal Presidente Federale, d'intesa con i Vice-Presidenti, sentito il Consiglio Federale.

Il mandato dei componenti della Commissione ha la durata di due stagioni sportive e non è rinnovabile per più di due volte.

Contro le decisioni della Commissione è ammessa impugnazione in ultima istanza avanti il Tribunale federale a livello nazionale – sezione vertenze economiche, nel rispetto delle

3. INVARIATO

modalità previste dall'art. 91 del Codice di Giustizia Sportiva.

L'accoglimento del ricorso comporta a carico della società inadempiente una penale, fino alla metà del premio non corrisposto, da devolversi alla F.I.G.C.

Il ricorso, esente da tasse, deve essere inviato alla Commissione Premi a mezzo deposito telematico nella specifica sezione della piattaforma federale dedicata e, contestualmente, copia dello stesso deve essere inviata alla controparte a mezzo pec; al ricorso deve essere allegata, a pena di inammissibilità, la relativa ricevuta di avvenuta consegna del ricorso alla controparte. Le eventuali memorie e la documentazione della controparte dovranno pervenire alla Commissione Premi a mezzo deposito telematico nella specifica sezione della piattaforma federale dedicata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione del ricorso. Alla suddetta memoria, a pena di inammissibilità, deve essere allegata la relativa ricevuta di avvenuta consegna della stessa e della documentazione alla ricorrente.

L'eventuale lettera liberatoria attestante l'intervenuta transazione tra le parti, munita del visto di autenticità apposto dalla Divisione, Dipartimento o Comitato competente presso il quale deve essere depositata l'originale, deve essere inviata dalla richiedente e/o dalla resistente alla Commissione Premi a mezzo deposito telematico nella specifica sezione della piattaforma federale dedicata.

In assenza del visto di autenticità, la liberatoria non potrà essere presa in considerazione dalla Commissione Premi.

In caso di accoglimento del ricorso, la Commissione Premi provvede, per il tramite della Divisione, Dipartimento o Comitato Regionale di competenza, al sollecito prelievo della somma a carico della società obbligata.

La Commissione è composta dal Presidente, da un Vice-Presidente e da cinque componenti ed è validamente costituita con la presenza del Presidente e di quattro componenti designati per ogni singolo procedimento dal Presidente o da chi ne fa le veci, tra tutti i componenti in carica, compreso il Vice-Presidente. In caso di assenza o di impedimento, a procedimento iniziato, di uno dei membri designati, il Presidente può procedere alla sua sostituzione in via definitiva con altro componente che abbia assistito fin dall'inizio al procedimento stesso.

4. Il diritto al "premio di tesseramento" si prescrive al termine della stagione sportiva successiva a quella in cui è maturato.

5. In relazione alla categoria in cui milita la Società, il "premio di tesseramento" dovuto per ogni singolo tesseramento annuale effettuato ai sensi del comma 1 è il seguente:

Calcio a 11 maschile:

Serie D:	€650
Eccellenza:	€500
Promozione:	€350
Prima Categoria:	€250
Seconda Categoria:	€150
Terza Categoria:	non dovuto

Calcio a 11 femminile:

Serie B:	€350
Serie C:	€250
Eccellenza:	€150
Promozione:	non dovuto

Calcio a 5 maschile:

Serie A:	€800
Serie A2 Elite:	€700
Serie A2:	€500

4. INVARIATO

5. INVARIATO

<p>Serie B: €400</p> <p>Serie C1: €300</p> <p>Serie C2: €200</p> <p>Serie D: non dovuto</p> <p><u>Calcio a 5 femminile:</u></p> <p>Serie A: €300</p> <p>Serie B: non dovuto</p> <p>C.ti Prov.li/Reg.li: non dovuto</p> <p>Norma transitoria</p> <p>Il diritto al “premio di tesseramento” maturato nella stagione sportiva 2023/2024 si prescrive al 31 dicembre 2025.</p> <p>Fino all’attivazione della specifica sezione della piattaforma telematica federale dedicata:</p> <p>a) i depositi previsti al comma 3 devono essere effettuati a mezzo pec;</p> <p>b) l’importo del premio è certificato dalla Commissione Premi, su richiesta delle società interessate.</p>	<p>Norma transitoria</p> <p>Il diritto al “premio di tesseramento” maturato nella stagione sportiva 2023/2024 si prescrive al <b>28 febbraio 2026</b>.</p> <p><del>Fino all’attivazione della specifica sezione della piattaforma telematica federale dedicata:</del></p> <p><del>a) i depositi previsti al comma 3 devono essere effettuati a mezzo pec;</del></p> <p><del>b) l’importo del premio è certificato dalla Commissione Premi, su richiesta delle società interessate.</del></p>
<p style="text-align: center;"><b>Art. 99</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Premio di formazione tecnica</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Art. 99</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Premio di formazione tecnica</b></p>
<p>1. A seguito del primo tesseramento con vincolo biennale, come “giovane dilettante” o “non professionista” o “giovane di serie”, ovvero della stipula del primo contratto di apprendistato professionalizzante, o del primo contratto di lavoro sportivo, da professionista o da dilettante, in alternativa o in successione tra loro anche non continuativa, la società che ne acquisisce il diritto alle prestazioni è tenuta a corrispondere alle società, per le quali il/la calciatore/calciatrice è stato/a tesserato/a, senza contratto di lavoro sportivo, a titolo definitivo o temporaneo, nel periodo compreso tra l’inizio della stagione sportiva in cui ha compiuto 10 anni e la fine della stagione sportiva in cui ha compiuto 21 anni (“Società Formatrici”), un</p>	<p>1. INVARIATO</p>

premio di formazione tecnica, parametrato al “valore base” del premio di formazione tecnica pubblicato annualmente dalla FIGC, al biennio di tesseramento o alla durata del rapporto contrattuale e ai “coefficienti categoria” della tabella “A”, da ripartirsi in quote annuali di pari importo fra le diverse “Società Formatrici” fino alla stagione sportiva in cui è intervenuto il tesseramento biennale o la stipula del primo contratto di apprendistato professionalizzante o del primo contratto di lavoro sportivo, computando per tale ultima stagione soltanto le eventuali altre società che siano state precedentemente titolari del tesseramento per almeno due mesi.

Qualora, a seguito del tesseramento con vincolo biennale ovvero della stipula del primo contratto di apprendistato professionalizzante o del primo contratto di lavoro sportivo di cui al precedente capoverso, il/la calciatore/calciatrice venga tesserato/a per altra Società nel corso della stessa stagione sportiva, sia a titolo definitivo che a titolo temporaneo, anche tale ultima Società è tenuta a corrispondere il premio di formazione tecnica, calcolato in relazione alla sua categoria di appartenenza, se superiore, detratto dell’importo del premio dovuto dalla precedente Società.

Ai fini del calcolo dell’importo del premio di formazione tecnica, e della sua distribuzione, si tiene conto di quanto di seguito specificato:

- il “valore base” del premio di formazione tecnica, pubblicato annualmente dalla FIGC con apposito Comunicato Ufficiale ed aggiornato al termine di ogni stagione sportiva in base agli indici ISTAT per il costo della vita, va moltiplicato per il “coefficiente categoria” indicato nella tabella “A” e per il numero di anni, o frazione di essi, di durata del primo contratto di lavoro sportivo o di apprendistato professionalizzante, o per due nel caso di tesseramento biennale, per determinare

l'importo totale del "premio di formazione tecnica" dovuto ("Premio Totale");

- tra le "Società Formatrici" si considerano anche quelle che hanno eventualmente stipulato con il/la calciatore/calciatrice un contratto di apprendistato o, nel solo caso in cui il premio sia dovuto a seguito della stipula del primo contratto di lavoro sportivo o di apprendistato professionalizzante, instaurato un tesseramento biennale;

- in caso di primo contratto di lavoro sportivo o di rapporto di tesseramento biennale sottoscritto con società dilettantistiche, ai fini del diritto a ricevere una o più quote del "Premio Totale", tra le "Società Formatrici" non si considerano quelle professionistiche;

- in caso di primo contratto di lavoro sportivo, di primo contratto di apprendistato professionalizzante o di rapporto di tesseramento biennale sottoscritto con società professionistiche, le quote di "Premio Totale" dovute a "Società Formatrici" di ambito dilettantistico sono raddoppiate. Il "Premio Totale" è altresì raddoppiato nei casi di cui alla norma transitoria dell'art. 32. In tale ultimo caso, non si applica il raddoppio di cui al primo periodo;

- nel caso in cui, in una stagione sportiva, il/la calciatore/calciatrice sia stato/a tesserato/a a titolo definitivo o temporaneo per una frazione della stessa e/o per più di una società, la quota di "Premio Totale" riferita a quella stagione sportiva si ripartisce proporzionalmente tra le "Società Formatrici", non computando quelle titolari di tesseramento inferiore ai 2 mesi;

- nel caso in cui, in una stagione sportiva, il/la calciatore/calciatrice non sia stato/a tesserato/a, la quota di "Premio Totale" riferita a quella annualità non viene attribuita;

- le quote di "Premio Totale" corrispondenti alle stagioni sportive e/o alle frazioni delle stesse in

cui il/la calciatore/calciatrice è stato/a tesserato/a a titolo definitivo o temporaneo per società inattive o non più affiliate alla FIGC, sono versate, nei termini e con le modalità delle presenti Norme, alla FIGC, che ne stabilisce la destinazione con delibera del Consiglio Federale;

- in caso di continuità di tesseramento e/o di rapporto di lavoro sportivo con la stessa società in capo alla quale era inizialmente sorto, a qualsiasi titolo, l'obbligo di corrispondere il premio di formazione tecnica, l'importo del "Premio Totale" dovuto da detta società si calcola tenendo conto della durata complessiva dei contratti e/o del vincolo, fino ad un massimo di cinque stagioni sportive, corrispondendo di volta in volta alle "Società Formatrici" l'importo dovuto sulla base delle nuove annualità di tesseramento.

Il precedente capoverso si applica ai casi di : i) estensione o rinnovo, senza soluzione di continuità, del contratto di lavoro sportivo ovvero del contratto di apprendistato professionalizzante con la stessa società con la quale era stato stipulato il primo contratto; ii) stipula, senza soluzione di continuità, del primo contratto di lavoro sportivo con la stessa società con cui era stato stipulato il primo tesseramento con vincolo biennale e/o il primo contratto di apprendistato professionalizzante; iii) stipula, senza soluzione di continuità, del primo contratto di apprendistato professionalizzante o di un nuovo tesseramento biennale con la stessa società con la quale era stato stipulato il primo tesseramento biennale.

L'importo del premio è reso disponibile alle società interessate nella specifica sezione della piattaforma telematica federale dedicata. La pubblicazione sulla piattaforma telematica federale vale come certificazione dell'importo del premio.

2. L'importo relativo al premio di formazione tecnica non deve essere superiore a quello risultante dall'applicazione delle presenti norme e può essere ridotto con accordo scritto tra le società. Detto accordo deve essere inviato per conoscenza alla Commissione Premi entro novanta giorni dalla sottoscrizione a mezzo deposito telematico nella specifica sezione della piattaforma federale dedicata.

2. INVARIATO

3. Se la corresponsione del premio non viene direttamente regolata tra le parti, la società o le società che ne hanno diritto possono ricorrere in prima istanza al Tribunale federale a livello nazionale – sezione vertenze economiche, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 91 del Codice di Giustizia Sportiva.

3. INVARIATO

4. Il diritto al premio di formazione tecnica si prescrive al termine della stagione sportiva successiva a quella in cui è maturato.

4. INVARIATO

Tabella A – “Coefficienti categoria” per il calcolo del premio di formazione tecnica

CATEGORIA della società tenuta a corrispondere il premio	Coefficiente categoria
<u>DILETTANTI</u>	
3 <sup>a</sup> Categoria	1
2 <sup>a</sup> Categoria	2
1 <sup>a</sup> Categoria	3
Promozione	4
Eccellenza	5
Campionato Naz. Serie D	6
<u>CALCIO FEMMINILE</u>	

Promozione	0
Eccellenza	1
Serie C	2
Serie B	3
Serie A	4
<u>CALCIO A 5</u>	
Serie D maschile	0
Serie C2 maschile	1
Serie C1 maschile	1,5
Serie B maschile	2
Serie A2 maschile	3
Serie A2 elite	3,5
Serie A maschile	4
Femminile Prov./Reg.	0
Serie B femminile	1
Serie A femminile	2
<u>PROFESSIONISTI</u>	
Serie C	11
Serie B	15
Serie A	18

Norma transitoria:

Il diritto al “premio di formazione tecnica” maturato nella stagione sportiva 2023/2024 si prescrive al 31 dicembre 2025.

Fino all’attivazione della specifica sezione della piattaforma telematica federale dedicata, l’importo del premio è certificato dalla Commissione Premi, di cui all’art. 96 delle NOIF, su richiesta delle Società interessate.

Norma transitoria:

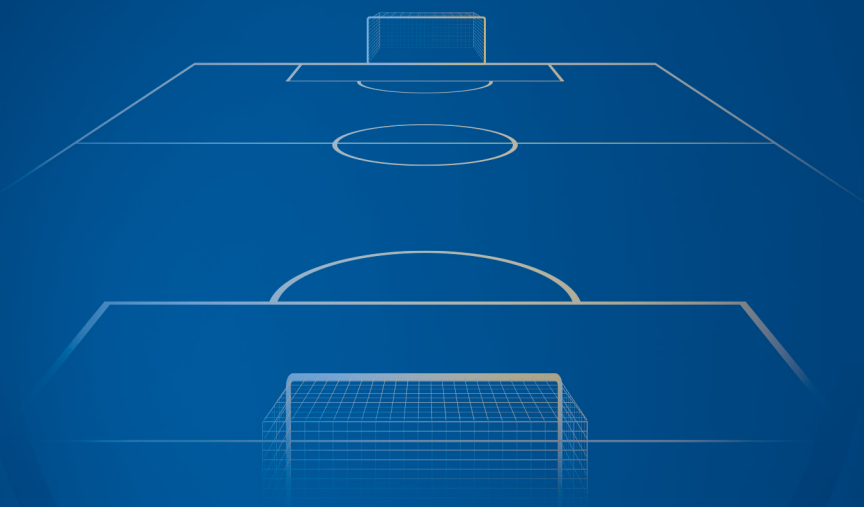
Il diritto al “premio di formazione tecnica” maturato nella stagione sportiva 2023/2024 si prescrive al **28 febbraio 2026**.

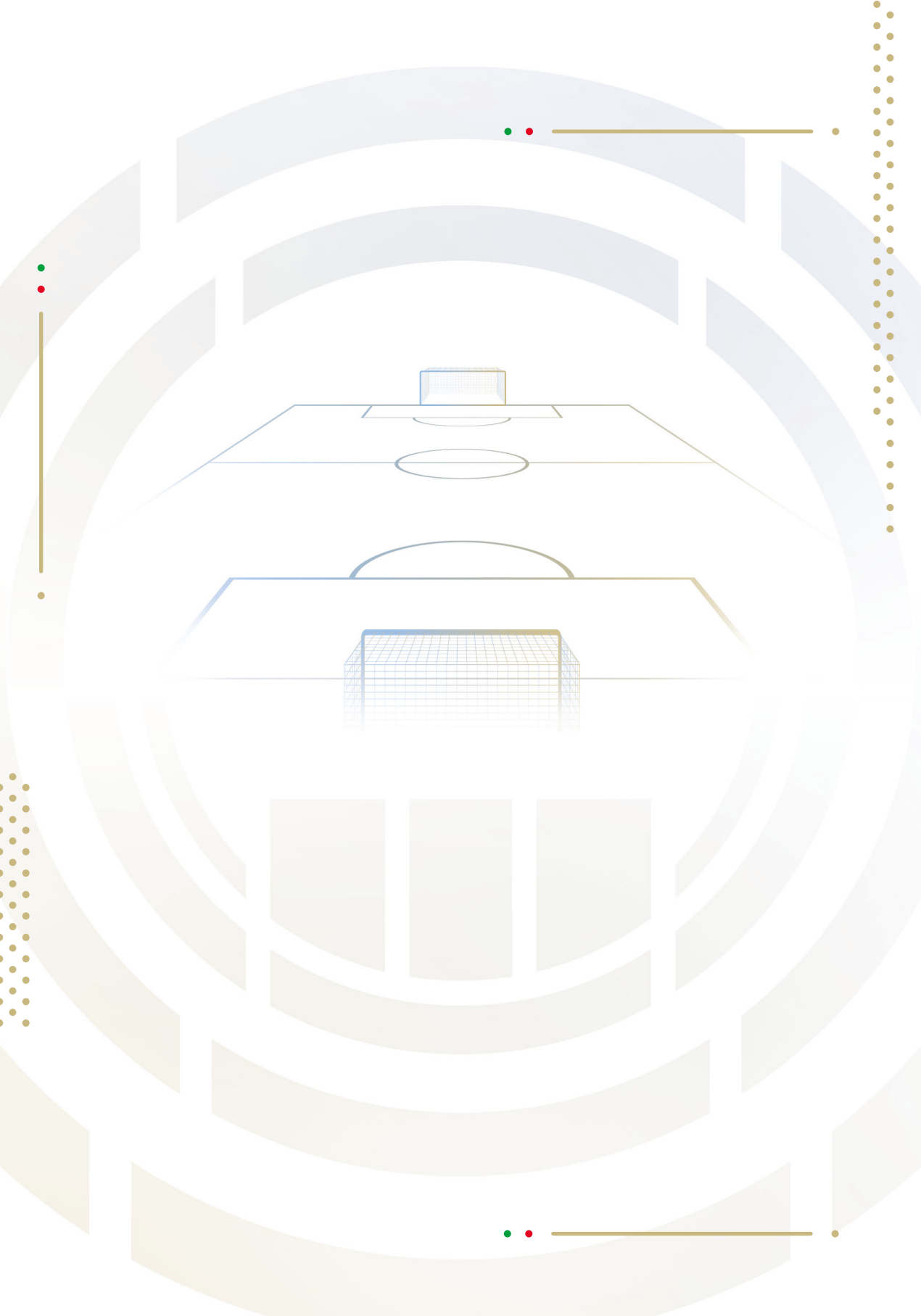
~~Fino all’attivazione della specifica sezione della piattaforma telematica federale dedicata, l’importo del premio è certificato dalla Commissione Premi, di cui all’art. 96 delle NOIF, su richiesta delle Società interessate.~~

# MANUALE DELLE LICENZE UEFA

## PER LE UEFA WOMEN'S CLUB COMPETITIONS

### EDIZIONE 2025

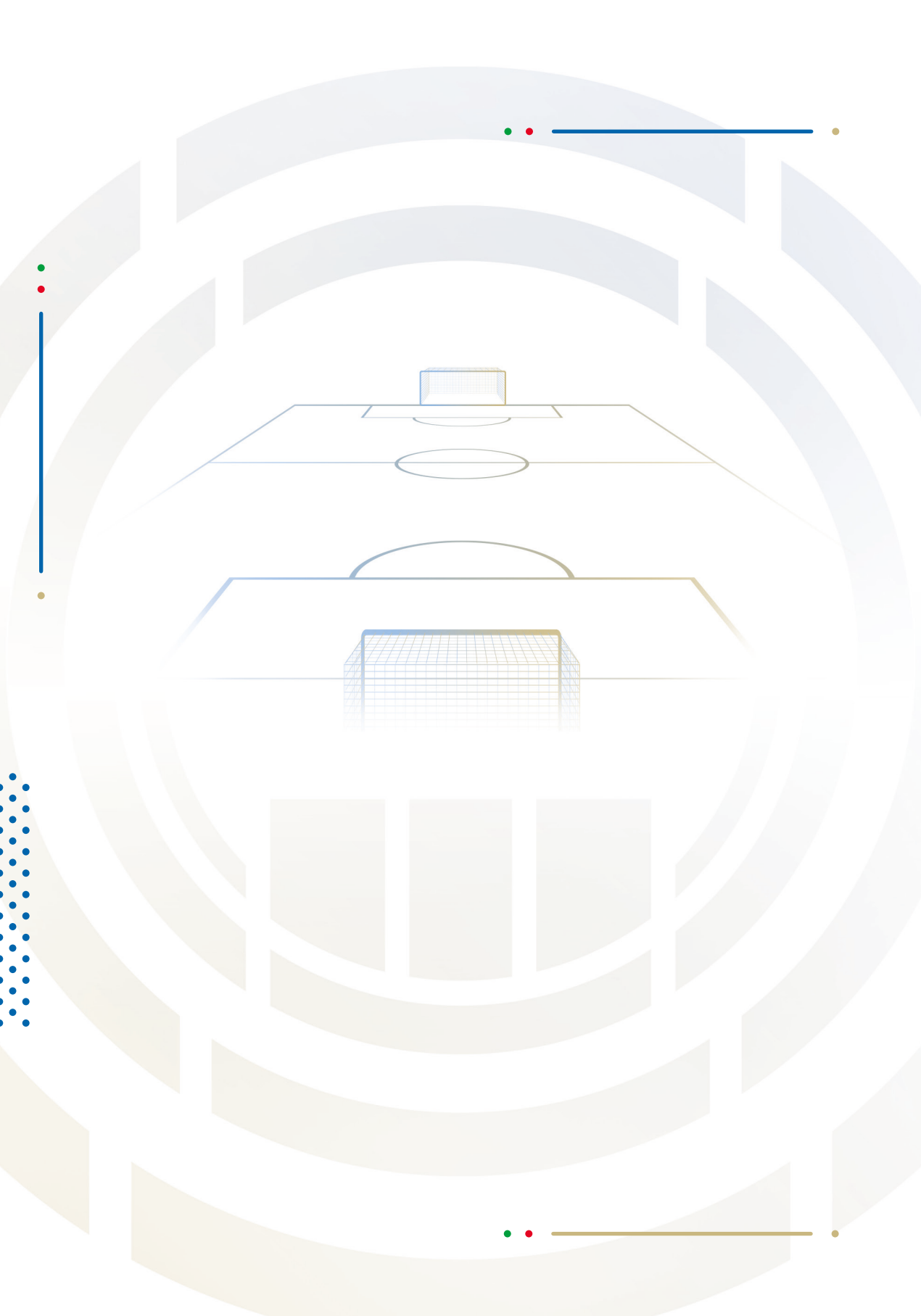




**MANUALE DELLE LICENZE UEFA**  
**PER LE UEFA WOMEN'S CLUB COMPETITIONS**

EDIZIONE 2025







## INDICE

### PARTE I Il processo di rilascio della Licenza UEFA

9	<b>TITOLO I</b>	<b>Definizioni ed abbreviazioni</b>
14	<b>TITOLO II</b>	<b>Definizione del Sistema</b>
14		1. Entrata in vigore
14		2. Principi generali
16		3. Criteri
17	<b>TITOLO III</b>	<b>Organizzazione del Sistema</b>
17		4. Organi del Sistema
20		5. Adempimenti delle società e verifiche
21		6. Procedimento di rilascio delle Licenze
22		7. Procedura straordinaria
23		8. Validità della Licenza
25		9. Sanzioni

### PARTE II Criteri e requisiti per l'ottenimento della Licenza per la partecipazione alle UEFA Women's Club Competitions

29	<b>TITOLO I</b>	<b>Criteri sportivi</b>
30	SF.01	A Programma di formazione del settore giovanile
31	SF.02	A Categorie giovanili femminili
31	SF.03	A Istruzione delle giovani calciatrici
31	SF.04	A Tutela medico-sportiva
32	SF.05	A Tesseramento calciatrici
32	SF.06	A Contratto con calciatrici professioniste
32	SF.07	B Prestito internazionale calciatrici professioniste
32	SF.08	B Rapporti con il sistema arbitrale
33	<b>TITOLO II</b>	<b>Criteri sostenibilità sociale e ambientale</b>
33	SESF.01	B Piano strategico per la sostenibilità sociale e ambientale
34	SESF.02	B Politica uguaglianza e inclusione
34	SESF.03	B Politica antirazzismo
35	SESF.04	B Tutela dei/delle minori e dei/delle giovani calciatori/calciatrici
35	SESF.05	B Calcio per tutte le abilità
35	SESF.06	B Sostenibilità ambientale



## INDICE

36

### TITOLO III Criteri infrastrutturali

36

IF.01 A Disponibilità di uno stadio certificato

39

IF.02 A Disponibilità degli impianti di allenamento

40

IF.03 B Dotazioni degli impianti di allenamento

41

### TITOLO IV Criteri organizzativi

42

PF.01 A Struttura Societaria

42

PF.02 A Dirigente Responsabile della Gestione

42

PF.03 A Segretario dell'attività femminile

43

PF.04 B Addetto stampa

43

PF.05 B Social and Environmental Sustainability Officer

44

PF.06 B Direttore Sportivo

44

PF.07 A Responsabile tecnico della Prima Squadra

45

PF.08 A Allenatore in seconda

45

PF.09 B Allenatore portieri della Prima Squadra

46

PF.10 B Preparatore Atletico della Prima Squadra

46

PF.11 A Responsabile Sanitario

47

PF.12 A Operatore sanitario

48

PF.13 B Responsabile del settore giovanile femminile

48

PF.14 A Allenatori del settore giovanile

49

PF.15 B Mansioni

49

PF.16 B Obbligo di sostituzione

50

### TITOLO V Criteri legali

51

LF.01 A Dichiarazioni legali

52

LF.02 A Soggetto richiedente la Licenza

52

LF.03 A Informazioni societarie

53

LF.04 A Struttura del gruppo

54

LF.05 A Beneficiario effettivo apicale

55

LF.06 A Dichiarazione scritta prima del rilascio della Licenza

57

### TITOLO VI Criteri economico-finanziari

58

FF.01 A Bilancio sottoposto a revisione

64

FF.02 A Assenza debiti scaduti da trasferimento di calciatrici

67

FF.03 A Pagamento degli emolumenti ai dipendenti  
e versamento di ritenute e contributi

71

FF.04 A Assenza debiti scaduti nei confronti della UEFA,  
della FIGC e delle Leghe

75

### APPENDICI

75

Appendice I Regolamento del processo decisionale

78

Appendice II Procedimento di rilascio della Licenza

80

Appendice III Requisiti infrastrutturali

92

Appendice IV Organigramma societario

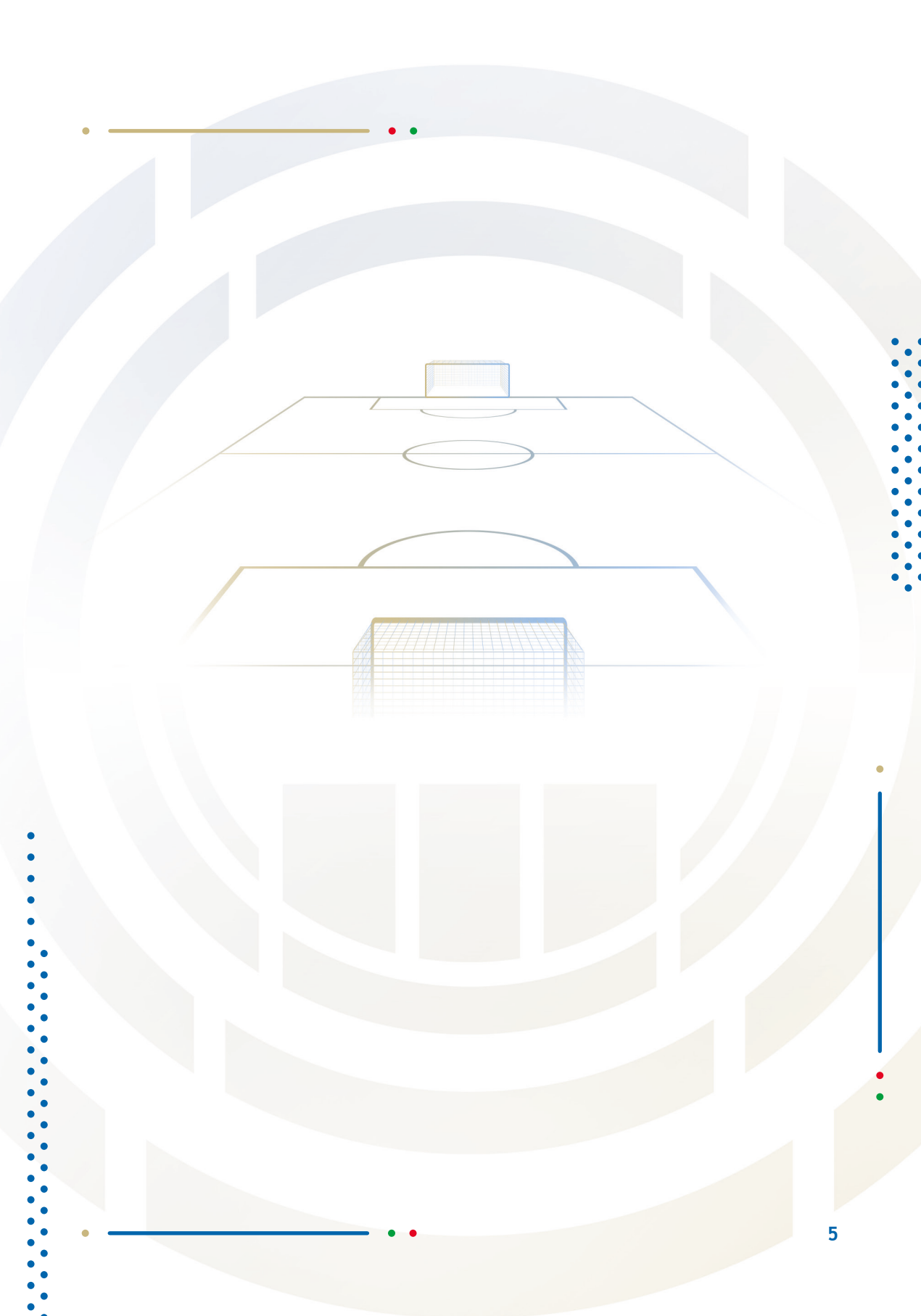
94

Appendice V Area di consolidamento

96

Appendice VI Rendiconto Finanziario

4





**PARTE I**  
IL PROCESSO DI RILASCIO  
DELLA LICENZA UEFA







## TITOLO I Definizioni ed abbreviazioni

<b>Bilancio</b>	Bilancio civilistico ovvero, qualora previsto dal Manuale delle Licenze UEFA, bilancio consolidato.
<b>Catena di controllo</b>	Tutti i soggetti che controllano, direttamente o indirettamente, la Società richiedente la Licenza, compreso il soggetto cui sia riconducibile il Controllo finale sulla Società richiedente la Licenza e sul gruppo di cui eventualmente sia parte.
<b>Club Licensing Quality Standard</b>	Ultima versione del documento in cui sono definiti i requisiti minimi che gli enti deputati al rilascio della Licenza devono rispettare.
<b>Codice di Giustizia Sportiva</b>	Codice di Giustizia Sportiva della Federazione Italiana Giuoco Calcio.
<b>Collegato/a</b>	Entità/soggetto, anche diverso da una società (come nel caso di una partnership) in cui la partecipante detiene una Influenza notevole e che non è né una controllata né una partecipazione in una Joint Venture.
<b>UEFA Women's Club Competitions</b>	UEFA Women's Champions League e seconda Competizione.
<b>Commissione di primo grado</b>	Commissione di primo grado delle Licenze UEFA.
<b>Commissione di secondo grado</b>	Commissione di secondo grado delle Licenze UEFA.
<b>CONI</b>	Comitato Olimpico Nazionale Italiano.
<b>CONSOB</b>	Commissione Nazionale per le Società e la Borsa.
<b>Controllata</b>	Entità/soggetto giuridico su cui un'altra entità esercita il Controllo.
<b>Controllo</b>	Il controllo è il potere di determinare le politiche finanziarie e gestionali di una entità al fine di ottenere benefici dalle sue attività. Il controllo può essere ottenuto attraverso il possesso di azioni, tramite clausole statutarie o accordi.
<b>Controllo congiunto</b>	La condivisione, stabilita contrattualmente, del Controllo su un'attività economica che esiste unicamente quando, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all'attività, è richiesto il consenso unanime di tutte le parti che condividono il Controllo (partecipanti al controllo congiunto).



<b>Corrispettivi per la gestione dei diritti d'immagine</b>	Corrispettivi dovuti (direttamente o indirettamente) ai dipendenti (come definiti nell'art. 14.7.1) derivanti da accordi contrattuali per lo sfruttamento dei diritti d'immagine relativi ad attività calcistiche o extra calcistiche.
<b>Co.Vi.So.C.</b>	Commissione di Vigilanza sulle Società di Calcio Professionistiche.
<b>Co.Vi.So.F.</b>	Commissione di Vigilanza sulle Società di Calcio Femminile.
<b>Decisioni sul rilascio/diniego della Licenza</b>	Informazioni, trasmesse dalla FIGC alla UEFA nel format prestabilito, contenenti, tra le altre cose, indicazioni specifiche in merito alle società che hanno richiesto la Licenza.
<b>Dirigenti apicali</b>	Soggetti che, direttamente o indirettamente, hanno il potere e la responsabilità della pianificazione, della direzione e del controllo delle attività della società, compresi gli amministratori (esecutivi o meno) della società stessa.
<b>Emolumenti</b>	Il termine comprende non solo le retribuzioni (comprehensive di bonus e altri benefit) conseguenti al rapporto di lavoro, ma anche qualsiasi altro importo che fosse dovuto al dipendente per impegni contrattuali assunti dalla Società richiedente la Licenza e non direttamente inerenti il rapporto stesso (es. Corrispettivi per la gestione dei diritti di immagine, etc.).
<b>Evento/operazione di rilevanza economica sostanziale</b>	Qualsiasi evento o altra circostanza che abbia effetti negativi rilevanti sul Bilancio/Semestrale e che avrebbe comportato una prospettazione diversa se si fosse verificato durante il precedente periodo di riferimento annuale o semestrale.
<b>FIFA</b>	<i>Fédération Internationale de Football Association.</i>
<b>FIGC</b>	Federazione Italiana Giuoco Calcio.
<b>GOS</b>	Gruppo Operativo Sicurezza.
<b>Governo</b>	Qualunque Ministero o ufficio del governo italiano o enti/dipartimenti governativi, sia locali che nazionali.



<b>Influenza notevole</b>	<p>Capacità di influenzare, ma non di controllare, le decisioni sulle politiche finanziarie e operative di una entità. L'influenza notevole può essere ottenuta attraverso il possesso di azioni, tramite clausole statutarie o accordi.</p> <p>Ad esempio, uno o più soggetti giuridici il cui controllo finale sia riconducibile allo stesso soggetto (escluse la UEFA, la FIGC e le Leghe ad essa affiliate) avranno un'Influenza notevole sulla Società richiedente la Licenza se garantiscono alla stessa Società richiedente la Licenza un importo superiore o equivalente al 30% dei propri ricavi relativi all'esercizio di riferimento.</p>
<b>Joint venture</b>	<p>Accordo contrattuale con il quale due o più parti intraprendono un'attività economica sottoposta a Controllo congiunto.</p>
<b>Licenza</b>	<p>Licenza UEFA: certificazione rilasciata dalla FIGC che conferma il rispetto da parte della Società richiedente la Licenza dei requisiti previsti dal Sistema.</p>
<b>Lingue ufficiali UEFA</b>	<p>Francese, inglese e tedesco.</p>
<b>Manuale</b>	<p>Manuale delle Licenze UEFA per la partecipazione alle UEFA Women's Club Competitions - Edizione 2025.</p>
<b>NOIF</b>	<p>Norme Organizzative Interne Federali.</p>
<b>Organo Arbitrale delle Licenze UEFA</b>	<p>Organo Arbitrale delle Licenze UEFA presso il Collegio di Garanzia dello Sport presso il CONI.</p>
<b>Organi del Sistema</b>	<p>Sono organi del sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'Ufficio Licenze UEFA e SF;</li><li>• gli Esperti;</li><li>• la Commissione di primo grado;</li><li>• la Commissione di secondo grado.</li></ul>



Una parte correlata è una persona o un'entità che è correlata all'entità che redige il Bilancio (Società richiedente la Licenza e/o gruppo). Rilevante è la sostanza della correlazione, non tanto la sua forma.

Nello specifico:

**A.** Una persona o uno stretto familiare di quella persona (si considerano familiari stretti di una persona quei familiari che ci si attende possano influenzare, o essere influenzati da, tale persona nei loro rapporti con l'entità, tra cui: i figli e il coniuge o il convivente di quella persona; i figli del coniuge o del convivente di quella persona; le persone a carico di quella persona o del coniuge o del convivente di quella persona) è correlato all'entità che redige il bilancio se tale persona:

1. ha il Controllo o il Controllo congiunto dell'entità che redige il bilancio;
2. ha un'Influenza notevole sull'entità che redige il bilancio;
3. è uno dei Dirigenti apicali dell'entità che redige il bilancio o di una sua controllante.

**B.** Un'entità è correlata a un'entità che redige il bilancio se si verifica una qualsiasi delle seguenti condizioni:

1. l'entità e l'entità che redige il bilancio fanno parte dello stesso gruppo (il che significa che ciascuna controllante, Controllata e società del gruppo è correlata alle altre);
2. l'entità e l'entità che redige il bilancio sono Controllate, congiuntamente controllate o notevolmente influenzate dallo stesso Governo;
3. un'entità esercita un'Influenza notevole sull'altra;
4. un'entità è una Collegata o una Joint venture dell'altra (o una Collegata o una Joint Venture di un'entità del gruppo di cui fa parte l'altra);
5. entrambe le entità sono Joint venture di uno stesso soggetto terzo;
6. un'entità è una Joint venture di una terza entità e l'altra entità è una Collegata della terza entità;
7. l'entità è Controllata o congiuntamente controllata da una persona identificata nel paragrafo A);
8. una persona identificata nel paragrafo A (1) ha un'Influenza notevole sull'entità o è uno dei Dirigenti apicali dell'entità (o di una sua controllante);
9. l'entità o un'entità del gruppo di cui è parte, fornisce servizi di direzione strategica all'entità che redige il Bilancio.

### Parte correlata

### Procedure di composizione collettiva con i creditori

Qualsiasi procedura concorsuale o di ristrutturazione del debito, giudiziale o stragiudiziale, volontaria od obbligatoria, relativa a stati di insolvenza anche temporanei della società (comprese le procedure che consentano o siano finalizzate alla prosecuzione dell'attività di impresa).



### Procedure di verifica concordate (Agreed upon procedures)

In un incarico che richiede lo svolgimento di procedure di verifica concordate, al revisore è richiesto di svolgere le procedure di revisione, definite tra il revisore, il committente e ogni terza parte interessata, per le quali il revisore dovrà emettere un report sui risultati emersi dalle verifiche.

I fruitori del report devono formulare le proprie conclusioni sulla base del rapporto predisposto dal revisore. Il rapporto è destinato alle parti che hanno concordato le procedure da svolgere in quanto altri, non essendo a conoscenza delle ragioni per le quali sono state svolte, potrebbero fraintendere i risultati.

### Sistema

Sistema delle Licenze per l'ammissione alle UEFA Women's Club Competitions.

### Società richiedente la Licenza

Società sportiva costituita nelle forme di legge che, all'inizio della Stagione della Licenza, abbia maturato almeno tre anni consecutivi di affiliazione alla FIGC e che abbia titolo a partecipare alle competizioni nazionali ed internazionali riconosciute dalla FIGC.

### Stadio

Impianto sportivo destinato alla disputa delle competizioni, comprendente:

- lo spazio o gli spazi di attività sportiva;
- la zona spettatori;
- eventuali spazi e servizi accessori e/o di supporto.

### Stagione della Licenza

Stagione sportiva per la quale viene richiesta/rilasciata la Licenza UEFA: ha inizio il giorno successivo alla scadenza del termine per la comunicazione da parte della FIGC alla UEFA delle decisioni ed informazioni riguardanti le società che hanno richiesto la Licenza e si conclude alla medesima scadenza dell'anno successivo.

**Stagione sportiva nazionale** 1 luglio - 30 giugno.

### TAS (CAS)

Tribunale Arbitrale dello Sport (Court of Arbitration for Sport) con sede in Losanna.

### UEFA

*Union des Associations Européennes de Football.*

### Ufficio Licenze UEFA e SF

Ufficio Licenze UEFA e Sostenibilità Finanziaria.



## TITOLO II Definizione del Sistema

### 1. Entrata in vigore

- 1.1 Il Manuale entra in vigore dalla stagione sportiva 2025/2026 ai fini del rilascio della Licenza necessaria per la partecipazione alle UEFA Women's Club Competitions della stagione sportiva 2026/2027. Il Manuale resterà in vigore fino all'approvazione di una nuova edizione dello stesso.

Il Manuale non può essere modificato durante il processo di rilascio della Licenza se non a seguito di autorizzazione da parte della UEFA.

### 2. Principi generali

- 2.1 Sono ammesse a partecipare alle UEFA Women's Club Competitions solo le società che, oltre ad avere conseguito il prescritto titolo sportivo, siano in possesso della Licenza, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7.

- 2.2 La Licenza è una certificazione rilasciata dalla FIGC che conferma il rispetto da parte della Società richiedente la Licenza dei requisiti previsti dal Sistema come parte della procedura di ammissione alle competizioni UEFA. La decisione finale sull'ammissione alle competizioni UEFA è di competenza esclusiva della UEFA.

- 2.3 Il Manuale contiene i criteri e le procedure che le società sono tenute a rispettare per conseguire la Licenza. Il Manuale è redatto in ottemperanza ai principi stabiliti nel "UEFA Club Licensing Regulations for the UEFA Women's Club Competitions" (Edition 2024), Parte II, approvato dal Comitato Esecutivo UEFA il 22 maggio 2024 e nel "UEFA Infrastructure Regulations" (Edition 2025) approvato dal Comitato Esecutivo UEFA il 16 dicembre 2024.

- 2.4 Il Manuale è redatto in lingua inglese e in lingua italiana. In caso di divergenze interpretative prevale il testo in lingua inglese revisionato dalla UEFA.

- 2.5 Il soggetto richiedente la Licenza è una società sportiva costituita nelle forme di legge che, all'inizio della Stagione della Licenza, abbia maturato almeno due anni consecutivi di affiliazione alla FIGC e che abbia titolo a partecipare alle competizioni nazionali e UEFA riconosciute dalla FIGC. Qualsiasi cambiamento nella forma giuridica, nella struttura legale del gruppo (inclusa la fusione con un altro soggetto o il trasferimento di attività tipiche ad un altro soggetto), negli elementi identificativi della società (sede, nome, colori sociali, etc.) effettuato dalla Società richiedente la Licenza durante questo periodo che possa danneggiare l'integrità della competizione o facilitare la qualificazione della Società richiedente la Licenza alla competizione in virtù del merito sportivo, ovvero l'ottenimento della Licenza, è considerato interruttivo del periodo di affiliazione<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> La UEFA si riserva di concedere una deroga su tale aspetto alla singola Società richiedente la Licenza. Per informazioni sulla politica e sul processo di concessione della deroga, si faccia riferimento al *UEFA Club Licensing Regulations for UEFA Women's Club Competitions (Edition 2024), Annex A*.



La Società richiedente la Licenza è responsabile della:

- a) trasmissione all'Ufficio Licenze UEFA e SF della documentazione necessaria a comprovare il rispetto dei criteri previsti dal Manuale;
- b) trasmissione all'Ufficio Licenze UEFA e SF di tutte le informazioni richieste per la valutazione del rispetto dei criteri previsti dal Manuale;
- c) tempestiva comunicazione all'Ufficio Licenze UEFA e SF di qualsiasi modifica significativa o variazione concernente i requisiti previsti dal Manuale rispetto alla situazione precedentemente rappresentata all'Ufficio Licenze UEFA e SF (es. forma giuridica, struttura del gruppo, elementi identificativi della Società richiedente la Licenza, rinnovi contrattuali, assetto societario, capienza dello Stadio, etc.).

**2.6** La Licenza è richiesta obbligatoriamente da tutte le società iscritte al Campionato di Serie A e può essere richiesta da qualsiasi società iscritta al Campionato di Serie B. È facoltà delle Società richiedenti la Licenza rinunciare al rilascio della Licenza nel corso della relativa procedura, fermo restando, anche successivamente alla rinuncia, l'applicazione del successivo art. 2.8.

**2.7** La Licenza è rilasciata dalla FIGC sulla base del Manuale e delle norme dettate dalla UEFA ed è valida per una sola stagione sportiva.

**2.8** La Società richiedente la Licenza accetta le disposizioni del Manuale e, in particolare, ha l'obbligo di:

- accettare i controlli di conformità e/o le ispezioni disposte dalla UEFA e/o dai competenti Organi del Sistema prima e dopo il rilascio della Licenza;
- accettare le sanzioni disciplinari irrogate dagli organi competenti nei casi previsti dal Manuale;
- accettare le decisioni degli Organi del Sistema;
- accettare la competenza dell'Organo Arbitrale delle Licenze UEFA per dirimere qualsiasi controversia offerente all'interpretazione ed applicazione del Manuale ed avente ad oggetto il diniego o la revoca della Licenza;
- osservare le norme federali ed ogni altra disposizione avente efficacia nell'ambito della FIGC.

**2.9** Il Sistema delle Licenze UEFA si pone i seguenti obiettivi:

- promuovere e migliorare il livello qualitativo del calcio europeo in tutti i suoi aspetti;
- promuovere lo sviluppo del calcio femminile;
- promuovere la formazione e l'educazione delle giovani calciatrici in tutti i club;
- garantire un adeguato livello di organizzazione e di competenza manageriale all'interno dei club;
- migliorare le infrastrutture sportive, con particolare attenzione alle condizioni di sicurezza e alla qualità dei servizi per spettatori e media;
- garantire l'integrità ed il regolare svolgimento delle UEFA Women's Club Competitions per l'intera stagione sportiva;
- salvaguardare l'identità e la storia di ogni club;
- incoraggiare la cooperazione tra i club e la FIGC e promuovere lo sviluppo di un sistema di benchmarking a livello europeo sui criteri previsti dal Manuale;
- includere la sostenibilità sociale e ambientale nel sistema calcio;
- promuovere un sano rapporto tra club e tifosi e rendere il calcio sempre più accessibile.



### 3. Criteri

**3.1** I criteri che la Società richiedente la Licenza è tenuta a rispettare per conseguire la Licenza sono distinti in sei categorie:

- criteri sportivi;
- criteri sostenibilità sociale e ambientale;
- criteri infrastrutturali;
- criteri organizzativi;
- criteri legali;
- criteri economico-finanziari.

**3.2** I criteri che la Società richiedente la Licenza è tenuta a rispettare per conseguire la Licenza per la partecipazione alle UEFA Women's Club Competitions sono contenuti nella Parte II del Manuale.

**3.3** I criteri di ciascuna categoria sono classificati secondo due diversi gradi, che riflettono la diversa natura degli stessi:

**a) Criteri "A":** i criteri contraddistinti dalla lettera "A" sono vincolanti per tutte le società che richiedono la Licenza. Il mancato rispetto di uno solo di tali criteri comporta il diniego della Licenza.

**b) Criteri "B":** i criteri contraddistinti dalla lettera "B" sono vincolanti per tutte le società che richiedono la Licenza. La mancata o incompleta presentazione della documentazione relativa a tali criteri non comporta il diniego della Licenza.

In caso di mancato rispetto di un criterio B, l'Ufficio Licenze UEFA e SF, su mandato della Commissione di primo grado e d'intesa con gli Esperti competenti, invia un richiamo ufficiale alla società inadempiente, con l'indicazione di un termine entro cui provvedere a sanare la situazione oggetto di contestazione. Nel caso in cui, trascorso il termine indicato, la società risulti ancora inadempiente, l'Ufficio Licenze UEFA e SF ne dà notizia alla Commissione di primo grado che, valutata la gravità dei fatti, può disporre l'invio degli atti alla Procura Federale per il deferimento agli organi di giustizia sportiva.

## TITOLO III Organizzazione del Sistema

### 4. Organi del Sistema

- 4.1** La FIGC definisce i termini del procedimento per il rilascio della Licenza e nomina gli organi del Sistema.
- 4.2** Sono Organi del Sistema:
- l'Ufficio Licenze UEFA e SF;
  - gli Esperti;
  - la Commissione di primo grado;
  - la Commissione di secondo grado.
- 4.3** Gli Organi del Sistema ed i soggetti che collaborano, a qualsiasi titolo, con l'Ufficio Licenze UEFA e SF nell'ambito dei procedimenti di rilascio delle Licenze sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio.
- 4.4** Il Presidente Federale, d'intesa con i Vice Presidenti, nomina il Responsabile, il Vice Responsabile dell'Ufficio Licenze UEFA e SF e gli Esperti.
- 4.5** L'Ufficio Licenze UEFA e SF ha il compito di:
- predisporre, implementare e sviluppare il Sistema delle Licenze;
  - assistere, verificare e monitorare l'operato delle società in relazione all'ottenimento della Licenza e successivamente al rilascio della stessa;
  - monitorare il corretto svolgimento del procedimento di rilascio delle Licenze;
  - fornire la necessaria assistenza amministrativa agli altri Organi del Sistema;
  - coordinare il lavoro degli Esperti e degli altri soggetti coinvolti nel procedimento;
  - informare la UEFA di qualunque evento successivo al rilascio delle Licenze, che costituisca una modifica significativa rispetto alla situazione precedentemente rappresentata, incluse le modifiche della forma giuridica o della struttura del gruppo delle società;
  - condividere informazioni ed esperienze con i corrispondenti uffici delle altre Federazioni e della UEFA.
- L'Ufficio Licenze UEFA e SF si avvale, per le comunicazioni esterne, di un Responsabile e di un Vice Responsabile della comunicazione nominati dal Presidente Federale.
- 4.6** Gli Esperti devono avere specifiche competenze nelle materie oggetto del Manuale, in particolare:
- l'Esperto dei criteri sportivi deve avere un'esperienza pluriennale legata al settore giovanile, maturata nell'ambito di società sportive o dell'organizzazione federale;
  - l'Esperto dei criteri sostenibilità sociale e ambientale deve avere un'esperienza pluriennale legata al tema della sostenibilità sociale e ambientale maturata nell'ambito di società sportive o dell'organizzazione federale;
  - l'Esperto dei criteri infrastrutturali deve essere iscritto da almeno cinque anni all'albo degli ingegneri o architetti e avere specifiche competenze in materia di impiantistica sportiva;
  - l'Esperto dei criteri organizzativi deve avere un'esperienza professionale pluriennale legata all'organizzazione aziendale maturata nell'ambito di società/federazioni sportive, istituzioni accademiche o società di consulenza;
  - l'Esperto dei criteri legali deve essere iscritto da almeno cinque anni all'albo degli avvocati;
  - l'Esperto dei criteri economico-finanziari deve essere iscritto da almeno cinque anni all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.



### 4.7 Gli Esperti hanno il compito di:

- valutare il rispetto da parte delle società richiedenti la Licenza dei criteri previsti nel Manuale sulla base della documentazione presentata dalle società ovvero delle verifiche disposte dall'Ufficio Licenze UEFA e SF;
- predisporre, per ogni Società richiedente la Licenza, una relazione da trasmettere alla Commissione di primo grado;
- predisporre, per ogni società ricorrente, avverso la delibera di diniego o revoca adottata dalla Commissione di primo grado, una relazione da trasmettere alla Commissione di secondo grado;
- fornire assistenza tecnica agli altri Organi del Sistema e alla UEFA.

L'incarico di Esperto è incompatibile con qualsiasi carica federale ad eccezione di componente della Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi e della Co.Vi.So.F.

L'incarico di Esperto è altresì incompatibile con qualsiasi ruolo dirigenziale all'interno delle società professionistiche e con qualsiasi altra carica o incarico all'interno delle Leghe professionistiche, della Divisione Serie A professionistica femminile, della Divisione Serie B femminile o con qualsiasi altra posizione che comporti possibili conflitti di interesse.

### 4.8 La Commissione di primo grado e la Commissione di secondo grado sono nominate per un biennio dal Consiglio Federale e sono tra loro indipendenti.

I componenti della Commissione di primo grado e della Commissione di secondo grado devono possedere requisiti di onorabilità e professionalità.

La carica di componente della Commissione di primo grado e della Commissione di secondo grado è incompatibile con qualsiasi carica o incarico federale ad eccezione di componente della Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi e della Co.Vi.So.F.

La carica di componente della Commissione di primo grado e della Commissione di secondo grado è altresì incompatibile con qualsiasi ruolo dirigenziale all'interno delle società professionistiche e con qualsiasi altra carica o incarico all'interno delle Leghe professionistiche, della Divisione Serie A professionistica femminile, della Divisione Serie B femminile o con qualsiasi altra posizione che comporti possibili conflitti di interesse.

### 4.9 I componenti della Commissione di primo grado e della Commissione di secondo grado devono essere in posizione di autonomia, indipendenza e terzietà rispetto alle società richiedenti la Licenza e devono agire in modo imparziale nell'esercizio dei propri doveri. Le condizioni di autonomia, indipendenza e terzietà di un membro delle Commissioni non sussistono nel caso in cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, lo stesso o un suo parente o affine entro il quarto grado sia dipendente, membro, azionista, partner commerciale o consulente di una Società richiedente la Licenza.

In ogni caso, ciascun membro delle Commissioni, laddove si trovi in conflitto di interessi con una Società richiedente la Licenza, ha l'obbligo di dichiararlo ed astenersi da ogni discussione e dal voto relativo a quella medesima società.

### 4.10 Il componente della Commissione di primo grado o della Commissione di secondo grado che non partecipi, senza giustificato motivo, a più di tre riunioni consecutive indette dall'organo di cui fa parte, incorre nella decadenza della carica.

### 4.11 La Commissione di primo grado decide in prima istanza sulle domande di rilascio della Licenza proposte

dalle società.

La decisione è adottata sulla base della documentazione fornita dalla Società richiedente la Licenza e della relazione predisposta da ogni singolo Esperto, nei termini e con le modalità previsti dal *Regolamento del processo decisionale* (Appendice I).

La Commissione di primo grado, inoltre, decide sulla revoca della Licenza.

- 4.12** La Commissione di primo grado è composta dal Presidente, da un Vice Presidente e da altri cinque componenti. Tra i componenti, almeno uno deve essere iscritto all'albo degli avvocati con almeno dieci anni di anzianità professionale, uno all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e uno all'albo degli ingegneri o architetti, con specifiche competenze in materia di impiantistica sportiva.
- 4.13** La Commissione di primo grado è convocata dal Presidente ed è validamente costituita con la presenza di almeno cinque membri, tra i quali il Presidente o il Vice Presidente, e comunque con la presenza di almeno uno dei componenti con competenze in materia di impiantistica sportiva.
- 4.14** Le decisioni della Commissione di primo grado sono adottate a maggioranza dei presenti, con motivazione scritta; in caso di parità, prevale il voto del Presidente.  
Per le riunioni della Commissione di primo grado possono essere utilizzati strumenti di video e/o teleconferenza.
- 4.15** La Commissione di secondo grado è l'organo che giudica sui ricorsi presentati avverso le decisioni di diniego o revoca della Licenza della Commissione di primo grado.  
La decisione è adottata sulla base delle motivazioni della decisione della Commissione di primo grado, della documentazione fornita dalla società ricorrente e della relazione predisposta da ogni singolo Esperto, nei termini e con le modalità previsti dal *Regolamento del processo decisionale* (Appendice I).
- 4.16** La Commissione di secondo grado è composta dal Presidente, da un Vice Presidente e da altri cinque componenti. Tra i componenti, almeno uno deve essere iscritto all'albo degli avvocati con almeno dieci anni di anzianità professionale, uno all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e uno all'albo degli ingegneri o architetti, con specifiche competenze in materia di impiantistica sportiva.
- 4.17** La Commissione di secondo grado è convocata dal Presidente ed è validamente costituita con la presenza di almeno cinque componenti, tra i quali il Presidente o il Vice Presidente, e comunque con la presenza di almeno uno dei componenti con competenze in materia di impiantistica sportiva.
- 4.18** Le decisioni della Commissione di secondo grado sono adottate a maggioranza dei presenti, con motivazione scritta; in caso di parità, prevale il voto del Presidente.  
Per le riunioni della Commissione di secondo grado possono essere utilizzati strumenti di video e/o teleconferenza.
- 4.19** Qualunque controversia relativa al diniego e revoca della Licenza, insorta tra la FIGC e la Società richiedente la Licenza o in possesso di Licenza, a seguito di pronuncia della Commissione di secondo grado, è devoluta in via esclusiva al giudizio dell'Organo Arbitrale delle Licenze UEFA.



## 5. Adempimenti delle società e verifiche

- 5.1 La procedura prevista dal Manuale per il conseguimento della Licenza è basata su dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante della Società richiedente la Licenza e sulla presentazione di documentazione comprovante il possesso di determinati requisiti.
- La Società richiedente la Licenza è tenuta a compilare i moduli e i prospetti appositamente predisposti dall'Ufficio Licenze UEFA e SF.
- 5.2 Contestualmente alla presentazione della domanda di rilascio della Licenza, la Società richiedente la Licenza deve trasmettere all'Ufficio Licenze UEFA e SF una dichiarazione firmata dal legale rappresentante, che attesti la veridicità e la correttezza delle informazioni fornite, pena la commissione di illecito disciplinare.
- 5.3 Gli Organi del Sistema definiscono le procedure di verifica assicurando uguale trattamento a tutte le Società richiedenti la Licenza. Esaminano, inoltre, la documentazione trasmessa dalle società, verificandone la adeguatezza, e stabiliscono, sulla base di un principio di ragionevolezza, se i criteri per il rilascio della Licenza sono rispettati, riservandosi, laddove necessario, di richiedere informazioni addizionali volte a comprovare tale rispetto.
- 5.4 La FIGC e gli Organi del Sistema garantiscono alla Società richiedente la Licenza il rispetto del principio di riservatezza circa le informazioni fornite nel corso del procedimento di rilascio della Licenza.
- Tutte le persone coinvolte nel processo di rilascio delle Licenze hanno l'obbligo di sottoscrivere una dichiarazione di riservatezza prima di iniziare a svolgere la propria attività.
- 5.5 L'Ufficio Licenze UEFA e SF e gli Esperti controllano la completezza delle informazioni fornite dalla Società richiedente la Licenza e la loro idoneità a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti.
- 5.6 L'Ufficio Licenze UEFA e SF, per mezzo di propri incaricati o delegati, può effettuare controlli a campione e/o verifiche presso la sede della Società richiedente la Licenza e/o altri luoghi in cui si svolga l'attività sportiva.
- 5.7 Nell'espletamento delle attività di controllo, l'Ufficio Licenze UEFA e SF si avvale della collaborazione e assistenza di altri uffici federali e delle Leghe di competenza.
- L'Ufficio Licenze UEFA e SF può, inoltre, richiedere alla Società richiedente la Licenza di produrre integrazioni della documentazione presentata ovvero compiere specifici interventi che siano segnalati dagli Esperti per sanare eventuali inadempienze risultanti dalle dichiarazioni e/o dalla documentazione presentata.
- 5.8 Gli Organi del Sistema possono avvalersi dell'attività di collaboratori incaricati ad effettuare verifiche e ispezioni in relazione ai criteri legali ed economico-finanziari.
- 5.9 Al fine di verificare la correttezza del procedimento e della decisione sul rilascio della Licenza, la UEFA può, direttamente o attraverso altri organismi da essa delegati, effettuare controlli presso l'Ufficio Licenze UEFA e SF sugli atti del procedimento ovvero può effettuare ispezioni presso le società richiedenti la Licenza o che abbiano ottenuto la Licenza, alla presenza di un incaricato dell'Ufficio Licenze UEFA e SF.

- 5.10 Gli Organi del Sistema che nell'ambito del procedimento di rilascio della Licenza riscontrino violazioni ai regolamenti federali o illeciti disciplinari, derivanti dalla violazione delle disposizioni del Manuale, trasmettono gli atti alla Procura Federale per i provvedimenti conseguenti.
- 5.11 Il rilascio della Licenza non sostituisce l'obbligo per le società di rispettare i regolamenti relativi alle Competizioni UEFA.

## 6. Procedimento di rilascio delle Licenze

---

- 6.1 Il procedimento di rilascio delle Licenze (Appendice II) ha inizio con la trasmissione alle società da parte dell'Ufficio Licenze UEFA e SF, del presente Manuale, della modulistica e dell'elenco completo della documentazione richiesta, con l'indicazione dei termini del procedimento.
- 6.2 La Società richiedente la Licenza, nei termini fissati annualmente dall'Ufficio Licenze UEFA e SF, presenta la domanda di rilascio della Licenza e la documentazione richiesta utilizzando la modulistica fornita dall'Ufficio.  
La modulistica non può essere in nessun caso modificata dalle società senza aver ottenuto espressa autorizzazione dall'Ufficio.
- 6.3 La Società richiedente la Licenza, nel termine perentorio fissato annualmente dall'Ufficio Licenze UEFA e SF, può presentare documentazione integrativa o supplementi di informazione.
- 6.4 Gli Esperti, nel termine fissato dall'Ufficio Licenze UEFA e SF, procedono all'istruttoria degli atti e redigono, per ogni Società richiedente la Licenza, una relazione da trasmettere alla Commissione di primo grado.
- 6.5 La Società richiedente la Licenza, nei sette giorni che precedono il primo giorno in cui la Commissione di primo grado si riunisce per deliberare, trasmette all'Ufficio Licenze UEFA e SF la dichiarazione prevista all'art. 14.4 (Criterio LF.06).
- 6.6 La Commissione di primo grado, entro il termine fissato dall'Ufficio Licenze UEFA e SF, esamina la documentazione e le relazioni degli Esperti, tenuto conto delle eventuali modifiche intervenute entro il termine perentorio di cui al punto 6.3, facendo salva l'eccezione prevista dall'art. 15.4.8 lett. F, G, decide sul rilascio della Licenza.  
Il diniego della Licenza deve essere succintamente motivato e comunicato alla Società richiedente la Licenza, anche solo via PEC.
- 6.7 Entro e non oltre cinque giorni dalla comunicazione della decisione della Commissione di primo grado e delle relative motivazioni, la Società richiedente la Licenza può presentare ricorso motivato alla Commissione di secondo grado avverso la decisione. Il ricorso deve essere inviato via PEC e ad esso deve essere allegata la documentazione comprovante le ragioni del ricorso. Sono legittimate a presentare ricorso alla Commissione di secondo grado le società che in prima istanza non hanno ottenuto la Licenza o che ne hanno subito la revoca. In nessun caso è ammesso il ricorso di una società avverso il rilascio della Licenza ad un'altra società.



- 6.8** La Commissione di secondo grado, entro il termine fissato dall'Ufficio Licenze UEFA e SF, esamina la documentazione e le relazioni predisposte dagli Esperti sul ricorso presentato dalla Società richiedente la Licenza, tenuto conto delle eventuali modifiche intervenute entro il termine perentorio di cui al punto 6.3, facendo salva l'eccezione prevista dall'art. 15.4.8 lett. F, G, delibera in merito al rilascio della Licenza.
- Il diniego della Licenza deve essere succintamente motivato e comunicato, anche solo via PEC, alla società ricorrente, la quale, entro il termine perentorio di due giorni dalla data di invio della PEC, può presentare ricorso ai sensi del vigente Regolamento dell'Organo Arbitrale delle Licenze UEFA.
- 6.9** Qualunque controversia relativa al diniego della Licenza, insorta tra la FIGC e la Società richiedente la Licenza a seguito di pronuncia della Commissione di secondo grado, è devoluta in via esclusiva alla competenza dell'Organo Arbitrale delle Licenze UEFA.
- 6.10** L'Ufficio Licenze UEFA e SF trasmette alla UEFA le decisioni finali sul rilascio/diniego della Licenza, entro sette giorni dal giorno in cui la Commissione si riunisce per deliberare.
- 6.11** Il procedimento di rilascio delle Licenze è valutato annualmente da un ente certificatore indipendente approvato dalla UEFA sulla base del *Club Licensing Quality Standard*.
- 6.12** La UEFA e/o gli enti da essa nominati a tale scopo si riservano la facoltà di condurre, in qualunque momento, delle visite di controllo presso la FIGC e, alla presenza di quest'ultima, presso le società. Tali visite hanno lo scopo di verificare se la FIGC e le società abbiano rispettato gli obblighi stabiliti nel *"UEFA Club Licensing Regulations for UEFA Women's Club Competitions" (Edition 2024)* e se le Licenze siano state rilasciate correttamente.

## 7. Procedimento di rilascio delle Licenze

- 7.1** Sulla base della procedura straordinaria, la UEFA può concedere un'autorizzazione speciale per l'ammissione alle UEFA Women's Club Competitions fermo restando il regolamento della competizione stessa. Tale procedura straordinaria si applica alle singole società e solo per la stagione in questione.
- 7.2** Entro il 31 agosto dell'anno che precede la Stagione della Licenza, la UEFA definisce i requisiti minimi da rispettare nell'ambito della procedura straordinaria e li comunica alla FIGC.
- 7.3** Entro la data stabilita dalla UEFA, l'Ufficio Licenze UEFA e SF comunica per iscritto alla UEFA le società non appartenenti alla Serie A per le quali sia ancora possibile la qualificazione alle UEFA Women's Club Competitions.
- 7.4** La UEFA fissa i termini della procedura e li comunica alla FIGC.
- 7.5** L'Ufficio Licenze UEFA e SF è responsabile della comunicazione alle società interessate dei criteri stabiliti dalla UEFA nonché dei termini della procedura.
- 7.6** Entro i termini indicati dalla UEFA, la società interessata presenta all'Ufficio Licenze UEFA e SF la documentazione richiesta.
- 7.7** Gli Organi del Sistema verificano il rispetto da parte della società interessata dei criteri fissati e trasmettono alla UEFA, nei termini dalla stessa indicati, la seguente documentazione:
- la richiesta di un'autorizzazione speciale ai fini dell'ammissione alle UEFA Women's Club Competitions, sottoscritta dal legale rappresentante della società;



- il parere motivato della Commissione di primo grado sul rispetto da parte della società interessata dei criteri minimi stabiliti dalla UEFA (con indicazione della data e del nome dei componenti della Commissione di primo grado che hanno preso parte all'esame dei documenti);
- la documentazione prodotta dalla società e/o dalla FIGC, comprovante il possesso dei requisiti richiesti;
- ogni altro documento richiesto dalla UEFA nel corso della procedura straordinaria.

Su richiesta della UEFA, la documentazione di cui sopra deve essere trasmessa in una delle Lingue ufficiali UEFA.

**7.8** La UEFA delibera tenendo conto del parere espresso dalla Commissione di primo grado e della documentazione prodotta dalla società interessata.

**7.9** Qualora tutti i criteri previsti risultino rispettati e la società effettivamente acquisisca il titolo sportivo, la UEFA rilascia un permesso speciale ai fini della partecipazione della società stessa alle UEFA Women's Club Competitions.

La decisione della UEFA viene comunicata alla FIGC, la quale a sua volta è tenuta a trasmetterla alla società interessata.

**7.10** La società può presentare ricorso al TAS avverso la decisione della UEFA secondo le modalità indicate nello Statuto UEFA.

## 8. Validità della Licenza

**8.1** La Licenza è rilasciata alle società richiedenti che dimostrino nei tempi e con le modalità previste dal Manuale il possesso dei requisiti prescritti.

**8.2** La Licenza ha validità per la sola stagione sportiva per la quale è stata rilasciata.

**8.3** La Licenza perde automaticamente di efficacia in caso di:

- a) non ammissione della società al campionato di competenza, deliberata dai competenti organi federali;
- b) rinuncia della società all'attività sportiva;
- c) decadenza della società dall'affiliazione.

**8.4** Può costituire motivo di revoca della Licenza:

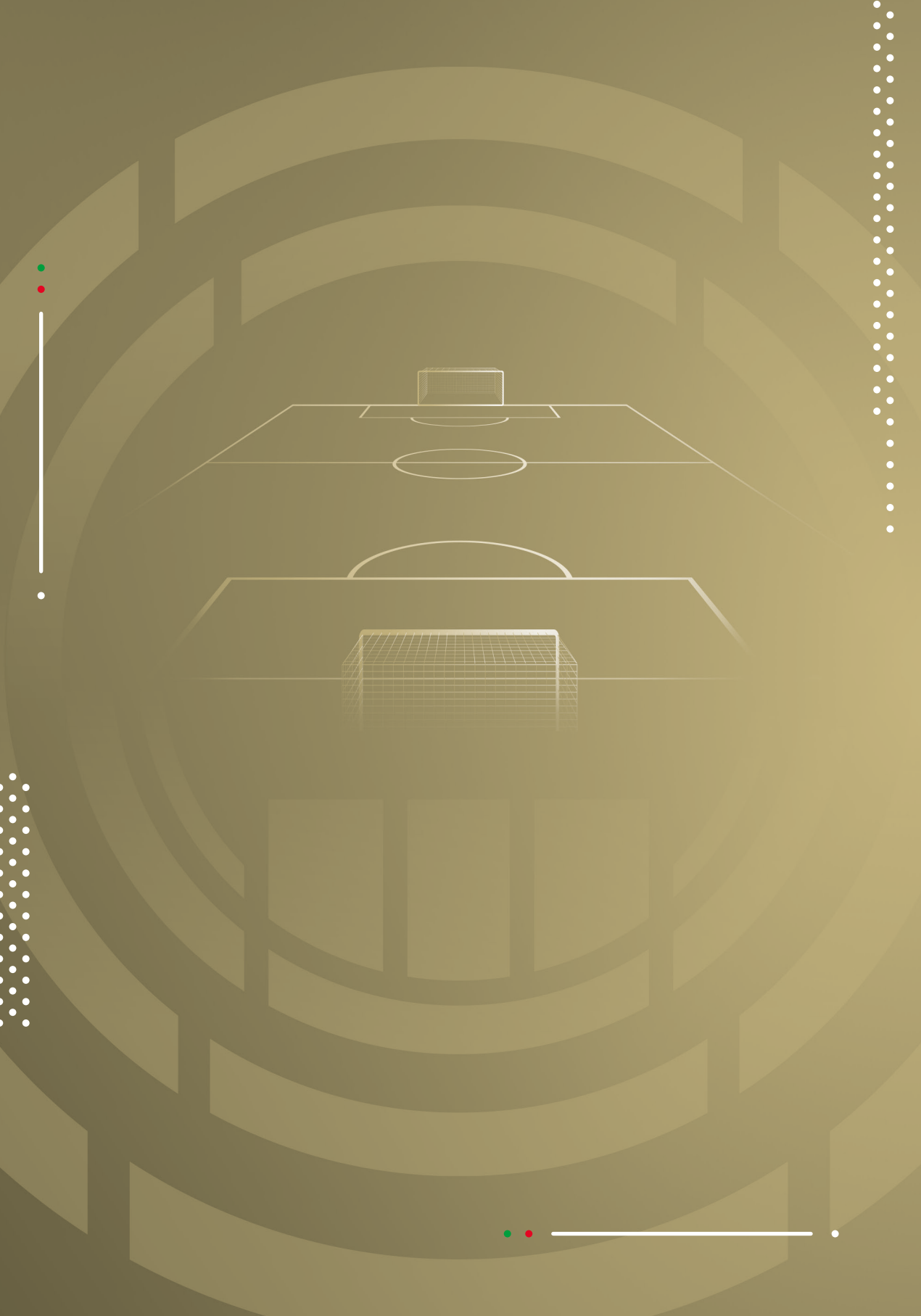
- a) il venir meno, durante la Stagione della Licenza, di requisiti essenziali sulla base dei quali la Licenza è stata rilasciata;
- b) l'accertamento della non veridicità della documentazione prodotta ai fini del rilascio della Licenza;
- c) l'accertata alterazione o falsificazione anche parziale dei documenti presentati ai fini del rilascio della Licenza;
- d) la violazione degli obblighi e delle disposizioni del Manuale.



- 8.5** Qualora, durante la stagione sportiva, si verifichi una delle situazioni di cui all'art. 8.4 del Manuale, l'Ufficio Licenze UEFA e SF, d'intesa con gli Esperti, chiede alla società di porre in essere i necessari interventi correttivi, se le circostanze lo consentono, assegnando alla stessa un termine per l'adempimento; qualora la società resti inadempiente, l'Ufficio Licenze UEFA e SF ne dà notizia alla Commissione di primo grado. La Commissione di primo grado, valutata la gravità della situazione, può disporre la immediata revoca della Licenza con parere motivato.
- 8.6** La decisione di revocare la Licenza deve essere comunicata tempestivamente alla società interessata; la comunicazione può essere effettuata anche via PEC.
- 8.7** Avverso la decisione di revoca della Licenza è ammesso ricorso alla Commissione di secondo grado, entro e non oltre cinque giorni dalla comunicazione della decisione e delle relative motivazioni. Il ricorso deve essere inviato via PEC e ad esso deve essere allegata la documentazione comprovante le ragioni di ricorso. Il ricorso non sospende l'efficacia della revoca.
- 8.8** La Commissione di secondo grado, esaminate la documentazione e le relazioni predisposte dagli Esperti sul ricorso presentato dalla società, delibera con decisione scritta dandone comunicazione, anche solo via PEC, alla società, la quale entro il termine perentorio di due giorni, può presentare ricorso all'Organo Arbitrale delle Licenze UEFA ai sensi del vigente Regolamento dell'Organo Arbitrale delle Licenze UEFA.
- 8.9** In caso di revoca della Licenza, l'Ufficio Licenze UEFA e SF informa senza indugio la UEFA.
- 8.10** La Licenza non può essere trasferita ad altra società.
- 8.11** La UEFA stabilisce le regole per la sostituzione di una società che abbia conseguito il titolo sportivo per la partecipazione alle UEFA Women's Club Competitions e alla quale sia stata negata la Licenza.

## 9. Sanzioni

- 9.1** La società che si renda responsabile della violazione degli obblighi e delle disposizioni del Manuale, ferma restando l'ipotesi di revoca della Licenza di cui all'art. 8.4 e seguenti, è punibile con l'ammenda o la penalizzazione di uno o più punti in classifica, ai sensi del Codice di Giustizia Sportiva.
- 9.2** La presentazione oltre il termine prescritto o la mancata presentazione della domanda di rilascio della Licenza da parte di una società di Serie A costituisce illecito disciplinare ed è punita con l'ammenda, ai sensi del Codice di Giustizia Sportiva, ovvero, in caso di recidiva, con la penalizzazione di un punto in classifica, ai sensi del Codice di Giustizia Sportiva.
- 9.3** La società che violi la disposizione dell'art. 2.5 lett. c) del Manuale è punita con l'ammenda, ai sensi del Codice di Giustizia Sportiva.  
In caso di recidiva, la misura dell'ammenda è aumentata almeno fino al triplo di quella già irrogata per la prima violazione.
- 9.4** La società responsabile delle violazioni di cui all'art. 3.3 lett. b) del Manuale è punita con l'ammenda, ai sensi del Codice di Giustizia Sportiva.  
In caso di reiterazione della violazione relativa al mancato rispetto del medesimo criterio di tipo B nel corso della stagione sportiva successiva, la misura dell'ammenda è aumentata almeno fino al triplo di quella già irrogata per la prima violazione; in caso di ulteriore recidiva nelle successive stagioni sportive, ferma restando l'applicazione dell'ammenda nella misura non inferiore a quella precedentemente irrogata, alla società è applicata anche la sanzione della penalizzazione di un punto in classifica.
- 9.5** La società responsabile delle violazioni di cui all'art. 8.4 lett. b), c) del Manuale, ferma restando l'ipotesi di revoca della Licenza di cui all'art. 8.4 e seguenti, è punita con l'ammenda o la penalizzazione di uno o più punti in classifica, ai sensi del Codice di Giustizia Sportiva ovvero con entrambe le sanzioni in caso di recidiva.
- 9.6** La società responsabile delle violazioni di cui all'art. 8.4 lett. a) del Manuale e dell'inosservanza del termine di cui all'art. 8.5 primo comma del Manuale, ferma restando l'ipotesi di revoca della Licenza di cui all'art. 8.4 e seguenti, è punita con l'ammenda, ai sensi del Codice di Giustizia Sportiva.
- 9.7** Il deferimento agli organi di giustizia sportiva avviene a cura della Procura Federale su segnalazione della Commissione di primo grado e/o della Commissione di secondo grado.



**PARTE II**  
CRITERI E REQUISITI PER L'OTTENIMENTO  
DELLA LICENZA PER LA PARTECIPAZIONE  
ALLE UEFA WOMEN'S CLUB COMPETITIONS





## TITOLO I Criteri sportivi

### 10. Principi generali

**10.1** La promozione e l'organizzazione dell'attività delle giovani calciatrici costituisce un presupposto fondamentale per il miglioramento e lo sviluppo del movimento calcistico nel suo complesso.

In particolare, i criteri sportivi sono finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- la promozione del calcio giovanile in Italia, attraverso:
  - l'incremento delle risorse investite nell'attività di base;
  - il miglioramento delle strutture organizzative, degli impianti e delle attrezzature sportive;
  - il continuo miglioramento della qualità degli istruttori e dei programmi di formazione tecnica delle giovani calciatrici;
  - lo sviluppo dell'assistenza medica delle calciatrici;
  - l'adozione di idonei programmi educativi volti a favorire il completamento dell'istruzione scolastica e/o il graduale inserimento nel mondo del lavoro delle giovani calciatrici;
- l'incentivazione del fair-play e della mutua comprensione tra arbitri, dirigenti, allenatori e calciatrici.

### 10.2 Criteri e requisiti

- **SF.01 A PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL SETTORE GIOVANILE FEMMINILE**
- **SF.02 A CATEGORIE GIOVANILI FEMMINILI**
- **SF.03 A ISTRUZIONE GIOVANI CALCIATRICI**
- **SF.04 A TUTELA MEDICO – SPORTIVA**
- **SF.05 A TESSERAMENTO DELLE CALCIATRICI**
- **SF.06 A CONTRATTO CON CALCIATRICI PROFESSIONISTE**
- **SF.07 B PRESTITO INTERNAZIONALE CALCIATRICI PROFESSIONISTE**
- **SF.08 B RAPPORTI CON IL SISTEMA ARBITRALE**



## CRITERIO E GRADO: SF.01 A

### DESCRIZIONE

#### **PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL SETTORE GIOVANILE FEMMINILE**

L'attività del settore giovanile deve rispondere ad un programma di formazione sportiva, scolastica e professionale delle giovani calciatrici che contengano almeno i seguenti aspetti:

- promozione del calcio femminile;
- obiettivi e filosofia del settore giovanile;
- organizzazione del settore giovanile femminile (organigramma);
- personale coinvolto nell'attività femminile (tecnici, medici, personale amministrativo etc.);
- infrastrutture a disposizione del settore giovanile (impianti per l'allenamento e gli incontri, etc.);
- risorse finanziarie a disposizione dell'attività femminile (budget, risorse investite rispetto al fatturato, etc.);
- programma di formazione sportiva per categoria di calciatrici;
- programmi di formazione (Regole del gioco del calcio, anti-doping, integrità, anti-razzismo);
- assistenza sanitaria per le giovani calciatrici (e conservazione delle schede mediche);
- processo di valutazione e controllo dei risultati rispetto agli obiettivi;
- validità del programma di formazione (da un minimo di 3 anni a un massimo di 7 anni).

Il programma di formazione del settore giovanile deve essere predisposto in forma scritta, deve assicurare una corretta formazione sportiva, scolastica e professionale delle giovani calciatrici e deve essere approvato dalla Commissione di primo grado, sentito l'esperto dei criteri sportivi che ne valuta anche la qualità.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Programma di formazione del settore giovanile femminile.



## CRITERIO E GRADO: SF.02 A

### DESCRIZIONE

#### CATEGORIE GIOVANILI FEMMINILI

La Società richiedente la Licenza, anche tramite altra società facente parte del medesimo gruppo, deve avere almeno due squadre giovanili femminili comprese nella fascia di età che va dai 12 ai 21 anni. Ogni squadra all'interno di questa fascia di età deve prendere parte all'attività ufficiale FIGC (nazionale, regionale o locale).

Tutte le calciatrici appartenenti alle categorie giovanili devono essere regolarmente tesserate per la FIGC.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Elenco delle squadre partecipanti ai campionati ufficiali FIGC.

## CRITERIO E GRADO: SF.03 A

### DESCRIZIONE

#### ISTRUZIONE DELLE GIOVANI CALCIATRICI

La Società richiedente la Licenza ha il dovere di promuovere e sostenere l'istruzione delle giovani calciatrici, garantendo loro la possibilità di completare la scuola dell'obbligo e di proseguire gli studi.

In particolare, con riferimento alle calciatrici minori di età con famiglie residenti fuori sede, la Società richiedente la Licenza deve comprovare il rispetto dei regolamenti sportivi in materia di tesseramento dei minori e l'osservanza della legislazione vigente in materia di responsabilità genitoriale e affidamento dei minori.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Dichiarazione attestante l'impegno della Società richiedente la Licenza a promuovere e sostenere l'istruzione delle giovani calciatrici.

## CRITERIO E GRADO: SF.04 A

### DESCRIZIONE

#### TUTELA MEDICO – SPORTIVA

La Società richiedente la Licenza deve definire ed applicare una politica che garantisca che le calciatrici della prima squadra si sottopongono annualmente agli esami medici previsti dal UEFA Medical Regulations.

La Società richiedente la Licenza, inoltre, deve definire ed applicare una politica che garantisca che tutte le calciatrici che abbiano più di 12 anni si sottopongono annualmente ai controlli medici previsti dalla normativa nazionale e sportiva di riferimento.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Dichiarazione attestante che tutte le calciatrici tesserate si sottopongono agli esami medici previsti dal *UEFA Medical Regulations*.



## CRITERIO E GRADO: SF.05 A

### DESCRIZIONE

#### TESSERAMENTO DELLE CALCIATRICI

Tutte le calciatrici della Società richiedente la Licenza devono essere regolarmente tesserate per la FIGC, ai sensi del Regolamento FIFA sullo Status e Trasferimento dei Calciatori e della normativa federale.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Attestazione, da parte degli Uffici FIGC preposti, dell'avvenuto tesseramento di tutte le calciatrici della Società richiedente la Licenza.

## CRITERIO E GRADO: SF.06 A

### DESCRIZIONE

#### CONTRATTO CON CALCIATRICI PROFESSIONISTE

Tutte le calciatrici professioniste della Società richiedente la Licenza devono disporre di un contratto di lavoro sportivo redatto in conformità alla legge, alla normativa federale, alla normativa UEFA, alla normativa FIFA e depositato presso la FIGC.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Attestazione, da parte degli Uffici FIGC preposti, dell'avvenuto deposito dei contratti delle calciatrici professioniste.

## CRITERIO E GRADO: SF.07 B

### DESCRIZIONE

#### PRESTITO INTERNAZIONALE CALCIATRICI PROFESSIONISTE

La Società richiedente la Licenza deve rispettare la normativa FIFA relativa al prestito internazionale di calciatrici professioniste.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Dichiarazione attestante il rispetto della normativa FIFA relativa al prestito di calciatrici professioniste..

## CRITERIO E GRADO: SF.08 B

### DESCRIZIONE

#### RAPPORTI CON IL SISTEMA ARBITRALE

La Società richiedente la Licenza deve curare la partecipazione delle proprie calciatrici, dei propri allenatori e dirigenti agli incontri con gli arbitri, organizzati annualmente da FIGC e AIA, per favorire lo scambio di vedute e di informazioni sugli aspetti tecnici e disciplinari inerenti allo svolgimento delle gare da essa organizzate.

La partecipazione a tali incontri è obbligatoria per tutti i componenti della prima squadra: calciatrici, allenatori e staff tecnico.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Attestazione, da parte della Divisione di appartenenza, di partecipazione agli incontri.

## TITOLO II Criteri sostenibilità sociale e ambientale

### 11. Principi generali

**11.1** Con riferimento alla sostenibilità sociale e ambientale nel calcio, si ritiene importante potenziare l'implementazione di politiche socialmente responsabili, promuovere azioni sostenibili e preservare la sostenibilità a lungo termine del calcio.

In particolare gli obiettivi dei criteri sostenibilità sociale e ambientale sono:

- attribuire la necessaria importanza al rispetto dei diritti umani e dell'ambiente, nella convinzione che la sostenibilità contribuisce al successo del calcio europeo;
- fornire un quadro strategico che consenta ai club di sviluppare orientamenti, politiche e attività;
- incentivare la sostenibilità nelle attività principali dei club come investimento nella gestione dei rischi e nell'organizzazione futura.

**11.2** Criteri e requisiti

- **SESE.F.01 B PIANO STRATEGICO PER LA SOSTENIBILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE**
- **SESE.F.02 B POLITICA UGUAGLIANZA E INCLUSIONE**
- **SESE.F.03 B POLITICA ANTIRAZZISMO**
- **SESE.F.04 B TUTELA DEI/DELLE MINORI E DEI/DELLE GIOVANI CALCIATORI/CALCIATRICI**
- **SESE.F.05 B CALCIO PER TUTTE LE ABILITÀ**
- **SESE.F.06 B SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**

#### CRITERIO E GRADO: **SESE.F.01 B**

##### DESCRIZIONE

#### **PIANO STRATEGICO PER LA SOSTENIBILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE**

La Società richiedente la Licenza deve definire ed implementare una strategia di sostenibilità, conformemente a quanto previsto dalla UEFA Football Sustainability Strategy 2030, che comprenda almeno le seguenti aree di interesse:

- uguaglianza e inclusione;
- antirazzismo;
- tutela dei/delle minori e dei/delle giovani calciatori/calciatrici
- calcio per tutte le abilità;
- sostenibilità ambientale.

##### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Piano strategico per la sostenibilità sociale e ambientale



## CRITERIO E GRADO: SESF.02 B

### DESCRIZIONE

#### **POLITICA UGUAGLIANZA E INCLUSIONE**

La Società richiedente la Licenza, all'interno del piano strategico per la sostenibilità sociale e ambientale, deve definire ed applicare uno specifico programma, conforme alle linee guida approvate dalla UEFA, che assicuri:

- uguali diritti ed opportunità a tutti i soggetti coinvolti nelle attività sportive organizzate dalla Società;
- formazione e coinvolgimento delle calciatrici, degli allenatori e del personale amministrativo.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Piano a tutela dell'uguaglianza e dell'inclusione.

## CRITERIO E GRADO: SESF.03 B

### DESCRIZIONE

#### **POLITICA ANTIRAZZISMO**

La Società richiedente la Licenza deve mettere in pratica uno specifico programma contro il razzismo e contro le discriminazioni che preveda almeno le seguenti azioni:

- fare degli annunci allo Stadio che condannino apertamente atteggiamenti razzisti e/o discriminatori durante le partite e tutti coloro che sono coinvolti in atteggiamenti razzisti e/o discriminatori;
- prevenire la vendita di letteratura di matrice razzista e/o discriminatoria dentro e fuori dagli stadi e rimuovere con tempestività ogni striscione e scritta di stampo razzista e/o discriminatorio presente all'interno degli stadi;
- lavorare in collaborazione con altri gruppi e organizzazioni, con l'associazione dei calciatori, con i tifosi, le scuole, le organizzazioni di volontariato, le associazioni giovanili, gli sponsor, le autorità locali, la polizia e le altre autorità pubbliche per sviluppare un programma attivo e per sensibilizzare tutti sulla necessità di eliminare dal calcio abusi razziali ed ogni forma di discriminazione.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Piano d'azione contro il razzismo.



## CRITERIO E GRADO: SESF.04 B

### DESCRIZIONE

#### TUTELA DEI/DELLE MINORI E DEI/DELLE GIOVANI CALCIATORI/CALCIATRICI

La Società richiedente la Licenza deve definire ed applicare, conformemente a quanto previsto da regolamenti e linee guida della UEFA, misure in grado di tutelare le proprie giovani calciatrici, assicurando il loro benessere all'interno di un ambiente protetto nell'ambito delle attività organizzate dalla Società richiedente la Licenza.

In particolare, con riferimento all'attuazione e l'implementazione della policy, dei codici di condotta e di tutti gli strumenti raccomandati per adempiere al programma, la Società richiedente la Licenza, utilizzando la Piattaforma del Settore Giovanile e Scolastico della FIGC ([www.figc-tutelaminori.it](http://www.figc-tutelaminori.it)), deve garantire la formazione specifica dello Staff della Società e di uno specifico Delegato alla Tutela dei Minori.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Policy interna, Procedure e Codici di Condotta adottate per la tutela delle giovani calciatrici.

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione in modalità e-learning disponibile sulla Piattaforma del Settore Giovanile e Scolastico della FIGC del Delegato alla Tutela dei Minori della Società.

Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società richiedente la Licenza di partecipazione al Corso di Formazione in modalità e-learning disponibile sulla Piattaforma del Settore Giovanile e Scolastico della FIGC di tutti i componenti dello Staff della Società.

## CRITERIO E GRADO: SESF.05 B

### DESCRIZIONE

#### CALCIO PER TUTTE LE ABILITÀ

La Società richiedente la Licenza deve definire ed applicare misure in grado di rendere le attività sportive organizzate accessibili, divertenti e fruibili per tutti, indipendentemente dalla disabilità o da fattori invalidanti.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Misure a tutela dell'accessibilità.

## CRITERIO E GRADO: SESF.06 B

### DESCRIZIONE

#### SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

La Società richiedente la Licenza deve definire e applicare uno specifico programma per migliorare l'impatto e la sostenibilità ambientale relativi all'organizzazione degli eventi e la gestione e la costruzione delle infrastrutture.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Piano a tutela dell'ambiente.



## TITOLO III Criteri infrastrutturali

### 12. Principi generali

**12.1** I requisiti minimi necessari a garantire gli standard ottimali di utilizzabilità e sicurezza degli stadi sono contenuti nel "UEFA Stadium Infrastructure Regulations" (Edition 2025), sulla base del quale gli impianti sportivi sono certificati e classificati in categorie.

In particolare, i criteri infrastrutturali sono finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare che le società dispongano di uno Stadio "certificato" per le Competizioni UEFA, con particolare attenzione alle condizioni di sicurezza e alla qualità dei servizi offerti a spettatori e media;
- assicurare che le società dispongano di impianti di allenamento idonei a garantire in pieno l'attuazione del programma di preparazione della prima squadra e delle squadre giovanili.

### 12.2 Criteri e requisiti

- **IF.01 A DISPONIBILITÀ DI UNO STADIO CERTIFICATO**
- **IF.02 A DISPONIBILITÀ DEGLI IMPIANTI DI ALLENAMENTO**
- **IF.03 B DOTAZIONI DEGLI IMPIANTI DI ALLENAMENTO**

## CRITERIO E GRADO: IF.01 A

### DESCRIZIONE

#### DISPONIBILITÀ DI UNO STADIO CERTIFICATO

La Società richiedente la Licenza deve disporre di uno Stadio, situato nel territorio nazionale, utilizzabile per le UEFA Women's Club Competitions ed approvato dalla FIGC.

Nel caso in cui lo Stadio non sia di sua proprietà, la Società richiedente la Licenza deve esibire il contratto o la convenzione d'uso sottoscritta con il titolare dello Stadio nel quale disputa abitualmente le gare di campionato (Stadio abituale). Tale contratto, o convenzione d'uso, deve garantire alla società il diritto di utilizzare lo Stadio per le UEFA Women's Club Competitions fino al termine della Stagione sportiva nazionale successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza.

Nel caso in cui il titolare dello Stadio non sia il proprietario dello stesso, la Società richiedente la Licenza dovrà esibire anche il contratto o la convenzione d'uso tra il proprietario e il titolare.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

#### Stadio abituale:

- Certificazione comprovante la proprietà dell'impianto da parte della Società richiedente la Licenza; oppure contratto o convenzione d'uso con il titolare dell'impianto che si intende utilizzare, valida almeno fino al termine della Stagione sportiva nazionale successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza.
- Contratto o convenzione d'uso tra il titolare e il proprietario dell'impianto che si intende utilizzare, valida almeno fino al termine della Stagione sportiva nazionale successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza (se applicabile).



## CRITERIO E GRADO: IF.01 A

### DESCRIZIONE

#### DISPONIBILITÀ DI UNO STADIO CERTIFICATO

Lo Stadio deve essere conforme a quanto previsto dal "UEFA Stadium Infrastructure Regulations" (Edition 2025) e rispettare i requisiti infrastrutturali previsti dall'Appendice III.

Qualora lo Stadio abituale della Società richiedente la Licenza non sia disponibile e/o conforme a quanto prescritto, la società stessa deve indicare uno Stadio alternativo, comprovandone la disponibilità e l'idoneità mediante la documentazione indicata a margine.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

#### Stadio abituale:

- Licenza di cui all'articolo 80 TULPS del D.P.R. 616 del 1977 (licenza di agibilità), valida fino al termine della Stagione sportiva nazionale successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza.
- Licenza di cui agli articoli 68 TULPS e 19 del D.P.R. 616 del 1977, valida fino al termine della Stagione sportiva nazionale successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza (se applicabile).
- Documentazione attestante il rispetto dei requisiti infrastrutturali previsti nell'Appendice III.
- Ultimo verbale della competente Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo contenente l'indicazione della capienza totale approvata (divisa per settori) e le risultanze delle verifiche che attestino, ai sensi dell'art. 80 del TULPS, la solidità e la sicurezza del suddetto impianto. Gli esiti delle verifiche devono essere favorevoli e non devono prevedere limitazioni sull'agibilità dell'impianto antecedenti al termine della stagione sportiva successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza.

#### Stadio alternativo:

- Autorizzazione all'uso dell'impianto rilasciata dal Prefetto competente, valida almeno fino al termine della Stagione sportiva nazionale successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza.
- Autorizzazione all'uso rilasciata dal titolare dell'impianto, valida almeno fino al termine della Stagione sportiva nazionale successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza.



## CRITERIO E GRADO: IF.01 A

### DESCRIZIONE

#### DISPONIBILITÀ DI UNO STADIO CERTIFICATO

In questo caso, ove, successivamente al rilascio della Licenza, sia dimostrata la sopravvenuta conformità dello Stadio abituale alle prescrizioni del Manuale (ai sensi del "UEFA Stadium Infrastructure Regulations" - Edition 2025 e ai requisiti infrastrutturali previsti dall'Appendice III), la società potrà richiedere l'idoneità dello stesso per le UEFA Women's Club Competitions. Tale idoneità è rilasciata dalla Commissione di primo grado.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

#### Stadio alternativo:

- Contratto o convenzione d'uso tra il titolare e il proprietario dell'impianto che si intende utilizzare, valida almeno fino al termine della Stagione sportiva nazionale successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza (se applicabile).
- Documentazione attestante il rispetto dei requisiti infrastrutturali previsti nell'Appendice III.
- Licenza di cui all'articolo 80 TULPS del D.P.R. 616 del 1977 (licenza di agibilità), valida fino al termine della Stagione sportiva nazionale successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza. Licenza di cui agli articoli 68 TULPS e 19 del D.P.R. 616 del 1977, valida fino al termine della Stagione sportiva nazionale successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza (se applicabile).
- Ultimo verbale della competente Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo contenente l'indicazione della capienza totale approvata (divisa per settori) e le risultanze delle verifiche che attestino, ai sensi dell'art. 80 del TULPS, la solidità e la sicurezza del suddetto impianto. Gli esiti delle verifiche devono essere favorevoli e non devono prevedere limitazioni sull'agibilità dell'impianto antecedenti al termine della stagione sportiva successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza.
- Accordo scritto con la società che normalmente disputa le gare di campionato nell'impianto.

## CRITERIO E GRADO: IF.02 A

### DESCRIZIONE

#### DISPONIBILITÀ DEGLI IMPIANTI DI ALLENAMENTO

La Società richiedente la Licenza deve disporre di impianti di allenamento per la prima squadra ed il settore giovanile fino al termine della Stagione sportiva nazionale successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza.

Nel caso in cui gli impianti di allenamento non siano di proprietà della Società richiedente la Licenza, quest'ultima deve esibire i contratti o le convenzioni d'uso stipulate con il titolare o i titolari degli impianti di allenamento utilizzati.

Tali documenti devono garantire a tutte le squadre della società, che partecipino a competizioni riconosciute dalla FIGC l'uso degli impianti fino al termine della Stagione sportiva nazionale successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza.

Nel caso in cui il titolare/i titolari degli impianti non siano i proprietari degli stessi, la Società richiedente la Licenza dovrà esibire anche il contratto o la convenzione d'uso tra i proprietari e i titolari.

Gli impianti di allenamento utilizzati devono essere conformi a quanto indicato dalla legislazione vigente in materia di sicurezza.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Certificazione comprovante la proprietà degli impianti da parte della Società richiedente la Licenza; oppure contratto o convenzione d'uso degli impianti da utilizzare, valida almeno fino al termine della Stagione sportiva nazionale successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza.

Contratto o convenzione d'uso tra il titolare / i titolari e i proprietari degli impianti che si intende utilizzare, valida almeno fino al termine della Stagione sportiva nazionale successiva a quella in cui si richiede il rilascio della Licenza (se applicabile).

Licenza d'uso comunale o autorizzazione d'uso equivalente, facente riferimento alla agibilità strutturale, alla certificazione antincendio, alla certificazione impiantistica (idro-sanitaria, termica ed elettrica), alla certificazione di idoneità igienico-sanitaria ed alla certificazione relativa al superamento delle barriere architettoniche (se applicabile).

Omologazione dell'Ente Sportivo di riferimento (se applicabile).

Dichiarazione di conformità dei campi di allenamento al programma di formazione delle giovani calciatrici.

Dichiarazione rilasciata dal proprietario/titolare dell'impianto attestante il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza delle strutture di allenamento utilizzate dalla Società richiedente la Licenza.



## CRITERIO E GRADO: IF.03 B

### DESCRIZIONE

#### **DOTAZIONI DEGLI IMPIANTI DI ALLENAMENTO**

La dotazione degli impianti di allenamento per la prima squadra ed il settore giovanile deve essere coerente con il numero di tesserate, tale da garantire la completa attuazione del programma di formazione calcistica approvato dalla Commissione di primo grado (Criteri SF.01 e SF.02) e costituita da:

- campi di allenamento, di cui almeno uno con lunghezza compresa tra i 100 m ed i 105 m e larghezza compresa tra i 64 m ed i 68 m, in erba naturale o sintetica omologata;
- spogliatoi, in grado di ospitare almeno 25 atlete, con servizi igienici e sala docce;
- sala medica attrezzata per pronto soccorso con defibrillatore facilmente accessibile anche dall'esterno con percorsi e varchi larghi almeno m. 1,50;
- spogliatoio per staff tecnico/sanitario;
- magazzino per deposito materiale ed attrezzature;
- adeguato impianto di riscaldamento degli ambienti dello spogliatoio;
- adeguato impianto idrico con produzione di acqua calda sanitaria;
- sede amministrativa con locali per uffici e servizi igienici.

Tali dotazioni sono oggetto di valutazione tecnica e funzionale da parte degli Esperti del Sistema delle Licenze UEFA.

Per ciascun impianto di allenamento deve essere indicato il soggetto incaricato a svolgere la mansione di Responsabile Gestionale dell'Impianto, delegato alla conservazione ed aggiornamento della documentazione d'uso e a coordinare l'attività sportiva giornaliera.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Questionario dati impianti di allenamento.



## TITOLO IV Criteri organizzativi

### 13. Principi generali

**13.1** La crescita duratura di una società di calcio femminile professionistica presuppone il costante miglioramento della sua struttura organizzativa, attraverso l'identificazione di nuovi profili e funzioni aziendali, l'inserimento di figure professionali sempre più qualificate e l'investimento nella formazione del personale esistente.

In particolare, i criteri organizzativi sono finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- accrescere gradualmente la qualità del management delle società di calcio femminile professionistiche;
- aumentare il livello di professionalità delle diverse figure impiegate;
- incentivare l'impiego, da parte delle società, di figure professionali preparate, con un elevato patrimonio di conoscenze, specializzazione ed esperienza;
- assicurare alle calciatrici della prima squadra e del settore giovanile l'assistenza di tecnici e staff medico altamente qualificati;
- indurre le società a dotarsi di un organigramma, con una chiara definizione delle responsabilità delle funzioni chiave all'interno della struttura aziendale e delle principali mansioni relative a tali funzioni chiave.

L'insieme delle funzioni aziendali indicate nel Manuale come vincolanti (criteri "A" e "B") rappresenta l'assetto organizzativo minimo di cui una società di calcio femminile professionistica deve dotarsi per raggiungere uno standard accettabile di efficienza gestionale.

I soggetti che ricoprono le funzioni obbligatorie devono avere a propria disposizione il tempo e le competenze necessarie allo svolgimento delle proprie mansioni.

Per alcune delle funzioni individuate, viene presentato un elenco, puramente esemplificativo, delle possibili mansioni attribuibili alle stesse.

#### 13.2 Criteri e requisiti

- **PF.01 A STRUTTURA SOCIETARIA**
- **PF.02 A DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA GESTIONE**
- **PF.03 A SEGRETARIO DELL'ATTIVITÀ FEMMINILE**
- **PF.04 B ADDETTO STAMPA**
- **PF.05 B SOCIAL AND ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY OFFICER**
- **PF.06 B DIRETTORE SPORTIVO**
- **PF.07 A RESPONSABILE TECNICO DELLA PRIMA SQUADRA**
- **PF.08 A ALLENATORE IN SECONDA**
- **PF.09 B ALLENATORE PORTIERI DELLA PRIMA SQUADRA**
- **PF.10 B PREPARATORE ATLETICO DELLA PRIMA SQUADRA**
- **PF.11 A RESPONSABILE SANITARIO**
- **PF.12 A OPERATORE SANITARIO**
- **PF.13 B RESPONSABILE DEL SETTORE GIOVANILE FEMMINILE**
- **PF.14 A ALLENATORI DEL SETTORE GIOVANILE**
- **PF.15 B MANSIONI**
- **PF.16 B OBBLIGO DI SOSTITUZIONE**



## CRITERIO E GRADO: PF.01 A

### DESCRIZIONE

#### STRUTTURA SOCIETARIA

La struttura societaria deve prevedere una chiara attribuzione di responsabilità gerarchica e funzionale tra i ruoli organizzativi.

Nel caso in cui uno stesso soggetto ricopra più di una funzione aziendale, classificata come criterio di tipo "A" o "B", questi deve disporre del tempo e delle competenze necessari allo svolgimento di tutte le mansioni assegnategli e tali ruoli non devono essere in contrasto con la normativa federale.

Ove una determinata funzione sia affidata ad un consulente/altra società, la Società richiedente la Licenza deve fornire le informazioni relative al consulente o, in caso di società, quelle del referente/responsabile del progetto di tale società.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Scheda informativa sulla struttura societaria.

Organigramma aggiornato della Società richiedente la Licenza, predisposto secondo le indicazioni fornite nell'Appendice IV e riportante tutti i ruoli (A e B) richiesti dalla presente appendice.

## CRITERIO E GRADO: PF.02 A

### DESCRIZIONE

#### DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA GESTIONE

La struttura organizzativa della Società richiedente la Licenza deve prevedere la presenza di un dirigente munito di poteri, responsabile della gestione dell'attività femminile della società, il quale sia anche responsabile, di fronte alla FIGC, della procedura per il rilascio della Licenza.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Scheda informativa relativa al dirigente responsabile della gestione dell'attività femminile della società e alle principali funzioni e responsabilità dello stesso, corredata dalla copia della documentazione/atti relativi alla nomina ed al conferimento dei poteri.

## CRITERIO E GRADO: PF.03 A

### DESCRIZIONE

#### SEGRETARIO DELL'ATTIVITÀ FEMMINILE

La struttura organizzativa della Società richiedente la Licenza deve prevedere la presenza di un soggetto cui siano affidati la responsabilità ed il coordinamento della Segreteria dell'attività femminile.

Il Segretario dell'attività femminile assiste il dirigente responsabile della gestione della Società richiedente la Licenza, di cui al criterio PF.02, e gli altri uffici operativi della società nello svolgimento delle funzioni relative alle attività femminili.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Scheda informativa relativa alle principali funzioni e responsabilità del Segretario dell'attività femminile e della Segreteria, corredata da copia degli atti di nomina/assunzione.



## CRITERIO E GRADO: PF.04 B

### DESCRIZIONE

#### ADDETTO STAMPA

La struttura organizzativa della Società richiedente la Licenza deve prevedere la presenza di un Addetto Stampa che, relativamente alle attività della squadra femminile, agisca da punto di riferimento per gli operatori dei mezzi di informazione.

L'Addetto stampa può essere:

- un dipendente della Società richiedente la Licenza, ovvero
- una società/consulente esterno delegati dalla Società richiedente la Licenza attraverso un contratto scritto

#### Qualificazione professionale richiesta:

L'Addetto Stampa deve:

- essere iscritto all'Ordine dei Giornalisti, ovvero
- aver maturato una specifica esperienza professionale di almeno tre anni nel settore dei media.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Scheda informativa relativa all'Addetto Stampa ed alle principali funzioni e responsabilità dello stesso, corredata da copia degli atti di nomina/assunzione.

## CRITERIO E GRADO: PF.05 B

### DESCRIZIONE

#### SOCIAL AND ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY OFFICER

La struttura organizzativa della Società richiedente la Licenza deve prevedere la presenza di un Social and Environmental Sustainability Officer.

Il Social and Environmental Sustainability Officer può essere:

- un dipendente della Società richiedente la Licenza, ovvero
- un consulente esterno delegato dalla Società richiedente la Licenza attraverso un contratto scritto.

#### Mansioni:

Tra i principali compiti del Social and Environmental Sustainability Officer rientrano:

- la definizione e implementazione della strategia di sostenibilità sociale e ambientale che includa le seguenti aree: equità ed inclusione, antirazzismo, tutela giovani calciatori, calcio per tutte le abilità, sostenibilità ambientale;
- la programmazione e il coordinamento delle attività legate alla sostenibilità sociale e ambientale;
- contribuire al raggiungimento degli obiettivi a lungo termini relativi alla sostenibilità.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Scheda informativa relativa al Social and Environmental Sustainability Officer, corredata da copia degli atti di nomina/assunzione.



## CRITERIO E GRADO: PF.06 B

### DESCRIZIONE

#### **DIRETTORE SPORTIVO**

La struttura organizzativa della Società richiedente la Licenza deve prevedere la presenza di un Direttore Sportivo.

#### **Mansioni:**

Tra i principali compiti del Direttore Sportivo rientrano la responsabilità ed il coordinamento delle seguenti attività e dei collaboratori ad esse preposti:

- la gestione dei rapporti anche contrattuali fra società e calciatrici o tecnici;
- la supervisione dell'attività sportiva delle squadre;
- la supervisione dell'attività degli osservatori.

#### **Qualificazione professionale richiesta:**

Deve essere iscritto nell'Elenco Speciale dei Direttori Sportivi secondo quanto disposto dalla normativa federale.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Scheda informativa relativa al Direttore Sportivo ed alle principali funzioni e responsabilità dello stesso, corredata da copia degli atti di nomina/assunzione.

## CRITERIO E GRADO: PF.07 A

### DESCRIZIONE

#### **RESPONSABILE TECNICO DELLA PRIMA SQUADRA**

La struttura organizzativa della Società richiedente la Licenza deve prevedere la presenza di un soggetto responsabile della conduzione tecnica della prima squadra e del coordinamento dell'attività dell'intero staff tecnico della prima squadra nonché delle attività riguardanti i rapporti con l'esterno (conferenze stampa, interviste,...).

#### **Qualificazione professionale richiesta:**

Il Responsabile Tecnico della prima squadra deve essere in possesso di una delle seguenti qualifiche:

- a) UEFA Pro-licence, ovvero
- b) UEFA A-licence.

Il Responsabile Tecnico della prima squadra deve essere regolarmente tesserato per la FIGC con la Società richiedente la Licenza.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Scheda informativa relativa al Responsabile Tecnico della prima squadra, corredata da copia degli atti di nomina/assunzione.



## CRITERIO E GRADO: PF.08 A

### DESCRIZIONE

#### ALLENATORE IN SECONDA

La struttura organizzativa della Società richiedente la Licenza deve prevedere la presenza di un Allenatore in seconda che affianchi il Responsabile Tecnico della prima squadra nello svolgimento delle sue funzioni.

#### Qualificazione professionale richiesta:

L'Allenatore in seconda deve essere in possesso di una delle seguenti qualifiche:

- a) UEFA Pro-licence, ovvero
- b) UEFA A-licence.
- c) UEFA B-licence

L'Allenatore in seconda deve essere regolarmente tesserato per la FIGC con la Società richiedente la Licenza.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Scheda informativa relativa all'Allenatore in Seconda della prima squadra, corredata da copia degli atti di nomina/assunzione.

## CRITERIO E GRADO: PF.09 B

### DESCRIZIONE

#### ALLENATORE PORTIERI DELLA PRIMA SQUADRA

La struttura organizzativa della Società richiedente la Licenza deve prevedere la presenza di un Allenatore dei portieri che affianchi il Responsabile Tecnico della prima squadra nello svolgimento delle sue funzioni.

#### Qualificazione professionale richiesta:

L'Allenatore dei portieri della prima squadra deve essere in possesso di una delle seguenti qualifiche:

- a) UEFA GK A-licence, ovvero
- b) UEFA GK B-licence, ovvero
- c) Allenatore dei portieri, ai sensi del Regolamento del Settore Tecnico.

L'Allenatore dei portieri della prima squadra deve essere regolarmente tesserato per la FIGC con la Società richiedente la Licenza.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Scheda informativa relativa all'Allenatore dei portieri della prima squadra, corredata da copia degli atti di nomina/assunzione.



## CRITERIO E GRADO: PF.10 B

### DESCRIZIONE

#### PREPARATORE ATLETICO DELLA PRIMA SQUADRA

Lo staff sanitario della Società richiedente la Licenza deve prevedere almeno un Preparatore Atletico per la prima squadra.

#### Qualificazione professionale richiesta:

Il Preparatore Atletico della prima squadra deve essere regolarmente tesserato per la FIGC come Preparatore Atletico con la Società richiedente la Licenza e deve possedere un diploma di abilitazione all'esercizio della professione rilasciato ai sensi di legge.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Scheda informativa relativa al Preparatore Atletico della prima squadra, corredata da copia degli atti di nomina/assunzione.

## CRITERIO E GRADO: PF.11 A

### DESCRIZIONE

#### RESPONSABILE SANITARIO

La struttura organizzativa della Società richiedente la Licenza deve prevedere la presenza di un soggetto cui siano affidati la responsabilità ed il coordinamento dello staff sanitario dell'attività femminile. Il Responsabile Sanitario può essere:

- a) un dipendente della Società richiedente la Licenza, ovvero
- b) un consulente esterno, delegato dalla Società richiedente la Licenza attraverso un contratto scritto.

Il Responsabile Sanitario ha la responsabilità della prevenzione al doping e del supporto medico durante le gare e gli allenamenti.

La Società richiedente la Licenza è tenuta ad allestire presso i propri centri tecnici di allenamento idonee strutture ad uso dello staff sanitario per l'espletamento delle proprie funzioni. Qualora ciò non sia possibile, la Società richiedente la Licenza deve assicurare la disponibilità periodica di idonee strutture presso centri sanitari esterni.

#### Mansioni:

Il Responsabile Sanitario assume la responsabilità della tutela della salute delle calciatrici e degli allenatori tesserati per la società ed assicura l'assolvimento degli adempimenti sanitari previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalla normativa federale.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Scheda informativa relativa al Responsabile Sanitario ed alle principali funzioni e responsabilità dello stesso, corredata da copia degli atti di nomina/assunzione.



## CRITERIO E GRADO: PF.11 A

### DESCRIZIONE

In particolare, il Responsabile Sanitario provvede a sottoporre le calciatrici e gli allenatori agli accertamenti clinico-diagnostici previsti dalla normativa vigente (Criterio SF.04).

Il Responsabile Sanitario è inoltre responsabile:

- della compilazione, dell'aggiornamento e della custodia, per ogni calciatrice, della scheda sanitaria predisposta dalla FIGC in conformità al modello approvato dal Ministero della Salute;
- della somministrazione di farmaci alle calciatrici;
- della politica di prevenzione del doping;
- della corretta informazione alle calciatrici;
- dell'operato degli Operatori sanitari, dei preparatori atletici e degli altri medici sociali.

#### Qualificazione professionale richiesta:

Il Responsabile Sanitario deve:

- essere iscritto all'Albo dei Medici;
- possedere una specializzazione in medicina dello sport;
- essere regolarmente tesserato per la FIGC come Responsabile Sanitario con la Società richiedente la Licenza e iscritto nell'apposito elenco presso il Settore Tecnico della FIGC.

## CRITERIO E GRADO: PF.12 A

### DESCRIZIONE

#### OPERATORE SANITARIO

Lo staff sanitario della Società richiedente la Licenza deve prevedere almeno un Operatore Sanitario per la prima squadra.

L'Operatore Sanitario deve essere presente durante le gare e gli allenamenti della prima squadra.

#### Qualificazione professionale richiesta:

L'Operatore Sanitario deve essere regolarmente tesserato per la FIGC come Operatore Sanitario con la Società richiedente la Licenza e deve:

- essere in possesso di titolo abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista (DM 14 settembre 1994, n.741) o titolo equipollente, ovvero;
- essere in possesso di titolo riconducibile all'area riabilitativo/fisioterapica, rilasciato ai termini di legge e riportato nell'elenco delle professioni sanitarie e arti ausiliarie del Ministero della Salute.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Scheda informativa relativa all'operatore sanitario della prima squadra, corredata da copia degli atti di nomina/assunzione.



## CRITERIO E GRADO: PF.13 B

### DESCRIZIONE

#### RESPONSABILE DEL SETTORE GIOVANILE FEMMINILE

La struttura organizzativa della Società richiedente la Licenza deve prevedere la presenza di un soggetto cui sia affidata la responsabilità del settore giovanile femminile.

#### Mansioni:

Il Responsabile del settore giovanile femminile ha il compito di coordinare l'attività del settore giovanile femminile della società con particolare riguardo all'attuazione del programma di formazione approvato dalla Commissione di primo grado ai sensi del criterio SF.01 A del Manuale.

#### Qualificazione professionale richiesta:

Il Responsabile del settore giovanile femminile deve essere in possesso di una delle seguenti qualifiche:

- UEFA Pro-licence, ovvero
- UEFA A-licence, ovvero
- UEFA B-licence, ovvero
- Responsabile Settore Giovanile, ai sensi del Regolamento del Settore Tecnico.

È prevista una deroga alle disposizioni di cui alle lettere a), b) e d) per gli Allenatori che siano stati ammessi e frequentino il Corso per abilitazione ad Allenatore UEFA Pro, UEFA A ovvero il Corso per Responsabile Settore Giovanile.

La deroga sarà revocata se al termine del Corso gli stessi non avranno conseguito l'abilitazione.

Il Responsabile del settore giovanile deve essere regolarmente tesserato per la FIGC con la Società richiedente la Licenza.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Scheda informativa relativa al Responsabile del settore giovanile femminile ed alle principali funzioni e responsabilità dello stesso, corredata da copia degli atti di nomina/assunzione.

## CRITERIO E GRADO: PF.14 A

### DESCRIZIONE

#### ALLENATORI DEL SETTORE GIOVANILE

La struttura organizzativa della Società richiedente la Licenza deve prevedere la presenza di almeno due allenatori abilitati dal Settore Tecnico che siano responsabili della conduzione tecnica delle squadre giovanili femminili.

Gli Allenatori del settore giovanile devono essere regolarmente tesserati per la FIGC con la Società richiedente la Licenza.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Scheda informativa relativa agli Allenatori del settore giovanile, corredata da copia degli atti di nomina/assunzione.



## CRITERIO E GRADO: PF.14 A

### DESCRIZIONE

#### Qualificazione professionale richiesta:

Almeno due Allenatori del settore giovanile devono possedere una delle seguenti qualifiche:

- a) UEFA Pro-licence, ovvero
- b) UEFA A-licence.
- c) UEFA B-licence

## CRITERIO E GRADO: PF.15 B

### DESCRIZIONE

#### MANSIONI

Con riferimento a tutte le figure prescritte dai criteri organizzativi per le società di calcio femminile (da PF.02 a PF.14), le mansioni inerenti la funzione in oggetto devono essere chiaramente indicate nel contratto che regola il rapporto del titolare della funzione e la società ovvero in altro documento (es. mansionario, delega mansioni, atto di nomina, etc.) sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Copia dei documenti da cui risultino le mansioni inerenti tutte le figure prescritte dai criteri organizzativi (da PF.02 a PF.14).

## CRITERIO E GRADO: PF.16 B

### DESCRIZIONE

#### OBBLIGO DI SOSTITUZIONE

Fermo restando quanto previsto dai Regolamenti delle Competizioni UEFA, qualora una delle posizioni previste dai criteri organizzativi divenisse vacante durante la Stagione della Licenza, la società dovrà, entro un massimo di 60 giorni, nominare un nuovo soggetto che possieda i requisiti previsti dal criterio corrispondente.

In caso di malattia o infortunio, il termine di cui al paragrafo precedente può essere opportunamente prorogato dalla Commissione di primo grado, sentiti gli Esperti, su istanza della società interessata.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Documenti/attestazioni relativi alle intervenute modifiche.



## TITOLO V Criteri legali

### 14. Principi generali

**14.1** Identificare chiaramente i partecipanti, definire le loro responsabilità e regolare l'accesso alle competizioni è un modo per garantirne l'integrità. Allo stesso modo, è cruciale migliorare il livello di trasparenza delle strutture legali dei gruppi e delle informazioni relative ai beneficiari effettivi apicali e a tutti i soggetti che hanno un'influenza notevole sulla Società richiedente la Licenza.

**14.2** Il rispetto dei criteri legali è funzionale al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- trasparenza del sistema calcio;
- identificazione chiara dei soggetti richiedenti la Licenza e delle loro responsabilità;
- integrità e continuità delle UEFA Women's Club Competitions.

**14.3** Criteri e requisiti

- **LF.01 A DICHIARAZIONI LEGALI**
- **LF.02 A SOGGETTO RICHIEDENTE LA LICENZA**
- **LF.03 A INFORMAZIONI SOCIETARIE**
- **LF.04 A STRUTTURA DEL GRUPPO**
- **LF.05 A BENEFICIARIO EFFETTIVO APICALE**
- **LF.06 A DICHIARAZIONE SCRITTA PRIMA DEL RILASCIO DELLA LICENZA**



## CRITERIO E GRADO: LF.01 A

### DESCRIZIONE

#### DICHIARAZIONI LEGALI

La Società richiedente la Licenza deve dichiarare per iscritto che:

- si impegna a rispettare in ogni momento gli statuti, i regolamenti, le direttive e le decisioni di FIFA, UEFA e della FIGC ed a riconoscere la competenza esclusiva del TAS di Losanna, ai sensi dello Statuto della UEFA, e degli Organi di Giustizia Sportiva e arbitrali previsti dallo Statuto della FIGC;
- si impegna a partecipare alle competizioni nazionali ufficiali organizzate dalla FIGC;
- si impegna a partecipare alla competizione internazionale ufficiale per club organizzata dalla UEFA, escluse le partite amichevoli;
- si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Licenze UEFA e SF qualsiasi variazione concernente i requisiti previsti dal Manuale rispetto alla situazione precedentemente rappresentata all'Ufficio Licenze UEFA e SF;
- si impegna a rispettare le prescrizioni e le procedure previste dal Manuale;
- si impegna a rispettare le prescrizioni del *UEFA Club Licensing Regulations for UEFA Women's Club Competition (Edition 2024)*;
- l'area di consolidamento è stata definita in conformità con l'art. 15.4.4;
- tutti i ricavi e costi relativi all'attività tipica sono stati inclusi nell'area di consolidamento in conformità con l'art. 15.4.4;
- tutti gli elementi che costituiscono l'identità visiva della società (come lo stemma, il logo, altri marchi e i colori ufficiali) sono di proprietà e sotto il controllo esclusivo della Società richiedente la Licenza;
- sarà responsabile di qualunque violazione del Manuale e del *UEFA Club Licensing Regulations for UEFA Women's Club Competition (Edition 2024)* commessa dalle società incluse nell'area di consolidamento;
- tutte le informazioni relative a eventuali cambiamenti della forma societaria, della struttura o dell'identità del gruppo avvenuti nelle tre stagioni precedenti l'inizio della stagione per la quale si chiede la Licenza sono state comunicate tempestivamente all'Ufficio Licenze UEFA e SF e alla UEFA;
- tutte le dichiarazioni, la documentazione e le informazioni fornite, in conformità al Manuale, sono veritiere e complete;
- autorizza i competenti Organi del Sistema, gli uffici della UEFA e gli Organi di Giustizia Sportiva della UEFA e della FIGC ad esaminare le dichiarazioni, la documentazione e le informazioni fornite in conformità ai regolamenti, ad accedere ad ogni ulteriore informazione o documentazione ritenuta rilevante, presso la società o presso terzi, nel rispetto della legislazione nazionale vigente;

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Società richiedente la Licenza.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Società richiedente la Licenza con data non anteriore di tre mesi rispetto al termine per il deposito.



## CRITERIO E GRADO: LF.01 A

### DESCRIZIONE

- autorizza i competenti Organi del Sistema a trasmettere documenti, dati e informazioni alla UEFA per le finalità previste dal Sistema delle Licenze UEFA;
- si impegna ad accettare i controlli a campione e/o le verifiche disposte dalla UEFA e/o dai competenti Organi del Sistema;
- si impegna ad accettare le sanzioni disciplinari irrogate dagli organi competenti nei casi previsti dal Manuale;
- si impegna ad accettare le decisioni degli Organi del Sistema;
- si impegna ad accettare la competenza dell'Organo Arbitrale delle Licenze UEFA per dirimere qualsiasi controversia afferente all'interpretazione ed applicazione del Manuale ed avente ad oggetto il diniego o la revoca della Licenza.

## CRITERIO E GRADO: LF.02 A

### DESCRIZIONE

#### SOGGETTO RICHIEDENTE LA LICENZA

Il soggetto richiedente la Licenza deve essere una società sportiva costituita nelle forme di legge ed affiliata alla FIGC, nel rispetto dello Statuto della FIGC e delle altre norme federali (cfr. art. 2.5).

La Società richiedente la Licenza deve presentare all'Ufficio Licenze UEFA e SF l'atto costitutivo comprensivo dello statuto aggiornato

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Copia dell'atto costitutivo comprensivo dello statuto aggiornato.

## CRITERIO E GRADO: LF.03 A

### DESCRIZIONE

#### INFORMAZIONI SOCIETARIE

La Società richiedente la Licenza deve fornire le seguenti informazioni minime:

- ragione sociale;
- forma societaria;
- visura camerale aggiornata;
- generalità complete dei componenti degli organi sociali e dei poteri conferiti a ciascuno, con le modalità di firma;
- sede legale;
- sede operativa e contatti telefonici;
- indirizzo URL del sito web.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Copia del Censimento della società presso la Divisione Calcio Femminile – FIGC.

Visura del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio.

Generalità complete dei componenti degli organi sociali e dei poteri conferiti a ciascuno, con le modalità di firma.

## CRITERIO E GRADO: LF.04 A

### DESCRIZIONE

#### STRUTTURA DEL GRUPPO

La Società richiedente la Licenza deve, mediante una specifica rappresentazione grafica, indicare la struttura legale dell'eventuale gruppo di cui sia parte alla data di chiusura dell'ultimo Bilancio precedente la data di presentazione della domanda di rilascio della Licenza. Qualora necessario, la Società richiedente la Licenza deve indicare, tramite una rappresentazione grafica aggiornata, tutte le modifiche intervenute nella struttura del gruppo tra la data di chiusura dell'ultimo Bilancio e il termine di cui all'art. 6.3.

La rappresentazione grafica, sottoscritta dal legale rappresentante della Società richiedente la Licenza, deve chiaramente indicare:

- a) la Società richiedente la Licenza;
- b) la Catena di controllo della Società richiedente la Licenza;
- c) le Controllate dalla Società richiedente la Licenza;
- d) le Collegate della Società richiedente la Licenza;
- e) qualunque soggetto giuridico che detenga, direttamente o indirettamente almeno il 10% della proprietà della Società richiedente la Licenza o almeno il 10% dei diritti di voto;
- f) qualunque soggetto che abbia un'Influenza notevole sulla Società richiedente la Licenza;
- g) qualunque altra società calcistica della quale i soggetti (o propri Dirigenti apicali) di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) dispongano di partecipazioni, diritti di voto e/o possano esercitare qualsiasi tipo di influenza in relazione alle strategie finanziarie e/o operative;
- h) i dirigenti apicali della Società richiedente la licenza.

Nella rappresentazione grafica deve, inoltre, essere indicata l'eventuale "area di consolidamento" (Appendice V), secondo quanto previsto dall'art. 15.4.4.

In particolare, in relazione a tutte le società incluse nella struttura del gruppo devono essere fornite le seguenti informazioni:

- ragione sociale;
- oggetto sociale;
- misura e tipologia delle azioni e/o quote detenute da qualunque soggetto;
- capitale sociale;
- totale attivo;
- totale ricavi;
- patrimonio netto.

La Società richiedente la licenza deve inoltre indicare qualsiasi modifica che sia intervenuta nel suo gruppo societario tra la data di chiusura dell'ultimo bilancio e il momento di presentazione della sopra indicate informazioni.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Rappresentazione grafica del gruppo contenente tutte le suddette informazioni e, limitatamente alla Catena di controllo, documentazione di supporto comprovante le partecipazioni rappresentate graficamente (es. visura camerale o, per soggetti esteri, estratto del libro soci).



## CRITERIO E GRADO: LF.05 A

### DESCRIZIONE

#### **BENEFICIARIO EFFETTIVO APICALE**

La Società richiedente la Licenza deve fornire le seguenti informazioni minime:

- soggetto apicale che detiene il controllo (ultimate controlling party) della Società richiedente la Licenza;
- beneficiario effettivo apicale (ultimate beneficiary) della Società richiedente la Licenza;
- qualunque soggetto che abbia un'influenza notevole sulla Società richiedente la Licenza.

Per ogni soggetto indicato devono essere fornite le seguenti informazioni:

- nome e cognome o ragione sociale;
- oggetto sociale (se applicabile);
- quota di titolarità della Società richiedente la Licenza e, se differenziate, dei relativi diritti di voto;
- nome e cognome dei dirigenti apicali (se applicabile);
- indicazioni di eventuali altre società calcistiche della quale la Società richiedente la licenza o i suoi dirigenti apicali dispongano di partecipazioni, diritti di voto e/o possano esercitare qualsiasi tipo di influenza.

Qualora siano intervenute modifiche tra la data di chiusura dell'ultimo Bilancio e il termine di cui all'art. 6.3, la Società richiedente la Licenza deve aggiornare le suddette informazioni indicando:

- la data in cui si è verificata la variazione;
- la descrizione dell'oggetto e delle ragioni della variazione;
- la descrizione dell'impatto economico, finanziario, operativo e sportivo della variazione sulla Società richiedente la Licenza;
- la descrizione dell'impatto sul Patrimonio Netto o sulla situazione debitoria della Società richiedente la Licenza.

Qualora ritenuta rilevante, l'Ufficio Licenza UEFA e SF può chiedere qualsiasi ulteriore informazione.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Dichiarazione contenente le suddette informazioni, sottoscritta dal legale rappresentante della Società richiedente la Licenza e dal legale rappresentante del soggetto apicale che detiene il controllo (ultimate controlling party) della Società richiedente la Licenza.



## 14.4 Dichiarazione scritta prima del rilascio della Licenza

### CRITERIO E GRADO: LF.06 A

#### DESCRIZIONE

#### DICHIARAZIONE SCRITTA PRIMA DEL RILASCIO DELLA LICENZA

Nei sette giorni che precedono il primo giorno in cui la Commissione di primo grado si riunisce per deliberare, la Società richiedente la Licenza ha l'obbligo di trasmettere all'Ufficio Licenze UEFA e SF una dichiarazione con la quale si attesti che:

- a) tutti i documenti trasmessi all'Ufficio Licenze UEFA e SF sono completi, accurati e conformi a quanto stabilito dal Manuale;
- b) non è intervenuta nessuna modifica significativa o variazione concernente i requisiti previsti dal Manuale;
- c) dalla data di chiusura dell'ultimo Bilancio (ovvero dalla data di chiusura della Semestrale, ove prescritta), non si sono verificati Eventi o operazioni di rilevanza economica sostanziale tali da avere un impatto negativo sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società<sup>3</sup>. Nel caso, invece, in cui si siano verificati tali eventi, la dichiarazione della Società richiedente la Licenza deve includere una descrizione della natura dell'evento ed una stima del suo effetto economico-finanziario in termini sia quantitativi sia temporali (es. effetto su più esercizi), ovvero una dichiarazione che affermi che tale stima risulta impossibile;
- d) la Società richiedente la Licenza e qualsiasi sua controllante inclusa nell'area di consolidamento non sono state coinvolte in procedure concorsuali finalizzate alla protezione dalle azioni dei creditori, ai sensi di leggi o regolamenti, nei dodici mesi che precedono la Stagione della Licenza, comprese procedure di composizione collettiva con i creditori.

#### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Dichiarazione contenente le suddette informazioni.

<sup>3</sup> A titolo esemplificativo e non esaustivo: revoca delle linee di affidamento da parte di enti finanziari o altri creditori; incapacità di rispettare i termini dei contratti di finanziamento prossimi alla scadenza; incapacità di pagare gli altri creditori alle scadenze stabilite; notevoli perdite d'esercizio risultanti dall'ultimo Bilancio; accertamento di frodi o errori gravi che dimostrino che il Bilancio non è veritiero e corretto; previsione di esiti negativi risultanti da procedimenti legali pendenti; avvio di procedure concorsuali o di liquidazione; cambiamenti significativi nella dirigenza; revoca di contratti da sponsorizzazione; sanzioni disciplinari; etc.



## 14.4 Dichiarazione scritta prima del rilascio della Licenza

### 14.4.1 Procedura di valutazione

L'esame della dichiarazione di cui al criterio LF.06 è svolto direttamente dagli Organi del Sistema.

### 14.4.2 La decisione

La Commissione di primo grado deve valutare le informazioni contenute nella dichiarazione, coordinandole con la documentazione economico-finanziaria storica e previsionale nonché ogni altra eventuale documentazione aggiuntiva fornita dalla Società richiedente la Licenza.

La Licenza non può essere rilasciata se:

- A) la Società richiedente la Licenza non presenta, entro il termine perentorio fissato dall'Ufficio Licenze UEFA e SF, la dichiarazione in oggetto;
- B) alla luce delle informazioni contenute nella dichiarazione, sono venuti meno uno o più requisiti previsti dal Manuale per il rilascio della Licenza UEFA;
- C) alla luce delle informazioni contenute nella dichiarazione, valutate in combinato con le altre informazioni economico-finanziarie storiche e previsionali, la Commissione di primo grado ritiene che non ci siano i presupposti per la continuità aziendale, almeno fino al termine della Stagione della Licenza;
- D) la Società richiedente la Licenza, o una sua controllante inclusa nell'area di consolidamento, è stata coinvolta in procedure concorsuali finalizzate alla protezione dalle azioni dei creditori, ai sensi di leggi o regolamenti, nei dodici mesi che precedono la Stagione della Licenza, comprese le procedure di composizione collettiva con i creditori. La Licenza non può essere rilasciata neppure nel caso in cui la procedura concorsuale sia cessata al momento della decisione degli organi competenti.



## TITOLO VI Criteri economico-finanziari

### 15. Principi generali

**15.1** Il mantenimento di un adeguato equilibrio economico-finanziario nella gestione di una società di calcio professionistica è condizione essenziale per garantire la continuità aziendale nel breve periodo e, in prospettiva, la capacità di autofinanziamento.

**15.2** Il rispetto dei criteri economico-finanziari è funzionale al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ottimizzazione della gestione economico-finanziaria;
- credibilità e trasparenza del sistema calcio;
- garanzie per i creditori;
- continuità nella partecipazione alle UEFA Women's Club Competitions;
- conseguimento di un mercato più attraente per gli investitori e per i partner commerciali.

**15.3** Criteri e requisiti

Informazioni economico-finanziarie storiche:

- **FF.01 A BILANCIO SOTTOPOSTO A REVISIONE**
- **FF.02 A ASSENZA DEBITI SCADUTI DA TRASFERIMENTO DI CALCIATRICI**
- **FF.03 A PAGAMENTO DEGLI EMOLUMENTAI DIPENDENTI E VERSAMENTO DI RITENUTE E CONTRIBUTI**
- **FF.04 A ASSENZA DEBITI SCADUTI NEI CONFRONTI DELLA UEFA E DELLA FIGC**



## 15.4 Il Bilancio

### CRITERIO E GRADO: FF.01 A

#### DESCRIZIONE

##### BILANCIO

La Società richiedente la Licenza deve predisporre il Bilancio nel rispetto dei contenuti e principi stabiliti nel Manuale<sup>4</sup>. Il Bilancio deve essere sottoposto a revisione da parte di una società iscritta nel registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e che abbia svolto incarichi di revisione negli ultimi tre anni per società quotate ovvero che abbia svolto incarichi di revisione negli ultimi tre anni per società calcistiche professionistiche e che risponda ai prescritti criteri di indipendenza e terzietà.

Qualora il Bilancio non risulti conforme ai principi e requisiti prescritti nel Manuale, la Società richiedente la Licenza ha l'obbligo di fornire una documentazione supplementare; tale documentazione deve essere sottoposta a determinate Procedure di verifica concordate ("Agreed upon procedures") da parte della società di revisione.

#### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

L'ultimo Bilancio chiuso al 30 giugno ovvero al 31 dicembre precedenti la data di presentazione della domanda di rilascio della Licenza, corredato da:

- relazione sulla gestione;
- relazione del collegio sindacale o del sindaco unico o del consiglio di sorveglianza;
- verbale di approvazione dell'assemblea dei soci;
- relazione della società di revisione;
- documentazione supplementare (ove necessaria) e relativa relazione della società di revisione.

#### 15.4.1 Principi generali

In considerazione della particolare attività delle società calcistiche e del disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, il Bilancio deve essere redatto esclusivamente in forma ordinaria:

- nel rispetto della vigente normativa civilistica e sulla base dei principi contabili fissati dall'Organismo Italiano di Contabilità, utilizzando le raccomandazioni contabili FIGC, ovvero sulla base dei principi contabili internazionali;
- in conformità al "Piano dei Conti" FIGC;
- nel rispetto dei contenuti e principi stabiliti nel Manuale.

Il Bilancio deve essere redatto nella prospettiva della continuità aziendale e che, quindi, non vi sia l'intenzione o la necessità di mettere l'azienda in liquidazione né di assoggettarla ad alcuna forma di procedura concorsuale

Laddove le squadre e le attività di calcio femminile facciano parte della stessa società di calcio maschile ovvero rientrino nell'area di consolidamento della società di calcio maschile, la Società richiedente la Licenza deve depositare un prospetto che identifichi separatamente i costi ed i ricavi legali esclusivamente alle squadre e alle attività di calcio femminile.

<sup>4</sup> Laddove le squadre e le attività di calcio femminile siano parte della stessa società di calcio maschile ovvero rientrino nell'area di consolidamento della società di calcio maschile, la Società richiedente la Licenza deve depositare il bilancio della società maschile.

#### 15.4.2 Periodo di riferimento

La Società richiedente la Licenza deve presentare l'ultimo Bilancio chiuso al 30 giugno ovvero al 31 dicembre precedenti la data di presentazione della domanda di rilascio della Licenza.

#### 15.4.3 Documentazione a corredo del bilancio

Il Bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa, deve essere corredato da:

- relazione sulla gestione<sup>5</sup>;
- relazione del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal sindaco unico;
- verbale di approvazione dell'assemblea dei soci;
- relazione della società di revisione.

Nei suddetti documenti deve essere chiaramente evidenziato:

- la ragione sociale (e forma legale), domicilio e sede legale della Società richiedente la Licenza e le eventuali modifiche rispetto all'esercizio precedente;
- se le informazioni economico-finanziarie si riferiscono alla singola Società richiedente la Licenza, ad un gruppo o ad altre combinazioni di soggetti, con la descrizione della loro struttura e composizione;
- la data di chiusura dell'esercizio ed il periodo coperto dalle informazioni economico-finanziarie (sia correnti che comparative);
- la valuta di riferimento.

#### 15.4.4 Bilancio consolidato e area di consolidamento

Qualora eserciti il controllo su una o più società, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, la Società richiedente la Licenza deve predisporre il bilancio consolidato. In tal caso, ai fini del rispetto dei criteri economico-finanziari, rileva il bilancio consolidato. Sono soggette a tale obbligo anche le società richiedenti la Licenza che ne sarebbero esenti ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 127/1991 e successive modifiche.

In ogni caso l'area di consolidamento deve includere:

- la Società richiedente la Licenza;
- le Controllate della società richiedente la Licenza;
- qualunque società compresa nella struttura del gruppo (come definita nel criterio LF.04) che genera ricavi e/o offre servizi e/o sostiene costi relativamente alle attività tipiche di seguito riportate ai punti da 3 a 10;
- qualunque società, anche non compresa nella struttura del gruppo (come definita nel Criterio LF.04), che genera ricavi e/o offre servizi e/o sostiene costi relativamente alle attività tipiche di seguito riportate ai punti 1 e 2.

<sup>5</sup> Nella relazione sulla gestione devono essere indicati i nominativi di tutti i soggetti che in qualunque momento durante l'esercizio di riferimento siano stati componenti del Consiglio di Amministrazione e degli Organismi di Controllo.



Si considerano attività tipiche:

- 1) il pagamento degli Emolumenti dei dipendenti (come definiti all'art 15.6.1);
- 2) la gestione dell'acquisto/cessione dei diritti alle prestazioni delle calciatrici (compresi i prestiti);
- 3) la biglietteria;
- 4) le sponsorizzazioni e la pubblicità;
- 5) i diritti radio-televisivi;
- 6) il merchandising e l'ospitalità;
- 7) l'attività sportiva (es. attività amministrative, attività riguardanti il *match day*, logistica, *scouting*, etc.);
- 8) l'uso e la gestione dello stadio e dei centri di allenamento;
- 9) lo sviluppo del settore giovanile;
- 10) i finanziamenti (inclusi finanziamenti garantiti con asset della Società richiedente la Licenza).

Una società può essere esclusa dall'area di consolidamento solo se le eventuali attività tipiche svolte sono già interamente riscontrabili contabilmente dal Bilancio di uno dei soggetti inclusi nell'area di consolidamento e:

- la sua attività non è in alcun modo collegata alle attività tipiche di cui sopra e/o alle sedi, agli asset o al marchio della Società richiedente la Licenza;
- l'attività esercitata è irrilevante ai fini della chiarezza del bilancio consolidato e comunque non riguarda alcuna delle attività tipiche di cui ai punti 1 e 2 sopra elencati.

La società richiedente la Licenza deve trasmettere una dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale nella quale:

- confermi che tutti i costi ed i ricavi generati dalle attività sopra indicate sono stati contabilizzati nei bilanci di una delle società incluse nell'area di consolidamento (fornendo spiegazioni dettagliate se questo non dovesse essere il caso);
- giustifichi nel dettaglio i motivi, ai sensi del presente articolo, per i quali è stata esclusa dall'area di consolidamento una delle società inserite nella struttura del gruppo (come definita nel criterio LF.04), laddove applicabile.

### 15.4.5 Rendiconto finanziario

Il rendiconto finanziario, predisposto sulla base dello schema riportato nell'Appendice VI, deve presentare i flussi finanziari dell'esercizio. Ciascun flusso di cassa deve essere coerentemente rappresentato nel periodo di competenza quale attività operativa, di investimento o di finanziamento.

### A. Flussi di cassa da attività operative

Per attività operative si intendono le principali attività produttive di ricavi della Società richiedente la Licenza e le altre attività che non rappresentano attività di investimento o finanziamento.

Pertanto, tali operazioni generalmente derivano dall'attività negoziale e da altre operazioni aventi impatto sulla determinazione dell'utile o della perdita netta. In tale sezione dovrà essere riportata almeno la seguente voce:

- *Flussi di cassa netti da attività operative*

I flussi di cassa derivanti dalle imposte sul reddito devono essere rappresentati separatamente e classificati come flussi di cassa da attività operative, a meno che non possano essere adeguatamente e specificatamente identificate come attività di finanziamento o di investimento.

### B. Flussi di cassa da attività di investimento

Per attività di investimento si intendono i flussi di cassa derivanti dall'acquisizione e dalla cessione di attività a lungo termine (incluse le acquisizioni/ cessioni di diritti pluriennali alle prestazioni di calciatori) e altri investimenti non inclusi nelle disponibilità liquide e nei mezzi equivalenti. La Società richiedente la Licenza deve presentare separatamente le principali categorie di entrate e uscite di cassa derivanti da attività di investimento. Il dettaglio delle voci da riportare è il seguente:

- *Flussi finanziari derivanti da attività di investimento*
- *Flussi di cassa in entrata / in uscita da acquisizione / cessione di diritti pluriennali alle prestazioni di calciatori*
- *Flussi di cassa in entrata / in uscita da acquisizione / cessione di immobilizzazioni materiali*
- *Altri flussi di cassa in entrata / in uscita da attività di investimento*

I flussi di cassa derivanti da dividendi ricevuti devono essere riportati separatamente.

### C. Flussi di cassa da attività di finanziamento

Per attività di finanziamento si intendono le attività derivanti da incassi e pagamenti relativi alle azioni o altri strumenti rappresentativi di capitale e finanziamenti della società. La società richiedente la Licenza deve riportare separatamente le principali categorie di incassi lordi e pagamenti lordi derivanti da attività di finanziamento. Il dettaglio delle voci da riportare è il seguente:

- *Flussi di cassa in entrata / in uscita da finanziamenti - azionisti e parti correlate*
- *Flussi di cassa in entrata / in uscita da prestiti - istituzioni finanziarie*
- *Flussi di cassa in entrata / in uscita da aumento/riduzione di capitale / capitale proprio*
- *Flussi di cassa in uscita da dividendi pagati a proprietari / azionisti*
- *Altri flussi di cassa in entrata / in uscita da attività di finanziamento*

I flussi di cassa derivanti da interessi devono essere riportati separatamente.

L'ammontare delle disponibilità liquide e dei mezzi equivalenti riportato nel rendiconto finanziario presentato, deve essere riconciliato con le equivalenti voci rappresentate in bilancio.



#### 15.4.6 Requisiti Contabili

La Società richiedente la Licenza deve predisporre il Bilancio d'esercizio nel rispetto della vigente normativa civilistica e sulla base dei principi contabili fissati dall'Organismo Italiano di Contabilità, utilizzando le raccomandazioni contabili FIGC, ovvero sulla base dei principi contabili internazionali.

In caso di mancato rispetto di tali principi, la società deve predisporre e depositare all'Ufficio Licenze UEFA e SF una documentazione supplementare, comprensiva di:

- stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa rielaborati alla luce del rispetto dei suddetti principi;
- nota esplicativa, che illustri la riconciliazione dei valori;
- dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante delle Società richiedente la Licenza attestante la completezza, l'accuratezza e la conformità della documentazione supplementare a quanto stabilito dal Manuale.

Tale documentazione supplementare deve essere verificata sulla base di Procedure di verifica concordate ("Agreed upon procedures") dalla medesima società che ha svolto la revisione sul Bilancio.

#### 15.4.7 Procedura di valutazione

Il Bilancio deve essere sottoposto a revisione da parte di una società iscritta nel registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e che abbia svolto incarichi di revisione negli ultimi tre anni per società quotate ovvero che abbia svolto incarichi di revisione negli ultimi tre anni per società calcistiche professionistiche.

La relazione della società di revisione deve esprimere chiaramente il giudizio sul Bilancio nel suo insieme.

Nel caso in cui la Società richiedente la Licenza fosse tenuta a predisporre documentazione supplementare, non risultando il Bilancio conforme ai principi e requisiti prescritti dal Manuale, anche questa ulteriore documentazione deve essere sottoposta alla medesima società che ha svolto la revisione sul Bilancio. In questo caso, la valutazione della società di revisione deve essere espressa sulla base di Procedure di verifica concordate ("Agreed upon procedures"), ai sensi del principio internazionale ISRS 4400 (International Standard on Related Services) e la relazione deve:

- contenere un paragrafo nel quale sia specificato che la verifica è stata eseguita ai sensi del suddetto principio internazionale;
- essere trasmessa all'Ufficio Licenze UEFA e SF unitamente alla relativa documentazione.

Le Procedure di verifica concordate devono, come ipotesi minima, comprendere:

- l'analisi della documentazione supplementare fornita dalla Società richiedente la Licenza;
- la richiesta di chiarimenti;
- la riconciliazione dei valori con quelli risultanti dall'ultimo Bilancio revisionato;
- controlli e confronti sostanziali con le fonti da cui derivano le informazioni.

#### 15.4.8 La decisione

La Licenza non può essere rilasciata se:

- A) la Società richiedente la Licenza non presenta, entro il termine perentorio fissato dall'Ufficio Licenze UEFA e SF, il Bilancio corredato dai documenti di cui all'art. 15.4.3 del Manuale;
- B) i documenti di cui all'art. 15.4.3 del Manuale non rispettano i principi e requisiti minimi contabili e di contenuto prescritti dal Manuale;
- C) l'area di consolidamento non è stata definita in conformità con l'art. 15.4.4;
- D) nella relazione della società di revisione o in altro documento è evidenziata la situazione descritta all'art. 14.4.2 lett.D.

Alla luce della relazione della società di revisione, la Commissione di primo grado valuta il rilascio della Licenza, tenendo conto dei seguenti aspetti:

- E) se la relazione della società di revisione non presenta rilievi o eccezioni ("unqualified opinion"), la Licenza può essere rilasciata;
- F) se la relazione della società di revisione presenta un giudizio negativo ("adverse opinion") o l'impossibilità di esprimere un giudizio ("disclaimer of opinion"), la Licenza non può essere rilasciata; ove tale impossibilità fosse dettata da fattori contingenti e gli stessi fossero superati in un momento successivo, la Società richiedente la Licenza potrà presentare, entro il termine per la decisione per il rilascio della Licenza da parte della Commissione di secondo grado, una successiva relazione della società di revisione, riferita al medesimo esercizio;
- G) se la relazione della società di revisione presenta una eccezione (qualified except for opinion), un richiamo di informativa (emphasis of matter) o un key audit matter relativamente alla continuità aziendale, la Licenza non può essere rilasciata, a meno che la Società richiedente la Licenza presenti, entro il termine perentorio fissato annualmente dall'Ufficio Licenze UEFA:
  - una successiva relazione della società di revisione, riferita al medesimo esercizio, che non presenti eccezioni, richiami di informativa o key audit matter relativamente alla continuità aziendale; ovvero
  - informazioni economico-finanziarie previsionali di cui al criterio F.07 che dimostrino, a giudizio della Commissione, la capacità della società stessa di garantire la continuità aziendale almeno fino al termine della Stagione della Licenza e ulteriori prove documentali (a titolo esemplificativo lettera di supporto rilasciata dall'UBO per l'intera durata della stagione sportiva per cui si richiede la Licenza);;
- H) se la relazione della società di revisione presenta una eccezione, un richiamo di informativa o un key audit matter relativamente ad un aspetto diverso dalla continuità aziendale, la Commissione di primo grado deve valutare le implicazioni di tali aspetti ai fini del rilascio della Licenza. La Licenza può essere negata, a meno che la Società richiedente la Licenza presenti ulteriori prove documentali, riferite ai rilievi evidenziati, che siano valutate positivamente dalla Commissione stessa;
- I) se la relazione della società di revisione, all'esito delle Procedure di verifica concordate ("Agreed upon procedures") evidenzia la presenza di errori ovvero informazioni non corrette nella documentazione supplementare, la Licenza può essere negata.



## 15.5 Assenza di debiti scaduti da trasferimento di calciatrici

### CRITERIO E GRADO: FF.02 A

#### DESCRIZIONE

##### ASSENZA DEBITI SCADUTI DATRASFERIMENTO DI CALCIATRICI

La Società richiedente la Licenza deve dimostrare di non avere, alla data del 31 marzo che precede la Stagione della Licenza, debiti scaduti al 28 febbraio nei confronti di altre società di calcio, derivanti da trasferimenti di calciatrici, intervenuti fino al medesimo termine del 28 febbraio precedente; ovvero deve dimostrare che:

- ha saldato, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo il debito scaduto al 28 febbraio precedente, o, in alternativa
- ha concluso, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, un accordo scritto con il creditore che estende i termini di pagamento del debito scaduto al 28 febbraio precedente ad una data successiva al 31 marzo, o, in alternativa
- si è opposta, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, ad un ricorso o si è costituita in un procedimento contenzioso promosso da un creditore con riferimento ad un debito scaduto, contestando la fondatezza della richiesta con motivazioni non manifestamente infondate, o, in alternativa
- ha presentato, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, un ricorso o ha comunque avviato un procedimento contenzioso, non manifestamente infondato, innanzi organi amministrativi, giurisdizionali o arbitrali dello Stato o delle istituzioni sportive nazionali o internazionali sul debito scaduto.
- Relativamente ai debiti derivanti da contributi di solidarietà ed indennità di formazione (se applicabile), dovuti ai sensi del Regolamento FIFA sullo Status ed i Trasferimenti dei calciatori, ha posto in essere, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, tutte le attività necessarie per pervenire alla identificazione e al pagamento del creditore.

Il criterio in base al quale un debito è da considerarsi scaduto si desume dalla documentazione contrattuale disponibile.

#### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Attestazione, da parte degli Uffici FIGC preposti, dell'avvenuto saldo dei ratei relativi alle operazioni di campagna trasferimenti in ambito nazionale.

Tabella di riepilogo delle transazioni relative ai trasferimenti internazionali delle calciatrici ed ai trasferimenti nazionali con rilevanza internazionale.

Dichiarazione attestante l'assenza di debiti scaduti al 28 febbraio per trasferimenti internazionali di calciatrici o per trasferimenti nazionali con rilevanza internazionale; oppure, con riferimento ai debiti che risultano scaduti:

- documentazione bancaria comprovante gli avvenuti pagamenti;
- documentazione relativa alla eventuale dilazione dei termini di pagamento;
- opposizione ad un ricorso o costituzione in un procedimento contenzioso, contenente la contestazione della fondatezza della richiesta del creditore;
- conferma scritta da parte dell'organo amministrativo, giurisdizionale o arbitrale dell'eventuale esistenza del contenzioso.

### 15.5.1 Tabella di riepilogo delle operazioni relative ai trasferimenti delle calciatrici

La Società richiedente la Licenza deve predisporre una tabella di riepilogo delle operazioni relative ai trasferimenti internazionali ed ai trasferimenti nazionali con rilevanza internazionale delle calciatrici, intervenute fino alla data del 28 febbraio che precede la Stagione della Licenza. La tabella deve essere predisposta anche se non è intervenuto nessun trasferimento/prestito nel periodo di riferimento.

Tra i debiti derivanti dal trasferimento delle calciatrici rientrano anche i "contributi di solidarietà" e le "indennità di formazione" (se applicabile) dovute ai sensi del Regolamento FIFA sullo Status ed i Trasferimenti dei calciatori, tutti gli importi variabili, legati al verificarsi di determinate condizioni (es. premi) e qualsiasi importo (dovuto individualmente o solidalmente) deciso dalle autorità competenti in merito alla cessazione di un contratto di una calciatrice.

Relativamente alle operazioni di trasferimento (acquisizioni definitive o prestiti) da società affiliate a federazioni estere ed alle operazioni di trasferimento nazionali con rilevanza internazionale, nella tabella devono essere indicati separatamente:

- a) tutte le calciatrici acquisite nel periodo di 12 mesi antecedenti al 28 febbraio che precede la Stagione della Licenza (1 marzo – 28 febbraio), indipendentemente dal fatto che al 28 febbraio sussista o meno un debito nei confronti di altre società;
- b) tutte le calciatrici per le quali, al 28 febbraio, risultino ancora aperte posizioni debitorie;
- c) tutti i trasferimenti per i quali è pendente un procedimento contenzioso innanzi un organo amministrativo, giurisdizionale o arbitrale dello Stato o delle istituzioni sportive nazionali o internazionali.

In particolare, la tabella deve contenere le seguenti informazioni:

- nominativo e data di nascita della calciatrice;
- data del trasferimento (acquisizione/prestito);
- società di provenienza;
- importo versato e/o da versare (compresi contributi di solidarietà e indennità di formazione -se applicabile) per il trasferimento (acquisizione/prestito);
- altri eventuali oneri accessori di diretta imputazione;
- importo saldato/pagato e date dei pagamenti;
- saldo relativo ad ogni debito derivante dal trasferimento di una calciatrice (acquisizione/prestito) al 28 febbraio, con il dettaglio della/e data/e di scadenza;
- importi dovuti alla data del 31 marzo per debiti scaduti al 28 febbraio (relativi a trasferimenti intervenuti fino al 28 febbraio), con il dettaglio della/e data/e di scadenza e relative note esplicative;
- importi variabili (es. premi) non ancora maturati o comunque non ancora identificati nella situazione contabile al 28 febbraio;
- importi sui quali pende un procedimento contenzioso al 31 marzo.

Nella tabella devono essere riportati tutti i debiti derivanti dalle tipologie di trasferimento sopra richiamate, anche nel caso in cui il creditore non ne avesse mai richiesto il pagamento.

La tabella in oggetto deve essere approvata e sottoscritta dal legale rappresentante e dall'organo responsabile del controllo contabile della Società richiedente la Licenza.



### 15.5.2 Procedura di valutazione

L'esame della documentazione comprovante il rispetto del criterio FF.03 è svolto direttamente dagli Organi del Sistema.

L'Ufficio della FIGC preposto, certifica all'Ufficio Licenze UEFA e SF l'avvenuto saldo dei ratei fissi e variabili relativi alle operazioni di campagna trasferimenti in ambito nazionale, anche attraverso il sistema della stanza di compensazione.

### 15.5.3 La decisione

La Licenza non può essere rilasciata se:

- A) la documentazione attestante l'assenza di debiti scaduti derivanti dal trasferimento delle calciatrici non viene trasmessa all'Ufficio Licenze UEFA e SF, entro il termine perentorio;
- B) i documenti di cui alla lettera A) non rispettano i requisiti minimi prescritti dal Manuale;
- C) la Società richiedente la Licenza, alla data del 31 marzo che precede la Stagione della Licenza, presenta debiti scaduti al 28 febbraio nei confronti di altre società di calcio (ivi compresi i "contributi di solidarietà", le "indennità di formazione" e gli importi variabili), derivanti da trasferimenti di calciatrici intervenuti fino al medesimo termine del 28 febbraio.

Se la Società richiedente la Licenza si trova nella situazione sub C), la Licenza può comunque essere rilasciata purché la società dimostri che:

- a) ha saldato, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, il debito scaduto al 28 febbraio, o, in alternativa
- b) ha concluso, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, un accordo scritto con il creditore estendendo i termini di pagamento del debito scaduto<sup>6</sup> al 28 febbraio ad una data successiva al 31 marzo, o, in alternativa
- c) si è opposta, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, ad un ricorso o si è costituita in un procedimento contenzioso promosso da un creditore con riferimento ad un debito scaduto, contestando la fondatezza della richiesta con motivazioni non manifestamente infondate, o, in alternativa
- d) ha presentato, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, un ricorso o ha comunque avviato un procedimento contenzioso non manifestamente infondato innanzi organi amministrativi, giurisdizionali o arbitrali dello Stato o delle istituzioni sportive nazionali o internazionali.
- e) Relativamente ai debiti derivanti da contributi di solidarietà ed indennità di formazione (se applicabile), dovuti ai sensi del Regolamento FIFA sullo Status ed i Trasferimenti dei calciatori, ha posto in essere, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, tutte le attività necessarie per pervenire alla identificazione e al pagamento del creditore.

La manifesta infondatezza dei ricorsi e/o delle opposizioni o eccezioni di cui alle lett. c), d) e il comportamento proattivo di cui alla lett. e) sono valutate dalla Commissione di primo grado e/o dalla Commissione di secondo grado sulla base delle tesi proposte dalla Società richiedente la Licenza.

<sup>6</sup> Il fatto che il creditore non abbia richiesto il pagamento del debito non può essere considerato come una estensione dei termini di pagamento del debito scaduto.

## 15.6 Pagamento degli emolumenti ai dipendenti e versamento di ritenute e contributi

### CRITERIO E GRADO: FF.03 A

#### DESCRIZIONE

#### PAGAMENTO DEGLI EMOLUMENTI AI DIPENDENTI E VERSAMENTO DI RITENUTE E CONTRIBUTI

La Società richiedente la Licenza deve dimostrare di aver pagato, entro e non oltre il termine perentorio del successivo 31 marzo:

- 1) gli Emolumenti dovuti ai propri dipendenti, fino al mese di gennaio (compreso) che precede la Stagione della Licenza o, in alternativa, deve dimostrare che, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo:
  - si è opposta ad un ricorso o si è costituita in un procedimento contenzioso promosso da un creditore con riferimento ad un debito scaduto, contestando la fondatezza della richiesta con motivazioni non manifestamente infondate, oppure
  - ha presentato un ricorso o ha comunque avviato un procedimento contenzioso, non manifestamente infondato, innanzi organi amministrativi, giurisdizionali o arbitrali dello Stato o delle istituzioni sportive nazionali o internazionali;
- 2) le ritenute fiscali relative agli Emolumenti dovuti ai dipendenti, fino al mese di dicembre (compreso) che precede la Stagione della Licenza o, in alternativa, deve dimostrare che, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo:
  - sono stati ottenuti provvedimenti di rateazione che hanno differito i termini di pagamento ad una data successiva a quella del 31 marzo, o, in alternativa
  - si è opposta ad un ricorso o si è costituita in un procedimento contenzioso promosso da un creditore con riferimento ad un debito scaduto, contestando la fondatezza della richiesta con motivazioni non manifestamente infondate, o, in alternativa
  - ha presentato un ricorso o ha comunque avviato un procedimento contenzioso, non manifestamente infondato, innanzi organi amministrativi, giurisdizionali o arbitrali dello Stato o delle istituzioni sportive nazionali o internazionali.

#### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

- Dichiarazione attestante l'avvenuto pagamento degli emolumenti dovuti ai dipendenti, fino al mese di gennaio (compreso) corredata dal Prospetto dei dipendenti e dalla prova dei pagamenti;
- opposizione ad un ricorso o costituzione in un procedimento contenzioso, contenente la contestazione della fondatezza della richiesta del creditore;
- conferma scritta da parte dell'organo amministrativo, giurisdizionale o arbitrale dell'eventuale esistenza del contenzioso.
- Dichiarazione attestante l'avvenuto pagamento delle ritenute fiscali, relative agli emolumenti dovuti ai dipendenti, fino al mese di dicembre (compreso) e dei contributi INPS, relativi agli emolumenti dovuti ai dipendenti, fino al mese di gennaio (compreso), corredata dalla prova dei versamenti, ovvero
- documentazione relativa alla eventuale dilazione dei termini di pagamento;
- opposizione ad un ricorso o costituzione in un procedimento contenzioso, contenente la contestazione della fondatezza della richiesta del creditore;
- conferma scritta da parte dell'organo amministrativo, giurisdizionale o arbitrale dell'eventuale esistenza del contenzioso.



## 15.6 Pagamento degli emolumenti ai dipendenti e versamento di ritenute e contributi

### CRITERIO E GRADO: **FF.03 A**

#### DESCRIZIONE

- 3) i contributi INPS relativi agli Emolumenti dovuti ai dipendenti, fino al mese di gennaio (compreso) che precede la Stagione della Licenza o, in alternativa, deve dimostrare che, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo:
- sono stati ottenuti provvedimenti di rateazione che hanno differito i termini di pagamento ad una data successiva a quella del 31 marzo, o, in alternativa
  - si è opposta ad un ricorso o si è costituita in un procedimento contenzioso promosso da un creditore con riferimento ad un debito scaduto, contestando la fondatezza della richiesta con motivazioni non manifestamente infondate, o, in alternativa
  - ha presentato un ricorso o ha comunque avviato un procedimento contenzioso, non manifestamente infondato, innanzi organi amministrativi, giurisdizionali o arbitrali dello Stato o delle istituzioni sportive nazionali o internazionali.

#### 15.6.1 Principi generali

Ai fini del rispetto del criterio FF.03 sono considerati dipendenti i seguenti soggetti:

- a) tutte le calciatrici professioniste ai sensi del Regolamento FIFA sullo Status ed i Trasferimenti dei calciatori;
- b) gli allenatori di tutte le categorie e gli operatori sanitari con contratti per i quali sussiste l'obbligo di deposito presso la FIGC;
- c) il personale di cui ai criteri organizzativi PF.02, PF.03, PF.04, PF.06, PF.11 e PF.13.

Sono considerati debiti tutti gli importi dovuti ai dipendenti, all'Erario e agli Istituti previdenziali, derivanti da obbligazioni contrattuali o legali verso i dipendenti stessi.

Tra gli importi dovuti devono essere considerati anche i debiti relativi a soggetti che, per qualsivoglia ragione, non sono più nell'organico della società.

### 15.6.2 Prospetto riepilogativo dei dipendenti

La Società richiedente la Licenza deve predisporre un prospetto contenente l'indicazione di tutti i dipendenti che sono o sono stati nell'organico della società stessa in qualsiasi momento nel corso dei 12 mesi antecedenti al 28 febbraio che precede la Stagione della Licenza (1 marzo – 28 febbraio). Il prospetto deve inoltre includere tutti quei dipendenti nei confronti dei quali ci siano, alla data del 28 febbraio, posizioni debitorie aperte e tutti quei dipendenti per i quali è pendente un procedimento contenzioso relativo ad un debito scaduto innanzi un organo amministrativo, giurisdizionale o arbitrale dello Stato o delle istituzioni sportive nazionali o internazionali.

Il prospetto dei dipendenti deve contenere le seguenti informazioni per ciascun dipendente:

- nominativo del dipendente;
- posizione ricoperta dal dipendente;
- data di inizio del rapporto;
- data di fine del rapporto (ove applicabile);
- debiti alla data del 28 febbraio (con indicazione della data di scadenza di ciascuno di essi) e relative note esplicative;
- importi scaduti al 28 febbraio oggetto di contenzioso al 31 marzo.

Tale prospetto deve essere approvato e sottoscritto dal legale rappresentante e dall'organo responsabile del controllo contabile della Società richiedente la Licenza e deve essere trasmesso sia all'Ufficio Licenze UEFA e SF sia agli altri Uffici FIGC preposti ai sensi dell'art. 15.6.4.

### 15.6.3 Prospetto riepilogativo di ritenute fiscali e contributi INPS

La Società richiedente la Licenza deve predisporre un prospetto contenente l'indicazione del debito per ritenute fiscali relative agli Emolumenti dovuti ai dipendenti, fino al mese di dicembre (compreso) e contributi INPS relativi agli Emolumenti dovuti ai dipendenti, fino al mese di gennaio (compreso). Il prospetto deve inoltre riportare eventuali contenziosi relativi a debiti per ritenute fiscali e contributi INPS.

Il prospetto deve contenere le seguenti informazioni:

- nominativo del soggetto creditore;
- debiti alla data del 28 febbraio (con indicazione della data di scadenza di ciascuno di essi);
- importi oggetto di contenzioso;
- eventuali documenti di supporto.

Tale prospetto deve essere approvato e sottoscritto dal legale rappresentante e dall'organo responsabile del controllo contabile della Società richiedente la Licenza e deve essere trasmesso sia all'Ufficio Licenze UEFA e SF sia agli altri Uffici FIGC preposti ai sensi dell'art. 15.6.4.



#### 15.6.4 Procedura di valutazione

L'esame della documentazione comprovante il rispetto del criterio FF.03, è svolto dalla FIGC. A tal fine la Società richiedente la Licenza è tenuta a fornire alla FIGC la documentazione richiesta dalla stessa per procedere alle verifiche.

Il pagamento di Emolumenti dovuti ai dipendenti, di cui alla lett. c) dell'art. 15.6.1 del Manuale, è documentato dalla Società richiedente la Licenza, mediante copia dei relativi contratti e di idonea documentazione comprovante il pagamento stesso.

Gli Uffici FIGC preposti devono certificare all'Ufficio Licenze UEFA e SF l'esito di tali controlli sul rispetto del criterio FF.03 da parte delle Società richiedenti la Licenza.

#### 15.6.5 La decisione

La Licenza non può essere rilasciata se:

- A) la documentazione attestante l'assenza di debiti scaduti derivanti dal pagamento degli Emolumenti ai dipendenti e delle relative ritenute fiscali e contributi INPS non viene trasmessa all'Ufficio Licenze UEFA e SF entro il termine perentorio.
- B) I documenti di cui alla lettera A) non rispettano i requisiti minimi prescritti dal Manuale.
- C) La Società richiedente la Licenza non ha pagato gli Emolumenti dovuti ai dipendenti fino al mese di gennaio (compreso) che precede la Stagione della Licenza.

Se la società si trova nella situazione sub C) la Licenza può comunque essere rilasciata purché la società dimostri che:

- a) ha saldato, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, il suddetto debito, o, in alternativa
- b) si è opposta, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, ad un ricorso o si è costituita in un procedimento contenzioso promosso da un creditore con riferimento ad un debito scaduto, contestando la fondatezza della richiesta con motivazioni non manifestamente infondate, o, in alternativa
- c) ha presentato, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, un ricorso o ha comunque avviato un procedimento contenzioso, non manifestamente infondato, innanzi organi amministrativi, giurisdizionali o arbitrali dello Stato o delle istituzioni sportive nazionali o internazionali.

La manifesta infondatezza dei ricorsi e/o delle opposizioni o eccezioni di cui alle lett. b), c) è valutata dalla Commissione di primo grado e/o dalla Commissione di secondo grado sulla base delle tesi proposte dalla Società richiedente la Licenza.

- D) La Società richiedente la Licenza non ha versato le ritenute fiscali relative agli Emolumenti dovuti ai dipendenti, fino al mese di dicembre (compreso) e i contributi INPS relativi agli Emolumenti dovuti ai dipendenti fino al mese di gennaio (compreso) che precede la Stagione della Licenza.



Se la società si trova nella situazione sub D) la Licenza può comunque essere rilasciata purché la società dimostri che:

- a) ha saldato, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, il suddetto debito, o, in alternativa
- b) ha concluso, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, un accordo scritto con il creditore estendendo i termini di pagamento del suddetto debito<sup>7</sup> ad una data successiva a quella del 31 marzo, o, in alternativa
- c) si è opposta, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, ad un ricorso o si è costituita in un procedimento contenzioso promosso da un creditore con riferimento ad un debito scaduto, contestando la fondatezza della richiesta con motivazioni non manifestamente infondate, o, in alternativa
- d) ha presentato, entro e non oltre il termine perentorio del 31 marzo, un ricorso o ha comunque avviato un procedimento contenzioso, non manifestamente infondato, innanzi organi amministrativi, giurisdizionali o arbitrali dello Stato o delle istituzioni sportive nazionali o internazionali.

La manifesta infondatezza dei ricorsi e/o delle opposizioni o eccezioni di cui alle lett. c), d) è valutata dalla Commissione di primo grado e/o dalla Commissione di secondo grado sulla base delle tesi proposte dalla Società richiedente la Licenza.

## CRITERIO E GRADO: FF.04 A

### DESCRIZIONE

#### ASSENZA DEBITI SCADUTI NEI CONFRONTI DELLA UEFA E DELLA FIGC

La Società richiedente la Licenza deve dimostrare di non avere, alla data del 31 marzo che precede la Stagione della Licenza, debiti scaduti al 28 febbraio nei confronti della UEFA (ivi inclusi gli importi oggetto di decisione del CFCB) e della FIGC.

### ATTESTAZIONI E DOCUMENTI

Dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante della Società richiedente la Licenza, attestante l'avvenuto pagamento dei debiti scaduti nei confronti della UEFA e della FIGC.

<sup>7</sup> Il fatto che il creditore non abbia richiesto il pagamento del debito non può essere considerato come una estensione dei termini di pagamento del debito scaduto.



# APPENDICI





## APPENDICI

Le seguenti appendici sono parte integrante del Manuale e contengono disposizioni vincolanti salvo diversa indicazione.

### APPENDICE I - REGOLAMENTO DEL PROCESSO DECISIONALE

---

#### - VINCOLANTE -

#### Art.1 Principi generali

Il presente regolamento disciplina la procedura di rilascio della Licenza da parte della Commissione di primo grado e della Commissione di secondo grado.

#### Art.2 Principio di uguaglianza

La Commissione di primo grado e la Commissione di secondo grado garantiscono l'equità di trattamento per tutte le società.

#### Art.3 Rappresentanza

Le società hanno diritto di farsi rappresentare da un proprio consulente di fiducia in ogni fase del processo di rilascio della Licenza e successivamente al rilascio stesso.

Le società possono richiedere, con apposita istanza sottoscritta dal legale rappresentante, di essere ascoltate innanzi la Commissione di primo grado e la Commissione di secondo grado e di farsi assistere da un consulente di fiducia, munito di delega.

#### Art.4 Onere della prova

In caso di contestazione da parte degli Organi del Sistema, le società hanno l'onere di provare la sussistenza dei criteri per il rilascio della Licenza e la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta.

#### Art.5 Decisioni

La Commissione di primo grado e la Commissione di secondo grado sono convocate dai rispettivi Presidenti e sono validamente costituite con la presenza di almeno cinque membri, tra i quali il Presidente o il Vice-Presidente, e comunque con la presenza di almeno uno dei componenti con competenze in materia di impiantistica sportiva.

Le decisioni della Commissione di primo grado e della Commissione di secondo grado, basate sulla documentazione presentata dalle società e sulle relazioni predisposte dagli Esperti, sono adottate a maggioranza dei presenti, con motivazione scritta; in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Tali decisioni devono essere succintamente motivate e comunicate alle società, anche solo via PEC.

#### Art.6 Motivi di ricorso

Sono legittimate a presentare ricorso alla Commissione di secondo grado le società che non abbiano ottenuto la Licenza o che ne abbiano subito la revoca.

In nessun caso è ammesso il ricorso di una società avverso il rilascio della Licenza ad un'altra società.



## APPENDICE I - REGOLAMENTO DEL PROCESSO DECISIONALE

### - VINCOLANTE -

#### Art.7 Termini

I termini del procedimento di rilascio delle Licenze sono definiti e comunicati annualmente alle società dall'Ufficio Licenze UEFA e SF.

I termini si calcolano applicando il principio del dies a quo non computatur.

I termini che scadono in giorno festivo sono prorogati al successivo giorno non festivo.

#### Art.8 Contenuto e forma del ricorso alla Commissione del secondo grado

Il ricorso alla Commissione di secondo grado deve contenere:

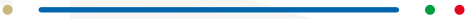
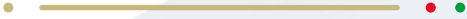
- l'identificazione completa della società ricorrente e del sottoscrittore del ricorso con i relativi poteri;
- l'indicazione del provvedimento impugnato;
- i motivi dell'impugnazione.

Il ricorso deve essere indirizzato alla Commissione di secondo grado ed inviato, via PEC, all'Ufficio Licenze UEFA e SF, in funzione di segreteria della Commissione di secondo grado.

Al ricorso deve essere allegata, l'eventuale documentazione a sostegno.

#### Art.9 Immediata esecutività delle decisioni

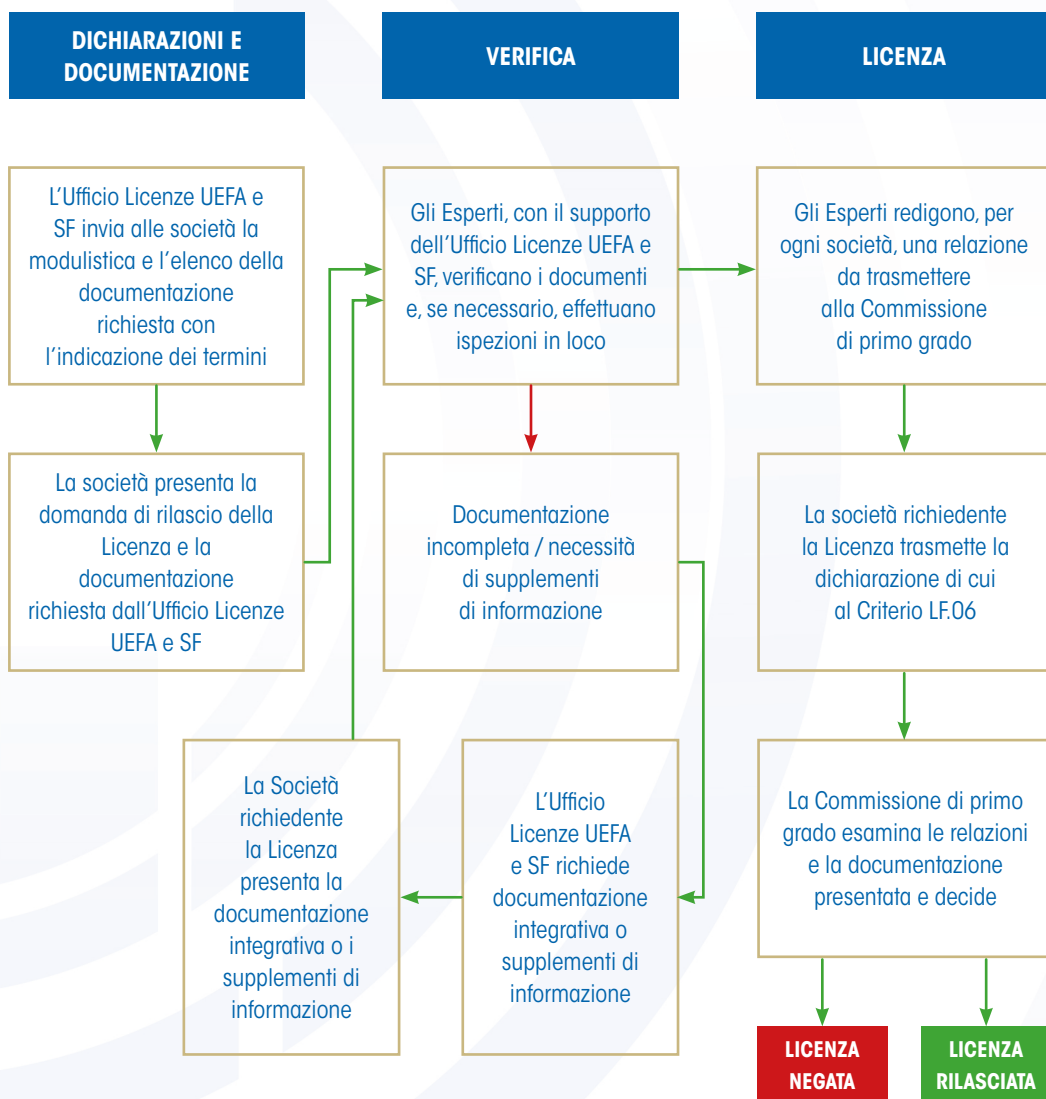
Le decisioni della Commissione di primo grado e della Commissione di secondo grado sono immediatamente esecutive anche se contro di esse sia presentato reclamo.



## APPENDICE II - PROCEDIMENTO DI RILASCIO DELLA LICENZA

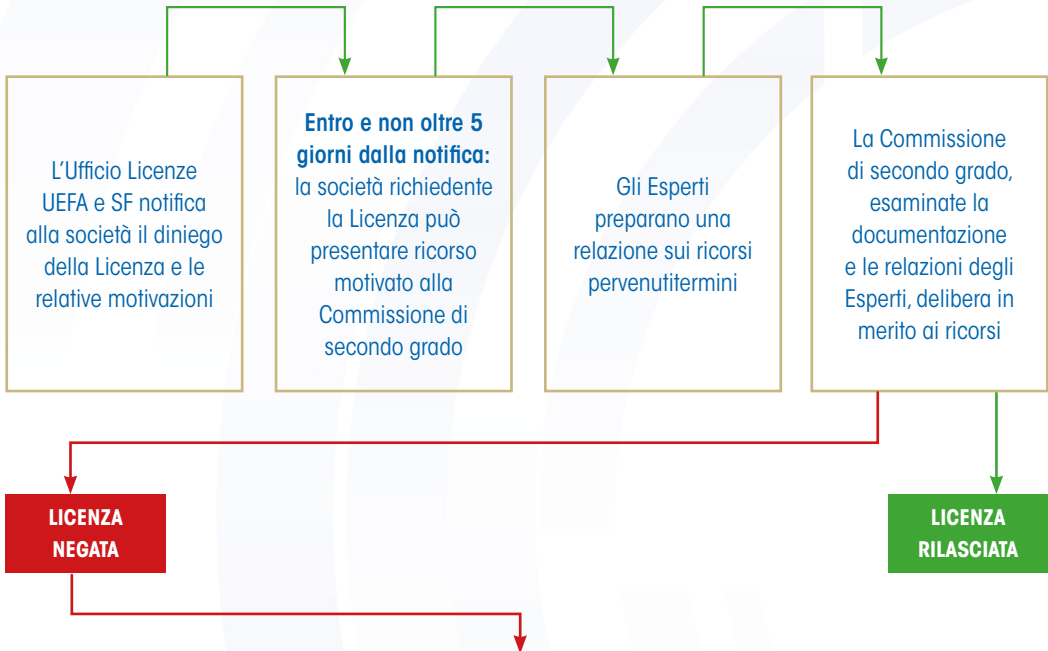
- VINCOLANTE -

## PROCEDURA DI PRIMA ISTANZA

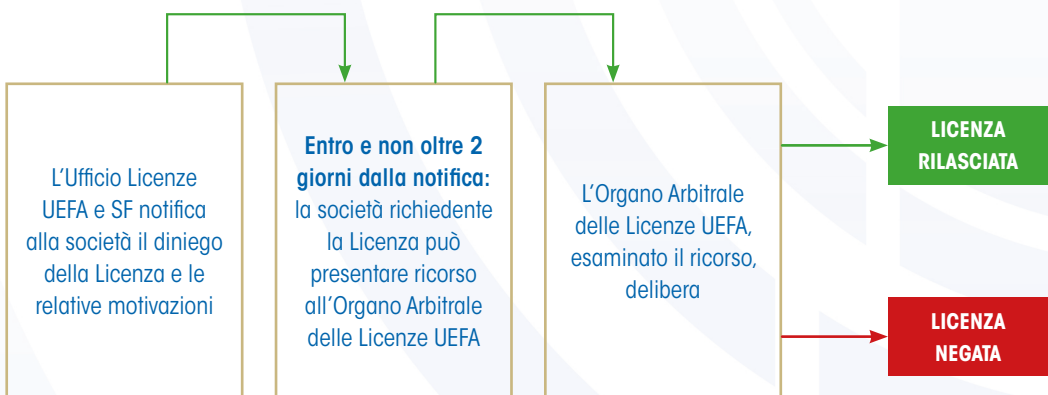




## PROCEDURA DI APPELLO



## ORGANO ARBITRALE DELLE LICENZE UEFA



### Entro 7 giorni dal giorno in cui la Commissione si riunisce per deliberare:

L'Ufficio Licenze UEFA e SF trasmette alla UEFA l'elenco delle Decisioni sul rilascio/diniego della Licenza per la stagione sportiva successiva



## APPENDICE III - REQUISITI INFRASTRUTTURALI

- VINCOLANTE -

### PREMESSA

#### AREE PER CALCIATRICI E UFFICIALI DI GARA

- Art.1 Dimensioni e caratteristiche del terreno di gioco
- Art.2 Area di riscaldamento
- Art.3 Porte e porta di riserva
- Art.4 Bandierine d'angolo
- Art.5 Panchine squadre e postazione del quarto ufficiale
- Art.6 Bandiere
- Art.7 Locali per calciatrici e ufficiali di gara
- Art.8 Spogliatoi squadre
- Art.9 Spogliatoi arbitri
- Art.10 Locale per il delegato UEFA/ Referee Observer
- Art.11 Infermeria per i giocatori e arbitri
- Art.12 Locale per il controllo antidoping
- Art.13 Parcheggio squadre e ufficiali di gara
- Art.14 Impianto di illuminazione

#### AREE PER GLI SPETTATORI

- Art.15 Capienza dello Stadio
- Art.16 Seggiolini individuali
- Art.17 Tribune riservate agli spettatori
- Art.18 Accesso al pubblico, uscite e percorsi
- Art.19 Impianto di illuminazione di emergenza
- Art.20 Impianto di diffusione sonora
- Art.21 Servizi igienici
- Art.22 Locali di primo soccorso
- Art.23 Spettatori portatori di handicap
- Art.24 Tribuna VIP e area ospitalità
- Art.25 Area Parcheggi
- Art.26 Sala controllo
- Art.27 Cartelli di segnalazione



## AREE PER I MEDIA

- Art.28 Sala lavoro giornalisti
- Art.29 Tribuna stampa
- Art.30 Posizionamento delle telecamere
- Art.31 Postazioni commento
- Art.32 Studio Broadcast
- Art.33 Spazio per interviste flash
- Art.34 Broadcast compound
- Art.35 Sala conferenze stampa
- Art.36 Mixed zone

## PREMESSA

In conformità a quanto previsto dal criterio IF.01 A del Manuale, per ottenere la Licenza, la Società richiedente la Licenza deve dimostrare la disponibilità di uno Stadio che sia conforme a quanto previsto dall'UEFA Stadium Infrastructure Regulations (Edition 2025) e rispetti i requisiti infrastrutturali previsti nella presente Appendice. Lo Stadio deve inoltre essere dichiarato "a norma" dalle autorità competenti relativamente agli aspetti infrastrutturali per la disputa del campionato nazionale cui la società partecipa.

In particolare, il regolamento "UEFA Stadium Infrastructure Regulations" (Edition 2025) prevede la classificazione degli stadi in quattro categorie: 1ª categoria, 2ª categoria, 3ª categoria e 4ª categoria (classificate in ordine crescente secondo la qualità degli standard infrastrutturali offerti). La FIGC è responsabile della valutazione degli stadi e dell'assegnazione della relativa categoria; tale valutazione è soggetta all'approvazione della UEFA, la cui decisione in merito è definitiva e vincolante.

Prima dell'inizio della stagione sportiva, la UEFA pubblica i regolamenti delle diverse Competizioni UEFA, all'interno dei quali è determinata la categoria necessaria per disputare le varie fasi di ciascuna competizione. La UEFA può ispezionare gli Stadi in qualsiasi momento, per verificare che siano soddisfatti i criteri infrastrutturali richiesti.

Il proprietario e il gestore dello Stadio devono compiere ogni ragionevole sforzo per garantire che le infrastrutture dell'impianto soddisfino i più elevati standard di sostenibilità possibili. Sono raccomandati, in particolare, gli sforzi volti a ottimizzare:

- l'utilizzo di energia e acqua;
- la gestione dei rifiuti.

Le "UEFA Sustainable Infrastructure Guidelines" devono essere utilizzate come riferimento.

In caso di contrasto tra il contenuto del Manuale ed il regolamento UEFA Stadium Infrastructure Regulations" (Edition 2025) prevale tale ultimo regolamento.

## AREE PER CALCIATRICI E UFFICIALI DI GARA

### Art.1 Dimensioni e caratteristiche del terreno di gioco

Il terreno di gioco deve essere regolare, pianeggiante e conforme ai requisiti previsti dall'IFAB Laws of the Game; la superficie deve essere rettangolare di colore verde con linee bianche e deve avere, al lordo delle linee di segnatura, una lunghezza compresa tra i 100 m ed i 105 m ed una larghezza compresa tra i 64 m ed i 68 m<sup>1</sup>.

Nessuna altra linea deve essere visibile sul terreno di gioco ad eccezione di quelle previste dall'IFAB Laws of the Game.

L'area immediatamente adiacente al terreno di gioco deve essere sicura per calciatrici e arbitri. Tutte le attrezzature presenti sul campo devono essere posizionate in modo da non rappresentare un pericolo per le calciatrici, gli allenatori e gli ufficiali di gara. Elementi strutturali e attrezzature mobili devono essere posizionate ad almeno 3 metri dalle linee di segnatura laterali e ad almeno 1 metro dalla rete delle porte.

In ogni caso, la distanza minima degli ostacoli fissi (es. muretti, ringhiere, cartelloni pubblicitari, etc.) dal terreno di gioco deve essere, se lo spazio lo permette, conforme ai requisiti descritti nell'Annex A dell'UEFA Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2025. Dietro ai cartelloni pubblicitari deve essere disponibile uno spazio operativo di almeno 2 metri per consentire le operazioni a bordo campo che coinvolgono raccattapalle, steward, fotografi, telecamere ed operatori. Se lo spazio a bordo campo non è sufficiente, è necessario ricavarlo nelle tribune.

Il terreno di gioco può essere in erba naturale (100 % erba naturale), in erba naturale rinforzata (ibrido) o in manto erboso artificiale (100 % erba artificiale).

Il manto erboso in erba artificiale deve:

- essere in possesso della relativa certificazione FIFA, rilasciata da un laboratorio accreditato dopo gli opportuni test che confermano il soddisfacimento degli standard FIFA;
- avere un certificato FIFA Quality o Quality Pro, che soddisfi i requisiti della competizione al momento della scelta dello Stadio e per tutta la durata della stagione sportiva;
- rispettare i requisiti stabiliti dalla legislazione vigente.

Il terreno di gioco deve inoltre essere:

- in buone condizioni
- dotato di idoneo sistema di irrigazione che garantisca la maggiore uniformità possibile nella distribuzione dell'acqua.

Nessun oggetto può essere posizionato ad una altezza inferiore a m 21 dal terreno di gioco.

### Art.2 Area di riscaldamento

Devono essere previste due aree, una per ogni squadra, per il riscaldamento delle calciatrici lungo le linee laterali, dal lato delle panchine. Le due aree di riscaldamento devono essere in erba naturale o artificiale (fissata al suolo, di alta qualità e ben mantenuta), idealmente della stessa superficie del terreno di gioco.

Le due aree di riscaldamento devono avere la stessa superficie ed essere delle stesse dimensioni, ciascuna idealmente di 4 m x 20 m o 3 m x 25 m per ospitare contemporaneamente cinque sostituzioni e un preparatore atletico per squadra.

<sup>1</sup> È possibile trovare indicazioni nel UEFA Pitch Quality Guidelines.



Se non c'è spazio lungo le linee laterali, le aree di riscaldamento devono essere predisposte dietro le porte e alle spalle dei cartelloni pubblicitari (se presenti).

Negli Stadi in cui le aree di riscaldamento sono adiacenti al campo di gioco, è necessario un corridoio di sicurezza tra l'area di riscaldamento e la linea laterale. In linea di principio, deve essere largo almeno 1 m ed essere delimitato come segue:

- utilizzando una linea tratteggiata (tratteggi di 50 cm distanziati di 1 m) in una tonalità discreta dello stesso colore della superficie su cui è dipinta;
- dal bordo dell'area tecnica alla bandierina del calcio d'angolo.

### Art.3 Porte e porta di riserva

I pali e la traversa di ciascuna porta devono essere in alluminio o materiale simile, avere sezione circolare o ellittica e non costituire pericolo per l'incolumità delle calciatrici.

Le porte devono rispettare quanto disposto dalle IFAB Laws of the game, in particolare:

- la larghezza interna ai pali deve essere di m 7,32;
- la distanza in linea verticale tra il terreno ed il bordo inferiore della traversa deve essere di m 2,44;
- i pali e la traversa devono avere la stessa larghezza e profondità, che non deve eccedere in 12 cm;
- tutti gli elementi che costituiscono le porte devono essere di colore bianco;
- le porte non devono costituire un pericolo per l'incolumità delle calciatrici e devono essere saldamente fissate al suolo.

Eventuali pali aggiuntivi a sostegno della rete della porta (montanti della rete della porta) devono essere posizionati con un angolo di 45 gradi rispetto agli angoli posteriori della rete e, ove possibile, ad una distanza di almeno 2 m dalla parte posteriore della rete. Se posizionati tra la linea di porta e i tabelloni pubblicitari, i montanti devono essere rivestiti con un materiale imbottito di almeno 4 cm di spessore, per evitare di ferire le calciatrici o creare un pericolo per la sicurezza, ed essere di colore uniforme non bianco.

Nessun ulteriore elemento strutturale deve essere presente all'interno della porta o nelle sue immediate vicinanze diverso dai supporti che fissano la rete al suolo e dai sostegni esterni della rete. Non devono essere utilizzate porte provvisorie.

Inoltre, deve essere sempre disponibile e di facile installazione una porta di riserva di uguali caratteristiche.

### Art.4 Bandierine d'angolo

Le bandierine d'angolo (misura minima m 0,45 x m 0,45) devono essere di colore giallo.

Il sostegno deve avere un'altezza minima di m 1,5 e non deve terminare a punta nella parte superiore.

Devono essere infisse nel terreno in modo da abbattersi in caso d'urto fortuito da parte dei partecipanti al gioco.

### Art.5 Panchine squadre e postazione del quarto ufficiale

Lo Stadio deve essere dotato di due panchine per i tecnici e le calciatrici di riserva.

Le panchine devono essere:

- adeguatamente coperte e separate dagli spettatori;
- in grado di ospitare ciascuna almeno 20 persone;
- posizionate ad una distanza minima di 4m dalla linea laterale;



- situate sui lati della linea mediana, parallele alla linea laterale;
- con vista sull'intero terreno di gioco.

Se le panchine delle squadre offrono un numero di posti inferiore a quello richiesto dal regolamento della competizione, i posti rimanenti devono essere sistemati a lato di ciascuna panchina (o dietro, se le panchine delle squadre si trovano sulle tribune), con accesso agli spogliatoi.

Devono essere separati dal pubblico e, idealmente, coperti. La configurazione deve essere la stessa per entrambe le squadre.

L'area tecnica, ovvero la superficie all'interno della quale l'allenatore può muoversi liberamente per dare istruzioni ai calciatori, deve essere delimitata con apposite linee di segnatura tratteggiate attorno alla panchina, a m 1 da ogni lato della stessa e in avanti fino a m 1 dalla linea laterale e conforme ai requisiti previsti dall'IFAB Laws of the Game.

Tra le due panchine deve essere prevista una postazione con sedia e tavolo per il quarto ufficiale. Possibilmente tale postazione deve essere coperta, a livello del terreno di gioco e separata dal pubblico.

### Art.6 Bandiere

Lo Stadio deve essere dotato di supporti per l'esposizione di almeno 5 bandiere.

### Art.7 Locali per calciatrici e ufficiali di gara

Tutti i locali dedicati a calciatrici, arbitri ed altri ufficiali di gara devono essere:

- ben illuminati;
- con sufficiente ricambio di aria;
- dotati di acqua calda, dispenser per il sapone, carta igienica e asciugacapelli;
- riscaldati;
- individuabili con chiarezza dai cartelli di segnalazione;
- dotati di connessione internet Wi-Fi.

### Art.8 Spogliatoi squadre

I due spogliatoi delle squadre devono avere le dimensioni raccomandate pari ad un minimo di 60 m<sup>2</sup> e le seguenti caratteristiche:

- posti a sedere per un minimo di 26 persone;
- appendiabiti e/o armadietti per un minimo di 26 persone;
- 5 docce;
- 2 wc con seduta separati;
- 1 frigorifero;
- 1 lettino per i massaggi;
- 1 lavagna per spiegazioni tattiche o TV monitor
- 1 tavolo o un'area da adibire a magazzino.

Lo struttura dello Stadio deve garantire alle squadre un accesso diretto, privato e sicuro dagli spogliatoi al terreno di gioco.

### Art.9 Spogliatoi arbitri

Lo spogliatoio arbitri deve essere separato dagli spogliatoi delle squadre e comunque ubicato nelle



vicinanze degli stessi. Deve avere, inoltre, le seguenti caratteristiche:

- superficie minima di mq 20;
- posti a sedere per un minimo di 6 persone;
- appendiabiti o armadietti per un minimo di 6 persone;
- pavimentazione anti-scivolo;
- 2 docce;
- 1 lavabo;
- 1 wc con seduta;
- 1 frigorifero;
- 1 tavolino con 2 sedie;
- 1 lettino per i massaggi.

Nell'eventualità che le gare siano dirette da arbitri e/o assistenti di sesso femminile, è necessario avere a disposizione un ulteriore spogliatoio con le seguenti dotazioni minime:

- posti a sedere per 2 persone;
- appendi-abiti o armadietti per 2 persone;
- pavimentazione anti-scivolo;
- 1 doccia;
- 1 lavabo;
- 1 wc con seduta;
- 1 frigorifero.

#### **Art.10 Locale per il delegato UEFA/ Referee Observer**

Lo Stadio deve essere dotato di un locale dedicato esclusivamente al Delegato UEFA e al Referee Observer, con facile accesso agli spogliatoi squadre e arbitri.

#### **Art.11 Infermeria per calciatrici e arbitri**

Lo Stadio deve essere dotato di un'infermeria che rispetti le disposizioni dell'UEFA Medical Regulations.

#### **Art.12 Locale per il controllo antidoping**

Lo Stadio deve essere dotato di un locale per controllo antidoping che rispetti le disposizioni dell'UEFA Anti-Doping Regulations.

#### **Art.13 Parcheggi squadre e ufficiali di gara**

Devono essere messi a disposizione delle squadre, degli arbitri e degli altri ufficiali di gara, nelle immediate vicinanze dei rispettivi ingressi, i seguenti parcheggi:

- almeno 2 posti di stazionamento per gli autobus delle squadre;
- almeno 3 posti di stazionamento per i minivan;
- almeno 7 posti di stazionamento per le vetture.

Se tali parcheggi non sono collocati nelle vicinanze dell'ingresso dedicato a squadre, arbitri e ufficiali di gara, deve essere predisposta un'area di drop off sicura e interdetta al pubblico.

#### **Art.14 Impianto di illuminazione**

Lo Stadio deve essere dotato di un impianto di illuminazione che produca i seguenti valori medi di



illuminamento verticale (Ev) ed orizzontale (Eh) in conformità al UEFA Lighting Guide:

$E_v \geq 350$  Lux in direzione di ciascun piano di riferimento con rapporti di uniformità di  $U1v \geq 0,35$  e  $U2v \geq 0,45$  (come definiti nel UEFA Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2025)

$E_h \geq 800$  Lux in direzione di ciascun piano di riferimento con rapporti di uniformità di  $U1h \geq 0,4$  e  $U2h \geq 0,6$  (come definiti nel UEFA Stadium Infrastructure Regulations – Edition 2025)

Il sistema di illuminazione dello Stadio deve essere sottoposto a regolare manutenzione per garantire il rispetto dei valori minimi di illuminamento richiesti. Un certificato di illuminazione valido per l'intera stagione sportiva deve essere rilasciato non più di un anno prima della data della prima partita della squadra di casa nella competizione UEFA.

Deve essere inoltre disponibile un idoneo generatore di emergenza in grado di garantire un valore di  $E_h$  350.

È necessario eseguire almeno una volta l'anno un test sul generatore di emergenza. I sistemi di emergenza dello Stadio devono essere perfettamente funzionanti e conformi alle norme vigenti. Per verificare il corretto funzionamento, si raccomanda di eseguire un test completo di oscuramento dell'intero Stadio ogni quattro anni.

## AREE PER GLI SPETTATORI

### Art.15 Capienza dello Stadio

La capienza dello Stadio non deve essere inferiore a 1.500 posti dotati di seggiolino, in conformità a quanto previsto dall'art.16.

I posti non dotati di seggiolino non possono essere conteggiati nel calcolo della capienza e non possono essere messi in vendita in occasione delle Competizioni UEFA.

### Art.16 Seggiolini individuali

I seggiolini individuali devono essere:

- fermamente fissati al suolo;
- individuali e numerati;
- costituiti da materiale resistente ed ignifugo;
- confortevoli e di forma anatomica;
- muniti di schienale di un'altezza minima di cm 30 misurata a partire dalla superficie del sedile.

### Art.17 Tribune riservate agli spettatori

Le tribune devono essere fissate ad una struttura portante e non devono essere appoggiate o contenere strutture tubolari o impalcature. Non sono ammesse tribune temporanee realizzate con tipologie di materiali, design e conformazione chiaramente utilizzabili solo per un periodo di tempo limitato.

Lo Stadio deve essere dotato di almeno 4 settori indipendenti. Tra questi, almeno un settore deve essere destinato ai sostenitori della squadra ospite e deve avere una capienza minima del 5% di quella complessiva, determinata ai sensi dell'art. 15. Questo settore dello Stadio deve poter essere separato dagli altri settori e tutti i servizi correlati (ad esempio servizi igienici, punti vendita di cibo e bevande, primo soccorso) devono essere disponibili esclusivamente per i tifosi ospiti, accessibili e operativi per tutto il



tempo in cui i tifosi ospiti hanno accesso allo Stadio. I prezzi dei servizi di ristorazione per i tifosi ospiti non devono superare quelli dei tifosi di casa.

Se viene concessa un'eccezione al requisito relativo alla categoria dello Stadio e ciò comporta una capienza inferiore al numero minimo normalmente richiesto, almeno il 5% della capienza minima della categoria di Stadio normalmente richiesto dal regolamento della competizione deve essere garantita ai tifosi ospiti. Lo Stadio deve essere dotato di almeno un punto vendita di cibi e bevande in corrispondenza di ciascun settore.

I punti vendita di cibo e bevande devono essere disponibili in ogni settore, essere accessibili e rimanere aperti per tutto il tempo in cui gli spettatori hanno accesso al settore.

Lo Stadio deve essere in buone condizioni e tutte le aree pubbliche devono essere sufficientemente illuminate. Non devono essere presenti materiali pericolosi (es. pezzi di cemento, mattoni) che potrebbero essere lanciati o che, utilizzati impropriamente, potrebbero creare pericoli per l'incolumità delle persone.

Le tribune riservate agli spettatori devono avere una visuale libera sul terreno di gioco.

#### **Art.18 Accesso al pubblico, uscite e percorsi**

L'accesso ai percorsi dello Stadio, gli ingressi, le uscite e tutte le aree riservate al pubblico devono essere chiaramente indicate e adeguatamente segnalate (es. tramite lettere e numeri identificativi) al fine di guidare il pubblico da e verso il proprio posto sugli spalti.

I cancelli di ingresso e/o i tornelli devono essere strutturati in maniera da evitare il sovraffollamento e garantire un accesso scorrevole agli spettatori.

Presso ciascun ingresso deve, inoltre, essere affisso, in modo chiaramente leggibile da parte degli spettatori, il regolamento d'uso dello Stadio indicante gli oggetti proibiti. Il regolamento d'uso dello Stadio deve adottare preferibilmente la simbologia grafica internazionale.

Tutti gli accessi al pubblico, le uscite e i percorsi di esodo devono essere chiaramente identificabili rispetto agli spalti. I cancelli, le porte e i portoni di ingresso e di uscita dello Stadio devono essere funzionanti e indicati da cartelli di segnalazione chiaramente comprensibili da tutti gli spettatori.

Tutte le porte ed i portoni di uscita dello Stadio, compresi quelli che conducono dalle tribune verso l'area di gioco, devono aprirsi verso l'esterno e non devono essere chiusi a chiave nel periodo di tempo nel quale gli spettatori sono presenti nello Stadio.

#### **Art.19 Impianto di illuminazione di emergenza**

Al fine di garantire la sicurezza e per guidare gli spettatori e gli addetti ai lavori in caso di black out del sistema principale, lo Stadio deve essere dotato di un sistema di illuminazione di emergenza approvato dalle autorità competenti nazionali in grado di illuminare le uscite e le vie d'esodo e collegato ad un generatore di emergenza.

#### **Art.20 Impianto di diffusione sonora**

Lo Stadio deve essere dotato di un idoneo impianto di diffusione sonora per le informazioni relative alla gara (formazioni, sostituzioni, etc.) e per gli annunci di pubblica utilità e di emergenza. Tale impianto deve essere in grado di funzionare anche in caso di interruzione della rete elettrica principale.

I messaggi sonori diffusi devono essere chiaramente udibili, anche in presenza di pubblico, all'interno e all'esterno dello Stadio, almeno fino alla recinzione dell'area di massima sicurezza.



## Art.21 Servizi igienici

All'interno dello Stadio devono essere installati servizi igienici in numero sufficiente, accessibili e distribuiti tra tutti i settori.

Lo Stadio deve essere in grado di soddisfare l'80% degli spettatori di sesso maschile, rispettando i seguenti rapporti minimi:

- 1 WC con seduta e 1 lavabo ogni 250 spettatori di sesso maschile;
- 1 orinatoio ogni 125 spettatori di sesso maschile.

Allo stesso tempo, lo Stadio deve essere in grado di accogliere almeno il 25% di spettatori di sesso femminile, rispettando i seguenti rapporti minimi:

- 1 WC con seduta e 1 lavabo ogni 120 spettatori di sesso femminile nei settori riservati alla squadra di casa;
- 1 WC con seduta e 1 lavabo ogni 80 spettatori di sesso femminile nel settore riservato alla squadra ospite.

I servizi igienici devono essere dotati di scarico funzionante ed essere operativi per tutto il tempo in cui gli spettatori hanno accesso allo Stadio. Lavandini, carta igienica, salviette asciugamani e distributore di sapone devono essere disponibili e non rimovibili.

## Art.22 Locali di primo soccorso

In ogni settore dello Stadio deve essere previsto un locale di primo soccorso per gli spettatori, adeguatamente segnalato, facilmente raggiungibile ed accessibile ed operativo per tutto il tempo in cui gli spettatori hanno accesso allo Stadio.

Tali locali devono essere approvati dalle autorità locali competenti.

## Art.23 Spettatori disabili

Le postazioni per gli spettatori disabili ed i percorsi di accesso e deflusso in emergenza devono avere le caratteristiche definite dalla legislazione vigente in materia. Le postazioni devono avere ingresso riservato e diretto dall'esterno, essere al coperto, numerate ed avere una visuale senza ostacoli del terreno di gioco. I tifosi disabili dovrebbero potersi sedere insieme agli altri tifosi della propria squadra. Se non è possibile, è necessario fornire un'alternativa sicura e protetta.

Le postazioni riservate agli spettatori disabili su sedia a rotelle devono essere accessibili ed è raccomandato che siano pari allo 0,5% della capienza riservata agli spettatori di casa. In ogni caso le postazioni riservate a tali spettatori devono essere almeno pari allo 0,1% della capienza riservata agli spettatori della squadra di casa e almeno 4 postazioni per gli spettatori della squadra ospite per Stadi con capienza pari a 1.500 posti; 6 postazioni per Stadi con capienza tra 1.501 e 4.500 posti; 8 postazioni per Stadi con capienza tra 4.501 e 8.000 posti; 10 postazioni per Stadi con capienza compresa tra 8.001 e 20.000 posti; almeno 12 postazioni per Stadi con capienza compresa tra 20.001 e 30.000 posti; almeno 15 postazioni per Stadi con capienza compresa tra 30.001 e 40.000 posti; almeno 20 postazioni per Stadi con capienza superiore a 40.000 posti. Accanto a tali postazioni devono essere previsti, in eguale misura, i posti per gli accompagnatori.

Gli spettatori disabili devono, inoltre, avere a disposizione servizi igienici idonei, accessibili, non più lontani di 40 metri dalle postazioni riservate agli spettatori disabili su sedia a rotelle, in ragione di 1:15 (e 1 in più ogni 10 spettatori disabili aggiuntivi), e punti di ristoro facilmente raggiungibili e praticabili.



In particolare, i servizi di ristorazione dovrebbero disporre di corsie prioritarie per gli spettatori disabili su sedia a rotelle che conducano a un bancone più basso, in modo da garantire strutture più accessibili.

#### **Art.24 Tribuna VIP e area ospitalità**

La tribuna riservata ai VIP deve essere situata centralmente all'interno della tribuna principale (tra le due linee dei 16 mt), il più vicino possibile alla linea mediana ed avere una capienza minima di 50 posti coperti.

Lo Stadio deve essere dotato di un'area ospitalità con accesso diretto dalla tribuna riservata ai VIP.

#### **Art.25 Area Parcheggio**

Devono essere messi a disposizione dei VIP, degli ospiti e degli addetti ai lavori almeno 50 posti auto in un'area sicura.

Gli stadi devono disporre di spazi adeguati e sufficienti per la sosta e il parcheggio, al fine di accogliere anche gli spettatori disabili e a mobilità ridotta, in conformità con gli standard locali.

#### **Art.26 Sala controllo**

Deve essere predisposta una sala di controllo ubicata in modo tale da garantire la visuale panoramica dell'interno dello Stadio al fine di assicurare la verifica costante delle condizioni di sicurezza e, in caso di necessità, l'ottimale gestione delle emergenze. Inoltre, deve essere implementato un sistema di comunicazione efficace tra lo staff e i soggetti responsabili della sicurezza dell'impianto.

La sala di controllo deve avere una capienza adeguata ad ospitare i componenti del G.O.S., oltre al personale tecnico.

#### **Art.27 Cartelli di segnalazione**

Lungo la recinzione esterna ed all'interno dello Stadio devono essere collocati dei cartelli di segnalazione, chiari e completi, che indichino:

- il percorso di accesso ai differenti settori;
- le postazioni di primo soccorso;
- le postazioni di polizia e carabinieri;
- i servizi igienici;
- i servizi igienici per spettatori disabili;
- i punti di ristoro;
- le uscite di sicurezza.

All'esterno e all'interno dello Stadio devono, inoltre, essere affissi, in modo chiaramente leggibile da parte degli spettatori, il regolamento d'uso dello Stadio e le planimetrie di orientamento.

Tutti i cartelli di segnalazione devono adottare la simbologia grafica internazionale. La segnaletica deve inoltre essere leggibile anche dalle persone daltoniche come previsto dalle UEFA Accessibility Guidelines.

## AREE PER I MEDIA

### Art.28 Sala lavoro giornalisti

Lo Stadio deve essere dotato di un'area interna, attrezzata con postazioni di lavoro dotate di presa elettrica e accesso a internet, idonea ad ospitare almeno 20 rappresentanti dei media.

### Art.29 Tribuna Stampa

La tribuna stampa deve essere coperta e situata centralmente all'interno della tribuna principale, idealmente dalla stessa parte della postazione della telecamera principale. Deve avere una capienza minima di 20 postazioni, di cui almeno 10 equipaggiate con presa elettrica, accesso a internet ed una superficie di lavoro sufficiente ad ospitare un computer portatile.

Tali postazioni devono avere una visuale senza ostacoli del terreno di gioco ed un accesso agevole alle altre aree riservate ai media.

### Art.30 Posizionamento delle telecamere

All'interno dello Stadio deve essere presente una piattaforma per la telecamera principale che deve essere posizionata nella tribuna principale o in quella opposta.

Tale piattaforma deve avere le seguenti caratteristiche:

- essere allineata con il centrocampo e situata ad una altezza che garantisca una visuale senza ostacoli su tutto il terreno di gioco e sulla zona limitrofa;
- essere coperta;
- avere una superficie di almeno m 4 di larghezza x m 2 di profondità, con spazio per ospitare almeno 1 telecamera;
- poggiare su una base pianeggiante, solida e non vibrante.

### Art.31 Postazioni commento

Lo Stadio deve essere dotato di almeno 3 postazioni di commento, idealmente dalla stessa parte della postazione della telecamera principale.

Le postazioni di commento devono avere le seguenti caratteristiche:

- coperte;
- sufficientemente illuminate;
- situate centralmente (tra le due linee dei 16 m) sullo stesso lato della piattaforma della telecamera principale;
- con vista senza ostacoli su tutto il terreno di gioco e sulla zona limitrofa;
- agevolmente accessibili dalle aree riservate ai media;
- accessibili solo a persone autorizzate;
- con sufficiente spazio di movimento alle spalle dei sedili;
- dotate di almeno 3 posti a sedere, presa elettrica, connessione internet, ed un tavolo da lavoro con dimensioni minime di 180 cm di lunghezza.

### Art.32 Studio Broadcast

Lo Stadio deve essere dotato di una stanza utilizzabile come studio TV con le seguenti dimensioni minime: 5 m di lunghezza, 5 m di larghezza e 2,5 m di altezza.



### Art.33 Spazio per interviste flash

Lo Stadio deve essere dotato di un'area tra il campo di gioco e gli spogliatoi utilizzabile per effettuare interviste flash.

### Art.34 Broadcast Compound

Lo Stadio deve essere dotato di un'area sicura di almeno 400 m2 utilizzabile come Broadcast Compound.

Il Broadcast Compound deve avere le seguenti caratteristiche:

- essere situato in posizione adiacente allo Stadio, possibilmente sullo stesso lato della piattaforma della telecamera principale e dotato di alimentazione elettrica;
- possedere una superficie piana e solida, idonea ad ospitare veicoli pesanti e di grandi dimensioni (es. camion da 43 tonnellate);
- avere un sistema di drenaggio efficiente, in modo che cablaggi e materiale elettrico non entrino in contatto con acqua ristagnante;
- essere libero da qualsiasi ostruzione (alberi, costruzioni) e di facile accesso ai veicoli di emergenza;
- avere l'orizzonte sgombro da sud-ovest a sud-est oppure, in alternativa, deve essere disponibile uno spazio attrezzato per le trasmissioni satellitari ad una distanza massima di 50 metri dal limite del Broadcast Compound;
- essere illuminato con un'illuminazione verticale media di almeno 100 lux per consentire agli addetti di lavorare di notte;
- essere dotato di cestini per i rifiuti e servizi igienici.

### Art.35 Sala conferenze stampa

Lo Stadio deve prevedere una sala conferenze stampa, anche all'interno della sala lavoro giornalisti.

La sala conferenze stampa deve avere le seguenti caratteristiche:

- un minimo di 20 posti a sedere;
- 1 tavolo da conferenza situato su un podio;
- 1 piattaforma per telecamere;
- sistema audio centralizzato (microfoni, altoparlanti e split box);
- illuminazione adeguata a consentire le riprese tv.

### Art.36 Mixed zone

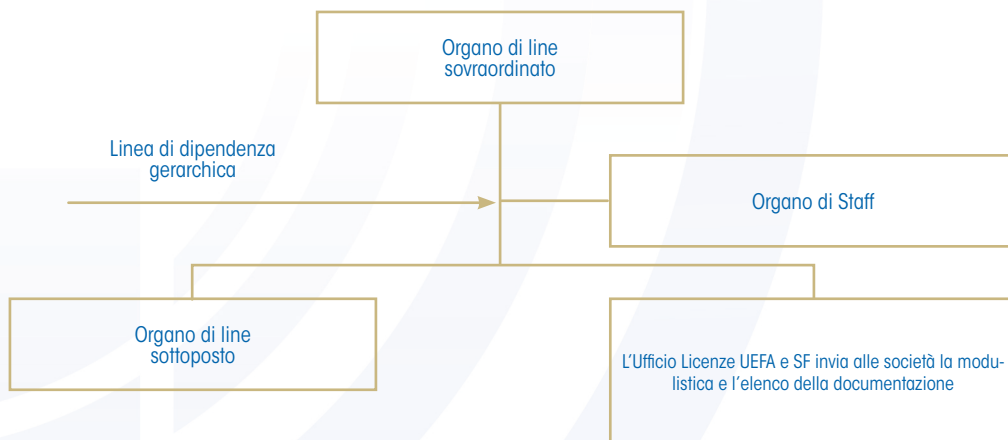
Lo Stadio deve essere dotato di un'area tra gli spogliatoi e i parcheggi bus delle squadre utilizzabile come mixed zone nella quale i rappresentanti dei media possono intervistare le calciatrici a fine partita.

## APPENDICE IV - ORGANIGRAMMA SOCIETARIO

### - VINCOLANTE -

L'organigramma è la rappresentazione grafica di una struttura organizzativa. È composto da:

- caselle (rettangoli), che rappresentano le unità organizzative;
- linee, che rappresentano i rapporti gerarchici tra le unità.
- All'interno delle caselle (rettangoli) devono essere indicati la denominazione dell'unità ed il responsabile della stessa. Le unità devono essere classificate in unità di line o di staff. Tale classificazione si evince dalla rappresentazione grafica:
- le unità organizzative di line hanno autorità gerarchica sulle unità sottoposte e svolgono le attività caratterizzanti il tipo di società (es. area tecnica, marketing, gestione infrastrutture, sicurezza, etc);
- le unità organizzative di staff sono di supporto alle unità di line (es. segreterie, uffici studi, etc.). Le unità di staff hanno il compito di pianificare, monitorare e controllare le unità di line e in generale le attività caratterizzanti la gestione.



## APPENDICE IV - ORGANIGRAMMA SOCIETARIO

### - VINCOLANTE -

Per una corretta compilazione devono essere rispettate le seguenti indicazioni:

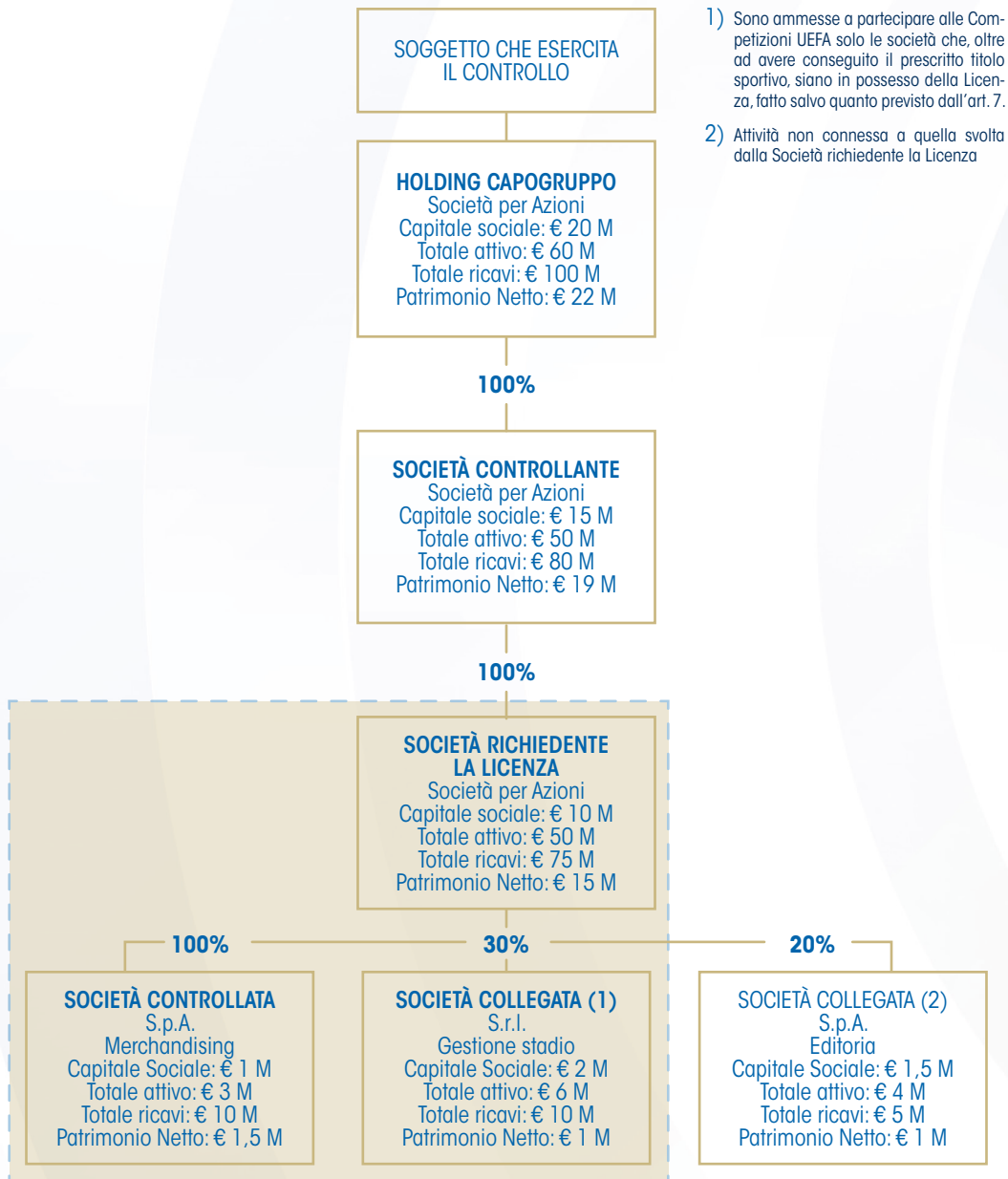
- Le linee: le linee non possono che essere orizzontali e verticali. Non sono previste linee curve.
- Stessa persona ma più ruoli: l'organigramma è costruito sui ruoli e non sulle persone. Nel caso in cui una persona ricopra più di un ruolo all'interno della società, purché tali ruoli non siano in contrasto con la normativa sportiva (es. Direttore Sportivo e Allenatore della Primavera) e la persona disponga del tempo e delle competenze necessarie, il nominativo deve essere inserito nelle rispettive caselle previste per i ruoli. Ad esempio, se il direttore generale è anche direttore sportivo, il suo nome deve essere inserito nelle due caselle previste per i due ruoli.
- Riporti di primo e secondo livello: nell'esempio allegato il preparatore atletico della prima squadra riporta al responsabile tecnico, il quale riporta al direttore sportivo (riporti diretti di primo livello). È evidente che il preparatore atletico della prima squadra riporta anche al direttore sportivo (riporto di secondo livello), ma non è necessario che vi sia una linea gerarchica diretta tra i suddetti ruoli.
- Riporti gerarchici e funzionali: nell'esempio allegato il preparatore atletico della prima squadra riporta gerarchicamente al responsabile tecnico della prima squadra, ma molto probabilmente avrà un riporto cosiddetto "funzionale" nei confronti del responsabile dello staff sanitario. Il riporto funzionale indica il referente per una determinata competenza, in questo caso la competenza sanitaria.

Nell'organigramma la casella (rettangolo) del preparatore atletico della prima squadra avrebbe potuto essere inserita anche a riporto gerarchico dello staff sanitario (riporto funzionale e gerarchico in questo caso coincidono); ciò sarebbe stato ugualmente corretto.

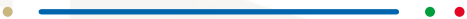
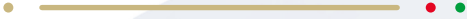
Dal momento che l'organigramma definisce solo i riporti gerarchici, non è necessario inserire doppie linee per definire dipendenza gerarchica e funzionale.

- L'organigramma e i meccanismi di coordinamento: l'organigramma è una rappresentazione grafica della struttura organizzativa, ma non dei meccanismi di coordinamento, vale a dire di come le diverse unità lavorano insieme: team, gruppi, comitati, task force, etc.
- Organigramma a più livelli: per semplificare la redazione degli organigrammi è possibile prevedere un primo organigramma, cosiddetto di primo livello (foglio n. 1) con i primi riporti del direttore generale o amministratore delegato. Altri organigrammi (foglio n. 2, 3, 4, etc) serviranno a descrivere le unità organizzative di primo livello (es. unità organizzativa - settore giovanile, marketing e commerciale, sicurezza, etc). Il suggerimento è essenzialmente grafico.
- Società esterne: in caso di società esterne, deve essere inserito il nome della società nella casella, unitamente al nome del responsabile/referente per il progetto, inserendo una linea tratteggiata per indicare il rapporto di fornitura anziché quello di dipendenza. (Es. Resp. Marketing, Marketing Spa - Mario Rossi).
- Il Manuale: tutti i ruoli richiesti dal Manuale devono essere inseriti nell'organigramma.

## APPENDICE V – AREA DI CONSOLIDAMENTO



- 1) Sono ammesse a partecipare alle Competizioni UEFA solo le società che, oltre ad avere conseguito il prescritto titolo sportivo, siano in possesso della Licenza, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7.
- 2) Attività non connessa a quella svolta dalla Società richiedente la Licenza



## APPENDICE VI – RENDICONTO FINANZIARIO

### - VINCOLANTE -

La società richiedente la Licenza è tenuta a predisporre il rendiconto finanziario nel rispetto dei principi contabili Nazionali, Internazionali e di quanto disciplinato nella presente Appendice.

#### SCHEMA DI RIFERIMENTO PER LA REDAZIONE DEL RENDICONTO FINANZIARIO

	PERIODO T	PERIODO T1
<b>A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa</b>		
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>		
Imposte sul reddito		
Interessi passivi/(interessi attivi)		
(Dividendi)		
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione dei diritti pluriennali alle prestazioni dei calciatori		
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di altre attività		
<b>1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b>		
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi		
Ammortamenti delle immobilizzazioni		
Svalutazioni per perdite durevoli di valore		
Altre rettifiche per elementi non monetari		
<b>2. Flusso finanziario prima delle variazioni del CCN</b>		
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze		
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti		
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori		
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi		
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi		
Altre variazioni del capitale circolante netto		
<b>3. Flusso finanziario dopo le variazioni del CCN</b>		
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)		
(Imposte sul reddito pagate)		
Dividendi incassati		
(Utilizzo dei fondi)		
<b>Totale Altre rettifiche</b>		
<b>Flusso finanziario dell'attività operativa (A)</b>		

	PERIODO T	PERIODO T1
<b>B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento</b>		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)		
Disinvestimenti		
<i>Diritti pluriennali alle prestazioni dei calciatori</i>		
(Acquisizione) diritti pluriennali alle prestazioni dei calciatori		
Cessione diritti pluriennali alle prestazioni dei calciatori		
<i>Altre Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)		
Disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)		
Disinvestimenti		
<i>Attività Finanziarie non immobilizzate</i>		
Investimenti		
Disinvestimenti		
<i>Totale Altre attività di investimento</i>		
<b>Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</b>		
<b>C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
Mezzi di terzi		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche		
Accensione finanziamenti		
(Rimborso finanziamenti)		
<i>Finanziamenti soci</i>		
Accensione finanziamenti		
(Rimborso finanziamenti)		
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento		
(Rimborso di capitale)		
Cessione (acquisto) di azioni proprie		
(Dividendi (e acconti su dividendi) pagati)		
<i>Altre entrate (uscite) da attività di finanziamento</i>		
<b>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>		
<b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)</b>		
<b>Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio</b>		
<b>Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio</b>		
<b>Saldo a pareggio</b>		



**FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO**

Ufficio Licenze UEFA e Sostenibilità Finanziaria

[licenzeuefa@figc.it](mailto:licenzeuefa@figc.it)

