



**FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
LEGA NAZIONALE DILETTANTI
DELEGAZIONE PROVINCIALE FOGGIA**

Via Antonio Gramsci, 13 - 71121 FOGGIA

TEL. 0881/639409 - FAX 0881/666580

SERVIZIO PRONTO A.I.A. L.N.D. 338.2706596 – S.G.S. 338.2576887

SITO INTERNET: www.lnd.it - www.figcpuglia.it

POSTA ELETTRONICA: cplnd.foggia@figc.it

Stagione Sportiva 2018/2019

**COMUNICATO UFFICIALE N°5
del 19/07/2018**

1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.

1.1. (STRALCIO COMUNICATO UFFICIALE N. 13 DEL 12 LUGLIO 2018)

Il Commissario Straordinario

- ritenuta la necessità di determinare gli oneri finanziari per la stagione sportiva 2018/2019;
- ai sensi dell'art. 24 dello Statuto Federale;

d e l i b e r a

di fissare per la stagione sportiva 2018/2019 i seguenti oneri finanziari:

1. Tassa di affiliazione (art.15/2N.O.I.F.)

- | | |
|--|---------|
| - Per tutte le società delle Leghe | € 65,00 |
| - Per le società che svolgono attività
esclusivamente nel Settore per
l'Attività
Giovanile e Scolastica | € 20,00 |

2. Tassa annuale di associazione (art.15/6N.O.I.F.)

- Le singole Leghe fissano la tassa annuale di associazione, nella misura ritenuta più opportuna, il cui provento va a favore delle Leghe stesse

3. Tassa annuale di adesione al Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica

- Per le Società federali € 30,00

4. Tasse per ricorsi

A) Ricorsi innanzi al Giudice Sportivo

- per le società appartenenti alla LNP Serie A € 260,00
- per le società appartenenti alla LNP Serie B € 260,00
- per le società appartenenti alla Lega PRO € 180,00
- per le società appartenenti alla Divisione Calcio Femminile € 100,00
- per le società appartenenti alla LND partecipanti ai Campionati Nazionali € 100,00
- per le società appartenenti alla LND partecipanti ai Campionati Regionali e Provinciali € 78,00
- per le società appartenenti al SGS € 52,00
- per le società partecipanti ai Campionati SGS Nazionali € 80,00

B) Ricorsi innanzi alla Corte Sportiva d'Appello a livello territoriale

- per le società appartenenti alla LND partecipanti ai Campionati Regionali e Provinciali € 130,00
- per le società appartenenti al SGS € 62,00

C) Ricorsi innanzi alla Corte Sportiva d'Appello a livello nazionale

- per le società appartenenti alla LNP Serie A € 1.000,00
- per le società appartenenti alla LNP Serie B € 600,00
- per le società appartenenti alla Lega PRO € 400,00
- per le società appartenenti alla Divisione Calcio Femminile € 250,00
- per le società LND partecipanti ai Campionati Nazionali € 250,00
- per le società LND partecipanti ai Campionati Juniores € 180,00
- per le società partecipanti ai Campionati SGS Nazionali € 180,00
- per le società non partecipanti ai Campionati Nazionali € 180,00

D) Ricorsi innanzi alla Corte Federale di Appello

- per le società appartenenti alla LNP Serie A € 1.000,00
- per le società appartenenti alla LNP Serie B € 600,00
- per le società appartenenti alla Lega PRO € 400,00
- per le società appartenenti alla Divisione calcio Femminile € 250,00
- per le società LND partecipanti ai Campionati Nazionali € 250,00
- per le società LND partecipanti ai Campionati Juniores € 180,00
- per le società partecipanti ai Campionati SGS Nazionali € 180,00
- per le società non partecipanti ai Campionati Nazionali € 180,00

E) Ricorsi innanzi alla Corte Sportiva d'Appello a livello nazionale con procedura d'urgenza	
- per le società appartenenti alla LNP Serie A	€ 1.300,00
- per le società appartenenti alla LNP Serie B	€ 900,00
- per le società appartenenti alla Lega PRO	€ 600,00
- per le società appartenenti alla Divisione Calcio Femminile	€ 350,00
- per le società LND partecipanti ai Campionati Nazionali	€ 350,00
- per le società LND partecipanti ai Campionati Juniores Nazionali	€ 330,00
- per le società partecipanti ai Campionati SGS Nazionali	€ 330,00
F) Ricorsi innanzi al Tribunale Federale Nazionale - Sezione Vertenze Economiche	
- per le società appartenenti alla LNP Serie A	€ 500,00
- per le società appartenenti alla LNP Serie B	€ 400,00
- per le società appartenenti alla Lega PRO	€ 300,00
- per le società appartenenti alla Divisione Calcio Femminile	€ 170,00
- per le società appartenenti alla LND partecipanti ai Campionati Nazionali	€ 170,00
- per le società appartenenti alla LND partecipanti ai Campionati Regionali e Provinciali	€ 130,00
- per le società appartenenti al SGS	€ 78,00
G) Ricorsi innanzi al Tribunale Nazionale Federale - Sezione Tesseramenti	
- per le società appartenenti alla LNP Serie A	€ 600,00
- per le società appartenenti alla LNP Serie B	€ 400,00
- per le società appartenenti alla Lega PRO	€ 300,00
- per le società appartenenti alla Divisione Calcio Femminile	€ 170,00
- per le società appartenenti alla LND partecipanti ai Campionati Nazionali	€ 170,00
- per le società appartenenti alla LND partecipanti ai Campionati Regionali e Provinciali	€ 130,00
- per le società appartenenti al SGS	€ 78,00
H) Ricorsi presentati direttamente e in proprio dai tesserati	
- di società appartenenti alla LNP Serie A	€ 250,00
- di società appartenenti alla LNP Serie B	€ 250,00
- di società appartenenti alla Lega PRO	€ 180,00
- per le società appartenenti alla Divisione Calcio Femminile	€ 100,00
- di società appartenenti alla LND partecipanti ai Campionati Nazionali	€ 100,00
- di società appartenenti alla LND partecipanti ai Campionati Nazionali Juniores	€ 90,00
- di società appartenenti alla LND partecipanti ai Campionati Regionali e Provinciali	€ 65,00
- di società partecipanti ai campionati SGS	€ 31,00
I) Ricorsi presentati direttamente e in proprio dai tesserati con procedura d'urgenza	
- di società appartenenti alla LNP Serie A	€ 330,00
- di società appartenenti alla LNP Serie B	€ 330,00
- di società appartenenti alla Lega PRO	€ 230,00
- per le società appartenenti alla Divisione Calcio Femminile	€ 130,00
- di società appartenenti alla LND partecipanti ai Campionati Nazionali	€ 130,00
- di società appartenenti alla LND partecipanti ai Campionati Nazionali Juniores	€ 110,00
- di società partecipanti ai Campionati SGS Nazionali	€ 90,00

Nota: si precisa, inoltre, che per le vertenze di carattere economico per i ricorsi presentati direttamente e in proprio dagli interessati, nessuna tassa è dovuta.

J) Ricorsi presentati direttamente e in proprio dagli associati dell'Associazione Italiana Arbitri	
- appartenenti ai ruoli CAN - A	€ 250,00
- appartenenti ai ruoli CAN - B	€ 220,00
- appartenenti ai ruoli CAN - PRO	€ 180,00
- appartenenti ai ruoli CAN D/CAN 5	€ 100,00
- appartenenti ai ruoli CAI	€ 90,00
- appartenenti ai ruoli Regionali	€ 65,00
- appartenenti ai ruoli Provinciali/Sezionali	€ 31,00

K) Ricorsi presentati direttamente e in proprio dai Dirigenti federali dinanzi agli organi di giustizia sportiva	€ 250,00
---	----------

5. Tasse di tesseramento

- Calciatori Professionisti di Serie A	€ 150,00
- Calciatori Professionisti di Serie B	€ 100,00
- Calciatori Professionisti di Lega Pro	€ 75,00
- Calciatori Professionisti stranieri (1° Tesseramento)	€ 350,00
- Calciatrici della Divisione Calcio Femminile	€ 10,00
- Calciatori Dilettanti; "Giovani di Serie A, B, Lega Pro, "Giovani Dilettanti"	€ 7,00
- Calciatori Attività Ricreativa ed Amatoriale (tessera color bianco)	€ 6,00
(comprehensive di costo cartellino, tassa di tesseramento e premio assicurativo)	
- Calciatori "Giovani" - Pulcini ed Esordienti	€ 6,00
- Calciatori "Giovani" - Giovanissimi ed Allievi	€ 6,00
- Iscrizione "piccoli amici" e "primi calci"	€ 6,00
- Tassa tessere impersonali per i dirigenti accompagnatori società del Settore Giovanile e Scolastico	€ 5,00
- Allenatori di Serie A e B	€ 300,00
- Massaggiatori di Serie A e B	€ 150,00
- Allenatori di Lega Pro	€ 150,00
- Massaggiatori di Lega Pro	€ 75,00
- Allenatori e Massaggiatori della Divisione Calcio Femminile	€ 25,00
- Allenatori e Massaggiatori della Lega Nazionale Dilettanti	€ 25,00
- Allenatori e Massaggiatori di società di Puro Settore Giovanile	€ 10,00
- Medici sociali società professionistiche	€ 150,00
- Medici sociali società dilettanti	€ 80,00

6. Stampati Federali

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Stampati riguardanti il tesseramento
dei calciatori professionisti (compreso contratto economico) | <p>Verranno distribuiti a cura delle Leghe professionistiche secondo le modalità delle Leghe stesse fissate</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Altri stampati riguardanti comunque il trasferimento od il tesseramento (prezzo unitario) | <p>€ 1,00 (quelli relativi alle esigenze delle Leghe professionistiche verranno distribuiti secondo le modalità fissate dalle Leghe stesse)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Liste di svincolo collettive | <p>€ 8,00 (per tutte le società)</p> |

7. Spese Istituzionali–Organizzative–Amministrative–Federali

- | | |
|---|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Lega Nazionale Professionisti Serie A e Serie B | <p>€ 500,00</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Lega Italiana Calcio Professionistico | <p>€ 250,00</p> |

8. Altri oneri finanziari per la stagione sportiva 2018/2019 Divisione Calcio Femminile

Assicurazione obbligatoria sportivi dilettanti Decreto Ministeriale 03.11.2010:

- | | |
|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Calciatrici Serie A e B | <p>€ 21,00</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Dirigenti società | <p>€ 7,60</p> |

Tasse di iscrizione ai campionati:

- | | |
|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Serie A | <p>€ 6000,00</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Serie B | <p>€ 3000,00</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Campionato Primavera Serie A | <p>€ 1000,00</p> |

9. Altri oneri finanziari per la stagione sportiva 2018/2019 – Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica

Assicurazione obbligatoria sportivi dilettanti Decreto Ministeriale 3.11.2010:

- Calciatori "Giovani" – Pulcini e Esordienti	€ 10,52
- Calciatori "Giovani" – Giovanissimi e Allievi	€ 10,52
- Piccoli Amici e Primi calci	€ 3,83
- Dirigenti società	€ 7,60
- Allenatori, Massaggiatori, Tecnici	€ 12,75

Tasse di iscrizione ai campionati: Campionati Giovanili Nazionali calcio a 11:

- Under 17 - Under 16 Società Professionistiche	€ 530,00
- Under 15 Società Professionistiche	€ 430,00

Allievi Regionali maschili calcio a 11:

- Società Professionistiche	€ 380,00
- Società Dilettanti	€ 310,00
- Società di Puro Settore	€ 260,00

Nota: In presenza di ulteriori iscrizioni di squadre per i Campionati/Tornei di Fascia B e/o Sperimentali si applica la tassa sopra riportata.

Giovanissimi Regionali maschili calcio a 11:

- Società Professionistiche	€ 330,00
- Società Dilettanti	€ 260,00
- Società di Puro Settore	€ 210,00

Nota: In presenza di ulteriori iscrizioni di squadre per i Campionati/Tornei di Fascia B e/o Sperimentali si applica la tassa sopra riportata.

- Allievi Provinciali maschili calcio a 11	€ 100,00
- Giovanissimi Provinciali maschili calcio a 11	€ 100,00
- Allievi Regionali femminili calcio a 11	€ 100,00
- Giovanissimi Regionali femminili calcio a 11	€ 100,00
- Allievi Provinciali femminili calcio a 11	€ 100,00
- Giovanissimi Provinciali femminili calcio a 11	€ 100,00
- Allievi Regionali maschili calcio a 5	€ 100,00
- Giovanissimi Regionali maschili calcio a 5	€ 100,00
- Allievi Provinciali maschili calcio a 5	€ 100,00
- Giovanissimi Provinciali maschili calcio a 5	€ 100,00
- Allievi Regionali femminili calcio a 5	€ 100,00
- Giovanissimi Regionali femminili calcio a 5	€ 100,00
- Allievi Provinciali femminili calcio a 5	€ 100,00
- Giovanissimi Provinciali femminili calcio a 5	€ 100,00

Nota:

La tassa è dovuta dalle società per l'iscrizione della prima squadra a ciascuno dei suddetti Campionati.

Per ogni ulteriore squadra iscritta allo stesso campionato non è previsto alcun ulteriore addebito. Nel caso in cui il Campionato preveda sperimentalmente lo svolgimento da parte della medesima squadra sia di una fase a livello provinciale che di una fase a livello regionale per accedere allo svolgimento di quest'ultima fase, la società è tenuta a versare la differenza economica tra l'importo della tassa prevista per il campionato provinciale e quella prevista per il campionato regionale.

- Esordienti Provinciali	€ 60,00
- Pulcini Provinciali	€ 60.00

Nota: La tassa è dovuta dalle società per l'iscrizione di ciascuna squadra ad ognuno dei suddetti Tornei.

2. COMUNICAZIONI L.N.D.

2.1. (STRALCIO COMUNICATI UFFICIALI N. 28 - 30 - 31 - 32 DELLA LND)

In allegato si pubblicano i Comunicati Ufficiali n. 28 - 30 - 31 - 32 della Lega Nazionale Dilettanti:

Comunicato Ufficiale n. 28: Proroga termini di iscrizione Campionato Nazionale Serie B s.s. 2018/2019 Beach Soccer.

Comunicato Ufficiale n. 30: Criteri e procedure per integrazione organici Campionati Serie A e Serie B Calcio Femminile s.s. 2018/2019.

Comunicato Ufficiale n. 31: Nomina Componente Commissione Vigilanza Società di Calcio Dilettantistiche (CO.VI.SO.D.).

Comunicato Ufficiale n. 32: Abbreviazione dei termini procedurali Organi di Giustizia Sportiva gare primo e secondo turno eliminatorio Coppa Italia s.s. 2018/2019.

2.2. (STRALCIO CIRCOLARI N. 11 DELLA LND)

In allegato si pubblica la Circolare N. 11 della Lega Nazionale Dilettanti:

Circolare n. 11: Modifiche alle norme della Legge di Bilancio 2018 sulle Società Sportive Dilettantistiche.

3. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

3.1. CONSIGLIO DIRETTIVO

LIMITE DI PARTECIPAZIONE DEI CALCIATORI IN RELAZIONE ALL'ETÀ, ALLE GARE DEI CAMPIONATI REGIONALI, PROVINCIALI, COPPA ITALIA (FASE REGIONALE) E COPPA PUGLIA S.S. 2018 - 2019

Per conoscenza e la stretta osservanza da parte delle Società interessate, si riporta, qui di seguito, la deliberazione del Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Puglia, relativa ai limiti di partecipazione dei calciatori, in relazione all'età, alle gare dei Campionati Regionali, Provinciali, Coppa Italia (Fase Regionale) e Coppa Puglia, stagione sportiva 2018/2019.

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Puglia - Lega Nazionale Dilettanti, nella riunione del 7 Maggio 2018, preso atto delle disposizioni a suo tempo emanate dalla L.N.D. (Comunicato Ufficiale N. 123 del 23/12/2013 della L.N.D.), allo scopo di assicurare continuità alla politica dei giovani, da tempo intrapresa dalle Società in quanto ritenuta unica ed inesauribile fonte di risorse ed incentivi per l'economia gestionale del calcio dilettantistico, vista la facoltà concessa dalla L.N.D., alla unanimità ha deliberato di proporre alla L.N.D. i sottolencati obblighi di partecipazione dei calciatori in relazione all'età.

OBBLIGHI DI PARTECIPAZIONE DEI CALCIATORI IN RELAZIONE ALL'ETÀ

Pertanto nelle gare dell'attività ufficiale, Stagione Sportiva 2018/2019, le Società partecipanti ai Campionati Regionali di

ECCELLENZA, PROMOZIONE, PLAY-OFF E PLAY-OUT DI COMPETENZA, COPPA ITALIA (FASE REGIONALE)

hanno l'obbligo di impiegare, sin dall'inizio e per l'intera durata delle gare stesse e, quindi, anche nei casi di sostituzioni successive:

ALMENO DUE CALCIATORI NATI DAL 1° GENNAIO 1999 IN POI ED ALMENO UN CALCIATORE NATO DAL 1° GENNAIO 2000 IN POI.

Resta inteso che, in relazione a quanto precede, debbono eccettuarci i casi di espulsione dal campo e, qualora siano già state effettuate tutte le sostituzioni consentite, anche i casi di infortuni dei succitati calciatori nati dal 1° Gennaio 1999 e 1° Gennaio 2000.

Si precisa che l'inosservanza delle succitate disposizioni, da parte delle Società interessate sarà punita con la sanzione della perdita della gara prevista **dall'art. 17 - comma 5 del Codice di Giustizia Sportiva. CAMPIONATO DI PRIMA CATEGORIA, SECONDA CATEGORIA, PLAY-OFF E PLAY-OUT DI COMPETENZA E COPPA PUGLIA**

Hanno l'obbligo di impiegare, sin dall'inizio e per l'intera durata delle gare stesse e, quindi, anche nei casi di sostituzioni successive:

UN CALCIATORE NATO DAL 1° GENNAIO 1998 IN POI

Resta inteso che, in relazione a quanto precede, debbono eccettuarci i casi di espulsione dal campo e, qualora siano già state effettuate tutte le sostituzioni consentite, anche i casi di infortuni dei succitati calciatori nati dal 1° Gennaio 1998.

Si precisa che l'inosservanza delle succitate disposizioni, da parte delle Società interessate sarà punita con la sanzione della perdita della gara prevista **dall'art. 17 - comma 5 del Codice di Giustizia Sportiva.**

CAMPIONATI PROVINCIALI DI 3ª CATEGORIA E PLAY-OFF DI COMPETENZA

Nessun obbligo di impiego giovani calciatori.

RIEPILOGO OBBLIGHI IMPIEGO GIOVANI CALCIATORI

ECCELLENZA	2	1999	1	2000
PROMOZIONE	2	1999	1	2000
COPPA ITALIA (Fase Regionale)	2	1999	1	2000
PRIMA CATEGORIA	1	1998		
SECONDA CATEGORIA	1	1998		
COPPA PUGLIA	1	1998		
TERZA CATEGORIA	NESSUN OBBLIGO			

Inoltre, in ottemperanza alle vigenti disposizioni regolamentari si rammenta alle Società che possono prendere parte alle gare dei Campionati Regionali di Eccellenza, Promozione, 1^a - 2^a categoria, Campionato Provinciale di 3^a categoria, Play-Off, Play-Out, Coppa Italia Dilettanti (Fase Regionale) e Coppa Puglia, senza alcuna limitazione di impiego in relazione all'età massima, tutti i calciatori regolarmente tesserati per la stagione sportiva 2018/2019 che **abbiano compiuto anagraficamente il 15° anno di età** nel rispetto delle condizioni previste dall'Art. 34 comma 3 delle N.O.I.F.

3.2. COMUNICAZIONI SEGRETERIA**3.2.2. MODALITÀ DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C.**

Per ottenere l'affiliazione alla Federazione Italiana Giuoco Calcio L. N. D. e/o al Settore Giovanile e Scolastico è necessario rimettere al Comitato Regionale Puglia la seguente documentazione (disponibile in allegato al presente Comunicato Ufficiale e anche on line nella sezione MODULISTICA del Sito Internet www.lndpuglia.it).

1. Modulo DOMANDA DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C.**2. ATTO COSTITUTIVO****3. STATUTO SOCIALE****4. Dichiarazione disponibilità campo di giuoco****5. Dichiarazione di appartenenza o meno al Settore Giovanile e Scolastico****6. Indicazione e-mail società****7. Tassa di affiliazione per la Lega Nazionale Dilettanti € 65,00**

Tassa di affiliazione per le Società che svolgono attività esclusivamente nel S.G. e S. € 20,00

N.B. (Assegno circolare non trasferibile intestato a F.I.G.C. – C.R. Puglia)

a) Si richiama l'attenzione sulle seguenti modalità:

- la denominazione dovrà essere comunque COMPATIBILE con quella di altra società già esistente: **VERIFICARE LA COMPATIBILITÀ PRELIMINARMENTE CON IL COMITATO REGIONALE PUGLIA LND**
- la tipologia **deve** normalmente precedere la denominazione che deve **essere adeguata ai sensi dell'Art. 90, commi 18 e 18 ter, della Legge 289/2002 (come modificato dalla Legge 128/2004)**

Tipologie delle Società

A.S.D. = Associazione Sportiva Dilettantistica
A.C.D. = Associazione Calcio Dilettantistica
S.S.D. = Società Sportiva Dilettantistica
G.S.D. = Gruppo Sportivo Dilettantistico
S.C.D. = Società Calcio Dilettantistica
C.S.D. = Centro Sportivo Dilettantistico
F.C.D. = Football Club Dilettantistico
A.P.D. = Associazione Polisportiva Dilettantistica
U.P.D. = Unione Polisportiva Dilettantistica
U.S.D. = Unione Sportiva Dilettantistica
POL.D. = Polisportiva Dilettantistica

N.B. La tipologia della Società (come sopra riportata) , va **sempre** indicata, ai sensi della su citata normativa

Inoltre si precisa che :

- **la sigla (tipologia sociale)** non può superare le **6 lettere**, compresi gli spazi;
- **la denominazione** non può superare le **25 lettere**, compresi gli spazi;
- non possono essere ammesse denominazioni con 25 lettere senza spazi;
- agli effetti della compatibilità delle denominazioni, stante la necessità di diversificare le denominazioni stesse delle Società, **l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta per la Società proponente, l'inserimento di una aggettivazione che deve sempre precedere la denominazione;**
- **LE PRATICHE NON RISPONDENTI AI SOPRA INDICATI REQUISITI VERRANNO RESPINTE.**

Esempi di alcune denominazioni incompatibili:

“SCUOLA CALCIO”, non è denominazione trattandosi di un riconoscimento ufficiale che deve essere rilasciato dal Settore Giovanile e Scolastico alle Società che svolgono attività giovanile nelle categorie di base, affiliate da almeno due Stagioni Sportive alla F.I.G.C. e che hanno determinati requisiti:

“NUOVA” , qualora esista altra Società con identica denominazione (p.e. denominazione XXX incompatibile con “NUOVA XXX”);

“RINASCITA” o “ANNO”, qualora esista altra Società con identica denominazione (p.e. denominazione già esistente “XXX” incompatibile con “RINASCITA XXX”).
(p.e. denominazione già esistente “XXX” incompatibile con “2009 XXX”)

Particolare esame per le denominazioni **GIOVANI XXX – GIOVANILE XXX – BOYS XXX – JUNIOR XXX** – per esistenza di altra Società con identica denominazione “XXX” che partecipano ai relativi campionati giovanili).

- denominazione di carattere esclusivamente propagandistico o pubblicitario;
- denominazioni che riportano consonanti peraltro incomprensibili (p.e. EFXXX ,MFKXXX, BSEXXX, etc.)

3.2.3. NOVITÀ RICARICHE STAGIONE SPORTIVA 2018/2019

A partire dal 2 Luglio 2018 è disponibile sul portale online delle Società la possibilità di effettuare la ricarica dei portafogli iscrizioni e tesseramenti tramite pagamenti elettronici, ossia a mezzo: - MAV Light bancario - MAV Light Sisal Pay - Carta di credito dei circuiti Visa e Mastercard; - Bonifico MyBank.

I MAV Light, sono pagabili presso ogni sportello bancario e le ricevitorie SISAL (non presso gli sportelli postali).

La Società può produrre il MAV in autonomia dalla propria area riservata nel portale Società e procedere al pagamento presso ogni sportello bancario, senza limiti di spesa, o presso le ricevitorie SISAL con un limite per transazione di 1.200 Euro.

Il MAV Light non può essere pagato presso gli sportelli postali.

La disponibilità delle somme sul portafoglio varia in funzione del momento e del circuito in cui la Società dispone il pagamento, ovvero:

In caso di MAV pagato ad uno sportello bancario, le somme verranno accreditate sul conto LND al massimo entro il secondo giorno lavorativo successivo al pagamento (MODALITA'RACCOMANDATA).

In caso di MAV pagato presso una ricevitoria SISAL, la LND riceverà l'accredito mediamente entro il quarto giorno lavorativo successivo al pagamento.

La commissione applicata è pari a € 1,00 (fisso).

Carta di credito dei circuiti Visa e Mastercard (POS Virtuale)= questo sistema di pagamento avviene tramite re-indirizzamento diretto degli utenti dal portale LND ai sistemi BNL dove avviene materialmente la transazione; la LND non conserva in alcun modo informazioni inerenti le carte di credito e i conti degli utenti delle Società. MyBank è una soluzione di autorizzazione elettronica che consente ai consumatori di effettuare in modo sicuro pagamenti online e autenticazioni dell'identità digitale usando il servizio di online banking della propria banca o un app da smartphone o tablet.

Nel caso l'utente scelga di utilizzare il bonifico MyBank, sarà re-indirizzato al proprio home banking per effettuare materialmente la transazione.

Ad oggi più di 250 banche e fornitori di servizi di pagamento hanno aderito al circuito MyBank in tutta Europa consultabile alla pagina web <https://www.mybank.eu/it/mybank/banchee-psp-aderenti/>.

La peculiarità del bonifico MyBank è che non può essere ritirato senza l'approvazione del beneficiario.

Sia nel caso di transazione a mezzo carta di credito che di bonifico MyBank, al momento della conferma della transazione da parte del circuito bancario, la disponibilità delle somme sul portafoglio della Società è immediata.

La commissione applicata è pari a circa 1,50% sull'importo della ricarica.

Il C.R. Puglia LND e tutte le Delegazioni Provinciali e/o Distrettuali restano a disposizione per eventuali chiarimenti.

3.2.4. ISCRIZIONE CAMPIONATI STAGIONE SPORTIVA 2018/2019

Procedura dematerializzazione

La compilazione della modulistica **deve essere necessariamente effettuata** tramite accesso all'apposita area riservata del sito www.lnd.it – area società – **immettendo password e login** (come nella stagione precedente).

Tutta la documentazione relativa alle iscrizioni dovrà essere **stampata e regolarmente controfirmata** in tutti gli spazi previsti. Con l'introduzione del programma di dematerializzazione, la documentazione dovrà quindi essere scannerizzata, caricata nell'apposito spazio e firmata tramite “firma digitale” (acquisita precedentemente con **richiesta del TAC**).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 28 del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti, costituiscono condizioni **inderogabili** per l'iscrizione ai Campionati regionali e provinciali della L.N.D.:

- a) La disponibilità di un impianto di gioco omologato, dotato dei requisiti previsti dall'art. 31, del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti.
- b) L'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti di Enti federali, Società e tesserati;
- c) Il versamento delle seguenti somme dovute a titolo di diritti e oneri finanziari:
 - Tassa Associativa L.N.D.
 - Diritti di iscrizione ai Campionati di competenza
 - Assicurazione tesserati
 - Acconto spese per attività regionale e organizzazione.

L'importo relativo alle spese assicurative calciatori farà riferimento al numero di tesserati in carico ad ogni società alla data del 30 giugno 2018 e sarà visibile, per ciascuna società, esclusivamente sulla pagina societaria del programma iscrizioni; la percentuale di rateizzazione fissata dal Consiglio Direttivo nella riunione del 29 giugno u.s., in relazione alle voci “Acconto spese assicurative calciatori”, e “Acconto spese organizzative attività regionale” è stata fissata al 50% degli importi dovuti per i campionati ECCELLENZA, PROMOZIONE e CALCIO A 5 C 1, ed è al 30% per tutti gli altri campionati.

Al fini del corretto assolvimento degli adempimenti per le iscrizioni, è necessario inviare o depositare – **a pena di decadenza** – la domanda di ammissione al Campionato di competenza entro i termini fissati. Da tener presente, in proposito, che dovrà far fede la data di TRASMISSIONE della suddetta domanda.

E' obbligatoria l'iscrizione per i Campionati Regionali o Provinciali di ogni categoria e disciplina sportiva **tramite il sistema informatico on line**, secondo le modalità previste. Dopo la procedura on-line, resta confermato che le singole iscrizioni si intendono perfezionate con la TRASMISSIONE della documentazione stabilita negli adempimenti per l'ammissione delle Società ai Campionati di competenza.

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale deciderà definitivamente sulle ammissioni delle Società ai Campionati della stagione sportiva 2018/2019 nel corso di una riunione all'uopo convocata.

Le Società di nuova affiliazione dovranno presentare tempestivamente a questo Comitato Regionale la domanda di affiliazione alla F.I.G.C. unitamente alla documentazione richiesta, al fine di poter ottenere la password necessaria agli adempimenti connessi alle domande di iscrizione ai vari Campionati.

Si precisa inoltre, che le società non devono avere pendenze debitorie nei confronti della F.I.G.C., della Lega Nazionale Dilettanti, delle Divisioni, dei Comitati o di altre Leghe, ovvero altre pendenze verso Società consorelle o verso dipendenti e tesserati, e ciò a seguito di sentenze passate in giudicato emesse dagli Organi della Disciplina Sportiva o dagli Organi per la risoluzione di controversie. In presenza di decisioni della Commissione Accordi Economici divenute definitive entro il 31 maggio di ciascuna stagione sportiva nonché, sempre entro il predetto termine, in presenza di decisioni anch'esse divenute definitive del Tribunale Federale Nazionale – Sezione Vertenze Economiche e del Collegio Arbitrale presso la L.N.D., le somme poste a carico delle Società devono essere integralmente corrisposte agli aventi diritto entro il termine annualmente fissato per l'iscrizione al rispettivo campionato (cfr. Circolare 65 della L.N.D. del 4 Maggio 2018)

- *Alle domande di iscrizione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena la non ricevibilità delle domande stesse:*

**1) ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO a mezzo Bonifico Bancario o ricevuta Ricarica Portafoglio iscrizioni nelle modalità in seguito descritte.
MODALITÀ DI VERSAMENTO**

Per effettuare il versamento delle tasse di iscrizione ai campionati si potrà:

- procedere alla ricarica del portafoglio iscrizioni tramite uno dei nuovi strumenti elettronici (carta di credito; mav light bancario e mav light sisalpay) pari all'importo risultante dal riepilogo costi;
- si potrà procedere alla ricarica del portafoglio iscrizioni anche CONSEGNANDO l'assegno circolare PRESSO GLI UFFICI DEL COMITATO REGIONALE;
- una volta che il portafoglio sarà capiente si dovrà procedere alla convalida del pagamento dell'importo risultante dal riepilogo costi (gestione pagamenti iscrizione – pagamento iscrizione da portafoglio – selezionare il documento – paga selezionati – inserire l'importo totale e confermare il pagamento. La Società troverà nella propria area l'elenco delle ricevute emesse e potrà provvedere alla relativa stampa.

- si potrà effettuare bonifico bancario intestato a:

F.I.G.C. L.N.D. COMITATO REGIONALE PUGLIA Via Nicola Pende,23 - 70124 BARI
BANCA POPOLARE DI BARI Viale Papa Giovanni XXIII 131
IBAN: IT77H0542404007000001002299

avendo cura di trasmettere al Comitato la ricevuta del bonifico effettuato nel quale dovrà essere indicata l'esatta denominazione e numero di matricola della società;

2) DISPONIBILITÀ CAMPO DI GIUOCO

Le Società dovranno indicare la disponibilità di un campo da gioco ove disputare le gare ufficiali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 delle NOIF.

Il modulo relativo al "campo di giuoco" deve essere compilato e firmato per ogni singola squadra partecipante ai vari campionati e deve comunque indicare il numero di codice attribuito al campo stesso. Al fine di garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni, è necessario che per l'impianto sportivo, oltre alla omologazione da parte di ogni singolo Comitato Regionale, sia stato rilasciato dal rispettivo Comune di appartenenza o da parte dell'Ente privato proprietario, l'attestato di completa idoneità del campo di gioco e degli annessi servizi e strutture a corredo, nel rispetto sia della normativa in tema di sicurezza, sia per quanto attiene l'agibilità. **Si invitano pertanto le Società che, qualora in sede d'iscrizione della prima squadra dovessero indicare un campo di giuoco sito in un comune dove non hanno la propria sede sociale, ad inoltrare al Comitato Regionale Puglia regolare domanda di deroga per la stagione sportiva 2018/2019.**

Desiderata Società: eventuali desiderata delle Società saranno riportate sull'apposito modulo , da inviare al Comitato unitamente alla domanda di iscrizione. Il C.R.P., nella compilazione del calendario delle gare, cercherà di soddisfare, nei limiti del possibile, le richieste pervenute. In caso di mancata compilazione delle "Desiderata", il Comitato riterrà che la Società non ha alcuna richiesta e/o particolare segnalazione da fare.

DOMANDE DI AMMISSIONE PER COMPLETAMENTO ORGANICO DEI CAMPIONATI INDETTI DAL COMITATO REGIONALE PUGLIA PER SOCIETÀ NON AVENTI DIRITTO.

Le Società che intendono presentare domanda di ammissione al campionato superiore **DEVONO INVIARE L'APPOSITO MODELLO DI RIPESCAGGIO** disponibile sul sito ed in allegato al presente Comunicato Ufficiale **a mezzo TELEFAX (080/5699037) O POSTA ELETTRONICA (d.mancini@figc.it), PRIMA di procedere all'iscrizione on line.**

Tale richiesta, permetterà al Comitato Regionale di procedere all'elaborazione del documento contabile relativo al campionato a cui si vuole partecipare, e che sarà disponibile on line nella pagina web delle iscrizioni di ogni Società.

IL SUDDETTO MODELLO PUO' ESSERE INOLTRATO A PARTIRE DAL 2 LUGLIO 2018 FINO AL GIORNO PRECEDENTE LA DATA DI SCADENZA DEL CAMPIONATO A CUI SI VUOLE EFFETTUARE ISCRIZIONE

SI RIBADISCE, INOLTRE, CHE IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CAMPIONATO SUPERIORE, ED IL RELATIVO VERSAMENTO DI QUANTO RISULTA DALL'ISCRIZIONE ON-LINE, HA TERMINE PERENTORIO

IMPORTI ISCRIZIONI STAGIONE SPORTIVA 2018/2019

Si riportano di seguito date e importi delle tasse di iscrizione e dell'acconto spese di funzionamento e le informazioni utili sul periodo e sulle modalità di presentazione delle iscrizioni ai campionati della stagione sportiva 2018/2019.

La data di apertura delle iscrizioni viene fissata **AL 16 LUGLIO 2018**

INOLTRE SI COMUNICA CHE GLI ESTRATTI CONTO EMESSI DALLA SEGRETERIA FEDERALE E QUELLI EMESSI DA QUESTO COMITATO REGIONALE SARANNO CONSULTABILI DALLE SOCIETÀ NELL' "AREA SOCIETÀ" del sito www.lnd.it a partire dal 16/7/2018

CAMPIONATO	Quota assoc	Diritti iscrizione	Assicurazione dirigenti	Acconto spese organizz	Totale Dovuto	TERMINE ORDINATORIO
ECCELLENZA	300,00	3.000,00	130,00	2.600,00	+ spese assicurative calciatori	26/07/2018
PROMOZIONE	300,00	2.400,00	130,00	2.100,00	+ spese assicurative calciatori	26/07/2018
1 ^a CATEGORIA	300,00	1.800,00	130,00	1.800,00	+ spese assicurative calciatori	31/07/2018
2 ^a CATEGORIA	300,00	1.200,00	90,00	1.300,00	+ spese assicurative calciatori	31/07/2018
3 ^a CATEGORIA	300,00	800,00	90,00	1.000,00	+ spese assicurative calciatori	30/09/2018
3 ^a CATEGORIA NUOVE AFF. /cambi status/ REG. LE JUNIORES	300,00	Gratuiti	90,00	1.800,00	2.190,00	30/09/2018
REG. LE JUNIORES PURO NUOVE AFF. /cambi status	300,00	900,00	90,00	1.800,00	1.800,00	05/09/2018
					3.090,00	05/09/2018

PROV.LE JUNIORES		700,00		700,00	1.400,00	30/09/2018
PROV.LE JUNIORES NUOVE AFF. /cambi status	300,00	700,00	90,00	1.500,00	2.590,00	30/09/2018
ATTIVITA' AMATORI		400,00		1.400,00	1.800,00	31/10/2018
ATTIVITA' CALCIO A 5	Quota assoc	Diritti iscrizione	Assicurazi one dirigenti	Acconto spese organizz	Totale Dovuto	TERMINE ORDINATORIO
REG.LE C/5 C/1	300,00	1.000,00	90,00	1.000,00	+ spese assicurative calciatori	26/07/2018
REG.LE C/5 C/2	300,00	600,00	90,00	800,00	+ spese assicurative calciatori	15/09/2018
REG.LE C/5 C/2 NUOVE AFF. / cambi status da SGS	300,00	600,00	90,00	1.600,00	2.590,00	15/09/2018
PROV.LE C/5 SERIE D NUOVE AFF. /cambi status/aggiunta attività	300,00	Gratuiti	90,00	1.150,00	1.540,00	15/09/2018
UNDER 21 C/5 MASCHILE	300,00	300,00	90,00	600,00	+ spese assicurative calciatori	21/09/2018
UNDER 21 C/5 MASCHILE NUOVE AFF. e CAMBI STATUS da SGS	300,00	300,00	90,00	1.200,00	1.890,00	21/09/2018
UNDER 19 (ex juniores) C/5 MASCHILE	300,00	300,00	90,00	600,00	+ spese assicurative calciatori	21/09/2018
UNDER 19 (ex Juniores) C/5 MASCHILE NUOVE AFF. e CAMBI STATUS da SGS	300,00	300,00	90,00	1.200,00	1.890,00	21/09/2018
REG.LE C/5 FEMM.	300,00	550,00	90,00	800,00	+ spese assicurative calciatori	07/09/2018
REG.LE C/5 FEMM. NUOVE AFF. /cambi status/aggiunta attività	300,00	Gratuiti	90,00	1.350,00	1.740,00	07/09/2018
PROV.LE C/5 FEMM. SERIE D NUOVE AFF. /cambi status/aggiunta attività	300,00	Gratuiti	90,00	1.150,00	1.540,00	07/09/2018
ATTIVITA' CALCIO FEMM.	Quota assoc	Diritti iscrizione	Assicurazi one dirigenti	Acconto spese organizz	Totale Dovuto	TERMINE ORDINATORIO
"campionato regionale serie C (campionato di eccellenza femminile)	300,00	Gratuiti	90,00	1.500,00	1.890,00	30/09/2018
"campionato regionale serie D campionato di Promozione femminile)"	300,00	Gratuiti	90,00	1.150,00	1.540,00	30/09/2018

A questi importi sarà aggiunto l'importo delle spese di tesseramento/assicurazione calciatori in organico al 30/06/2018, ed eventualmente aggiunto o detratto il saldo contabile al 30/06/2018.

**LE SOCIETÀ CHE ADERIRANNO AL PAGAMENTO RATEIZZATO
DOVRANNO PROVVEDERE AL SALDO IN UNA UNICA SOLUZIONE
DELLA DIFFERENZA TRA IL MINIMO VERSATO (COLONNA DESTRA)
E IL TOTALE ISCRIZIONE (COLONNA SINISTRA) DEL RIEPILOGO
COSTI ENTRO LE SEGUENTI SCADENZE**

**ECCELLENZA/PROMOZIONE/1[^] E 2[^] CATEGORIA/ CALCIO A 5 C1
31 OTTOBRE 2018**

**TUTTI GLI ALTRI CAMPIONATI DILETTANTISTICI
30 NOVEMBRE 2018**

Si precisa che, in ottemperanza dalle vigenti disposizioni amministrative, alle società che non verseranno l'importo indicato nel documento di iscrizione, non sarà permessa la ratifica dell'iscrizione, e l'inserimento nell'organico del campionato a cui vogliono partecipare, per cui si rende impossibile l'elaborazione del calendario.

- Le Società che intendono rinunciare al Campionato di competenza e richiedere la partecipazione ad un Campionato di categoria inferiore, dovranno presentare richiesta scritta e motivata al Comitato Regionale, il quale provvederà a trasmetterla alla Segreteria della F.I.G.C. con il proprio parere; al momento in cui la Società richiedente riceverà la comunicazione di parere favorevole da parte del Comitato Regionale, potrà effettuare l'iscrizione al Campionato a cui desidera iscriversi.

Le Società che intendono cambiare status da L.N.D. a S.G.S. dovranno inviare l'apposito modello, disponibile sul sito www.lnd.it/modulistica entro la data di scadenza del campionato di competenza, per permettere l'elaborazione dei documenti di iscrizione, con lo status aggiornato.

Si precisa che la richiesta di iscrizione verrà ratificata esclusivamente al momento in cui perverrà l'autorizzazione da parte della Presidenza Federale.

Alle Società della L.N.D. che si affilieranno alla F.I.G.C. nella stagione 2018/2019 e parteciperanno con una propria squadra ai Campionati di Terza Categoria sarà riconosciuta la gratuità dei diritti di iscrizione a detti Campionati. Tale gratuità è, altresì riconosciuta alle Società che nella Stagione Sportiva 2018/2019 verranno autorizzate a effettuare il cambio di status da S.G.S. "pure" a L.N.D., qualora nella medesima Stagione Sportiva 2018/2019 si iscrivano con una propria squadra a Campionati di Terza Categoria.

Calcio Femminile

Le Società della L.N.D. partecipanti ai Campionati Nazionali, Regionali o Provinciali di Calcio a 11 maschile possono, facoltativamente, partecipare con una propria squadra ai Campionati Regionali o Provinciali di Calcio a 11 Femminile organizzati dai Comitati Regionali, con l'osservanza delle disposizioni all'uopo previste.

Alle Società che si avvarranno di tale facoltà, per la prima volta, nella Stagione Sportiva 2018/2019, verrà riconosciuta la gratuità dei diritti di iscrizione al Campionato Regionale o Provinciale di Calcio a 11 Femminile, quale concorso alla diffusione e promozione dell'attività femminile sul territorio. Detta gratuità si applica anche alle Società di Calcio a 11 maschile che, affiliate alla F.I.G.C. nella Stagione Sportiva 2018/2019, intendano partecipare con una propria squadra a Campionati di Calcio a 11 Femminile.

Si applica inoltre, alle Società che, affiliate alla F.I.G.C. nella Stagione Sportiva 2018/2019, intendano partecipare esclusivamente a Campionati di Calcio a 11 Femminile.

Tale gratuità è, altresì, riconosciuta alle Società che nella Stagione Sportiva 2018/2019 verranno autorizzate a effettuare il cambio di status da S.G.S. a L.N.D. qualora nella medesima Stagione Sportiva 2018/2019 si iscrivano con una propria squadra a Campionati Regionali o Provinciali di Calcio a 11 Femminile.

Calcio a Cinque

Le Società della L.N.D. partecipanti ai Campionati Nazionali, Regionali e Provinciali di Calcio a undici maschile e femminile possono, facoltativamente, partecipare con una propria squadra ai Campionati di Calcio a Cinque maschile, organizzati dai Comitati Regionali, con l'osservanza delle disposizioni all'uopo previste.

Alle Società che si avvarranno di tale facoltà, per la prima volta nella Stagione Sportiva 2018/2019, verrà riconosciuta la gratuità dei diritti di iscrizione al Campionato Provinciale di Calcio a Cinque Maschile di Serie D.

Detta gratuità si applica anche alle Società "pure" di Calcio a Cinque maschile e femminile affiliate nella Stagione Sportiva 2018/2019, nonché alle Società di Calcio a 11 maschile e femminile che, affiliate alla F.I.G.C. nella medesima Stagione Sportiva, intendano partecipare con una propria squadra anche al Campionato Provinciale di Calcio a Cinque Maschile Serie D.

Tale gratuità è, altresì, riconosciuta alle Società che nella Stagione Sportiva 2018/2019 verranno autorizzate a effettuare il cambio di status da S.G.S. "pure" a L.N.D., qualora nella medesima Stagione Sportiva 2018/2019 si iscrivano con una propria squadra al Campionato Provinciale di Calcio a Cinque Maschile di Serie D.

Le Società della L.N.D. partecipanti ai Campionati Nazionali, Regionali e Provinciali di Calcio a undici maschile e di Calcio a Cinque maschile possono, facoltativamente, partecipare con una propria squadra ai Campionati di Calcio a Cinque Femminile, organizzati dai Comitati Regionali, con l'osservanza delle disposizioni all'uopo previste.

Alle Società che si avvarranno di tale facoltà, per la prima volta, nella Stagione Sportiva 2018/2019, verrà riconosciuta la gratuità dei diritti di iscrizione al Campionato Regionale o Provinciale di Calcio a Cinque Femminile, quale concorso alla diffusione e promozione dell'attività femminile su territorio.

Detta gratuità si applica anche alle Società "pure" di Calcio a Cinque Femminile affiliate nella Stagione Sportiva 2018/2019, nonché alle Società di Calcio a 11 maschile e di Calcio a Cinque maschile che, affiliate alla F.I.G.C. nella medesima Stagione Sportiva, intendano partecipare con una propria squadra anche al Campionato di Calcio a Cinque Maschile Serie D o al Campionato di Calcio a Cinque Femminile.

Tale gratuità è, altresì, riconosciuta alle Società che nella Stagione Sportiva 2018/2019 verranno autorizzate a effettuare il cambio di status da S.G.S. “pure” a L.N.D., qualora nella medesima Stagione Sportiva 2018/2019 si iscrivano con una propria squadra a Campionati Regionali o Provinciali di Calcio a Cinque Femminile.

SI RICORDA CHE EVENTUALI AMMENDE O TASSE RECLAMO DOVRANNO ESSERE DI VOLTA IN VOLTA SALDATE. NON POTRA' ESSERE UTILIZZATO A TALE SCOPO L'ACCONTO SPESE VERSATO CHE DOVRA' MANTENERSI INTEGRO PER TUTTO IL CORSO DELLA STAGIONE SPORTIVA.

ATTIVITA' GIOVANILE E SCOLASTICA

Gli Oneri finanziari per la stagione sportiva 2018/2019 del Settore Giovanile Scolastico saranno pubblicati non appena emesso relativo Comunicato della F.I.G.C .

Le Società dovranno provvedere a stampare la domanda di iscrizione on-line, completarla in tutte le sue parti, e procedere alla trasmissione di tutta la documentazione debitamente firmata e al pagamento di quanto calcolato dal riepilogo costi, entro il **3 Agosto 2018**

AVVERTENZE PER TUTTE LE SOCIETA'

Si precisa che alle società sia di lega dilettanti, che di sgs, che si ritireranno dal campionato a cui si sono iscritte, dopo la pubblicazione degli organici, non sarà restituita la tassa di iscrizione

Le iscrizioni saranno accettate sub judice fino al controllo della conformità di tutta la documentazione presentata, con la possibilità di richiedere deroga al Consiglio Direttivo su inadempienze formali.

CAMPIONATO REGIONALE JUNIORES

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Puglia, nella riunione del 29 Giugno 2018, ha deliberato che al Campionato Regionale “Juniores” siano iscritte d'ufficio e partecipino obbligatoriamente le squadre di Società partecipanti ai campionati di Eccellenza e di Promozione della stagione sportiva 2018/2019, e tutte le altre squadre che faranno richiesta.

Alle società di Eccellenza che non partecipino con proprie squadre al Campionato Regionale Juniores o che, dopo il suo inizio, ne vengano escluse, verrà addebitata la somma di € 5.000,00 quale concorso alle spese sostenute per l'organizzazione dell'attività giovanile del Comitato.

Alle società di Promozione che non partecipino con proprie squadre al Campionato Regionale Juniores o che, dopo il suo inizio, ne vengano escluse, verrà addebitata la somma di € 4.000,00 quale concorso alle spese sostenute per l'organizzazione dell'attività giovanile del Comitato.

Si riporta l'attenzione al Comunicato Ufficiale n. 1 del 1° Luglio 2018 in ordine alle attenuanti agli addebiti previsti.

CAMPIONATO PRIMA CATEGORIA

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Puglia, in ottemperanza alle direttive impartite dalla Lega Nazionale Dilettanti, nella riunione del 29 Giugno 2018 ha deliberato l'obbligo per le Società di 1^a Categoria di partecipare con una propria squadra al Campionato Giovanile a 11 Allievi o Giovanissimi indetti dal Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica, oppure, in alternativa, al Campionato "Regionale Juniores".

Alle Società di 1.a Categoria che non rispettino l'eventuale obbligo o che, se iscritte al Campionato giovanile, vi rinuncino prima dell'inizio della relativa attività, verrà addebitato un importo di € 1.500,00 quale concorso alle spese sostenute per l'organizzazione dell'attività giovanile del Comitato.

Si riporta l'attenzione al Comunicato Ufficiale n. 1 del 1° Luglio 2018 in ordine alle attenuanti agli addebiti previsti.

3.2.5. TESSERAMENTO CON FIRMA ELETTRONICA

PREMESSO CHE PRIMA DI EFFETTUARE IL TESSERAMENTO E' NECESSARIO PROVVEDERE ALLA RICARICA DEL PORTAFOGLIO MEDIANTE LE MODALITA' GIA' ILLUSTRATE NELLA SCORSA STAGIONE

Si riportano di seguito le modalità per effettuare le pratiche di tesseramento:

- > Entrare nell'Area Società con proprie credenziali
- > **"Tesseramento Dilettanti"/"Settore Giovanile"**
- > Scegliere per esempio: **"Aggiornamento di Posizione"/"Nuovo Tesseramento"**
- > Completare la pratica con tutti i dati
- > Salvare definitivo e Stampare
- > Timbrare, firmare in ogni sua parte il documento prodotto e scansarlo creando un unico file in **PDF** contenente tutti i documenti richiesti per il tesseramento LND/SGS
- > **"Firma Elettronica"**
- > **"Documenti da Firmare"**
- > Scegliere **"Tesseramento Dilettanti"/"Tesseramento SGS"**
- > Scegliere la pratica e cliccare sulla nuvoletta blu
- > **"Scegli File"**
- > Caricare il documento in formato **PDF**
- > Cliccare **"Avvia"** ed attendere il completamento del caricamento del file (100% upload completato con successo). La lente arancione permette di controllare i file caricati. Cancellare cliccando sul "cestino in rosso" tutti gli eventuali allegati che non sono più necessari in quanto tutti i documenti necessari sono stati caricati nel documento di tesseramento creato in PDF
- > Procedere con la **"firma elettronica"** vera e propria dei documenti da inviare al sistema per la convalida. Selezionare i documenti da firmare ed inserire nella parte sottostante **"Codice Fiscale"** e **"Pin"** del Delegato alla Firma (la firma è unica anche per più tesseramenti). Tenere a portata di mano il telefono con il quale il Delegato ha effettuato la registrazione alla "Firma Elettronica" e cliccare su **"Firma i documenti selezionati"**. Apparirà sullo schermo una barra di colore rosso con un conto alla rovescia di 60 secondi e un numero di telefono (che cambierà sempre). Effettuare la chiamata immediatamente e lasciare che la barra diventi verde (la telefonata non ha alcun costo e terminerà da sola con il primo squillo). In caso il tempo scada basta ripetere la procedura di firma di cui sopra.

DA QUESTO MOMENTO I DOCUMENTI SI POSSONO RITENERE “INVIATI” AL COMITATO

N.B. Si consiglia di controllare periodicamente lo stato delle pratiche per eventuali segnalazioni di errori o convalida del tesseramento (i quali avranno la data della firma elettronica) . Per le Società che tesserano **stranieri di competenza del Comitato**, non sarà più inviata la lettera di autorizzazione e la data di tesseramento decorrerà dal controllo di tutta la documentazione e **non dalla data di creazione delle pratiche da parte delle società (utilizzare il calciatore straniero solo una volta trovato inserito nel tabulato calciatori)** . Per gli **stranieri di competenza della F.I.G.C.**, rimane la procedura cartacea.

3.2.6. DATA DI DECORRENZA DEL TESSERAMENTO

Si ritiene utile fare chiarezza in merito alla data di decorrenza del tesseramento dei calciatori, facendo seguito alle disposizioni degli organi superiori della F.I.G.C. e della L.N.D., i quali si sono espressi su specifiche richieste avanzate dalle Società affiliate.

Sottolineando come la decorrenza del tesseramento di tutti i calciatori stranieri (nuove pratiche o rinnovi) sia quella di approvazione da parte dell'organo autorizzato, si precisa che, per quanto riguarda i calciatori italiani, la data di tesseramento è quella di dematerializzazione delle pratiche tramite firma digitale, a patto che queste non presentino errori di alcun tipo.

A differenza del passato, **l'eccezione alla quale le Società sono pertanto invitate a porre particolare attenzione** riguarda le pratiche che, a seguito dell'esame da parte dell'Ufficio incaricato, verranno evidenziate con un errore di qualsiasi tipo (mancanza di una firma, mancanza di parte dei documenti richiesti, ecc...): **esclusivamente in questi casi, la decorrenza di tesseramento sarà determinata dalla successiva correzione degli errori tramite nuova firma digitale da parte della Società.**

Per quanto sopra, un calciatore la cui pratica di tesseramento sarà successivamente evidenziata con errore non può essere utilizzato per l'attività ufficiale se non dopo che la medesima pratica sarà sanata e sempre che la sanatoria avvenga entro la scadenza Federale.

3.2.7. SOCIETÀ INATTIVE

- Si comunica che la Società **A.S.D. TIQUITACA ORTA NOVA (matricola 947.427)** di Orta Nova ha formalizzato la propria rinuncia all'attività organizzata dalla F.I.G.C. – stagione sportiva 2018-2019, pertanto, visto l'art. 16 commi 1) e 2) delle N.O.I.F., si propone alla Presidenza Federale per la radiazione dai ruoli.

ATTIVITÀ DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

VERSAMENTI PER ISCRIZIONI AI CAMPIONATI REGIONALI GIOVANILI CALCIO A 11

ONERI ECONOMICI (TASSE D'ISCRIZIONE)

- CAMPIONATO UNDER 17 ALLIEVI REGIONALI**

Società Professionistiche	€	380,00
Società Dilettanti	€	310,00
Società di Puro Settore	€	260,00

- CAMPIONATO UNDER 15 GIOVANISSIMI REGIONALI**

Società Professionistiche	€	330,00
Società Dilettanti	€	260,00
Società di Puro Settore	€	210,00

Le Società dovranno provvedere a stampare la domanda di iscrizione on-line, completarla in tutte le sue parti, e procedere alla trasmissione di tutta la documentazione debitamente firmata e al pagamento di quanto calcolato dal riepilogo costi, entro il **3 Agosto 2018**

MODALITÀ DI VERSAMENTO

Per effettuare il versamento delle tasse di iscrizione ai campionati si potrà:

- procedere alla ricarica del portafoglio iscrizioni tramite uno dei nuovi strumenti elettronici (carta di credito; mav light bancario e mav light sisalpay) pari all'importo risultante dal riepilogo costi;
- si potrà procedere alla ricarica del portafoglio iscrizioni anche CONSEGNANDO l'assegno circolare PRESSO GLI UFFICI DEL COMITATO REGIONALE;
- una volta che il portafoglio sarà capiente si dovrà procedere alla convalida del pagamento dell'importo risultante dal riepilogo costi (gestione pagamenti iscrizione – pagamento iscrizione da portafoglio – selezionare il documento – paga selezionati – inserire l'importo totale e confermare il pagamento. La Società troverà nella propria area l'elenco delle ricevute emesse e potrà provvedere alla relativa stampa.
- si potrà effettuare bonifico bancario intestato a:

F.I.G.C. L.N.D. COMITATO REGIONALE PUGLIA Via Nicola Pende,23 - 70124 BARI

BANCA POPOLARE DI BARI Viale Papa Giovanni XXIII 131

IBAN: IT77H0542404007000001002299

avendo cura di trasmettere al Comitato la ricevuta del bonifico effettuato nel quale dovrà essere indicata l'esatta denominazione e numero di matricola della società;

STRALCIO COMUNICATO UFFICIALE N. 2 DELLA F.I.G.C. - S.G.S. DEL 13 LUGLIO 2018

Nell'ottica della programmazione della prossima stagione sportiva, il Settore Giovanile e Scolastico della FIGC, ha pubblicato il Comunicato Ufficiale N. 2 del Settore Giovanile e Scolastico per l'anno 2018/2019, il documento che regola e dispone le direttive da seguire da parte delle Scuole di Calcio Élite, Scuole di Calcio e Centri Calcistici. Molte le novità introdotte, che investono i vari ambiti di competenza, funzionali a un progressivo sviluppo di quanto pianificato.

Per tutte queste novità le società sono pregate di prendere attenta visione del comunicato n. 2 e dei suoi allegati, contenuti sul presente comunicato:

1. Brand Guide Scuola Calcio;
2. Brand Guide Scuola Calcio Élite;
3. Modulo presentazione Società;
4. Modulo richiesta Élite.

AUTORIZZAZIONE RADUNI

Si autorizza la Società **A.S.D. SOCCER ACCADEMY CERIGNOLA di Cerignola (FG)** ad effettuare un raduno selettivo per i giovani calciatori nati negli anni **2002 – 2003 – 2004 – 2005 per il giorno 26 Luglio 2018, alle ore 16.00**, presso il **“Mondo Sport Torricelli” in Erba Artificiale di Cerignola (FG)**.

DIRIGENTI RESPONSABILI:

Sig. Antonio GRILLO	(346.4066224)
Sig. Antonio SCARANO	(339.1644442)
Sig. Maurizio CAPOZZA	(344.0481663)

Pubblicato in Foggia ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale di Foggia il 19/07/2018.

IL SEGRETARIO
Carlo Casiello

IL DELEGATO
Luciano Imbriano

Timbro della società



DOMANDA DI RIPESCAGGIO AL CAMPIONATO SUPERIORE

Fax: 080/5699037
Mail: d.mancini@figc.it

DATA _____

Spett/le F.I.G.C.
COMITATO REGIONALE PUGLIA
Lega Nazionale Dilettanti
Via Nicola Pende, 23
70124 Bari

Il Sottoscritto _____ - nella sua qualità di legale rappresentante della

Società _____

matr. _____

classificatasi al _____ posto avendo / non avendo disputato le gare di playoff

del Campionato di _____

Girone _____ nella decorsa stagione 2017/2018

CHIEDE

l'ammissione della Società rappresentata al Campionato di

- ☐ **ECCELLENZA**
- ☐ **PROMOZIONE**
- ☐ **CALCIO A 5 C 1**
- ☐ **PRIMA CATEGORIA**
- ☐ **SECONDA CATEGORIA**

Barrare il campionato interessato

Timbro
Società

FIRMA

Con l'obiettivo primario di sviluppare il sistema calcio a livello giovanile e migliorare lo standard qualitativo delle Società che svolgono attività nelle categorie di base, **le Società affiliate alla Federazione Italiana Giuoco Calcio e che svolgono attività giovanile, possono essere riconosciute ufficialmente come “Scuola di Calcio”, qualora vengano rispettati i criteri ed i requisiti stabiliti annualmente** dal Settore Giovanile e Scolastico, di intesa con il Settore Tecnico.

Il sistema di riconoscimento delle Scuole di Calcio e di Calcio a 5 viene sviluppato con il fine di garantire la giusta attenzione ai giovani calciatori e alle giovani calciatrici impegnati nell'attività sin dall'età di 5 anni, con il supporto, il coordinamento e relativo controllo effettuato per il tramite del Settore Giovanile e Scolastico.

A tal proposito, la FIGC, tramite il Settore Giovanile e Scolastico ed il Settore Tecnico, al fine di favorire l'attività delle Società che ottengono il riconoscimento come ‘Scuola di Calcio’, ha avviato un percorso di identità visiva per valorizzare le Società che rispondono ai requisiti previsti.

Attraverso questo Manuale, infatti, le Società avranno la possibilità di utilizzare il marchio “Scuola Calcio - Settore Giovanile e Scolastico” in modo che possano avere maggiori opportunità per promuovere le iniziative sia di carattere promozionale che educativo.

Il presente Manuale, fornisce alla Scuola Calcio un concreto strumento per valorizzare il proprio impegno nel territorio, abbinando il proprio marchio a quello della FIGC.

Per tale opportunità, le società sono tenute ad attenersi rigorosamente a quanto indicato nel manuale, oltre che a mantenere i requisiti richiesti per il riconoscimento come Scuola Calcio.

Le Società che non sono riconosciute ufficialmente come ‘Scuole di Calcio’, non sono autorizzate ad utilizzare il marchio “Scuola Calcio - Settore Giovanile e Scolastico”, così come non avranno più diritto ad utilizzare il suddetto marchio qualora venga revocato il riconoscimento.

I N D I C E

1. Elementi di base del marchio e regole di applicazione	4
Il marchio	5
Caratteristiche generali	6
Negativo.....	7
Colori.....	8
Stampa monocromatica	9
Riproduzione in B/N	10
L'area di rispetto e le proporzioni.....	11
Il corretto utilizzo	12
Esempi di applicazione.....	13
Il carattere istituzionale	14
 2. La Brand Identity.....	15
Carta intestata	17
Banner bordocampo.....	18
Vele	19
Bandiera.....	20
Format locandina	21
Banner web.....	22



**SCUOLA
CALCIO**

SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

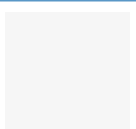
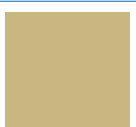


Il marchio si compone di due elementi: lo scudetto commerciale FIGC e il logotipo "Scuola Calcio. Settore Giovanile e Scolastico".



SCUOLA CALCIO

SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

	Pantone*: 2935 C Pantone*: 2935 U Pantone*: 18-4148 TPX CMYK: C100 M050 Y000 K007 RGB: R000 G007 B184 Web: #0057b8 RAL: 5015
	Pantone*: 185 C Pantone*: 185 U Pantone*: 17-1654 TPX CMYK: C000 M100 Y090 K000 RGB: R228 G000 B043 Web: #e4002b RAL: 3020
	Pantone*: 7482 C Pantone*: 7482 U Pantone*: 15-5534 TPX CMYK: C090 M000 Y100 K000 RGB: R000 G159 B077 Web: #009f4d RAL: 6032
	Pantone*: N/A Pantone*: N/A Pantone*: N/A CMYK: C000 M000 Y000 K000 RGB: R255 G255 B255 Web: #ffffff RAL: 9010
	Pantone*: 4525 C Pantone*: 4525 U Pantone*: N/A CMYK: C010 M015 Y050 K020 RGB: R197 G183 B131 Web: #c5b783 RAL: 1002



L'utilizzo costante dei colori istituzionali è alla base dell'identità visiva. Nei casi in cui non sia possibile utilizzare i colori Pantone, il Marchio può essere riprodotto con i colori di quadricromia usati secondo le percentuali indicate.

Quando il Marchio è riprodotto con processi diversi dalla stampa, è necessario convertire i colori nel codice cromatico equivalente. Nella tabella seguente sono indicati i codici Pantone, i codici HTML# (utilizzabili per il web), e i corrispondenti valori RGB.







È importante che vengano rispettate alcune semplici regole per assicurare che il marchio venga utilizzato in modo chiaro e coerente. La forma, i colori e le proporzioni del marchio non vanno mai modificati o alterati in alcun modo.

La distanza tra il marchio e il logotipo è pari a due volte il modulo "X", la cui misura è determinata dal diametro della sfera FIGC presente all'interno dello scudetto.

Area di esclusione

Assicurarsi sempre che ci sia un margine di spazio sufficiente intorno al marchio Scuola Calcio. Lo spazio che determina l'area di rispetto è pari a "X", la cui misura è determinata dal diametro della sfera FIGC presente all'interno dello scudetto.

Non permettere che altri loghi o elementi grafici si estendano nell'area di esclusione, come mostrato in questa pagina.



In questa tavola sono illustrati alcuni esempi di errato utilizzo del logo.

È vietato:

- 1) modificare la composizione o le proporzioni interne del logo;
- 2) deformare o distorcere il logo;
- 3) modificare i caratteri tipografici o il colore del logo;
- 4) abbinare il logo con loghi commerciali.



In questa tavola sono illustrati alcuni esempi di utilizzo del marchio. Verificare che venga applicato in modo tale da non comprometterne la leggibilità.



SCUOLA CALCIO

SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

FIGC AZZURRI Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
.,:;”«»&!?€\$#+-@[%]
0123456789

FIGC AZZURRI Light Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
.,:;”«»&!?€\$#+-@[%]
0123456789*

FIGC AZZURRI Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
.,:;”«»&!?€\$#+-@[%]
0123456789

FIGC AZZURRI Regular Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
.,:;”«»&!?€\$#+-@[%]
0123456789*

FIGC AZZURRI Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
.,:;”«»&!?€\$#+-@[%]
0123456789**

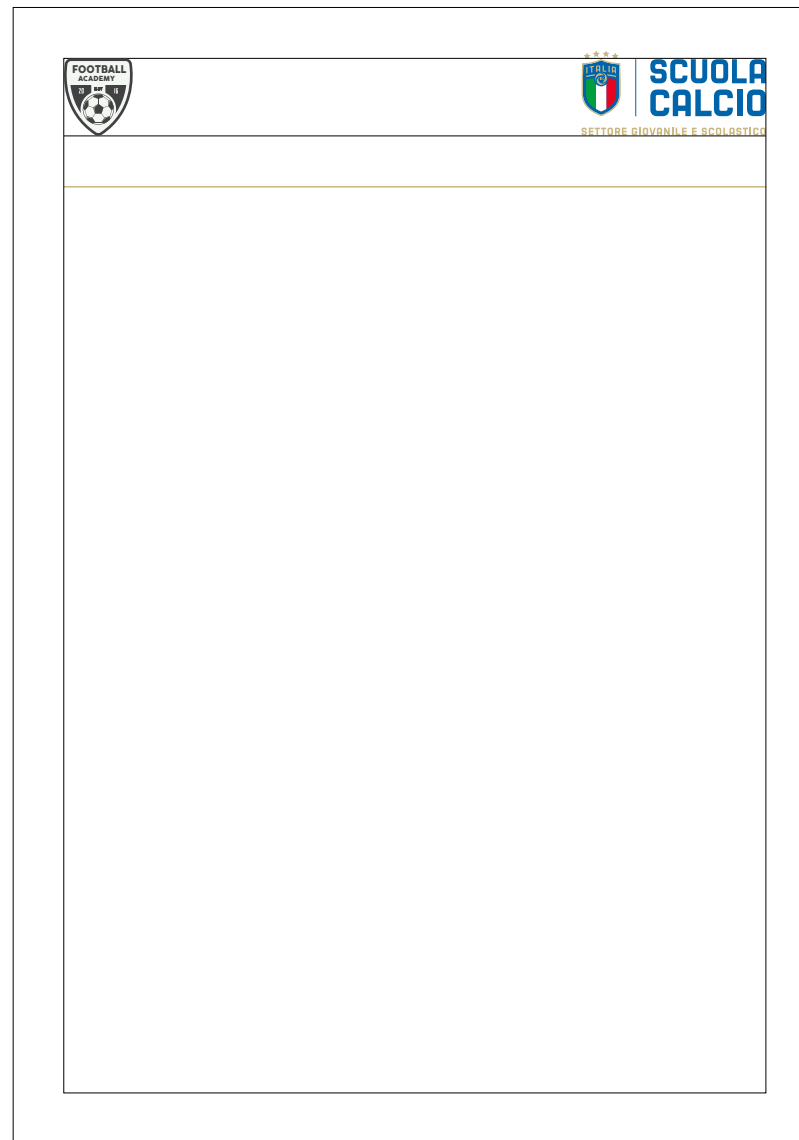
FIGC AZZURRI Bold Italic

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
.,:;”«»&!?€\$#+-@[%]
0123456789***

Tipografia

Il carattere **Figc Azzurri** creato in esclusiva è il font primario da utilizzare in tutta la comunicazione della Federazione Italiana Giuoco Calcio. È previsto l'impiego nelle versioni light, regular e bold. Per tutte le comunicazioni Istituzionali (interne e/o verso l'esterno), nella redazione di testi, documenti, lettere, mail power point, o in mancanza del nuovo font, il carattere utilizzato per garantire la miglior leggibilità è l'**Arial Narrow** nelle versioni light, regular e bold.

La Scuola calcio affiliata è tenuta ad utilizzare solo ed esclusivamente la seguente Brand Identity.
Il logo della "Scuola Calcio - Settore Giovanile e Scolastico" non può essere applicato su altri supporti di comunicazione che non siano presenti in questo manuale.
Il logo "Scuola Calcio - Settore Giovanile e Scolastico" non deve essere associato a qualsiasi logo.
La Scuola calcio affiliata è tenuta a rispettare le regole di applicazione del logo per non comprometterne la leggibilità.



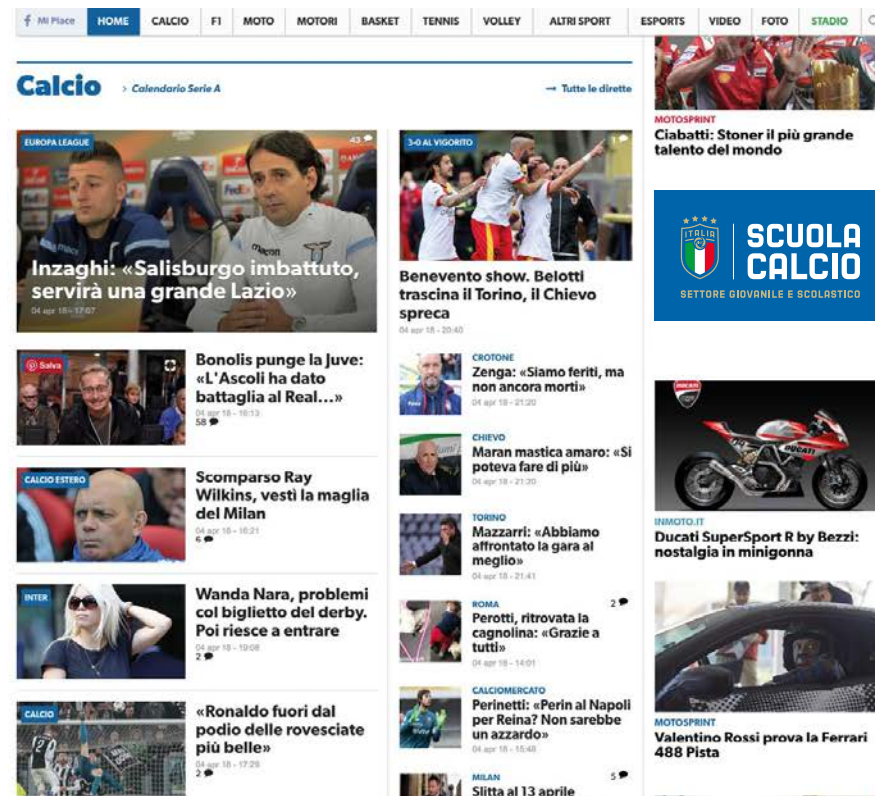
Nell'utilizzo della carta intestata, il logo della scuola calcio affiliata deve essere posto in alto a sinistra e quello della Scuola Calcio - Settore Giovanile e Scolastico in alto a destra. Il logo "Scuola Calcio – SGS" non può mai essere associato a qualsiasi logo commerciale.











Con l'obiettivo primario di sviluppare il sistema calcio a livello giovanile e migliorare lo standard qualitativo delle Società che svolgono attività nelle categorie di base, **le Società affiliate alla Federazione Italiana Giuoco Calcio e che svolgono attività giovanile, possono essere riconosciute ufficialmente come “Scuola di Calcio Élite”, qualora vengano rispettati i criteri ed i requisiti stabiliti annualmente** dal Settore Giovanile e Scolastico, di intesa con il Settore Tecnico.

Il sistema di riconoscimento delle Scuole di Calcio e di Calcio a 5 viene sviluppato con il fine di garantire la giusta attenzione ai giovani calciatori e alle giovani calciatrici impegnati nell'attività sin dall'età di 5 anni, con il supporto, il coordinamento e relativo controllo effettuato per il tramite del Settore Giovanile e Scolastico.

A tal proposito, la FIGC, tramite il Settore Giovanile e Scolastico ed il Settore Tecnico, al fine di favorire l'attività delle Società che ottengono il riconoscimento come 'Scuola di Calcio Élite', ha avviato un percorso di identità visiva per valorizzare le Società che rispondono ai requisiti previsti.

Attraverso questo Manuale, infatti, le Società avranno la possibilità di utilizzare il marchio “Scuola Calcio Élite - Settore Giovanile e Scolastico” in modo che possano avere maggiori opportunità per promuovere le iniziative sia di carattere promozionale che educativo.

Il presente Manuale, fornisce alla Scuola Calcio un concreto strumento per valorizzare il proprio impegno nel territorio, abbinando il proprio marchio a quello della FIGC.

Per tale opportunità, le società sono tenute ad attenersi rigorosamente a quanto indicato nel manuale, oltre che a mantenere i requisiti richiesti per il riconoscimento come Scuola Calcio Élite.

Le Società che non sono riconosciute ufficialmente come 'Scuole di Calcio Élite', non sono autorizzate ad utilizzare il marchio “Scuola Calcio Élite - Settore Giovanile e Scolastico”, così come non avranno più diritto ad utilizzare il suddetto marchio qualora venga revocato il riconoscimento.

I N D I C E

1. Elementi di base del marchio e regole di applicazione	4
Il marchio	5
Caratteristiche generali	6
Negativo.....	7
Colori	8
Gradiente	9
Stampa a due colori	10
Riproduzione in B/N	11
L'area di rispetto e le proporzioni	12
Il corretto utilizzo	13
Esempi di applicazione.....	14
Il carattere istituzionale	15
 2. La Brand Identity.....	 16
Carta intestata	18
Banner bordocampo.....	19
Vele	20
Bandiera.....	21
Format locandina	22
Banner web.....	23



**SCUOLA
CALCIO** **ELITE**
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO



**SCUOLA
CALCIO** **É** **ELITE**
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO



Il marchio si compone di due elementi: lo scudetto commerciale FIGC e il logotipo "Scuola Calcio Élite. Settore Giovanile e Scolastico".

L'accento sulla "E" è il segno distintivo del marchio. Rappresenta il concetto di crescita e slancio verso il futuro.



SCUOLA CALCIO **ELITE**

SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO



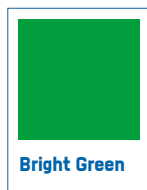
Azzurri Blue

Pantone®: 2935 C
 Pantone®: 2935 U
 Pantone®: 18-4148 TPX
 CMYK: C100 M050 Y000 K007
 RGB: R000 G087 B184
 Web: #0057b8
 RAL: 5015



Poinsetta Red

Pantone®: 185 C
 Pantone®: 185 U
 Pantone®: 17-1654 TPX
 CMYK: C000 M100 Y090 K000
 RGB: R228 G000 B043
 Web: #e4002b
 RAL: 3020



Bright Green

Pantone®: 7482 C
 Pantone®: 7482 U
 Pantone®: 15-5534 TPX
 CMYK: C090 M000 Y100 K000
 RGB: R000 G159 B077
 Web: #009f4d
 RAL: 6032



Italia White

Pantone®: N/A
 Pantone®: N/A
 Pantone®: N/A
 CMYK: C000 M000 Y000 K000
 RGB: R255 G255 B255
 Web: #ffffff
 RAL: 9010



Team Gold

Pantone®: 4525 C
 Pantone®: 4525 U
 Pantone®: N/A
 CMYK: C010 M015 Y050 K020
 RGB: R197 G183 B131
 Web: #c5b783
 RAL: 1002



**SCUOLA
 CALCIO ELITE**
 SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

L'utilizzo costante dei colori istituzionali è alla base dell'identità visiva. Nei casi in cui non sia possibile utilizzare i colori Pantone, il Marchio può essere riprodotto con i colori di quadricromia usati secondo le percentuali indicate.

Quando il Marchio è riprodotto con processi diversi dalla stampa, è necessario convertire i colori nel codice cromatico equivalente. Nella tabella seguente sono indicati i codici Pantone, i codici HTML# (utilizzabili per il web), e i corrispondenti valori RGB.



**SCUOLA
CALCIO** ELITE
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO



Azzurri Blue
Opacità 100%



Azzurri Blue
Opacità 0%



90°



In caso di stampa a colori ridotti mantenere il colore oro della dicitura "Élite", tratto distintivo del marchio.





È importante che vengano rispettate alcune semplici regole per assicurare che il marchio venga utilizzato in modo chiaro e coerente. La forma, i colori e le proporzioni del marchio non vanno mai modificati o alterati in alcun modo.

La distanza tra il marchio e il logotipo è pari a due volte il modulo "X", la cui misura è determinata dal diametro della sfera FIGC presente all'interno dello scudetto.

Area di esclusione

Assicurarsi sempre che ci sia un margine di spazio sufficiente intorno al marchio Scuola Calcio Élite. Lo spazio che determina l'area di rispetto è pari a "X", la cui misura è determinata dal diametro della sfera FIGC presente all'interno dello scudetto.

Non permettere che altri loghi o elementi grafici si estendano nell'area di esclusione, come mostrato in questa pagina.



In questa tavola sono illustrati alcuni esempi di errato utilizzo del logo.

È vietato:

- 1) modificare la composizione o le proporzioni interne del logo;
- 2) deformare o distorcere il logo;
- 3) modificare i caratteri tipografici o il colore del logo;
- 4) abbinare il logo con loghi commerciali.



In questa tavola sono illustrati alcuni esempi di utilizzo del marchio. Verificare che venga applicato in modo tale da non comprometterne la leggibilità.



SCUOLA CALCIO **ELITE**

SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

FIGC AZZURRI Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
.,:;”«»&!?€\$#+-@[%]
0123456789

FIGC AZZURRI Light Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
.,:;”«»&!?€\$#+-@[%]
0123456789*

FIGC AZZURRI Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
.,:;”«»&!?€\$#+-@[%]
0123456789

FIGC AZZURRI Regular Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
.,:;”«»&!?€\$#+-@[%]
0123456789*

FIGC AZZURRI Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
.,:;”«»&!?€\$#+-@[%]
0123456789**

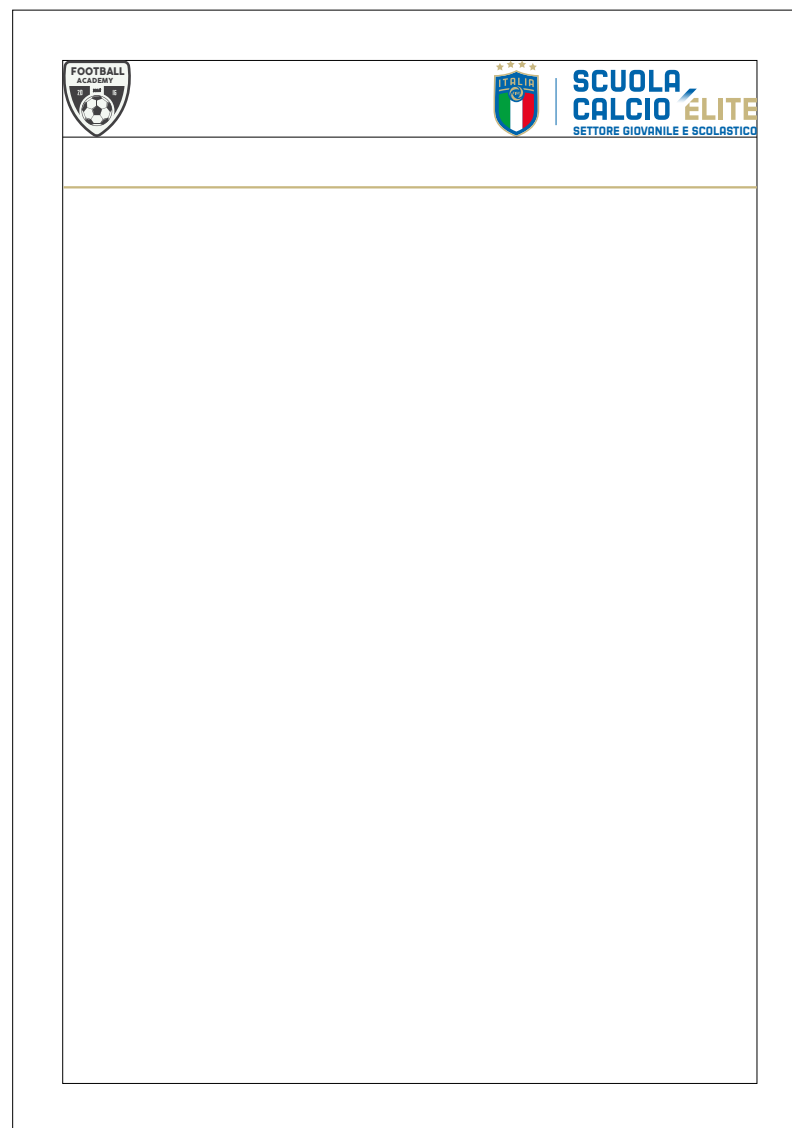
FIGC AZZURRI Bold Italic

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
.,:;”«»&!?€\$#+-@[%]
0123456789***

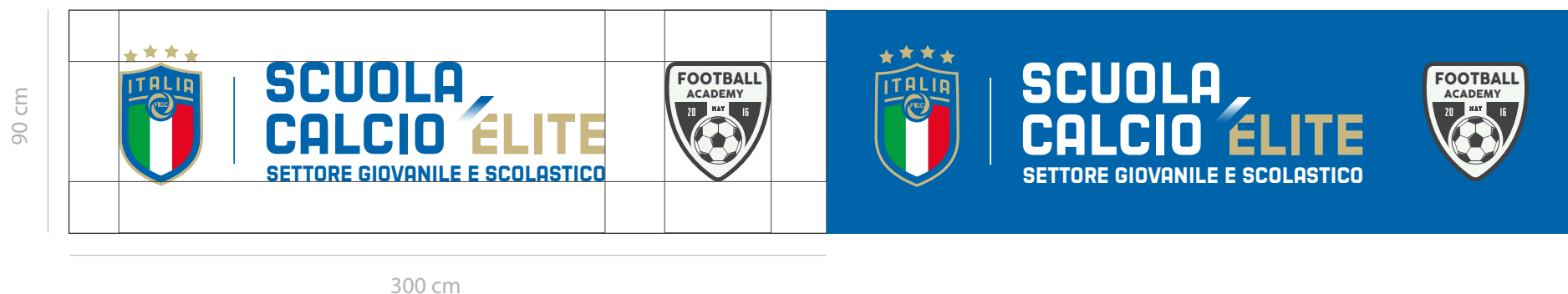
Tipografia

Il carattere **Figc Azzurri** creato in esclusiva è il font primario da utilizzare in tutta la comunicazione della Federazione Italiana Giuoco Calcio. È previsto l'impiego nelle versioni light, regular e bold. Per tutte le comunicazioni Istituzionali (interne e/o verso l'esterno), nella redazione di testi, documenti, lettere, mail power point, o in mancanza del nuovo font, il carattere utilizzato per garantire la miglior leggibilità è l'**Arial Narrow** nelle versioni light, regular e bold.

La Scuola calcio affiliata è tenuta ad utilizzare solo ed esclusivamente la seguente Brand Identity.
Il logo della "Scuola Calcio Élite – Settore Giovanile e Scolastico" non può essere applicato su altri supporti di comunicazione che non siano presenti in questo manuale.
Il logo "Scuola Calcio Élite – Settore Giovanile e Scolastico" non deve essere associato a qualsiasi logo.
La scuola calcio affiliata è tenuta a rispettare le regole di applicazione del logo per non comprometterne la leggibilità.



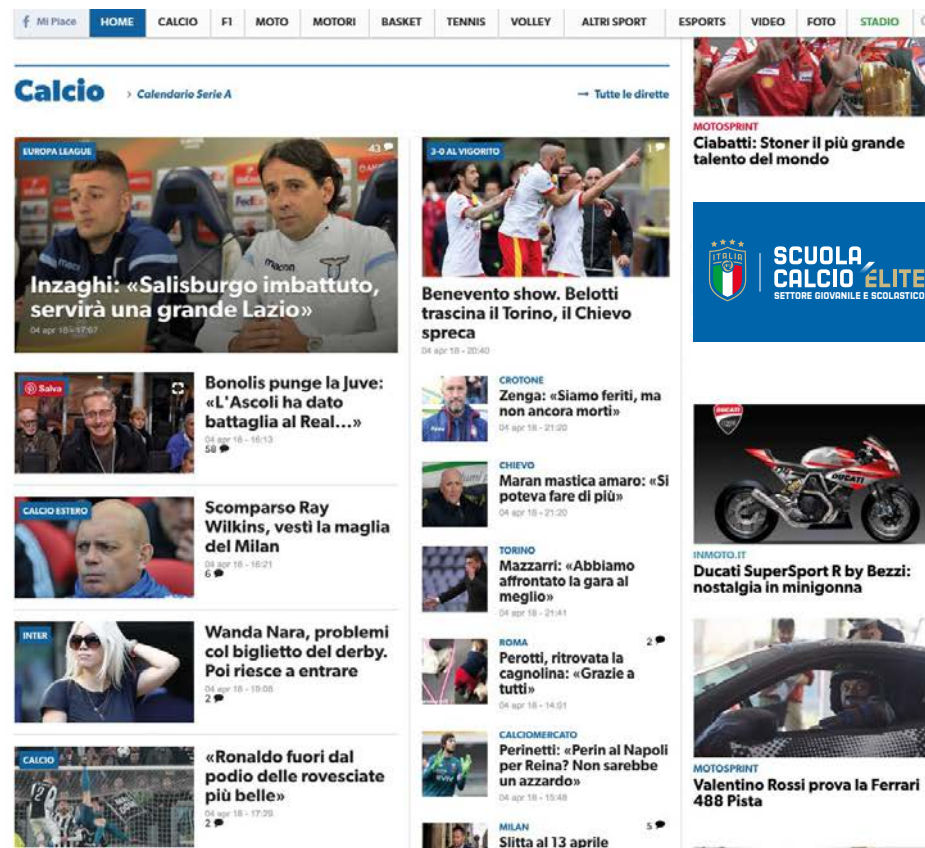
Nell'utilizzo della carta intestata, il logo della scuola calcio affiliata deve essere posto in alto a sinistra e quello della Scuola Calcio Élite – Settore Giovanile e Scolastico in alto a destra. Il logo "Scuola Calcio Élite - SGS" non può mai essere associato a qualsiasi logo commerciale.













Ai Presidenti dei Comitati L.N.D.
Alla Divisione Calcio a Cinque
Al Dipartimento Interregionale
Al Dipartimento Calcio Femminile
LORO SEDI

CIRCOLARE N°11

Oggetto: Decreto Legge 12 luglio 2018, n. 87 – cd. "Dignità" - Modifiche alle norme della Legge di Bilancio 2018 sulle Società Sportive Dilettantistiche –

Si trasmette, per opportuna conoscenza, copia della Circolare n. 7-2018 elaborata dal Centro Studi Tributari della L.N.D., inerente l'oggetto.

Si invitano i Comitati, la Divisione ed i Dipartimenti in indirizzo di darne puntuale e sollecita informativa alle proprie Società affiliate mediante pubblicazione sui rispettivi Comunicati Ufficiali.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Massimo Ciaccolini

IL PRESIDENTE
Cosimo Sibilia

CENTRO STUDI TRIBUTARI

CIRCOLARE N. 7

Oggetto: Decreto Legge 12 luglio 2018, n. 87 – cd. “Dignità”-
Modifiche alle norme della Legge di Bilancio 2018 sulle Società
Sportive Dilettantistiche –

Sulla G.U. n. 161 del 13 luglio 2018 è stato pubblicato il D.L. n. 87 del 12 luglio 2018, il cui art. 13 **azzerà** la disciplina introdotta con i commi da 353 a 360 dell’art. 1 della legge di bilancio 2018.

In primo luogo, con il comma 1 dell’art. 13, sono state abrogate le disposizioni che avevano introdotto la nuova figura delle **Società Sportive Dilettantistiche con scopo di lucro**, nonché quelle riguardanti le agevolazioni per le medesime sia ai fini IRES e IRAP che ai fini IVA e quelle che, comma 356 – abrogato con il comma 2 dello stesso art. 13- prevedevano che anche le collaborazioni rese ai fini istituzionali alle Società Sportive Dilettantistiche lucrative potevano godere dello stesso trattamento di cui godono quelle rese alle SSD e ASD senza fine di lucro e, cioè, la inapplicabilità a queste ultime della disciplina del rapporto di lavoro subordinato.

Di grande rilievo, poi, è l’abrogazione del comma 358, il cui contenuto aveva sollevato notevoli perplessità e preoccupazioni tra le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, dal momento che la norma, secondo alcune allarmanti interpretazioni più restrittive, avrebbe costretto a contrattualizzare, in regime di cococo, **tutte** le prestazioni sportive di qualsiasi genere rese ai soggetti medesimi, ivi comprese quelle degli atleti.

Sullo specifico argomento questa Lega, con la Circolare CST n. 3-2018, pubblicata con la Circolare L.N.D. n. 70 del 4 giugno u.s., aveva ravvisato l’opportunità di non “modificare l’attuale comportamento in relazione ai compensi sportivi erogati dalle Associazioni e Società sportive senza fine di lucro”, in attesa di chiarimenti ufficiali.

Nel contempo, la Lega Nazionale Dilettanti si è adoperata per richiedere l’introduzione nel Decreto Legge di un emendamento mirante all’abrogazione del comma 358 in argomento, come poi si è verificato.

Con il successivo comma 4 dell'art. 13 del Decreto sono, poi, state abrogate le norme che avevano modificato i commi 24, 25 e 26 dell'art. 90 della legge n. 289 del 2002, laddove veniva esteso alle Società Sportive lucrative sia l'uso degli impianti sportivi pubblici sia il diritto alla gestione degli stessi impianti e delle palestre ed i impianti scolastici.



COMUNICATO UFFICIALE n. 28

(Beach Soccer – n. 25/BS)

PROROGA TERMINI ISCRIZIONE CAMPIONATO NAZIONALE SERIE B 2018

Il Dipartimento Beach Soccer della L.N.D., comunica la proroga dei termini di iscrizione per il completamento della documentazione necessaria all'iscrizione al Campionato Nazionale di Serie B 2018.

Tale termine, avente carattere perentorio, è prorogato a **mercoledì 18 luglio 2018**, entro le ore 16:00. Alla chiusura del predetto termine verrà predisposto un elenco delle domande pervenute, con la specificazione di quelle ammissibili e non ammissibili.

Il termine ultimo per la presentazione della lista completa dei 20 calciatori è anch'esso procrastinato a mercoledì 18 luglio 2018, con possibilità di integrazione della stessa entro martedì 24 luglio 2018, così come stabilito da C.U. n. 241 L.N.D. (1/BS), del 26 marzo 2018.

PUBBLICATO IN ROMA IL 13 LUGLIO 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Massimo Ciaccolini)

IL PRESIDENTE
(Cosimo Sibilia)

IL SEGRETARIO DIP.TO B.S.
(Andrea Trepiedi)

IL COORDINATORE DIP.TO B.S.
(Roberto Desini)



COMUNICATO UFFICIALE N.30 **Stagione Sportiva 2018/2019**

Si trasmette, in allegato, il C.U. N. 14 della F.I.G.C. inerente i criteri e le procedure per l'integrazione degli organici dei Campionati di Serie A e di Serie B di Calcio Femminile 2018/2019.

PUBBLICATO IN ROMA IL 17 LUGLIO 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Massimo Ciaccolini)

IL PRESIDENTE
(Cosimo Sibilia)

FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

00198 ROMA - VIA GREGORIO ALLEGRI, 14
CASELLA POSTALE 2450

COMUNICATO UFFICIALE N. 14

Il Commissario Straordinario

- ravvisata la necessità di stabilire i criteri e le procedure per l'integrazione degli organici dei Campionati di Serie A e di Serie B 2018/2019 organizzati dalla Divisione Calcio Femminile;
- visto l'art. 27 dello Statuto federale

d e l i b e r a

di fissare i criteri e le procedure di cui all'allegato A) per l'integrazione degli organici dei Campionati di Serie A e di Serie B 2018/2019 organizzati dalla Divisione Calcio Femminile.

PUBBLICATO IN ROMA IL 17 LUGLIO 2018

IL SEGRETARIO
Antonio Di Sebastiano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Roberto Fabbricini

CRITERI E PROCEDURE PER L'EVENTUALE INTEGRAZIONE DEGLI ORGANICI

1. Campionato di Serie A

In caso di vacanza dell'organico del Campionato di Serie A 2018/2019, determinatasi all'esito delle procedure di ammissione al Campionato o determinatasi per revoca o decadenza dall'affiliazione, potranno presentare domanda di ammissione per l'eventuale integrazione dell'organico le seguenti società:

- a) società retrocesse direttamente dal Campionato di Serie A 2017/2018;
- b) società che non hanno acquisito il titolo per partecipare al Campionato di Serie A 2018/2019 a seguito delle gare di spareggio e promozione disputate ai sensi del C.U. n. 71/A del 14 settembre 2016;
- c) società seconde classificate al Campionato di serie B 2017/2018 nei rispettivi gironi di competenza.

Le suddette società potranno presentare domanda soltanto se già ammesse al Campionato di Serie B 2018/2019.

L'integrazione dell'organico del campionato avverrà con apposita delibera della F.I.G.C., secondo i criteri e le procedure di seguito trascritte.

A) Classifica finale 2017/2018 (valore 60%):

- società classificata all'undicesimo posto nel Campionato di Serie A 2017/2018
punti 8
- società classificata al dodicesimo posto nel Campionato di Serie A 2017/2018
punti 7
- società di Serie B perdente lo spareggio promozione per la partecipazione al Campionato di Serie A 2018/2019, disputato secondo quanto previsto dal C.U. n. 71/A del 14 settembre 2016, che ha conseguito il miglior punteggio in classifica nel proprio girone
punti 6
- società di Serie B perdente lo spareggio promozione per la partecipazione al Campionato di Serie A 2018/2019, disputato secondo quanto previsto dal C.U. n. 71/A del 14 settembre 2016, che ha conseguito il minor punteggio in classifica nel proprio girone
punti 5
- società seconda classificata nel Campionato di Serie B 2017/2018 nel girone di competenza che ha conseguito il miglior punteggio in classifica
punti 4
- società seconda classificata nel Campionato di Serie B 2017/2018 nel girone di competenza che ha conseguito il secondo miglior punteggio in classifica
punti 3

- società seconda classificata nel Campionato di Serie B 2017/2018 nel girone di competenza che ha conseguito il terzo miglior punteggio in classifica

punti 2

- società seconda classificata nel Campionato di Serie B 2017/2018 nel girone di competenza che ha conseguito il minor punteggio in classifica

punti 1

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi, in considerazione della diversa composizione numerica dei gironi del Campionato di Serie B 2017/2018 (Girone A a 15 squadre, Girone B a 13 squadre, Girone C a 16 squadre, Girone D a 13 squadre), per garantire omogeneità nella determinazione del criterio "classifica finale" si applicheranno i seguenti coefficienti moltiplicatori, ottenuti dal rapporto tra il numero massimo di partite e il numero di partite giocate diverso per ogni girone, come da tabella che segue:

Girone	Partite giocate	Coefficiente moltiplicatore
Girone A	28	1,071428571
Girone B	24	1,250000000
Girone C	30	1,000000000
Girone D	24	1,250000000

In caso di parità di punteggio in classifica al termine della *regular season* prevarrà la società con il maggior numero di vittorie; in caso di ulteriore parità, la società con il maggior numero di reti segnate; in caso di ulteriore parità, la società con il minor numero di reti subite. Per il calcolo delle suddette voci si applicheranno i medesimi coefficienti.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

B) Dimensione attività sportiva (valore 40%):

- società con il maggior numero di calciatrici tesserate
punti 8
- società con il secondo maggior numero di calciatrici tesserate
punti 7
- società con il terzo maggior numero di calciatrici tesserate
punti 6
- società con il quarto maggior numero di calciatrici tesserate
punti 5
- società con il quinto maggior numero di calciatrici tesserate
punti 4
- società con il sesto maggior numero di calciatrici tesserate
punti 3

- società con il settimo maggior numero di calciatrici tesserate

punti 2

- società con il minor numero di calciatrici tesserate

punti 1

La dimensione dell'attività sportiva verrà valutata tenendo conto del numero delle calciatrici tesserate per ciascuna società, a titolo definitivo, per un periodo di almeno 4 mesi consecutivi nel corso della stagione sportiva 2017/2018.

In caso di parità per numero di tesserate prevarrà la società che ha ottenuto il miglior risultato sportivo nella graduatoria di cui alla lettera A) "Classifica finale 2017/2018".

Formazione della graduatoria

Nella formazione della graduatoria definitiva si terrà conto del quoziente ottenuto con arrotondamento aritmetico alla prima cifra decimale:

Al criterio di cui alla lettera A) verrà attribuito un valore pari al 60%;

Al criterio di cui alla lettera B) verrà attribuito un valore pari al 40%.

Pertanto la graduatoria definitiva si otterrà utilizzando la seguente formula:

punteggio classifica finale x 0,6 + punteggio dimensione attività sportiva x 0,40

In caso di parità di punteggio nella graduatoria definitiva, prevarrà la società che ha ottenuto l'iscrizione al campionato di competenza nel termine del 25 luglio 2018. Qualora permanga ancora una situazione di parità, prevarrà la società meglio classificata secondo il criterio di cui alla lettera A).

Le società che hanno subito sanzioni per illecito sportivo e/o per violazione del divieto di scommesse, scontate nelle stagioni 2016/2017 e 2017/2018, nonché le società che, al momento della decisione sulla integrazione delle vacanze di organico, abbiano subito sanzioni per illecito sportivo e/o per violazione del divieto di scommesse da scontarsi nella stagione 2018/2019, saranno computate ai soli fini della redazione della graduatoria definitiva, ma saranno in ogni caso escluse dalla possibilità di colmare vacanze di organico.

Le società che abbiano interesse a candidarsi per l'eventuale integrazione dell'organico del Campionato di Serie A 2018/2019, dovranno far pervenire la relativa domanda alla Segreteria della Divisione Calcio Femminile entro e non oltre il termine perentorio di **martedì 7 agosto 2018, ore 18:00**.

La Co.Vi.So.F. esprimerà parere motivato al Commissario Straordinario F.I.G.C. sulle domande pervenute. La decisione sull'ammissione al Campionato verrà assunta dal Commissario Straordinario F.I.G.C..

La domanda dovrà essere corredata, a pena di decadenza, dalla seguente documentazione:

- domanda di iscrizione al Campionato di Serie A, secondo il modello tipo pubblicato in allegato al presente Comunicato Ufficiale;
- copia della ricevuta del bonifico bancario di € 5.000,00 sull'IBAN IT73R0100503309000000010000, ad integrazione del pagamento della tassa di iscrizione al

Campionato, della tassa di iscrizione al Campionato Primavera e dell'acconto spese partecipazione attività;

- copia dell'integrazione della garanzia bancaria a prima richiesta, secondo il modello-tipo pubblicato in allegato al presente Comunicato Ufficiale, pari ad € 4.000,00. L'originale della garanzia bancaria integrativa dovrà essere tempestivamente depositato presso la Divisione Calcio Femminile. In sostituzione della predetta garanzia integrativa potrà essere effettuato un versamento di pari importo, mediante bonifico bancario intestato alla F.I.G.C., sull'IBAN IT73R0100503309000000010000, depositando la relativa copia.

Il deposito potrà essere effettuato esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- via P.E.C. all'indirizzo calciofemminile@pec.figc.it;
- a mani, presso la Sede della F.I.G.C. - Divisione Calcio Femminile, in via Po 36, Roma, 00198.

2. Campionato di Serie B

In caso di vacanza dell'organico del Campionato di Serie B 2018/2019, determinatasi all'esito delle procedure di ammissione al Campionato o determinatasi per revoca o decadenza dall'affiliazione, potranno presentare domanda di ammissione per l'eventuale integrazione dell'organico le Società che, nella stagione sportiva 2018/2019, hanno titolo a partecipare al Campionato di Serie C e che, al termine della Stagione Sportiva 2017/2018, sono risultate quarte e quinte classificate, nei rispettivi gironi di competenza del Campionato di Serie B 2017/2018.

Le suddette società potranno presentare domanda soltanto se già ammesse al Campionato di Serie C 2018/2019.

L'integrazione dell'organico del campionato avverrà con apposita delibera della F.I.G.C., secondo i criteri le procedure di seguito trascritte.

A) Classifica finale 2017/2018 (valore 60%):

- società quarta classificata nel Campionato di Serie B 2017/2018 nel girone di competenza che ha conseguito il miglior punteggio in classifica
punti 8
- società quarta classificata nel Campionato di Serie B 2017/2018 nel girone di competenza che ha conseguito il secondo miglior punteggio in classifica
punti 7
- società quarta classificata nel Campionato di Serie B 2017/2018 nel girone di competenza che ha conseguito il terzo miglior punteggio in classifica
punti 6
- società quarta classificata nel Campionato di Serie B 2017/2018 nel girone di competenza che ha conseguito il minor punteggio in classifica
punti 5
- società quinta classificata nel Campionato di Serie B 2017/2018 nel girone di competenza che ha conseguito il miglior punteggio in classifica
punti 4

- società quinta classificata nel Campionato di Serie B 2017/2018 nel girone di competenza che ha conseguito il secondo miglior punteggio in classifica
punti 3
- società quinta classificata nel Campionato di Serie B 2017/2018 nel girone di competenza che ha conseguito il terzo miglior punteggio in classifica
punti 2
- società quinta classificata nel Campionato di Serie B 2017/2018 nel girone di competenza che ha conseguito il minor punteggio in classifica
punti 1

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi, in considerazione della diversa composizione numerica dei gironi del Campionato di Serie B 2017/2018 (Girone A a 15 squadre, Girone B a 13 squadre, Girone C a 16 squadre, Girone D a 13 squadre), per garantire omogeneità nella determinazione del criterio "classifica finale" si applicheranno i seguenti coefficienti moltiplicatori, ottenuti dal rapporto tra il numero massimo di partite e il numero di partite giocate diverso per ogni girone, come da tabella che segue:

Girone	Partite giocate	Coefficiente moltiplicatore
Girone A	28	1,071428571
Girone B	24	1,250000000
Girone C	30	1,000000000
Girone D	24	1,250000000

In caso di parità di punteggio in classifica al termine della *regular season* prevarrà la società con il maggior numero di vittorie; in caso di ulteriore parità, la società con il maggior numero di reti segnate; in caso di ulteriore parità, la società con il minor numero di reti subite. Per il calcolo delle suddette voci si applicheranno i medesimi coefficienti.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

B) Dimensione attività sportiva (valore 40%):

- società con il maggior numero di calciatrici tesserate
punti 8
- società con il secondo maggior numero di calciatrici tesserate
punti 7
- società con il terzo maggior numero di calciatrici tesserate
punti 6
- società con il quarto maggior numero di calciatrici tesserate
punti 5
- società con il quinto maggior numero di calciatrici tesserate

punti 4

- società con il sesto maggior numero di calciatrici tesserate

punti 3

- società con il settimo maggior numero di calciatrici tesserate

punti 2

- società con il minor numero di calciatrici tesserate

punti 1

La dimensione dell'attività sportiva verrà valutata tenendo conto del numero delle calciatrici tesserate per ciascuna società, a titolo definitivo, per un periodo di almeno 4 mesi consecutivi nel corso della stagione sportiva 2017/2018.

In caso di parità per numero di tesserate prevarrà la società che ha ottenuto il miglior risultato sportivo nella graduatoria di cui alla lettera A) "Classifica finale 2017/2018".

Formazione della graduatoria

Nella formazione della graduatoria definitiva si terrà conto del quoziente ottenuto con arrotondamento aritmetico alla prima cifra decimale:

Al criterio di cui alla lettera A) verrà attribuito un valore pari al 60%;

Al criterio di cui alla lettera B) verrà attribuito un valore pari al 40%.

Pertanto la graduatoria definitiva si otterrà utilizzando la seguente formula:

$$\text{punteggio classifica finale} \times 0,6 + \text{punteggio dimensione attività sportiva} \times 0,40$$

In caso di parità di punteggio nella graduatoria definitiva, prevarrà la società che ha ottenuto l'iscrizione al campionato di competenza nel termine del 25 luglio 2018. Qualora permanga ancora una situazione di parità, prevarrà la società meglio classificata secondo il criterio di cui alla lettera A).

Le società che hanno subito sanzioni per illecito sportivo e/o per violazione del divieto di scommesse, scontate nelle stagioni 2016/2017 e 2017/2018, nonché le società che, al momento della decisione sulla integrazione delle vacanze di organico, abbiano subito sanzioni per illecito sportivo e/o per violazione del divieto di scommesse da scontarsi nella stagione 2018/2019, saranno computate ai soli fini della redazione della graduatoria definitiva, ma saranno in ogni caso escluse dalla possibilità di colmare vacanze di organico.

Le società che abbiano interesse a candidarsi per l'eventuale integrazione dell'organico del Campionato di Serie B 2018/2019, dovranno far pervenire la relativa domanda presso la Segreteria della Divisione Calcio Femminile entro e non oltre il termine perentorio di **martedì 7 agosto 2018, ore 18:00**.

La Co.Vi.So.F. esprimerà parere motivato al Commissario Straordinario F.I.G.C. sulle domande pervenute. La decisione sull'ammissione al Campionato verrà assunta dal Commissario Straordinario F.I.G.C..

La domanda dovrà essere corredata, a pena di decadenza, da tutta la documentazione prevista dal Titolo II), lettera A) del C.U. n. 8 del 6 luglio 2018 concernente le disposizioni riguardanti le competizioni organizzate

dalla Divisione Calcio Femminile della F.I.G.C. per la stagione sportiva 2018/2019, e la cui modulistica viene allegata al presente Comunicato.

Il deposito potrà essere effettuato esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- via P.E.C. all'indirizzo calciofemminile@pec.figc.it;
- a mani, presso la Sede della F.I.G.C. - Divisione Calcio Femminile, in via Po 36, Roma, 00198.

N. PRATICA _____

STAGIONE SPORTIVA 2018-2019

SOCIETA' _____

Spett. le

FIGC - DIVISIONE CALCIO FEMMINILE
Via Po, 36
00198 Roma

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CAMPIONATI
NAZIONALE FEMMINILE SERIE A, FEMMINILE PRIMAVERA NAZIONALE, COPPA ITALIA FEMMINILE NAZIONALE
DIVISIONE CALCIO FEMMINILE**

Il sottoscritto _____ nella qualità di legale rappresentante della Società _____ rivestendo la carica di _____ munito dei relativi poteri e autorizzato alla firma della presente, chiede l'iscrizione della Società anzidetta ai Campionati in oggetto.

Con la presente dichiara di conoscere ed espressamente accettare incondizionatamente lo Statuto e tutte le norme, regolamenti e disposizioni della Federazione Italiana Giuoco Calcio, presenti e futuri, da essi richiamati e derivati, ivi compresa la clausola compromissoria di cui all'art. 30 dello Statuto Federale, in forza della quale prende atto che per qualunque controversia, comunque connessa, direttamente o indirettamente, all'attività della Società sono esclusivamente competenti gli Organi di cui alle norme vigenti in materia e contemplati, in particolare nelle Norme Organizzative Interne della Federazione e nel Codice di Giustizia Sportiva, rinunciando espressamente a rivolgersi all'A.G.O. e/o alla Giustizia Amministrativa.

Dichiara di adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa federale e di accettare, ai sensi dell'art. 30 dello Statuto della F.I.G.C., la piena e definitiva efficacia di qualsiasi provvedimento adottato dalla Federazione, dai suoi Organi e soggetti delegati, nelle materie comunque riconducibili allo svolgimento dell'attività federale, nonché nelle relative vertenze di carattere tecnico, disciplinare ed economico.

Dichiara, altresì, di prendere atto che, ai sensi del 3° comma del citato art. 30, ogni controversia – ad eccezione di quelle espressamente escluse da tale norma – può essere devoluta, su istanza della parte interessata, unicamente alla cognizione del Collegio di Garanzia dello Sport presso il C.O.N.I. Con la presentazione della presente domanda di iscrizione – in conformità a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 L.280/2003, nonché in ragione della propria appartenenza all'ordinamento settoriale sportivo e dei vincoli conseguentemente assunti con la costituzione del rapporto di affiliazione – si obbliga a definire qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'esito della presente domanda, nonché rispetto ad ogni altra controversia che dovesse insorgere tra la società e la Federazione e/o altre affiliate e/o i propri tesserati, conformemente a quanto previsto dall'art. 30 dello Statuto della F.I.G.C.

La società autorizza e delega irrevocabilmente la F.I.G.C. a registrare e addebitare sulla relativa posizione anagrafica tutte le passività afferenti debiti sportivi e ad estinguere le stesse mediante compensazione con l'eventuale saldo attivo ovvero, per l'ipotesi in cui detta posizione presentasse un saldo passivo o fosse comunque insufficiente, con l'importo rinveniente dalla escussione delle garanzie rilasciate in favore della Federazione ed in possesso della stessa.

Delega ed autorizza irrevocabilmente la FIGC - Divisione Calcio Femminile a rendere noti, tramite pubblicazione su area web ed accesso riservato alle altre società sportive associate, i dati di comune interesse concernenti gli aspetti organizzativi dei campionati o connessi all'applicazione della normativa federale.

Trasmette la documentazione richiesta dalla normativa federale ai fini dell'iscrizione al Campionato in epigrafe e dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità della stessa e delle dichiarazioni ivi contenute.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - In relazione alla protezione dei propri dati personali, il firmatario dichiara di essere stato adeguatamente informato da F.I.G.C. circa le finalità e le modalità del trattamento dei dati qui indicati secondo quanto previsto nelle informative ricevute e sempre consultabili nella sezione dedicata del sito web istituzionale di F.I.G.C. www.figc.it.

Data, _____

Firma del Legale
Rappresentante della Società

Per approvazione specifica di cui agli art. 1341 e 1342 c.c., della clausola compromissoria di cui all'art. 30 dello Statuto Federale e del connesso art. 48 del Codice di Giustizia Sportiva in materia di competenza dei Collegi Arbitrali; della competenza esclusiva del Collegio di Garanzia dello Sport presso il C.O.N.I. a decidere ogni controversia relativa ai provvedimenti del Consiglio Federale di non ammissione al Campionato di competenza; della delega irrevocabile alla compensazione delle passività con l'eventuale saldo attivo o con l'escussione delle garanzie depositate.

Firma del Legale
Rappresentante della Società

Alla
FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
DIVISIONE CALCIO FEMMINILE
Via Po n. 36 - 00198
ROMA

GARANZIA BANCARIA A PRIMA RICHIESTA

Con la presente la sottoscritta Banca _____ con sede in _____, capitale sociale Euro _____, codice fiscale ed iscrizione al Registro delle Imprese di _____, numero di iscrizione nell'Albo delle Banche tenuto dalla Banca d'Italia _____ [completare con i dati della banca garante] (la "Banca Garante") si impegna irrevocabilmente a pagare alla Federazione Italiana Giuoco Calcio (la "F.I.G.C.") immediatamente alla prima richiesta scritta della F.I.G.C., al momento del ricevimento della stessa, ogni somma, sino alla concorrenza di euro 4.000,00 (quattromila/00) dovuta dalla società _____ (la "Società") in dipendenza di qualsiasi tipo di rapporto economico connesso con la posizione di affiliata alla FIGC e svolgente attività nell'ambito della Divisione Calcio Femminile della Federazione, relativo all'attività inerente la stagione sportiva 2018/2019.

L'importo di cui alla presente garanzia, una volta incassato dalla F.I.G.C., dovrà essere utilizzato per il pagamento di quanto dovuto dalla anzidetta Società per la causale sopraindicata.

La presente garanzia viene rilasciata con validità fino al **30 luglio 2019** con l'intesa che il suddetto importo potrà essere escusso a vista, in una o più volte, "a prima richiesta". Detta richiesta potrà effettuarsi anche mediante invio di comunicazione scritta, da spedirsi entro il predetto termine dalla F.I.G.C., ed il pagamento dovrà essere effettuato sul conto corrente che sarà indicato dalla F.I.G.C., dietro rilascio di semplice ricevuta, senza alcuna formalità né preavviso.

L'originale di questo atto deve essere restituito alla Banca Garante dopo la data di scadenza nel caso in cui la presente garanzia non fosse stata utilizzata ovvero, in caso contrario, dopo che le richieste della F.I.G.C. siano state integralmente soddisfatte dalla Banca Garante.

La presente garanzia viene prestata con espressa volontà di deroga, se ed in quanto invocabili, agli artt. 1957 (con rinuncia espressa al beneficio di escussione del debitore principale), 1945 e 1955 codice civile, atteso che la F.I.G.C. potrà, come sopra precisato, esigere il pagamento immediato, senza che dalla Banca Garante sia possibile opporre le eccezioni sollevabili dal debitore garantito.

La sottoscritta Banca Garante si obbliga espressamente a non richiedere controgaranzie di sorta alla Società rinunciando, in ogni caso, ad avvalersi di ogni diritto di regresso e/o di surroga nei confronti della stessa.

Resta, infine, inteso che, in caso di ritardo nella corresponsione degli importi richiesti e dovuti, saranno corrisposti dalla Banca Garante gli interessi di mora in misura pari al tasso effettivo globale medio vigente maggiorato di due punti percentuali dalla data di richiesta sino all'effettivo saldo, o comunque nei limiti di cui alla L. 108/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Banca Garante prende, infine, atto che per qualsiasi controversia inerente la presente garanzia è esclusivamente competente il Foro di Roma.

(timbro e firma Banca Garante)

(timbro e firma Legale Rappresentante Società)

Per le finalità di cui all'art. 1341 codice civile dichiariamo di approvare espressamente:

- a) *la deroga al disposto degli artt. 1945, 1955 e 1957 codice civile, se ed in quanto invocabili;*
- b) *l'utilizzazione della garanzia "a prima richiesta";*
- c) *la rinuncia ad avvalersi di ogni diritto di regresso e/o surroga nei confronti della Società ed a richiedere alla medesima controgaranzie di sorta;*
- d) *l'esclusiva competenza del Foro di Roma.*

(timbro e firma Banca Garante)

(timbro e firma Legale Rappresentante Società)

N. PRATICA _____

STAGIONE SPORTIVA 2018-2019

SOCIETA' _____

Spett. le

FIGC - DIVISIONE CALCIO FEMMINILE
Via Po, 36
00198 Roma

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CAMPIONATI
NAZIONALE FEMMINILE SERIE B, FEMMINILE PRIMAVERA NAZIONALE, COPPA ITALIA FEMMINILE NAZIONALE
DIVISIONE CALCIO FEMMINILE**

Il sottoscritto _____ nella qualità di legale rappresentante della Società _____ rivestendo la carica di _____ munito dei relativi poteri e autorizzato alla firma della presente, chiede l'iscrizione della Società anzidetta ai Campionati in oggetto.

Con la presente dichiara di conoscere ed espressamente accettare incondizionatamente lo Statuto e tutte le norme, regolamenti e disposizioni della Federazione Italiana Giuoco Calcio, presenti e futuri, da essi richiamati e derivati, ivi compresa la clausola compromissoria di cui all'art. 30 dello Statuto Federale, in forza della quale prende atto che per qualunque controversia, comunque connessa, direttamente o indirettamente, all'attività della Società sono esclusivamente competenti gli Organi di cui alle norme vigenti in materia e contemplati, in particolare nelle Norme Organizzative Interne della Federazione e nel Codice di Giustizia Sportiva, rinunciando espressamente a rivolgersi all'A.G.O. e/o alla Giustizia Amministrativa.

Dichiara di adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa federale e di accettare, ai sensi dell'art. 30 dello Statuto della F.I.G.C., la piena e definitiva efficacia di qualsiasi provvedimento adottato dalla Federazione, dai suoi Organi e soggetti delegati, nelle materie comunque riconducibili allo svolgimento dell'attività federale, nonché nelle relative vertenze di carattere tecnico, disciplinare ed economico.

Dichiara, altresì, di prendere atto che, ai sensi del 3° comma del citato art. 30, ogni controversia – ad eccezione di quelle espressamente escluse da tale norma – può essere devoluta, su istanza della parte interessata, unicamente alla cognizione del Collegio di Garanzia dello Sport presso il C.O.N.I. Con la presentazione della presente domanda di iscrizione – in conformità a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 L.280/2003, nonché in ragione della propria appartenenza all'ordinamento settoriale sportivo e dei vincoli conseguentemente assunti con la costituzione del rapporto di affiliazione – si obbliga a definire qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'esito della presente domanda, nonché rispetto ad ogni altra controversia che dovesse insorgere tra la società e la Federazione e/o altre affiliate e/o i propri tesserati, conformemente a quanto previsto dall'art. 30 dello Statuto della F.I.G.C.

La società autorizza e delega irrevocabilmente la F.I.G.C. a registrare e addebitare sulla relativa posizione anagrafica tutte le passività afferenti debiti sportivi e ad estinguere le stesse mediante compensazione con l'eventuale saldo attivo ovvero, per l'ipotesi in cui detta posizione presentasse un saldo passivo o fosse comunque insufficiente, con l'importo rinveniente dalla escussione delle garanzie rilasciate in favore della Federazione ed in possesso della stessa.

Delega ed autorizza irrevocabilmente la FIGC - Divisione Calcio Femminile a rendere noti, tramite pubblicazione su area web ed accesso riservato alle altre società sportive associate, i dati di comune interesse concernenti gli aspetti organizzativi dei campionati o connessi all'applicazione della normativa federale.

Trasmette la documentazione richiesta dalla normativa federale ai fini dell'iscrizione al Campionato in epigrafe e dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità della stessa e delle dichiarazioni ivi contenute.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - In relazione alla protezione dei propri dati personali, il firmatario dichiara di essere stato adeguatamente informato da F.I.G.C. circa le finalità e le modalità del trattamento dei dati qui indicati secondo quanto previsto nelle informative ricevute e sempre consultabili nella sezione dedicata del sito web istituzionale di F.I.G.C. www.figc.it.

Data, _____

Firma del Legale
Rappresentante della Società

Per approvazione specifica di cui agli art. 1341 e 1342 c.c., della clausola compromissoria di cui all'art. 30 dello Statuto Federale e del connesso art. 48 del Codice di Giustizia Sportiva in materia di competenza dei Collegi Arbitrali; della competenza esclusiva del Collegio di Garanzia dello Sport presso il C.O.N.I. a decidere ogni controversia relativa ai provvedimenti del Consiglio Federale di non ammissione al Campionato di competenza; della delega irrevocabile alla compensazione delle passività con l'eventuale saldo attivo o con l'escussione delle garanzie depositate.

Firma del Legale
Rappresentante della Società



N. PRATICA _____

STAGIONE SPORTIVA 2018-2019

DATI SOCIETÀ'

Società

DENOMINAZIONE SOCIALE	MATRICOLA	Iscrizione Registro C.O.N.I.

Dati Societari

CODICE FISCALE	P. IVA	NATURA

Indirizzo sede legale

indirizzo sede legale		
C/O	VIA / PIAZZA	
COMUNE	PROVINCIA	CAP

Indirizzo per corrispondenza

Indirizzo per corrispondenza		
C/O	VIA / PIAZZA	
COMUNE	PROVINCIA	CAP

Riferimenti e contatti

MONTESANTO C. GIOVANNI			
TELEFONO SEDE	FAX SEDE	TELEFONO 1 PER EMERGENZE	TELEFONO 2 PER EMERGENZE
CASELLA POSTALE		SITO WEB	
EMAIL		PEC	
REFERENTE			

Colori sociali

COLORI SOCIALI	COLORE 1° MAGLIA	COLORE 2° MAGLIA

Dati Sponsor

SPONSOR TECNICO	MAIN SPONSOR	ALTRI SPONSOR

LUOGO	DATA	TIMBRO DELLA SOCIETÀ	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ'



N. PRATICA _____

STAGIONE SPORTIVA 2018-2019

ORGANIGRAMMA

Società

DENOMINAZIONE SOCIALE		MATRICOLA
C/O	VIA / PIAZZA	
COMUNE	PROVINCIA	CAP
Email	PEC	

Chi firma dichiara la veridicità dei propri dati, ognuno per la rispettiva parte, e si obbliga in proprio verso la F.I.G.C. alla perfetta osservanza dello Statuto e del Regolamenti federali, presenti e futuri. Si impegna inoltre a riconoscere la piena e definitiva efficacia, nell'ambito dell'ordinamento sportivo, dei provvedimenti degli Organi della F.I.G.C. nei confronti di tutti i soggetti, Società e persone fisiche inquadrate nella F.I.G.C.

Chi firma si impegna ad accettare le decisioni degli Organi Federali in tutte le vertenze di carattere tecnico, disciplinare ed economico, comunque attinenti all'attività sportiva o comunque relative alla appartenenza alla F.I.G.C., ed è a conoscenza che ogni azione tendente a eludere comunque tale impegno, è motivo di preclusione alla permanenza in qualsiasi rango o categoria della F.I.G.C.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - In relazione alla protezione dei propri dati personali, i firmatari dichiarano di essere stati adeguatamente informati da F.I.G.C. circa le finalità e le modalità del trattamento dei dati qui indicati secondo quanto previsto nelle informative ricevute e sempre consultabili nella sezione dedicata del sito web istituzionale di F.I.G.C. www.figc.it.

COGNOME E NOME	AUTORIZZ. ALLA FIRMA (SI/NO) *	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	NOTE (Incarico)	CONTATTO (Cell)	FIRMA

* Il sottoscritto Legale Rappresentante della Società, con specifico riferimento alle autorizzazioni alla firma sopra indicate, attesta la veridicità di quanto riportato nella tabella.

LUOGO	DATA	TIMBRO DELLA SOCIETÀ	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ*



N. PRATICA _____

STAGIONE SPORTIVA 2018-2019

AUTOCERTIFICAZIONE EX ART. 22 BIS N.O.I.F.

Società

DENOMINAZIONE SOCIALE		MATRICOLA
C/O	VIA / PIAZZA	
COMUNE	PROVINCIA	CAP
Email	PEC	

Chi firma dichiara la veridicità dei propri dati, ognuno per la rispettiva parte, e si obbliga in proprio verso la F.I.G.C. alla perfetta osservanza dello Statuto e del Regolamenti federali, presenti e futuri.

Si impegna inoltre a riconoscere la piena e definitiva efficacia, nell'ambito dell'ordinamento sportivo, dei provvedimenti degli Organi della F.I.G.C. nei confronti di tutti i soggetti, Società e persone fisiche inquadrare nella F.I.G.C.

Chi firma si impegna ad accettare le decisioni degli Organi Federali in tutte le vertenze di carattere tecnico, disciplinare ed economico, comunque attinenti all'attività sportiva o comunque relative alla appartenenza alla F.I.G.C., ed è a conoscenza che ogni azione tendente a eludere comunque tale impegno, è motivo di preclusione alla permanenza in qualsiasi rango o categoria della F.I.G.C.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - In relazione alla protezione dei propri dati personali, il firmatario dichiara di essere stato adeguatamente informato da F.I.G.C. circa le finalità e le modalità del trattamento dei dati qui indicati secondo quanto previsto nelle informative ricevute e sempre consultabili nella sezione dedicata del sito web istituzionale di F.I.G.C. www.figc.it.

IL SOTTOSCRITTO			
Cognome			
Nome			
Nato a			
Il			
Codice fiscale			
Residente in			
Comune			
C.A.P.	Provincia		
IN QUALITÀ DI			
della Società (denominazione)			
Matricola Società			
Con Sede in			
Comune			
C.A.P.	Provincia		

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 2383 c.c. e dell'art. 22 bis delle Norme Organizzative Interne della F.I.G.C., e quindi di possedere i requisiti di onorabilità previsti dal medesimo art. 22 bis per l'iscrizione ai campionati della corrente stagione sportiva.

LUOGO	DATA	TIMBRO DELLA SOCIETÀ	FIRMA



N. PRATICA _____

STAGIONE SPORTIVA 2018-2019

INFORMAZIONI IMPIANTO SPORTIVO

Società

DENOMINAZIONE SOCIALE		MATRICOLA
C/O	VIA / PIAZZA	
COMUNE	PROVINCIA	CAP
EMAIL	PEC	

Informazioni generali

CODICE IMPIANTO SPORTIVO			
DENOMINAZIONE IMPIANTO SPORTIVO			
LOCALITÀ			
INDIRIZZO			
CAP	PROVINCIA		
TELEFONO IMPIANTO SPORTIVO			
REFERENTE DELLA SOCIETÀ PER L'IMPIANTO SPORTIVO	COGNOME	NOME	EMAIL
	TELEFONO		

Dati impianto sportivo

DIMENSIONI DEL TERRENO DI GIOCO	LUNGHEZZA (m)	LARGHEZZA (m)		
TERRENO DI GIOCO	☐ NATURALE ☐ NATURALE RINFORZATO	☐ ARTIFICIALE	☐ FIFA QUALITY PRO ☐ FIFA QUALITY	
LARGHEZZA DEL CAMPO PER DESTINAZIONE (m)				
DISTANZA DEGLI OSTACOLI FISSI DALLE LINEE LATERALI (m)				
DISTANZA DEGLI OSTACOLI FISSI DALLE LINEE DI PORTA (m)				
IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE				
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ULTIMA MISURAZIONE DELL'ILLUMINAMENTO (ALLEGARE SE DISPONIBILE)				
PRESENZA DI UN GENERATORE DI EMERGENZA				
SPOGLIATOI SQUADRA DI CASA	Mq	POSTI A SEDERE	N. DOCCE	N. WC
SPOGLIATOI SQUADRA OSPITE	Mq	POSTI A SEDERE	N. DOCCE	N. WC
SPOGLIATOI ARBITRI UOMO	Mq	POSTI A SEDERE	N. DOCCE	N. WC
SPOGLIATOI ARBITRI DONNA	Mq	POSTI A SEDERE	N. DOCCE	N. WC
INFERMERIA PER GIOCATORI E ARBITRI				
LOCALE PER IL CONTROLLO ANTIDOPING				
SALA STAMPA	☐ SI	☐ NO		
PIATTAFORMA PER TELECAMERA	☐ SI	☐ NO		

Capienza dell'impianto sportivo

SETTORE	N. POSTI AUTORIZZATI DALLA CPVLPS/CCVLPS	N. POSTI DOTATI DI SEGGIOLINO	COPERTURA

Note

ALTERNATE PER USO STESSO IMPIANTO SPORTIVO	
ABBINATE	
ALTERNATE	
ALTRO	

LUOGO	DATA	TIMBRO DELLA SOCIETÀ	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ

N. PRATICA _____

STAGIONE SPORTIVA 2018-2019

COMUNE DI _____

NULLA-OSTA DISPONIBILITA' IMPIANTO SPORTIVO

Prot. n. _____ del ____/____/____

IL SINDACO

vista la richiesta della Società _____ Matr. _____

CONCEDE

alla stessa il nulla-osta per l'utilizzo dell'impianto sportivo _____, ubicato in _____ (____), in _____ per lo svolgimento di tutte le gare dei Campionati _____, e di tutte le altre Manifestazioni ufficiali della società organizzate dalla F.I.G.C. – Divisione Calcio Femminile, nelle date e orari come calendarizzati in sede di organizzazione delle manifestazioni, nonché per quelle da disputarsi ai sensi dell'Art. 69 delle N.O.I.F. ("Requisizione dei Campi di giuoco") e per tutte le gare relative alla eventuale ammissione e partecipazione della stessa società a competizioni organizzate dalla UEFA

ATTESTA

- Che l'impianto è dotato del certificato di agibilità, rilasciato dalla competente Autorità.
- Che l'impianto sarà mantenuto nelle migliori condizioni di manutenzione, sicurezza, igiene, decoro e fruibilità, nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riferimento alla sopracitata normativa.
- Che lo stesso impianto è perfettamente idoneo, dal punto di vista tecnico e del rispetto della disciplina vigente in tema di sicurezza e agibilità, sia per quanto attiene il campo di giuoco e sia per quello che riguarda gli annessi servizi e strutture a corredo, nel rispetto di quanto disposto dal T.U.L.P.S. e s.m.i., nonché dalla normativa federale.

Nel corso della stagione sportiva non si effettueranno lavori di miglioria tali da impedire l'utilizzo dell'impianto stesso o modificare il rispetto delle condizioni di idoneità, sicurezza e agibilità dei parametri e dei dati metrici. In caso di esecuzione di lavori che dovessero interessare l'impianto sportivo, verranno calendarizzati periodici sopralluoghi mirati all'accertamento del mantenimento delle condizioni di idoneità, sicurezza, agibilità, nonché del rispetto di detti parametri e dati.

Il presente nulla-osta non sarà soggetto a revoca nel corso della stagione sportiva.

LUOGO	DATA	TIMBRO DEL COMUNE	IL SINDACO

N. PRATICA _____

STAGIONE SPORTIVA 2018-2019

NULLA-OSTA DISPONIBILITA' IMPIANTO SPORTIVO

Il sottoscritto _____, nato a _____ ()
il _____ e residente a _____ () nella qualità di:

PROPRIETARIO / GESTORE

della struttura denominata _____ ubicata nel
Comune di _____ () in _____, vista la
richiesta della Società _____ Matr _____

CONCEDE

alla stessa il nulla-osta per l'utilizzo di detto impianto sportivo per lo svolgimento di tutte le gare dei campionati _____ e di tutte le altre Manifestazioni ufficiali organizzate dalla F.I.G.C. – Divisione Calcio Femminile, nelle date e orari come calendarizzati in sede di organizzazione delle manifestazioni, nonché di tutte le gare relative alla eventuale ammissione e partecipazione della stessa società a competizioni organizzate dalla UEFA.

CONCEDE

altresì, in ottemperanza a quanto previsto dall'Art. 69 – "Requisizione dei Campi di giuoco" – delle N.O.I.F., la disponibilità del citato impianto alla F.I.G.C. per tutte le altre Manifestazioni ufficiali e le gare da disputarsi in campo neutro.

Inoltre, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità penale e civile,

ATTESTA

- Che l'impianto è dotato del certificato di agibilità, rilasciato dalla competente Autorità.
- Che l'impianto sarà mantenuto nelle migliori condizioni di manutenzione, sicurezza, igiene, decoro e fruibilità, nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riferimento alla sopracitata normativa.
- Che lo stesso impianto è perfettamente idoneo, dal punto di vista tecnico e del rispetto della disciplina vigente in tema di sicurezza e agibilità, sia per quanto attiene il campo di giuoco e sia per quello che riguarda gli annessi servizi e strutture a corredo, nel rispetto di quanto disposto dal T.U.L.P.S. e s.m.i., nonché dalla normativa federale.

Nel corso della stagione sportiva non si effettueranno lavori di miglioria tali da impedire l'utilizzo dell'impianto stesso o modificare il rispetto delle condizioni di idoneità, sicurezza e agibilità dei parametri e dei dati metrici. In caso di esecuzione di lavori che dovessero interessare l'impianto sportivo, verranno calendarizzati periodici sopralluoghi mirati all'accertamento del mantenimento delle condizioni di idoneità, sicurezza, agibilità, nonché del rispetto di detti parametri e dati.

Il presente nulla-osta non sarà soggetto a revoca nel corso della stagione sportiva.

LUOGO	DATA	IL PROPRIETARIO / GESTORE (*) (Cancellare la voce che non interessa)

(*) Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o passaporto).



N. PRATICA _____

STAGIONE SPORTIVA 2018-2019

DICHIARAZIONE POSSESSO DEFIBRILLATORE

Società

DENOMINAZIONE SOCIALE	MATRICOLA

DICHIARA

che presso l'impianto sportivo è disponibile un Defibrillatore

Dati tecnici Defibrillatore

MARCA	SERIALE	DATA ULTIMA REVISIONE

e che presso la società sono in possesso della qualifica di "ESECUTORE BLSD" con abilitazione all'uso dell'apparecchio defibrillatore semiautomatico i signori:

Dati esecutori BLSD

COGNOME	NOME	DATA SCADENZA QUALIFICA BLSD

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - In relazione alla protezione dei propri dati personali, i firmatari dichiarano di essere stati adeguatamente informati da F.I.G.C. circa le finalità e le modalità del trattamento dei dati qui indicati secondo quanto previsto nelle informative ricevute e sempre consultabili nella sezione dedicata del sito web istituzionale di F.I.G.C. www.figc.it.

LUOGO	DATA	TIMBRO DELLA SOCIETÀ	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ

Alla
FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
DIVISIONE CALCIO FEMMINILE
Via Po n. 36 - 00198
ROMA

GARANZIA BANCARIA A PRIMA RICHIESTA

Con la presente la sottoscritta Banca _____ con sede in _____, capitale sociale Euro _____, codice fiscale ed iscrizione al Registro delle Imprese di _____, numero di iscrizione nell'Albo delle Banche tenuto dalla Banca d'Italia [*] [completare con i dati della banca garante] (la "Banca Garante") si impegna irrevocabilmente a pagare alla Federazione Italiana Giuoco Calcio (la "F.I.G.C.") immediatamente alla prima richiesta scritta della F.I.G.C., al momento del ricevimento della stessa, ogni somma, sino alla concorrenza di euro **5.000,00** (cinquemila/00) dovuta dalla società _____ (la "Società") in dipendenza di qualsiasi tipo di rapporto economico connesso con la posizione di affiliata alla FIGC e svolgente attività nell'ambito della Divisione Calcio Femminile della Federazione, relativo all'attività inerente la stagione sportiva 2018/2019. L'importo di cui alla presente garanzia, una volta incassato dalla F.I.G.C., dovrà essere utilizzato per il pagamento di quanto dovuto dalla anzidetta Società per la causale sopraindicata.

La presente garanzia viene rilasciata con validità fino al **30 luglio 2019** con l'intesa che il suddetto importo potrà essere escusso a vista, in una o più volte, "a prima richiesta". Detta richiesta potrà effettuarsi anche mediante invio di comunicazione scritta, da spedirsi entro il predetto termine dalla F.I.G.C., ed il pagamento dovrà essere effettuato sul conto corrente che sarà indicato dalla F.I.G.C., dietro rilascio di semplice ricevuta, senza alcuna formalità né preavviso.

L'originale di questo atto deve essere restituito alla Banca Garante dopo la data di scadenza nel caso in cui la presente garanzia non fosse stata utilizzata ovvero, in caso contrario, dopo che le richieste della F.I.G.C. siano state integralmente soddisfatte dalla Banca Garante.

La presente garanzia viene prestata con espressa volontà di deroga, se ed in quanto invocabili, agli artt. 1957 (con rinuncia espressa al beneficio di escussione del debitore principale), 1945 e 1955 codice civile, atteso che la F.I.G.C. potrà, come sopra precisato, esigere il pagamento immediato, senza che dalla Banca Garante sia possibile opporre le eccezioni sollevabili dal debitore garantito.

La sottoscritta Banca Garante si obbliga espressamente a non richiedere controgaranzie di sorta alla Società rinunciando, in ogni caso, ad avvalersi di ogni diritto di regresso e/o di surroga nei confronti della stessa.

Resta, infine, inteso che, in caso di ritardo nella corresponsione degli importi richiesti e dovuti, saranno corrisposti dalla Banca Garante gli interessi di mora in misura pari al tasso effettivo globale medio vigente maggiorato di due punti percentuali dalla data di richiesta sino all'effettivo saldo, o comunque nei limiti di cui alla L. 108/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Banca Garante prende, infine, atto che per qualsiasi controversia inerente la presente garanzia è esclusivamente competente il Foro di Roma.

(timbro e firma Banca Garante)

(timbro e firma Legale Rappresentante Società)

Per le finalità di cui all'art. 1341 codice civile dichiariamo di approvare espressamente:

- a) *la deroga al disposto degli artt. 1945, 1955 e 1957 codice civile, se ed in quanto invocabili;*
- b) *l'utilizzazione della garanzia "a prima richiesta";*
- c) *la rinuncia ad avvalersi di ogni diritto di regresso e/o surroga nei confronti della Società ed a richiedere alla medesima controgaranzie di sorta;*
- d) *l'esclusiva competenza del Foro di Roma.*

(timbro e firma Banca Garante)

(timbro e firma Legale Rappresentante Società)

DICHIARAZIONE PAGAMENTO SOMME DOVUTE AI TESSERATI

Denominazione della società: _____

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale
_____ e residente a _____ in _____, in
qualità di legale rappresentante pro-tempore della società

dichiara

che la società, alla data odierna, ha corrisposto tutte le somme dovute ai tesserati con accordi economici regolarmente depositati, fino al 31 maggio 2018 compreso.

DATA	TIMBRO DELLA SOCIETÀ	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ'

DIRITTI AUDIOVISIVI, DIRITTI DI PUBLISHING E DIRITTI COMMERCIALI

SOCIETA' _____ (la "Società")

Definizioni

"Competizioni": sono le seguenti competizioni di calcio femminile organizzate dalla Divisione Calcio Femminile di FIGC: campionato di Serie A, campionato di Serie B, campionato nazionale Primavera, Coppa Italia e Supercoppa Italiana;

"Gare": sono le partite delle Competizioni;

"Diritti Audiovisivi": sono il diritto di effettuare e trasmettere - con ogni mezzo tecnico e/o tecnologia e con qualsiasi modalità, in diretta e in differita, in tutto in parte, senza limiti di passaggi e senza limitazione - riprese audiovisive con commento parlato e radiocronache delle Gare;

"Diritti di Publishing": sono il diritto di realizzare o far realizzare prodotti editoriali, anche di tipo elettronico e interattivo, aventi ad oggetto le Competizioni, ivi inclusi quelli del settore del collezionabile e fatti salvi i diritti di terzi;

"Diritti Commerciali": sono il diritto di sfruttare economicamente le Competizioni, ivi inclusi il diritto di associare il marchio di un soggetto commerciale al nome e ai segni distintivi delle Competizioni (c.d. "diritto di naming") o al pallone utilizzato per la Competizione;

"Diritti": sono, collettivamente, i Diritti Audiovisivi, i Diritti di Publishing e i Diritti Commerciali.

Premesso

- che FIGC organizza le Competizioni;
- che, al fine di assicurare la massima visibilità delle Competizioni e delle Gare e la miglior diffusione e promozione del calcio femminile sul territorio nazionale, è interesse della Società che FIGC possa disporre in via esclusiva dei Diritti e compiere ogni atto necessario alla loro valorizzazione e commercializzazione.

Tutto ciò premesso, la Società dichiara quanto segue:

1. La Società riconosce che spettano in via esclusiva a FIGC, senza alcun limite temporale o territoriale, la gestione e lo sfruttamento dei Diritti e, per quanto occorrer possa, con la sottoscrizione del presente atto, la Società cede e trasferisce i Diritti in via esclusiva a FIGC.
2. In ragione di quanto precede, FIGC potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio allo sfruttamento dei Diritti, destinando le relative risorse economiche, sulla base di accordi con la Divisione Calcio Femminile, allo sviluppo e alla promozione del calcio femminile in Italia.
3. Resta inteso che spetta a FIGC, quale organizzatrice delle Competizioni, il diritto di utilizzare collettivamente i segni distintivi della Società e il nome e le immagini dei relativi tesserati/e, insieme a quelli delle altre società partecipanti alle Competizioni, al fine della promozione delle Competizioni stesse.
4. La Società riconosce, altresì, che spetta alla FIGC il diritto di usufruire dei seguenti spazi a bordo campo in occasione delle Gare (da utilizzarsi principalmente per la pubblicità del soggetto che abbia acquisito il "diritto di naming" della Competizione):
 - o uno di almeno 9 metri lungo la linea laterale fronte telecamere, centrato sulla linea mediana;
 - o uno, per ciascuna linea di porta, della lunghezza di massimo 6 metri, in prossimità dell'angolo fronte telecamere.

DATA	TIMBRO DELLA SOCIETÀ	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ



COMUNICATO UFFICIALE N.31 **Stagione Sportiva 2018/2019**

Si trasmette, in allegato, il C.U. N. 15 della F.I.G.C. inerente la nomina di un Componente della Commissione di Vigilanza sulle Società di Calcio Dilettantistiche (CO.VI.SO.D.).

PUBBLICATO IN ROMA IL 17 LUGLIO 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Massimo Ciaccolini)

IL PRESIDENTE
(Cosimo Sibilia)

FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

00198 ROMA - VIA GREGORIO ALLEGRI, 14
CASELLA POSTALE 2450

COMUNICATO UFFICIALE N.15

Il Commissario Straordinario

- Vista la nomina della Commissione di Vigilanza sulle Società di Calcio Dilettantistiche (CO.VI.SO.D) in data 28 giugno 2018;
- preso atto delle dimissioni del componente Avv. Tito Lucrezio MILELLA;
- ritenuto di dover procedere con urgenza alla nomina di un nuovo componente;
- preso atto della designazione formulata dal Presidente della Lega Nazionale Dilettanti;
- visto l'art. 27 dello Statuto Federale e l'art. 52 ter delle N.O.I.F.;

d e l i b e r a

di nominare componente della Commissione di Vigilanza sulle Società di Calcio Dilettantistiche
l'Avv. Massimo ROMEO.

PUBBLICATO IN ROMA IL 17 LUGLIO 2018

IL SEGRETARIO
Antonio Di Sebastiano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Roberto Fabbricini



COMUNICATO UFFICIALE N.32 **Stagione Sportiva 2018/2019**

Si trasmette, in allegato, il C.U. N. 16 della F.I.G.C. inerente l'ABBREVIAZIONE DEI TERMINI PROCEDURALI DINANZI AGLI ORGANI DI GIUSTIZIA SPORTIVA PER LE GARE RELATIVE AL PRIMO E SECONDO TURNO ELIMINATORIO DELLA COPPA ITALIA 2018/2019.

PUBBLICATO IN ROMA IL 18 LUGLIO 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Massimo Ciaccolini)

IL PRESIDENTE
(Cosimo Sibilia)

FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

00198 ROMA - VIA GREGORIO ALLEGRI, 14
CASELLA POSTALE 2450

COMUNICATO UFFICIALE N. 16

ABBREVIAZIONE DEI TERMINI PROCEDURALI DINANZI AGLI ORGANI DI GIUSTIZIA SPORTIVA PER LE GARE RELATIVE AL PRIMO E SECONDO TURNO ELIMINATORIO DELLA COPPA ITALIA 2018/2019

Il Commissario Straordinario

- preso atto della richiesta della Lega Nazionale Professionisti Serie A di abbreviazione dei termini procedurali per i procedimenti dinanzi al Giudice Sportivo Nazionale presso la L.N.P. Serie A ed alla Corte Sportiva di Appello a livello nazionale relativi alle gare del primo e secondo turno eliminatorio della COPPA ITALIA 2018/2019;
- ravvisata l'esigenza di dare rapida conclusione ad eventuali procedimenti d'ufficio o introdotti ai sensi dell'art. 29 commi 3, 5 e 7 del Codice di Giustizia Sportiva, i cui esiti possono avere incidenza sul risultato delle gare;
- visto l'art. 33 comma 11 del Codice di Giustizia Sportiva;

d e l i b e r a

che gli eventuali procedimenti d'ufficio o introdotti ai sensi dell'art. 29 commi 3, 5 e 7 del Codice di Giustizia Sportiva, i cui esiti possono avere incidenza sul risultato delle gare, in relazione al primo e secondo turno eliminatorio della COPPA ITALIA in programma il 29 luglio e il 5 agosto 2018, si svolgano con le seguenti modalità procedurali e nei termini abbreviati come segue:

- i rapporti ufficiali saranno esaminati dal Giudice Sportivo della Lega Nazionale Professionisti Serie A il giorno successivo alla disputa della giornata di gara;
- gli eventuali reclami, a norma dell'art. 29 comma 4 lett. b), comma 6 lett. b) e comma 8 lett. b), del Codice di Giustizia Sportiva dovranno essere proposti e pervenire, in una con le relative motivazioni, entro le ore 12.00 del giorno successivo a quello di effettuazione della gara e il Comunicato Ufficiale contenente le decisioni del Giudice Sportivo sarà pubblicato il primo giorno lavorativo successivo alle gare.
- gli eventuali reclami avverso la decisione del Giudice Sportivo devono essere proposti innanzi alla Corte Sportiva di Appello a livello nazionale, con procedura d'urgenza, nei termini e con le modalità previsti dall'art. 36 bis comma 7 C.G.S.. La decisione della Corte Sportiva di Appello a livello nazionale sarà pubblicata con Comunicato Ufficiale nello stesso giorno della riunione;

- l'introduzione dei reclami, l'invio delle motivazioni e delle controdeduzioni, la trasmissione dei documenti ufficiali e ogni comunicazione comunque inerente ai procedimenti, potranno avvenire attraverso fax e dovranno comunque pervenire entro i termini sopra indicati;
- per tutto quanto non disciplinato espressamente dal presente provvedimento, si applicano le norme contenute nel Codice di Giustizia Sportiva.

PUBBLICATO IN ROMA IL 17 LUGLIO 2018

IL SEGRETARIO
Antonio Di Sebastiano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Roberto Fabbricini



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

00198 ROMA – VIA PO, 36

Stagione Sportiva 2018 – 2019

COMUNICATO UFFICIALE N° 2 del 12/07/2018

SCUOLE DI CALCIO

1 SCUOLE DI CALCIO

Le società affiliate alla Federazione Italiana Giuoco Calcio possono attivare una "Scuola di Calcio" ufficiale, nel rispetto dei criteri e dei requisiti stabiliti ed elencati nei successivi paragrafi, tenendo conto delle modalità di costituzione di seguito indicate.

a) Costituzione e rinnovo: modalità e scadenze

Tutte le Società che svolgano attività giovanile nella Federazione Italiana Giuoco Calcio, anche se in una sola delle categorie giovanili (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini, Esordienti, Giovanissimi e Allievi), devono presentare alla Delegazione della LND territorialmente competente il **Modulo di Presentazione della Società** (Allegato n°1), da allegare alla domanda di partecipazione/iscrizione all'attività ufficiale locale, secondo le modalità di trasmissione previste territorialmente, e comunque entro e non oltre il 30 Ottobre 2018.

Il riconoscimento ufficiale della 'Scuola di Calcio' della Federazione Italiana Giuoco Calcio è rilasciato dal Settore Giovanile e Scolastico, d'intesa con il Settore Tecnico.

Tutte le Società che svolgano attività giovanile nelle categorie di base (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti), devono essere in possesso dei seguenti requisiti e rispettare gli adempimenti appresso indicati:

1. Promuovere e divulgare la "Carta dei Diritti del Bambino" (vedi sito: www.settoregiovanile.figc.it) presso i giovani calciatori, i tecnici, i dirigenti e i genitori dei tesserati, utilizzando i mezzi di comunicazione a propria disposizione (sito web, newsletter, mail, esposizione in bacheca, etc.);
2. Disporre di un impianto sportivo ed attrezzature idonee per l'avviamento e l'insegnamento del gioco del Calcio;
3. Nomina di un Dirigente Responsabile dell'Attività di Base, che sia componente del Consiglio Direttivo della Società stessa;

4. Nomina di un Responsabile Tecnico dell'Attività di Base, in possesso di qualifica Tecnica Federale iscritto all'albo del Settore Tecnico e opportunamente tesserato per la società stessa;
5. Rapporto Istruttore/Calciatori pari a 1:15 per le categorie di Base (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini, Esordienti) e 1:20 per le categorie Agonistiche (Giovannissimi e Allievi);
6. Presentazione, promozione e divulgazione del *Piano dei Servizi Offerti dalla Società* rivolta agli utenti, da distribuire ai genitori, nel quale si evincano: obiettivi generali, organigramma della società, quote di iscrizione, servizi offerti, incontri con le famiglie, iniziative socio-educative programmate, qualifiche dei tecnici, orari allenamenti, ecc., da tenere in evidenza all'interno dell'impianto sportivo e da consegnare ai referenti del Settore Giovanile e Scolastico in occasione della prima visita della Scuola Calcio;
7. Indicazione di un Medico, quale riferimento di consulta per la Società (p.e. Medico Sociale);
8. Presenza di un Defibrillatore Semiautomatico nell'impianto sportivo e di Personale adeguatamente formato per l'utilizzo del defibrillatore e per il primo soccorso, ai sensi del Decreto di Legge del 24 Aprile 2013 *"Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n°169 del 20 Luglio 2013 e del successivo Decreto Ministeriale del 26 Giugno 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale n.149 del 28/6/2017, relativamente alle "Linee Guida sulla Dotazione e l'Utilizzo di Defibrillatori Semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita da parte delle Associazioni e delle Società Sportive Dilettantistiche" e da eventuali successive integrazioni e/o modifiche emanate dalle Istituzioni governative preposte.

Nel processo di valutazione e riconoscimento delle "Scuole di Calcio", i Delegati Regionali dell'Attività di Base territorialmente competenti, che collaborano con i rispettivi Coordinatori Federali Regionali SGS, unitamente ai collaborati Esperti nell'Attività di Base, saranno di supporto alle Società.

Nella verifica della documentazione i Delegati Regionali dell'Attività di Base potranno richiedere ulteriori approfondimenti. Potranno anche ricevere eventuali variazioni o aggiornamenti ai dati presentati dalla Società successivamente alla data di consegna, ma tassativamente non oltre il 30 Novembre 2018.

NUOVO

A tal proposito si comunica che, al fine di avere una conoscenza più approfondita delle società che svolgono attività giovanile nel territorio, entro il 30 novembre 2018 tutte le società dovranno compilare il *"Modulo Online di Censimento del Settore Giovanile"*, a tutte le Società che svolgono attività giovanile. Tale censimento sarà uno strumento utile ai fini di fornire ulteriori servizi alle società stesse (Newsletter dedicate, partecipazione ad eventi, organizzazione di Workshop o Corsi di Formazione/Informazione nel territorio indirizzati alle specifiche figure professionali presenti all'interno della Società, ecc.).

Il link per accedere al Modulo Online è il seguente:

<https://servizi.figc.it/ExtronetSGS/>

(in allegato si riporta il Tutorial con le linee guida per la corretta compilazione)

Si precisa che il Modulo Online non sostituisce, ma integra, il *Modulo di Presentazione della Società*, allegato al presente Comunicato, documento formale sottoscritto dal Legale Rappresentante della Società.

b) Requisiti "Scuole di Calcio"

Per ottenere il riconoscimento di "Scuola di Calcio", oltre ai requisiti generali previsti al precedente punto a), è indispensabile possedere i requisiti e rispettare gli adempimenti appresso indicati:

- 1) almeno un anno di affiliazione alla FIGC (precedente all'anno in corso);
- 2) partecipazione all'attività ufficiale nelle seguenti categorie: PICCOLI AMICI e/o PRIMI CALCI, PULCINI, ESORDIENTI, GIOVANISSIMI ed ALLIEVI.

In considerazione delle opportunità di ordine demografico in relazione al territorio in cui si svolge l'attività, è possibile chiedere deroga per la sola categoria "Piccoli Amici", purché la richiesta delle Società interessate sia adeguatamente motivata ed avvenga entro il termine fissato dal Comitato Regionale territorialmente competente, d'intesa con il Coordinatore Federale Regionale SGS.

A tal proposito si precisa che è fatto obbligo alle Società di iscrivere ai Tornei Ufficiali della FIGC un equo numero di squadre in rapporto al numero dei tesserati/e delle rispettive categorie di base:

- per la categoria Pulcini: almeno 1 squadra ogni 15 tesserati/e
- per la categoria Esordienti: almeno 1 squadra ogni 20 tesserati/e;

- 3) numero minimo di bambini/e indicato qui di seguito per ognuna delle categorie:

- PICCOLI AMICI minimo 10 bambini/e 5/6 anni
- PRIMI CALCI minimo 10 bambini/e 7/8 anni
- PULCINI minimo 14 bambini/e 8/10 anni
- ESORDIENTI minimo 18 bambini/e 10/12 anni

Rilevata l'oggettiva difficoltà di ordine demografico e geografico a conseguire tale requisito numerico in alcune realtà territoriali, il riconoscimento della Scuola di Calcio potrà, in deroga, essere concesso anche qualora non venisse raggiunto il numero minimo di bambini richiesto per la partecipazione all'attività dei PICCOLI AMICI;

- 4) Partecipazione obbligatoria ai principali Tornei, Eventi e Manifestazioni organizzati dal Settore Giovanile e Scolastico per le categorie di base (p.e. Manifestazione Pulcini, già "Sei Bravo a... Scuola di Calcio", Manifestazione Piccoli Amici e Primi Calci, già "Fun Football", ecc.);
- 5) Tesseramento di almeno 4 Tecnici qualificati destinati a ciascuna delle 4 categorie di base. I Tecnici dovranno essere iscritti all'albo del Settore Tecnico della FIGC nei seguenti ruoli (in ordine di preferenza):
 - <Allenatore Giovani Calciatori - "UEFA Grassroots C-Licence">.
 - <Istruttore di Calcio>
 - <Allenatore di Base - UEFA-B> o <Istruttore Giovani Calciatori> o <Allenatore III^ Categoria>.
 - <UEFA-A> (II^ Categoria)
 - <UEFA-PRO> (I^ Categoria)

Per le categorie Piccoli Amici e Primi Calci, oltre alle qualifiche sopra indicate, il presente criterio potrà essere soddisfatto anche affidando l'incarico ad un *Preparatore Atletico di Settore Giovanile* iscritto all'albo del Settore Tecnico opportunamente tesserato per la Società, o, in alternativa a Laureati in Scienze Motorie o a Diplomatici ISEF;

Come già previsto dalle norme emanate nella scorsa stagione sportiva, si fa presente che da quest'anno il Responsabile Tecnico della Scuola Calcio indicato al punto 4) del precedente paragrafo, dovrà essere individuato come ulteriore tecnico oltre ai 4 sopra indicati.

Resta inteso che, il Responsabile Tecnico, nell'ambito dell'attività della stessa società, può anche assumere il ruolo tecnico per la guida di altre squadre nelle categorie di base o nelle categorie giovanili.

- 6) Obbligo di indicare i coordinatori tecnici delle 6 categorie giovanili (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini, Esordienti, nell'Attività di Base, Under 15 - Giovanissimi ed Under 17 - Allievi, nell'Attività Agonistica), in possesso di opportuna qualifica federale, che fungano da referenti tecnici per gli allenatori operanti nella società nella rispettiva categoria (considerando comunque le deroghe attualmente previste per le categorie Under 15 - Giovanissimi ed Under 17 - Allievi).
- 7) Rapporto Istruttore/Calciatori pari a 1:15 per le categorie di Base (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini, Esordienti) e 1:20 per le categorie Agonistiche (Under 15 - Giovanissimi e Under 17 - Allievi);
Qualora ci sia la necessità di prevedere la presenza di un secondo istruttore per mantenere adeguato il rapporto Istruttori/Calciatori, si raccomanda l'affidamento a persona qualificata o, in alternativa ad un *Preparatore Atletico di Settore Giovanile* iscritto all'albo del Settore Tecnico opportunamente tesserato per la Società, o a Laureati in Scienze Motorie o a Diplomatici ISEF;
- 8) Consegna di una copia del tesseramento dei Tecnici operanti nella Scuola di Calcio, da allegare al Modulo di Censimento della Scuola di Calcio o comunque da consegnare prima della data di inizio dell'attività;
- 9) Partecipazione obbligatoria del Responsabile Tecnico e/o del Dirigente Responsabile della "Scuola di Calcio" a Corsi Informativi e riunioni organizzate nel territorio locale o regionale, nell'ambito dell'Attività di Base, dal Settore Tecnico e/o dal Settore Giovanile e Scolastico;
- 10) Organizzazione di un 'Programma di Informazione' realizzata attraverso un numero minimo di 5 riunioni informative (di cui almeno 2 entro il 15 gennaio 2019) con lo Psicologo, il Medico e/o il Tecnico rivolte a Dirigenti, Tecnici, Genitori e Giovani Calciatori/Calciatrici, su temi validati dal Coordinatore Federale Regionale SGS, quali:
 - il "Regolamento di Gioco" nelle specifiche categorie;
 - "Stile di Vita e Sana Alimentazione";
 - "Le Relazioni tra Tecnico-Giovane Calciatore-Genitore all'interno della società sportiva";
 - Workshop di tipo tecnico sviluppati secondo i principi del Settore Giovanile e Scolastico.

Tali incontri dovranno essere pubblicati sul Comunicati Ufficiali dei Comitati Regionali territorialmente competenti almeno una settimana prima del loro svolgimento.

In caso di necessità dei docenti sopra indicati è possibile richiedere il supporto al Settore Giovanile e Scolastico e/o al Settore Tecnico, per il tramite del Coordinatore Federale Regionale SGS.

NOTA SUL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE DELLE SCUOLE DI CALCIO:

In considerazione dei temi indicati nella forma generica al punto 10), ai fini del riconoscimento delle Scuole di Calcio (sia Élite che non), si comunica che il Settore Giovanile e Scolastico, all'interno del programma dei Centri Federali Territoriali attivi sul territorio, organizzerà Workshop su temi tecnici ed educativi dedicati a tecnici, dirigenti, genitori a cui è aperta la partecipazione delle società del territorio.

A tal proposito si rende noto che la partecipazione delle Società ai Workshop organizzati dai Centri Federali Territoriali potrà essere considerata valida nell'ambito dei 5 incontri previsti nel "Programma di Informazione".

Ovviamente tale partecipazione, per poter essere validata dal Coordinatore Federale Regionale SGS, dovrà essere significativa e la Società dovrà essere rappresentata dallo staff tecnico al completo (in occasione dei Workshop tecnici e/o educativi loro dedicati), o con gruppi di genitori sufficientemente ampi (nel caso di workshop di carattere educativo).

A seguito di specifica proposta da parte del Coordinatore Federale Regionale SGS, il Settore Giovanile e Scolastico della FIGC, in accordo con il Settore Tecnico, può effettuare ulteriori e diverse valutazioni, qualora Società virtuose evidenzino particolari qualità sul piano didattico-organizzativo, pur non completando il percorso relativo all'attività giovanile, riconoscendole ufficialmente come "Scuole di Calcio".

c) Requisiti "Scuola di Calcio Élite"

Con il fine di qualificare e valorizzare ulteriormente la 'Scuola di Calcio', il Settore Tecnico ed il Settore Giovanile e Scolastico considereranno ulteriori indicatori di qualità.

A tal proposito le 'Scuole di Calcio' potranno essere riconosciute ufficialmente come "Scuola di Calcio Élite", qualora rispondano ai seguenti ulteriori requisiti e realizzino almeno un progetto a scelta tra i seguenti (il Settore Giovanile e Scolastico si riserva ovviamente di valutare il progetto presentato e le sue finalità):

Requisito obbligatorio:

1. Ogni squadra deve essere affidata ad una persona in possesso di qualifica federale UEFA o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico o, in alternativa, formata dal Settore Giovanile e Scolastico attraverso la partecipazione con esito positivo all'ex corso per Istruttore di Scuola di Calcio CONI-FIGC o al Corso Informativo "Grassroots-Livello-E".
Per le categorie Piccoli Amici e Primi Calci, oltre al tecnico previsto al punto 5, il presente criterio potrà essere soddisfatto anche affidando l'incarico ad un *Preparatore Atletico di Settore Giovanile* iscritto all'albo del Settore Tecnico opportunamente tesserato per la Società, o, in alternativa a Laureati in Scienze Motorie o a Diplomatici ISEF;
2. Qualora ci sia la necessità di prevedere la presenza di un secondo istruttore per mantenere adeguato il rapporto Istruttori/Calciatori, si raccomanda l'affidamento a persona qualificata o, in alternativa ad un *Preparatore Atletico di Settore Giovanile* iscritto all'albo del Settore Tecnico opportunamente tesserato per la Società, o a Laureati in Scienze Motorie o a Diplomatici ISEF, o formata dal Settore Giovanile e Scolastico attraverso la partecipazione con esito positivo all'ex corso per Istruttore di Scuola di Calcio CONI-FIGC o al Corso Informativo "Grassroots-Livello-E".

Requisito a scelta:

- (a) Realizzazione, nel corso della stagione sportiva, di una Convenzione con almeno un Istituto Scolastico secondo le indicazioni generali riportate nell'Allegato n°5.
- (b) Partecipazione all'attività ufficiale giovanile e/o delle categorie di base con almeno una squadra mista, composta da bambini e bambine, o con una squadra composta da sole bambine. Per tale requisito è necessario il tesseramento di un numero minimo complessivo di 20 bambine.
- (c) Sviluppo di un progetto di integrazione tra giovani calciatori diversamente abili e normodotati frequentanti la società. Il progetto dovrà coinvolgere bambini diversamente abili a partire dai 6 anni, con disabilità intellettiva e relazionale con l'obiettivo di far giocare insieme a calcio i bambini diversamente abili, contribuendo al loro sviluppo fisico, personale e sociale, nell'ottica dell'integrazione con i coetanei normodotati. A tal proposito il Settore Giovanile e Scolastico, con apposita comunicazione fornirà le linee guida da seguire ai fini dell'ottenimento del riconoscimento di Scuola Calcio Élite.
- (d) Sviluppo di un progetto formativo continuativo nel corso della stagione sportiva, realizzato attraverso la collaborazione con una "Psicologa" di provata esperienza, iscritta al relativo albo professionale, quale esperto della sviluppo delle relazioni umane.
Il Progetto dovrà essere preventivamente validato dal Settore Giovanile e Scolastico, in accordo alle modalità indicate nell'Allegato 6.

NUOVO

(e) Sviluppo di un progetto sociale legato al territorio di appartenenza (p.e. inclusione ed integrazione; antirazzismo, Fair-Play, disagio sociale), scelto tra quelli proposti dal Settore Giovanile e Scolastico per il tramite del Coordinatore Federale Regionale SGS.

Possono essere realizzati anche progetti diversi purché vengano preventivamente validati dal Settore Giovanile e Scolastico e sia possibile certificare e documentare l'attività effettivamente svolta.

Date di Scadenza Perentorie e Fasi di Controllo

Per permettere la necessaria valutazione delle "Scuole di Calcio Élite", si indicano di seguito le scadenze perentorie e le fasi di controllo per potere ufficializzare il riconoscimento sin dall'inizio della stagione sportiva.

Ciascuna società richiedente il riconoscimento come "Scuola di Calcio Élite", entro le date di seguito indicate (riferite ovviamente alla corrente stagione sportiva), è tenuta a presentare al Coordinatore Federale Regionale SGS la documentazione necessaria.

Tali scadenze costituiranno di fatto le *Fasi di Controllo perentorie* del sistema di riconoscimento.

Al fine di garantire il rispetto degli adempimenti necessari e con lo scopo di dare ulteriore supporto alle società interessate, ciascun Coordinatore Federale Regionale SGS può determinare differenti ed ulteriori termini di scadenza, purché siano in date precedenti a quelle perentorie.

Se alle scadenze prefissate, si dovessero riscontrare delle inadempienze, il Coordinatore Federale Regionale SGS "deve" proporre immediatamente al Presidente del Settore Giovanile e Scolastico la revoca del riconoscimento di "Scuola di Calcio Élite", che verrà pubblicata con apposito Comunicato Ufficiale.

10 settembre, trasmissione della seguente documentazione:

- 1) Consegna del *Modulo di Presentazione della Società*;
- 2) Consegna della Dichiarazione di Impegno a rispettare i requisiti minimi richiesti per il riconoscimento delle Scuole di Calcio Élite:
 - Impegno a partecipare all'attività ufficiale in tutte le categorie di base (Piccoli Amici e/o Primi Calci, Pulcini ed Esordienti) e nelle categorie dell'attività agonistica (Giovanissimi ed Allievi);
 - Impegno a partecipare a Manifestazione ed Eventi nell'ambito dell'Attività di Base (p.e. "Fun Football", "Sei Bravo a... Scuola di Calcio", "Fair Play", ecc.);
 - Impegno a tesserare, entro l'inizio dell'attività ufficiale, almeno 4 tecnici qualificati da destinare a ciascuna delle quattro categorie di base (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti), e ad affidare ogni squadra ad un allenatore adeguatamente formato secondo i requisiti indicati;
 - Impegno a presentare il "*Programma di Informazione*", entro il 30 novembre;
 - Impegno a sviluppare un progetto a scelta tra quelli indicati al punto c) ["Requisito a scelta"].

30 Novembre, trasmissione della seguente documentazione:

- Compilazione del Modulo di Censimento Online del Settore Giovanile
- Copia tesseramento tecnici con qualifica federale inviata al Settore Tecnico;
- Copia della Convenzione con un Istituto Scolastico o del Progetto qualificante la "Scuola di Calcio Élite", debitamente sottoscritta dal Coordinatore Federale Regionale SGS;
- Pianificazione degli incontri di informazione previsti nel "*Programma di Informazione*".

NUOVO

10 Maggio, trasmissione della seguente documentazione:

- Attestazione dello svolgimento degli incontri di informazione (per un totale di 5), pubblicati sul CU del Comitato Regionale territorialmente competente almeno una settimana prima del loro svolgimento;
- Attestazione tesseramento giovani calciatrici e di partecipazione all'attività ufficiale con le giovani calciatrici (solo per coloro che hanno scelto di sviluppare l'attività femminile);
- Consegna Dichiarazione attestante l'effettiva realizzazione del Progetto prescelto, consegnando certificazione dell'attività svolta, sottoscritta dall'Ente con cui è stato sviluppato il progetto (Scuola o Ente preposto), dal Responsabile del Progetto e dal Presidente della Società.

Le società che, pur impegnandosi a rispettare i requisiti richiesti, non regolarizzeranno la loro posizione entro i termini e le *Fasi di Controllo* sopra indicate, non potranno più essere riconosciute come "Scuola di Calcio Élite" nelle successive due stagioni sportive.

d) Requisiti "Centri Calcistici di Base"

Le Società che non possiedono i requisiti precedentemente esposti e che comunque partecipano all'attività ufficiale in almeno una delle categorie di base: Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini, Esordienti, o delle categorie giovanili: Giovanissimi, Allievi, possono costituire "Centri Calcistici di Base"

Tali società sono comunque tenute al rispetto di quanto indicato alla lettera a) del presente paragrafo. Come già previsto dalle norme emanate nella scorsa stagione sportiva, si fa presente che da quest'anno le Società identificate come "Centri Calcistici di Base" che hanno più squadre, oltre al Responsabile Tecnico con qualifica federale indicato al punto 4) del precedente paragrafo a), sono tenute a tesserare un ulteriore tecnico destinato all'attività giovanile.

Per tutte le Società che operano come "Centri Calcistici di Base" (ed in particolare per quelle di nuova costituzione ed affiliazione) è previsto un corso informativo a livello provinciale a rapido svolgimento, organizzato dal Settore Giovanile e Scolastico, per il tramite del Coordinatore Federale Regionale SGS, in collaborazione con le articolazioni territoriali della LND, prima dell'inizio dell'attività ufficiale, con partecipazione obbligatoria per almeno il Responsabile Tecnico dell'Attività di Base della stessa Società.

In tale corso verranno illustrate norme e regolamenti specifici, cenni di metodologia, didattica e programmazione generale per le categorie di base.

VEDASI SCHEMA RIEPILOGATIVO IN ALLEGATO
RELATIVO AI REQUISITI PER IL RICONOSCIMENTO DELLE SCUOLE DI CALCIO

2 SCUOLE DI 'CALCIO A 5'

In ottemperanza agli indirizzi programmatici del presente Comunicato Ufficiale, tutte le Società affiliate alla FIGC hanno facoltà di istituire "Scuole di Calcio" (i cui organici possono comprendere sia ragazze che ragazzi), sottostando automaticamente alle normative vigenti al riguardo (vedasi quanto previsto al Paragrafo 1), ivi comprese le Società di 'Calcio a 5'.

A tal proposito, valutate le specificità tecnico-organizzative dell'attività di 'Calcio a 5', sono previsti requisiti diversi per il riconoscimento delle 'Scuole di Calcio a Cinque' e dei 'Centri di Base di Calcio a 5', secondo quanto di seguito riportato.

a) Requisiti 'Scuole di Calcio a 5'

Per ottenere il riconoscimento di "Scuola di Calcio a 5", oltre a quanto indicato al precedente Paragrafo 1 alle lettere a) e b), è indispensabile possedere i seguenti specifici requisiti:

- 1) impianto sportivo (preferibilmente al coperto) e attrezzature idonee per l'avviamento al gioco del Calcio a 5 (p.e. pallone a rimbalzo controllato, in cuoio e/o in gomma);
- 2) attività ufficiale di 'Calcio a Cinque' in almeno due delle seguenti categorie, di cui almeno una relativa alle categorie dell'Attività di Base:

PICCOLI AMICI, PRIMI CALCI, PULCINI, ESORDIENTI, UNDER 15, UNDER 17.

- 3) In considerazione dell'attività svolta nell'ambito delle categorie di base, di seguito si indica il numero minimo di bambini e/o bambine previsto per ognuna delle categorie:
 - PICCOLI AMICI minimo 10 bambini/e 5/6 anni
 - PRIMI CALCI minimo 10 bambini/e 7/8 anni
 - PULCINI minimo 10 bambini/e 8/10 anni
 - ESORDIENTI minimo 10 bambini/e 10/12 anni.
- 4) Tesseramento di almeno 2 Tecnici qualificati destinati alle categorie di base, indipendentemente dal numero di squadre formate. I Tecnici dovranno essere iscritti all'albo del Settore Tecnico della FIGC nei seguenti ruoli (in ordine di preferenza):
 - <Allenatore Giovani Calciatori - "UEFA Grassroots C-Licence">.
 - <Istruttore di Calcio>
 - <Allenatore di Calcio a 5>
 - <Allenatore di Base - UEFA-B> o <Istruttore Giovani Calciatori> o <Allenatore III^ Categoria>.
 - <UEFA-A> (II^ Categoria)
 - <UEFA-PRO> (I^ Categoria)

b) Requisiti 'Scuole di Calcio a 5 Élite'

Per ottenere il riconoscimento di "Scuola di Calcio a 5 Élite", oltre a quanto indicato al precedente Paragrafo 1, lettere a), b) e c), è indispensabile possedere i seguenti specifici requisiti:

- 1) attività ufficiale in tutte le seguenti categorie:

PICCOLI AMICI e/o PRIMI CALCI, PULCINI, ESORDIENTI, UNDER 15, UNDER 17.

Rilevata l'oggettiva difficoltà, di ordine demografico e geografico, di conseguire tale requisito numerico in alcune realtà territoriali, il riconoscimento della "Scuola di Calcio a 5 di Élite" potrà, in deroga, essere concesso anche qualora il numero di allievi tesserati nella categoria PICCOLI AMICI non consenta la partecipazione all'attività ufficiale.

2) Tesseramento di almeno 4 Tecnici qualificati destinati a ciascuna delle 4 categorie di base. I Tecnici dovranno essere iscritti all'albo del Settore Tecnico della FIGC nei seguenti ruoli (in ordine di preferenza), tenendo conto di quanto indicato nel paragrafo 1, lettera a), punti 5 e 6:

- <Allenatore Giovani Calciatori - "UEFA Grassroots C-Licence">.
- <Istruttore di Calcio>
- <Allenatore di Calcio a 5>
- <Allenatore di Base – UEFA-B> o <Istruttore Giovani Calciatori> o <Allenatore III^ Categoria>.
- <UEFA-A> (II^ Categoria)
- <UEFA-PRO> (I^ Categoria)

c) Requisiti "Centri di Base di Calcio a 5"

Tutte le Società che svolgono attività giovanile di 'Calcio a 5', oltre a quanto già riportato alla lettere a) e d) nel Paragrafo 1, dovranno essere in possesso dei seguenti specifici requisiti:

- Impianto sportivo (preferibilmente al coperto) e attrezzature idonee per l'avviamento al gioco del Calcio a 5 (p.e. pallone a rimbalzo controllato, in cuoio e/o in gomma)

3 'SCUOLE CALCIO' - ATTIVITÀ FEMMINILE

Anche le Società di puro Calcio Femminile hanno l'opportunità di istituire una 'Scuola di Calcio' o un 'Centro Calciistico di Base' (i cui organici possono comprendere sia ragazze che ragazzi), sia che siano riferiti al 'Calcio' o che siano riferiti al 'Calcio a 5', sottostando alle normative vigenti al riguardo indicate nei paragrafi precedenti 1. e 2.

A tal proposito, valutate le opportunità di sviluppo delle Società che svolgono Attività Femminile, sono previsti requisiti diversi per il riconoscimento delle 'Scuole di Calcio' e dei 'Centri di Base', secondo quanto di seguito riportato:

a) Requisiti 'Scuole di Calcio' di Società Femminili

Per ottenere il riconoscimento di "Scuola di Calcio", oltre a quanto indicato al precedente Paragrafo 1, lettere a) e b), è indispensabile possedere i seguenti specifici requisiti:

- 1) attività ufficiale in almeno due delle seguenti categorie, di cui almeno una relativa alle categorie dell'Attività di Base:

PICCOLI AMICI e/o PRIMI CALCI, PULCINI, ESORDIENTI, UNDER 15, UNDER 17

- 2) Tesseramento di almeno 2 Tecnici qualificati destinati alle categorie di base, indipendentemente dal numero di squadre formate. I Tecnici dovranno essere iscritti all'albo del Settore Tecnico della FIGC nei seguenti ruoli (in ordine di preferenza):
 - <Allenatore Giovani Calciatori - "UEFA Grassroots C-Licence">.
 - <Istruttore di Calcio>
 - <Allenatore di Base – UEFA-B> o <Istruttore Giovani Calciatori> o <Allenatore III^ Categoria>.
 - <UEFA-A> (II^ Categoria)
 - <UEFA-PRO> (I^ Categoria)

b) Requisiti 'Scuole di Calcio Élite' di Società Femminili

Per ottenere il riconoscimento di "Scuola di Calcio Élite", oltre a quanto indicato al precedente Paragrafo 1, lettere a), b) e c), è indispensabile possedere i seguenti specifici requisiti:

- 1) attività ufficiale in tutte le seguenti categorie:

PICCOLI AMICI e/o PRIMI CALCI, PULCINI, ESORDIENTI, UNDER 15, UNDER 17.

Rilevata l'oggettiva difficoltà, di ordine demografico e geografico, di conseguire tale requisito numerico in alcune realtà territoriali, il riconoscimento della "Scuola di Calcio a 5 di Élite" potrà, in deroga, essere concesso anche qualora il numero di allievi tesserati nella categoria PICCOLI AMICI non consenta la partecipazione all'attività ufficiale.

4 INDIRIZZI TECNICI

Secondo quanto stabilito congiuntamente dal Settore Tecnico e dal Settore Giovanile e Scolastico, l'attività praticata nelle "Scuole di Calcio" e nei 'Centri di Base' deve:

- interessare i bambini/e di tutte le 6 fasce d'età:

5/6 anni (1ª fascia) - categoria "Piccoli Amici"

7/8 anni (2ª fascia) - categoria "Primi Calci"

8/10 anni (3ª fascia) - categoria "Pulcini"

10/12 anni (4ª fascia) - categoria "Esordienti"

12/14 anni (5ª fascia) - categoria "Giovanissimi"

14/16 anni (6ª fascia) - categoria "Allievi"

- realizzarsi per un periodo non inferiore a sei mesi, consigliando il numero di ore e di sedute minime settimanali indicato di seguito:

PICCOLI AMICI 90' a seduta, per 2 sedute settimanali ed un confronto con altri gruppi coetanei;

PRIMI CALCI 90' a seduta, per 2 sedute settimanali ed un confronto con altri gruppi coetanei;

PULCINI 90' a seduta, per 3 sedute settimanali ed un incontro con altri gruppi coetanei (meglio se realizzati tipo 'festival' con la presenza di almeno 4 squadre);

ESORDIENTI 90' a seduta, possibilmente per 3 sedute settimanali ed un incontro con altri gruppi coetanei (meglio se realizzati tipo 'festival' con la presenza di almeno 4 squadre);

GIOVANISSIMI 120' a seduta, per 3 sedute settimanali, oltre la gara domenicale;

ALLIEVI 120' a seduta, per 3-4 sedute settimanali, oltre la gara domenicale

Il numero di sedute settimanali consigliate ha lo scopo di aumentare la quantità della pratica sportiva, che di conseguenza porta ad un aumento sostanziale dell'esperienza e della capacità di risolvere situazioni di gioco, coerentemente con il miglioramento delle abilità tecniche.

Tale aumento della quantità di gioco/attività può essere apportato in due modalità: aumentando la durata delle sedute di allenamento (p.e. da 90' a 120'), oppure aumentando il numero di sedute

settimanali (p.e. da 2 a 3), facendo attenzione che il numero di giovani calciatori coinvolti e gli spazi a disposizione per la seduta di allenamento siano adeguati al programma di formazione.

- prevedere l'assicurazione obbligatoria di tutti i bambini/e iscritti/e:
 - per la 1ª e per la 2ª fascia tramite la "carta assicurativa" annuale emessa dal Settore Giovanile e Scolastico della FIGC;
 - per la 3ª e per la 4ª fascia tramite il cartellino "giovani" del Settore Giovanile e Scolastico della FIGC;
 - per la 5ª e per la 6ª fascia tramite il cartellino "giovani" del Settore Giovanile e Scolastico della FIGC o tramite il tesseramento previsto dalla rispettiva Lega a cui appartiene la Società;
- prevedere la visita medica di tutti i bambini/e, al fine di accertare la loro idoneità all'attività sportiva, secondo quanto previsto dalle vigenti norme;
- seguire le indicazioni contenute nelle pubblicazioni tecniche federali relative all'Attività di Base, disponibili presso gli Organi competenti della FIGC (con particolare riguardo alla "Guida Tecnica per le Scuole di Calcio" edita dal Settore Giovanile e Scolastico della FIGC, e nelle schede tecniche riferite all'attività dei Centri Federali Territoriali) e nelle circolari esplicative diramate dallo stesso Settore Giovanile e Scolastico e/o dal Settore Tecnico della FIGC.

Di seguito si indicano ulteriori principi che ogni società che svolge attività giovanile deve considerare al fine di programmare ed organizzare al meglio le proprie attività nell'interesse comune:

- Salvaguardare e tutelare i giovani calciatori che partecipano all'attività con tanto entusiasmo e voglia di imparare, facendo attenzione in particolare ai giovani che si trovano ai due estremi, ossia giovani che mostrano di aver talento, così come giovani che non hanno una marcata attitudine.
- Qualora siano previste quote di iscrizione, si raccomanda di contenerle in modo che siano sostenibili alla popolazione del territorio, considerando comunque un reinvestimento delle quote introitate nel progetto della Scuola Calcio ed in particolare ai servizi da offrire ai giovani calciatori.

Sottoporre ai genitori, ai giovani calciatori, ai tecnici e ai dirigenti della società un questionario di gradimento da cui sia possibile ricevere dei feedback relativamente alle offerte e all'organizzazione della società, con l'attica di apportare eventuali aggiustamenti per migliorarne la qualità.

5 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

I responsabili tecnici del Settore Giovanile e Scolastico preposti all'Attività di Base ed operanti presso le Strutture periferiche garantiranno la necessaria assistenza tecnico-didattica e nello stesso tempo provvederanno a verificare periodicamente la qualità dei programmi svolti.

Il Settore Tecnico ed il Settore Giovanile e Scolastico si impegnano a dare un significativo supporto formativo di carattere tecnico, didattico ed organizzativo, a tutte le Società che partecipano all'Attività di Base, sia come 'Scuola di Calcio' che come 'Centro Calciistico di Base', attraverso i Delegati Regionali ed i collaboratori Esperti nell'ambito dell'Attività di Base presenti nel territorio, così come attraverso lo staff tecnico dei Centri Federali Territoriali.

Il Settore Tecnico ed il Settore Giovanile e Scolastico promuoveranno con opportuni incentivi, non necessariamente di carattere finanziario, l'attività delle Società che costituiranno una 'Scuola di Calcio'.

Le 'Scuole di Calcio' che non svolgeranno l'attività seguendo le disposizioni del Settore Tecnico e del Settore Giovanile e Scolastico o che si renderanno protagoniste di comportamento antisportivo

all'interno ed all'esterno del terreno di gioco, potranno incorrere in provvedimenti di progressiva entità fino alla revoca del riconoscimento quale 'Scuola di Calcio'.

In caso di revoca del riconoscimento di Scuola di Calcio o Scuola di Calcio Élite, i materiali prodotti con il relativo logo non potranno più essere utilizzati.

Tale revoca può intervenire in qualsiasi momento della stagione sportiva.

NUOVO

6 UTILIZZO DEL LOGO 'SCUOLA CALCIO' E 'SCUOLA CALCIO ÉLITE'

Le società affiliate alla Federazione Italiana Giuoco Calcio e che svolgono attività giovanile, possono essere riconosciute ufficialmente come "Scuola Calcio" e "Scuola Calcio Élite" qualora vengano rispettati i criteri ed i requisiti stabiliti annualmente dal Settore Giovanile e Scolastico, d'intesa con il Settore Tecnico.

La FIGC, tramite il Settore Giovanile e Scolastico, al fine di favorire l'attività delle Società che ottengono tale riconoscimento e dare maggiori opportunità per promuovere le iniziative sia di carattere promozionale che educativo, concede l'utilizzo del marchio "Scuola Calcio" e "Scuola Calcio Élite".

Si allegano i manuali per il corretto utilizzo dei loghi, a cui le società sono tenute ad attenersi rigorosamente oltre che a mantenere o migliorare i requisiti richiesti per il riconoscimento.

Solo le società riconosciute ufficialmente come "Scuola Calcio" e "Scuola Calcio Élite" sono autorizzate ad utilizzare il marchio così come non avranno più diritto ad utilizzare il suddetto marchio qualora venga revocato il riconoscimento.

Le Scuole Calcio sono tenute a rispettare le regole di applicazione del logo per non comprometterne la leggibilità e potranno applicarlo solo sui supporti di comunicazione riportati nel manuale.

Il nuovo marchio "Scuola Calcio" o "Scuola Calcio Élite" non deve mai essere associato ad altri loghi, fatta eccezione per il logo della società.

PUBBLICATO IN ROMA IL 12 LUGLIO 2018

IL SEGRETARIO
Vito Di Gioia

IL PRESIDENTE
Vito Tisci

PROCEDURA DI DEMATERIALIZAZIONE

***GUIDA DI SINTESI
PER LE SOCIETÀ***

ITALIA

PUGLIA

Sommario

- [Introduzione](#)
- [Caratteristiche Tecniche](#) (documentazione da caricare sul sistema)

Accreditamento

- [Definizione Organigramma Societario](#)
- [Richiesta TAC](#)
- [Prima Attivazione PIN](#)
- [Menù GESTIONE PROFILI](#)
- [Tesseramento Settore Giovanile e Scolastico](#)
 - Gestione allegati
 - Caricamento Foto
- [Iscrizioni ai campionati](#)
- [Gestione Utenti](#)



Introduzione

La Lega Nazionale Dilettanti ha introdotto la possibilità, per i Dirigenti di Società abilitati, di inoltrare a questa Lega e firmare le **pratiche** relative alla propria Società, in modo dematerializzato, attraverso l'uso della Firma Elettronica. La procedura di dematerializzazione **sostituisce** la consegna cartacea delle pratiche presso gli uffici della Lega o tramite l'invio per posta ordinaria.

La **Firma Elettronica** adottata è di tipo **avanzato**: consiste **nell'insieme dei dati** in forma elettronica, allegati oppure connessi ad un documento informatico, **che consentono l'identificazione del firmatario** del documento e **garantiscono la connessione univoca del firmatario**, creati con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo, collegati ai dati ai quali detta firma si riferisce **in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati**.

La **Firma Elettronica Avanzata** è riconosciuta a livello internazionale ed ha una garanzia di autenticità e una sicurezza maggiore della firma olografa;

Si basa sulla combinazione di tre valori di autenticazione:

- Il codice fiscale del soggetto firmatario;
- Un codice PIN;
- Una conferma via chiamata telefonica.

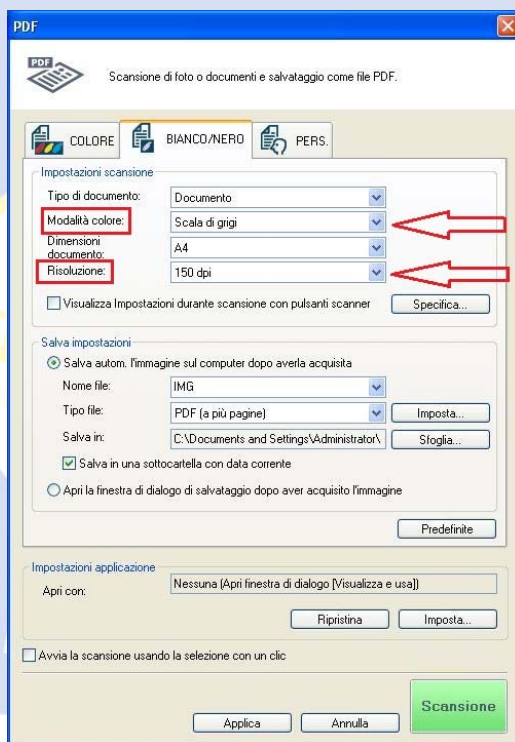
La Firma Elettronica è **strettamente personale** ed è valida **per tutti i documenti**.

[Torna al Sommario](#)

Caratteristiche tecniche documentazione da caricare sul sistema

Tutti i documenti vanno caricati sulla piattaforma informatica (portale società <https://iscrizioni.lnd.it/>) in formato **PDF (Portable Document Format)**;

I documenti vanno obbligatoriamente scannerizzati, preferibilmente in bianco e nero, ad una risoluzione massima di **150 DPI (Dot Per Inch, Punti Per Pollice)**; l'unico caso che prevede l'acquisizione dei documenti a colori è quello in cui ci sono foto di persone di colore, che altrimenti non sarebbero riconoscibili.



[Torna al Sommario](#)

Accreditamento

Nell'ambito di ciascuna Società, ogni Dirigente **con potere di firma** può accreditarsi all'uso della Firma Elettronica. **La Firma Elettronica, al pari del potere di firma olografa, non prevede ambiti parziali di applicazione**, ciascun dirigente abilitato alla firma elettronica avrà il potere di firmare **tutti** gli atti della Società.

1 – Definizione Organigramma Societario

Per procedere all'accreditamento il Presidente di Società dovrà **definire l'organigramma**, attribuendo **correttamente il potere di firma** ai Dirigenti, i quali potranno solo successivamente richiedere l'abilitazione alla Firma Elettronica.

È altresì indispensabile indicare, nell'anagrafica di ciascun dirigente, **numero di cellulare personale e indirizzo mail personale**.

Dati anagrafici [905594]

Cognome	Nome	Data di Nascita	Sesso
			☒ Maschile ☐ Femminile
Comune o Stato estero di nascita	Codice Fiscale	Cittadinanza	
		ITALIA	

Dirigente per chiamate urgenti (indicare obbligatoriamente un telefono di riferimento e, nelle note, la squadra di cui si è responsabili)

☐

Telefono cellulare	Telefono abitazione

Nota: (Note varie, indicazione della squadra di cui si è responsabili, ecc...)

inserire un numero di telefono corretto

Qualifica, decorrenza ed autorizzazioni	Dimissioni
Qualifica	
Presidente	
☒ Firma	☐ Dimissionario
☒ Rappresentante Legale	Data Dimissioni
☐ Autocertificazione	

Data Decorrenza: 01/07/2017

Dati per la residenza

Comune		
Via/P.zza	C.A.P.	Provincia
		FG
Nazione		
ITALIA		
Indirizzo e-mail		

inserire un indirizzo e-mail consistente

[Torna al Sommario](#)

2 – Richiesta TAC (Temporary Access Code – Codice di Accesso Temporaneo)

In seguito all'opportuna definizione dell'organigramma societario e con l'assegnazione del corretto potere di firma, i Dirigenti possono procedere a richiedere autorizzazione alla Firma Elettronica.

Il primo passaggio da effettuare in Area Società è la richiesta del **TAC** (Codice di Accesso Temporaneo);

Il Codice di Accesso Temporaneo andrà utilizzato solo la prima volta per autenticarsi e attivare il **PIN** (**Personal Identification Number – Numero di Identificazione Personale**), che sarà uno dei tre criteri di identificazione del Dirigente autorizzato alla firma.

The screenshot shows the Fige.it website interface. The top navigation bar includes: Home, Dati Societari, Organigramma, Iscrizioni Regionali e Provinciali, Liste di presentazione, Svincoli, Giustizia Sportiva, Tesseramento SGS, Tesseramento Dilettanti, Tesseramento Tecnici, **Firma Elettronica** (highlighted), and Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale. The main content area is divided into three columns: 'Gestione profili' (with options like Prima attivazione PIN, Sospensione PIN, Riattivazione PIN, Cambio PIN, Reset PIN dimenticato, Cambio numero telefono, and 'Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente' highlighted), 'Documenti da firmare' (with options like Iscrizioni Regionali e Provinciali, Tesseramento SGS, Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci, Tesseramento Dilettanti, Cartellini Dilettanti, Tessere personali Dirigenti, Organigramma, Svincoli Dilettanti, and Svincoli SGS), and 'Documenti firmati' (with corresponding options for signed documents). A large red arrow points from the 'Richiedi TAC' link in the first column to the 'Documenti da firmare' section in the second column.

Il sistema informatico propone un elenco di Dirigenti ai quali il Presidente ha attribuito potere di firma e ricorda che per ottenere il TAC **occorre caricare la fotocopia di un documento di identità e della tessera sanitaria**.

In caso di richiesta TAC già effettuata il sistema propone a video la data di effettuazione della richiesta.

Richiedi TAC per nuova abilitazione alla firma elettronica				
Per richiede il TAC è necessario indicare un indirizzo mail e fornire (via upload) la fotocopia di un documento di identità e della tessera sanitaria/codice fiscale				
Dopo che il comitato/divisione/dipartimento di competenza avrà approvato la validità dei documenti inviati, l'ente di certificazione invierà il TAC all'indirizzo mail relativo				
Qualifica	Nominativo	Codice Fiscale	Indirizzo mail	TAC già richiesto in data
Presidente	PALLINO Pinco	PLLNC80A01D643A	pinco.pallino@fige.it	28/11/2017 18:01:00
Vice Presidente	TIZIO Caio	TZICAI80A01D643O	tizio.caio@Ind.it	

[Home](#)
[Dati Societari](#)
[Organigramma](#)
[Iscrizioni Regionali e Provinciali](#)
[Liste di presentazione](#)
[Svincoli](#)
[Giustizia Sportiva](#)
[Tesseramento SGS](#)

[Tesseramento Dilettanti](#)
[Tesseramento Tecnici](#)
[Firma Elettronica](#)
[Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale](#)

Documento	Data/ora creazione	Data/ora acquisizione	Data/ora presa in carico	Data/ora approvazione
  Lista delegati alla firma	23/11/2017 18.11.43			
  Tessera sanitaria+Documento Identità Pallino Pinco	23/11/2017 18.11.43			

←Annulla

Legenda

Documento principale

Con errori

Visualizza documento

Upload singolo documento

1. La lista dei delegati alla firma, con **OBBLIGATORIAMENTE** la firma del dirigente che si sta abilitando alla firma elettronica (nello spazio corrispondente) e il timbro sociale e la firma del Presidente.

Comitato Regionale Puglia
 VIA NICOLA PARENDE, 23
 70124 - Bari
 Tel: 080-5866011
 Email: info@figcpuglia.it

Stagione Sportiva 2017/2018
DELEGATI ALLA FIRMA

A.S.D.
VIA
71121 - FOGGIA (FG)
Mater.: - E-Mail ufficio:

Gli firma dichiara la veridicità dei dati sotto, ognuno per la rispettiva parte, si obbliga in proprio verso la FIGC - LND, la partita elettorale dello Statuto e del Regolamento Federale presenti e futuri. Si impegna inoltre a riconoscere la piena e definitiva efficacia, nell'ambito dell'ordinamento sportivo, dei provvedimenti degli Organi della FIGC e LND, nei confronti di tutti i soggetti: Società e persone fisiche inquadrate nella FIGC. Gli stessi si impegnano ad accettare le decisioni degli Organi Federali in tutta la veridicità e completezza, dovunque sia economicamente, comunque adempiti all'adempimento sportivo, a comunque relativi alla loro appartenenza alla FIGC. Essi sono a conoscenza che ogni azione tendente a eludere, comunque, tale impegno, è motivo di prelazione alla permanenza in qualsiasi grado o categoria nella FIGC.

Trattamento dei dati personali: i volontari dei club anagrafici compresi quelli conosciuti nel presente prospetto, non possono essere considerati dei servizi. Sono trattati con l'aiuto di supporti informatici e cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere comunicati a terzi anche analizzati esclusivamente per finalità attinenti a miglior equiparamento delle squadre (compensi, trasporti, training, handball, contabilità per le incombenze amministrative, contatti ai fini di favorire i contatti necessari per lo svolgimento derivativa promossa dalla LND, ed informazioni dei servizi anche commerciali, sanitari, sportivi o in partnership con la LND. Qualunque decisione non rilevante alcuna comunicazione da terzi può venire richiesta sotto esclusivamente via raccontata alla FIGC.

Cognome e Nome	Aut. Nato	Qualifica	Note	Firma
TIRIO CARO <i>Pirino Polina</i>	Di 18/04/1950	Presidente		
	Di 08/08/1955	Delegato		<i>P. Polina</i> ✓

Il sottoscritto Rappresentante Legale della Società dichiara di essere legittimamente investito della carica (secondo le norme dello Statuto Sociale) a seguito delle decisioni dell'Assemblea dei Soci del Club.

Il sottoscritto conferma di atto che lo Statuto in vigore non ha subito modifiche rispetto a quello depositato presso la FIGC.

Luogo e data *Foggia*

Firma *T. Caro* ✓

In caso di documentazione errata o incompleta, il dirigente riceverà un messaggio [nell'area società](#) e dovrà provvedere al caricamento della documentazione corretta.

7

3 – Prima Attivazione PIN

Successivamente alla richiesta del TAC, occorre attivare un **Codice di accesso personale (PIN)**, tramite il menù **PRIMA ATTIVAZIONE PIN (TAC GIÀ RICEVUTO)**.

The screenshot shows the website of the F.I.G.C. Nazionale Dilettanti. The header includes the LND and Italia logos, the text '***TEST(web:prod-dati:test)*** -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti', and the season 'Stagione 2017/2018'. A navigation bar contains links like Home, Dati Societari, Organigramma, etc. The main content area is titled 'Gestione profili' and features a menu with 'Prima attivazione PIN (TAC già ricevuto)' highlighted. Other options include 'Sospensione PIN', 'Riattivazione PIN', 'Cambio PIN', 'Reset PIN dimenticato', 'Cambio numero telefono', and 'Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente'. To the right, there are sections for 'Documenti da firmare' and 'Documenti firmati'.

Il dirigente, **che ha già ricevuto il TAC**, dovrà inserire il proprio codice fiscale (così come da anagrafica) e il Codice TAC ricevuto.

Successivamente, **scegliere un PIN** che dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE UN NUMERO DI SEI CIFRE**.

In ultimo, va specificato un numero di telefono cellulare, **dal quale EFFETTUARE UNA TELEFONATA** ogni qual volta occorre firmare una pratica.

The screenshot shows the 'Prima attivazione firma elettronica' form. It contains three main sections: 1) 'Identificarsi tramite il codice fiscale ed inserire il codice di accesso temporaneo (TAC) ricevuto', with input fields for 'Codice Fiscale' and 'Codice di accesso temporaneo (TAC)'. 2) 'Scegliere un codice PIN', with input fields for 'PIN' and 'Ripeti PIN', and a note that the PIN must be 6 digits. 3) 'Fornire un telefono cellulare', with an input field for the number. At the bottom, there is a checkbox for 'Dichiaro di accettare i termini e le condizioni' and two buttons: 'Richiedi abilitazione' and 'Annulla'.

Al termine, spuntare la casella di controllo per accettare i termini e le condizioni e cliccare su **RICHIEDI ABILITAZIONE**.

[Torna al Sommario](#)

4 – Menù GESTIONE PROFILI

TEST(web:prod-dati:test) -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti
Stagione 2017/2018

Home ▾ Dati Societari ▾ Organigramma ▾ Iscrizioni Regionali e Provinciali ▾ Liste di presentazione ▾ Svincoli ▾ Giustizia Sportiva ▾ Tesseramento SGS ▾
Tesseramento Dilettanti ▾ Tesseramento Tecnici ▾ **Firma Elettronica ▾** Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale ▾

Gestione profili	Documenti da firmare	Documenti firmati
Prima attivazione PIN (TAC già ricevuto)	Iscrizioni Regionali e Provinciali	Iscrizioni Regionali e Provinciali
Sospensione PIN	Tesseramento SGS	Tesseramento SGS
Riattivazione PIN	Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci	Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci
Cambio PIN	Tessere personali Dirigenti	Tessere personali Dirigenti
Reset PIN dimenticato	Variazioni organigramma	Variazioni organigramma
Cambio numero telefono	Svincoli Dilettanti	Svincoli Dilettanti
Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente	Svincoli SGS	Svincoli SGS

Inserimento documenti con firma elettronica

Sospensione/Riattivazione PIN

Ciascun Presidente e/o Dirigente abilitato all'uso del menù **FIRMA ELETTRONICA -> GESTIONE PROFILI -> SOSPENSIONE PIN** ha facoltà di sospende temporaneamente l'uso del PIN personale ad un dirigente della propria società, quindi disabilitare l'uso della firma elettronica al dirigente in questione;

(Il Presidente di Società può limitare questa possibilità gestendo adeguatamente i profili utente della propria Area Società, alla voce menù **HOME -> GESTIONE UTENTI**;))

Questo tramite il menù **Sospensione PIN**:

Sospensione (disattivazione temporanea) dell'abilitazione alla firma elettronica

Inserire codice fiscale

Codice Fiscale

✓ Richiedi sospensione ↩ Annulla

Successivamente è possibile riattivare il PIN tramite l'apposito menù **Riattivazione PIN**

Riattivazione abilitazione alla firma elettronica

Inserire codice fiscale

Codice Fiscale

✓ Richiedi riattivazione ↩ Annulla

La firma elettronica **VIENE DISABILITATA** il 30 giugno di ogni anno e dev'essere riabilitata dal 1 luglio di ogni anno, tramite l'apposito menù **Riattivazione PIN**. La firma elettronica, inoltre, viene **automaticamente disabilitata** ai dirigenti inibiti (è opportuno, perciò, avere almeno due dirigenti abilitati alla firma in organigramma). Alla fine del periodo sanzionatorio, in maniera autonoma, si potrà riattivare la firma sempre dal menù **Riattivazione**.

L'abilitazione alla firma elettronica **va richiesta nuovamente se si cambia società**.

Cambio PIN / Reset PIN Dimenticato

Gestione profili

- Prima attivazione PIN (TAC già ricevuto)
- Sospensione PIN
- Riattivazione PIN
- Cambio PIN
- Reset PIN dimenticato**
- Cambio numero telefono
- Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente

Con il menù **Reset PIN dimenticato** è possibile resettare il proprio codice PIN.

Il sistema propone l'elenco dei Dirigenti abilitati all'uso della firma elettronica

Il dirigente, deve scegliere il proprio nome fra quelli proposti

Reset PIN per codice smarrito o dimenticato

Il nuovo PIN sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica presente al momento della prima richiesta di abilitazione. E' possibile inserirlo, se assente, oppure variarlo sui propri dati in organigramma.

Qualifica	Nominativo	Codice Fiscale	Indirizzo Corrispondenza	Email
Presidente	Tizio Caio	(19/03/1956)		
Vice Presidente	Pinco Palla	(18/09/1964)		

e procedere con la conferma:

Confermi richiesta reset del PIN per il soggetto selezionato?

il sistema a questo punto invia una mail al dirigente che ha richiesto il reset, all'indirizzo di posta elettronica inserito in anagrafica, comunicando il nuovo PIN.

Pin che potrà adesso anche essere variato attraverso la funzione **CAMBIO PIN**,

Cambio PIN per firma elettronica

Identificarsi tramite il codice fiscale ed il PIN

Codice Fiscale

PIN

Scegliere un nuovo codice PIN
(il PIN dovrà essere utilizzato ogni volta che si firmano documenti, insieme al proprio codice fiscale)

Nuovo PIN

Ripeti Nuovo PIN

Il PIN deve essere obbligatoriamente un numero di 6 cifre

inserendo il **codice fiscale** del Dirigente in questione (lo stesso risultante dall'anagrafica), il **vecchio PIN** e **due volte il nuovo PIN**.

A questo punto basta cliccare su

e successivamente confermare il cambio

Confermi cambio PIN per il dirigente indicato?

per procedere alla variazione.

[Torna al Sommario](#)

Cambio numero di telefono

Con il menù **CAMBIO NUMERO TELEFONO** è possibile modificare il numero dal quale effettuare la chiamata per firmare elettronicamente i documenti:



TEST(web:prod-dati:test) -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti

Stagione 2017/2018

Home ▾ Dati Societari ▾ Organigramma ▾ Iscrizioni Regionali e Provinciali ▾ Liste di presentazione ▾ Svincoli ▾ Giustizia Sportiva ▾ Tesseramento SGS ▾

Tesseramento Dilettanti ▾ Tesseramento Tecnici ▾ Firma Elettronica ▾ Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale ▾

Cambio numero telefono autorizzato per firma elettronica

Identificarsi tramite il codice fiscale ed il PIN

Codice Fiscale

PIN

Immettere un nuovo numero di telefono cellulare

(da cui si dovrà effettuare una chiamata durante il processo di firma al numero che verrà indicato)

Nuovo cellulare

✓ Richiedi cambio numero telefono

← Annulla

Inserendo il codice fiscale del dirigente e il PIN, oltre al nuovo numero di telefono.

5 – Tesseramento Settore Giovanile e Scolastico

Con la procedura di dematerializzazione, nulla cambia riguardo alla creazione delle pratiche di tesseramento; Usando i menù abituali (Primo Tesseramento, Rinnovo stessa Società, Rinnovo da altra Società, etc.) si arriva all'anagrafica del calciatore:

SGS - Gestione Pratica di Tesseramento

Saldo portafogli

Riepilogo Dati Pratica

Da Piccoli Amici/Primi Calci a Pulcino (PA)

Importo cartellino 3,00 €

Importo assicurazione 10,52 €

Tassa tesseramento 6,00 €

Stato foto: mancante

Dati del Calciatore [Matricola: 2774149]

Pulcini

Cognome

Nome

Data nascita

Codice Fiscale

Comune o stato estero di nascita

Provincia (indicare EE per i nati all'estero)

Cittadinanza

Sesso

Indirizzo residenza

Comune residenza

Prov. residenza

CAP residenza

Scad. Visita Medica

Già tesserato all'estero

Documenti da presentare

Stampa della distinta di tesseramento (mod. 4): non necessaria in caso di dematerializzazione
Certificato anagrafico plurimo per uso sportivo (nascita, residenza e stato di famiglia)

Note

Nessuna nota presente.

Storico operazioni

Non è ancora stata registrata alcuna operazione.

Salva provvisorio

Salva Definitivo e stampa

Annulla

Ristampa

Tessera Provvisoria

Elimina

ITALIA

Stavolta, dopo aver completato i campi mancanti, quando si procede con il salvataggio definitivo e la stampa della pratica, comparirà la richiesta completamento della pratica con la firma elettronica.

Confermare salvataggio e stampa definitiva? Dopo non sarà più possibile eliminare la pratica o modificarne i dati. (Nel caso di stampa con firma elettronica, si raccomanda di stampare in bianco e nero)

Si, CON firma elettronica

No

Selezionando **Si, CON firma elettronica** si può procedere con la stampa della pratica.

A questo punto occorre procedere abitualmente con la firma olografa del calciatore, dei genitori, mentre si può omettere **SOLO** quella del Presidente, in quanto la documentazione verrà firmata, appunto, in modo elettronico. Non è più richiesta la Distinta di Tesseramento. Apposte tutte le firme necessarie e prodotti gli allegati richiesti (Certificato Anagrafico Plurimo), occorre scannerizzare TUTTA la documentazione, avendo cura di scansionare ciascun allegato in un file diverso.

12

Con i file a disposizione (pratica di tesseramento firmata e allegati) si procede al caricamento degli stessi, usando i menù **PRATICHE APERTE (SGS E ATTIVITÀ DI BASE)**:

TEST(web:prod-dati:test) -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti

Stagione 2017/2018

Home ▾ Dati Societari ▾ Organigramma ▾ Iscrizioni Regionali e Provinciali ▾ Liste di presentazione ▾ Svincoli ▾ Giustizia Sportiva ▾ Tesseramento SGS ▾

Tesseramento Dilettanti ▾ Tesseramento Tecnici ▾ Firma Elettronica ▾ Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale ▾

Tesseramento SGS Primo tesseramento Rinnovo stessa società Rinnovo da altra società Rientro da Dilettanti/Professionisti Da Piccoli Amici/Primi Calci Rientro da Federazione Estera Pratiche aperte Caricamento foto	Atleti Tabulato Calc. Dilettanti Tabulato Calc. SGS	Cert.Assicurativo Piccoli Amici/Primi Calci Prima anagrafica Rinnovo stessa società Rinnovo da altra società Adesione assicurazione integrativa Pratiche aperte
--	--	--

Scegliendo il calciatore di cui si vuol caricare la pratica, cliccando sul nome,

◀ Precedente		Successiva ▶		Stampa Distinta di presentazione		Gestione Distinte	
N° pratica	Tipo pratica	Data Creaz.	Giocatore	In distinta n°	Imp. Assic.	Tassa Tess.	Ass. Fac.
6377086	Piccol. Amici/Primi Calci:Rinnovo da altra soc.	05/01/2018	COGNOME NOME [2952018] 09/03/2010		€ 3,83	€ 6,00	

Si accederà ai **DOCUMENTI FIRMA ELETTRONICA**

Dati del Calciatore [Matricola: 2952018]

Cognome COGNOME	Nome NOME	Data nascita 09/03/2010
Codice Fiscale CNMNMO10C09D643I	Comune o stato estero di nascita FOGGIA	Provincia (indicare EE per i nati all'estero) FG
Cittadinanza ITALIA	Sesso ☒ Maschile ☐ Femminile	
Indirizzo residenza VIA	Comune residenza COMUNE	Prov. residenza FG
CAP residenza 71100	Scad. Visita Medica 31/10/2018	

Documenti da presentare

Visualizza doc.firma elettronica

Note

Nessuna nota presente.

Storico operazioni

Data/Ora	Descrizione
05/01/2018 11.25.26	Creazione pratica
05/01/2018 11.25.26	Stampa definitiva pratica

Successivamente il sistema propone una schermata di caricamento dei documenti necessari, ricordando il **numero pratica**, alla quale i documenti si riferiscono. Tramite il pulsante azzurro **upload singolo documento** si possono caricare singolarmente la pratica e gli allegati:

Documenti firma elettronica relativi alla pratica 6377086 ?

Ricarica

Documento	Data/ora stampa	Data/ora acquisizione	Data/ora firma	Data/ora presa in carico	Data/ora approvazione
Pratica certificato assicurativo n° 6377086 COGNOME NOME (Picc. Amici/Primi Calci:Rinnovo da altra soc	05/01/2018 11.25.27				
Certificato anagrafico plurimo	05/01/2018 11.25.27				

Annulla

Legenda

Documento principale Documento correlato al principale Allegato Con errori

Elimina documento Ristampa copertina per il singolo allegato Visualizza documento **upload singolo documento**

Occorre caricare ogni file singolarmente:

Certificato anagrafico plurimo 05/01/2018 11.25.27

+ Scegli file... Avvia

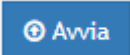
Documento	Dimensioni	Stato
Attenzione - Se si utilizzano antivirus e/o firewall, accertarsi che non ci siano blocchi per l'indirizzo http://172.22.46.36:8081/UploadDirettoMultiplo/Post - Se vengono inviati più files, questi vengono uniti in un unico documento. La dimensione totale non può superare i 3 MB. - Con questa modalità NON E' NECESSARIO includere la copertina degli allegati		

Il pulsante + Scegli file... apre un file manager del proprio personal computer dal quale selezionare l'allegato da caricare. Una volta scelto il file, la cui dimensione non deve superare i **3 MB (se il file è di dimensione maggiore, occorre scannerizzarlo nuovamente ad una risoluzione minore, non inferiore comunque a 150 dpi)**, lo troveremo pronto all'upload

Certificato anagrafico plurimo 05/01/2018 11.25.27

+ Scegli file... Avvia

Documento	Dimensioni	Stato
<u>PLURIMO.pdf</u>	<u>81.35 KB</u>	Annulla
Attenzione - Se si utilizzano antivirus e/o firewall, accertarsi che non ci siano blocchi per l'indirizzo http://172.22.46.36:8081/UploadDirettoMultiplo/Post - Se vengono inviati più files, questi vengono uniti in un unico documento. La dimensione totale non può superare i 3 MB. - Con questa modalità NON E' NECESSARIO includere la copertina degli allegati		

A questo punto occorre procedere al caricamento tramite il pulsante , che fa partire il caricamento

Certificato anagrafico plurimo			05/01/2018 11.25.27
+ Scegli file... Avvia			
Documento	Dimensioni	Stato	
PLURIMO.pdf	81.35 KB	100% In attesa di risposta dall'ente di certificazione...	
			Annulla

completato il quale occorre attendere la convalida da parte dell'ente di certificazione, che arriva in pochi secondi.

Documento	Dimensioni	Stato	
✕ PLURIMO.pdf	81.35 KB	100%	Upload completato con successo

File inviato con successo

Occorre verificare che sia l'upload sia stato completato con successo, sia che il file sia stato inviato con successo.

In seguito, tramite , possiamo aggiornare la pagina

✓	Documento	Data/ora stampa	Data/ora acquisizione
	Pratica certificato assicurativo n° 6377086 AGHILAR GERARDO (Picc. Amici/Primi Calci:Rinnovo da altra soc	05/01/2018 11.25.27	05/01/2018 12.02.05
	Certificato anagrafico plurimo	05/01/2018 11.25.27	05/01/2018 12.09.25

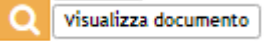
Codice Fiscale

PIN

Firma i documenti selezionati

Legenda

Documento principale Elimina documento	Documento correlato al principale Ristampa copertina per il singolo allegato	Allegato Visualizza documento	con errori Upload singolo documento
---	---	----------------------------------	--

e verificare come si abiliti la possibilità di visualizzare quanto precedentemente caricato a sistema tramite , oltre alla facoltà di firmare elettronicamente i documenti.

Completata la compilazione della pratica di tesseramento e degli allegati e ultimato anche il loro upload a sistema, occorre procedere con la procedura di Firma Elettronica. Ciascun utente abilitato ad accedere al menù di tesseramento può procedere alla creazione delle pratiche, ma solo un dirigente abilitato alla firma elettronica può, appunto, firmare le pratiche.

In questo modo:

The screenshot shows the web portal of the F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti. The user is logged in as GIUSEPPE [Approvato]. The 'Firma Elettronica' menu item is highlighted in the top navigation bar. In the 'Documenti da firmare' section, 'Tesseramento SGS' is selected. Below this, a table lists documents to be signed, including 'Pratica certificato assicurativo' and 'Certificato anagrafico plurimo', both marked as 'Già acquisito'. The 'Firma i documenti selezionati' button is highlighted in red. Below the table, the 'Codice Fiscale' and 'PIN' fields are visible, with the 'Firma i documenti selezionati' button again highlighted in red.

TEST(web:prod-dati:test) -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti
Stagione 2017/2018

Home ▾ Dati Societari ▾ Organigramma ▾ Iscrizioni Regionali e Provinciali ▾ Liste di presentazione ▾ Svincoli ▾ Giustizia Sportiva ▾ Tesseramento SGS ▾
Tesseramento Dilettanti ▾ Tesseramento Tecnici ▾ **Firma Elettronica ▾** Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale ▾

Gestione profili
Prima attivazione PIN (TAC già ricevuto)
Sospensione PIN
Riattivazione PIN
Cambio PIN
Reset PIN dimenticato
Cambio numero telefono
Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente

Documenti da firmare
Iscrizioni Regionali e Provinciali
Tesseramento SGS
Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci
Tessere personali Dirigenti
Variazioni organigramma
Svincoli Dilettanti
Svincoli SGS

Documenti firmati
Iscrizioni Regionali e Provinciali
Tesseramento SGS
Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci
Tessere personali Dirigenti
Variazioni organigramma
Svincoli Dilettanti
Svincoli SGS

GIUSEPPE [Approvato] 16.27.50 16.29.57

Legenda
Documento principale
Elimina documento
Documento correlato al principale
Visualizza documento
Allegato
Upload singolo documento
Con errori

Il sistema propone tutte le pratiche, di tesseramento SGS in questo caso, ancora di firmare. Dopo aver spuntato quelle che ci interessa firmare, vanno inseriti il codice fiscale del dirigente che sta firmando la pratica, il suo codice personale (PIN), scelto all'atto dell'abilitazione alla firma elettronica,

TEST(web:prod-dati:test) -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti
Stagione 2017/2018

Home ▾ Dati Societari ▾ Organigramma ▾ Iscrizioni Regionali e Provinciali ▾ Liste di presentazione ▾ Svincoli ▾ Giustizia Sportiva ▾ Tesseramento SGS ▾
Tesseramento Dilettanti ▾ Tesseramento Tecnici ▾ **Firma Elettronica ▾** Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale ▾

Documenti firmare ?
☒ Seleziona tutto ☐ Deseleziona tutto ☐ Già acquisiti (da firmare o con errori) ☐ Stampati, ancora da acquisire ☒ Tutti

Documenti pratiche certificato assicurativo

Documento	Data/ora stampa	Data/ora acquisizione
☒ Elimina Visualizza Allegato Pratica certificato assicurativo n° 6377086 AGHILAR GERARDO (Picc. Amici/Primi Calci;Rinnovo da altra soc [Già acquisito])	05/01/2018 11.25.27	05/01/2018 12.02.05
☒ Elimina Visualizza Allegato Certificato anagrafico plurimo [Già acquisito]	05/01/2018 11.25.27	05/01/2018 12.09.25

Codice Fiscale PIN

Legenda
Documento principale
Elimina documento
Documento correlato al principale
Ristampa copertina per il singolo allegato
Allegato
Visualizza documento
Con errori
Upload singolo documento

e infine va cliccato il pulsante

Firma i documenti selezionati

L'ultimo passaggio, dei tre controlli di sicurezza previsti, è una telefonata ad un centralino (il cui numero cambia ogni volta), fatta usando il numero di telefono **fornito all'atto dell'attivazione del PIN**.

Telefonare per firmare

Chiamare entro 60 secondi il seguente numero:

0571021131

per completare il processo di firma

59

Completata la telefonata al centralino **che non ha operatori in risposta e che non produce addebiti per il chiamante**, le pratiche saranno state correttamente firmate:

Telefonare per firmare

Telefonata avvenuta con successo

38

Chiudi

E l'elenco delle pratiche da firmare si svuota.

Documenti firmare

☒ Seleziona tutto ☐ Deseleziona tutto ☐ Già acquisiti (da firmare o con errori) ☐ Stampati, ancora da acquisire ☐ Tutti

Ricarica

Documenti pratiche certificato assicurativo

Non ci sono documenti per l'area selezionata e per i filtri impostati

Codice Fiscale

PIN

Firma i documenti selezionati

[Torna al Sommario](#)

6 – Gestione allegati

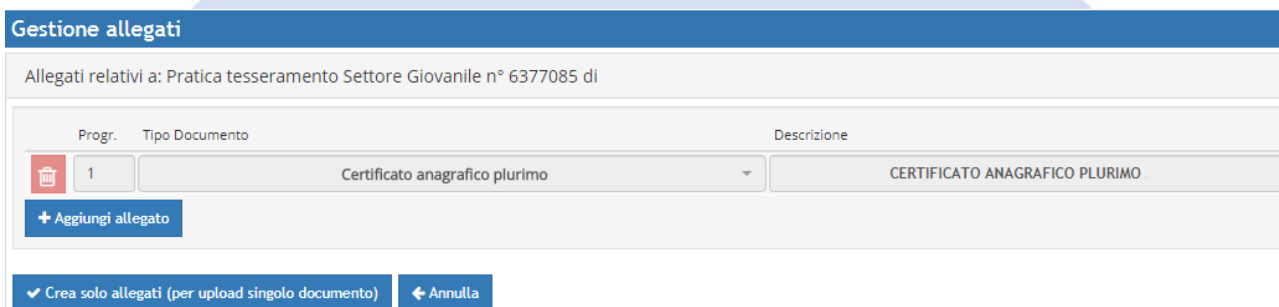
Può capitare di dover gestire dei documenti allegati da caricare a sistema, oltre alla pratica di tesseramento (per i rinnovi da altra società o per tesseramenti che lo richiedono, es. attestazione di cittadinanza). Questa funzionalità potrà essere gestita, **per ciascuna pratica**, usando l'abituale menù **PRATICHE APERTE** e in seguito selezionare la pratica di tesseramento che ci interessa gestire.

Una volta aperta la pratica di tesseramento, usando la funzione **GESTIONE ALLEGATI**



Toolbar buttons: ✓ Salva provvisorio, ✓ Salva Definitivo e stampa, ← Annulla, 🔄 Ristampa, 🖨️ Stampa Cert.Assicurativo, 📁 Gestione allegati, 🗑️ Elimina

Si accederà all'apposito menù:



Gestione allegati

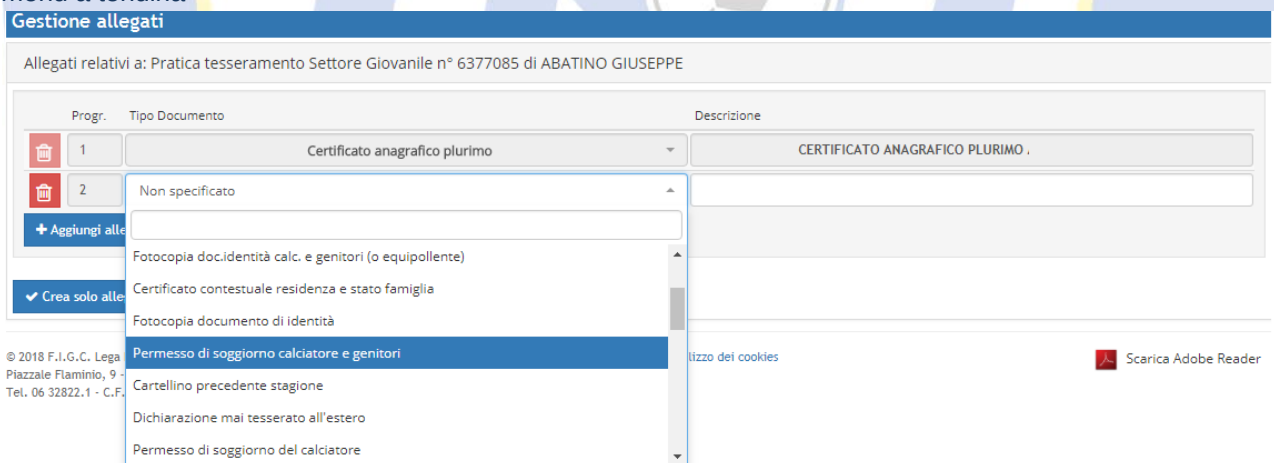
Allegati relativi a: Pratica tesseramento Settore Giovanile n° 6377085 di

Progr.	Tipo Documento	Descrizione
1	Certificato anagrafico plurimo	CERTIFICATO ANAGRAFICO PLURIMO

+ Aggiungi allegato

✓ Crea solo allegati (per upload singolo documento) ← Annulla

Nel quale troviamo gli allegati predefiniti che la pratica ci chiede (in questo caso il **certificato anagrafico plurimo**) e tramite **+ Aggiungi allegato** è possibile allegare altro tipo di documento, selezionandolo da un menù a tendina



Gestione allegati

Allegati relativi a: Pratica tesseramento Settore Giovanile n° 6377085 di ABATINO GIUSEPPE

Progr.	Tipo Documento	Descrizione
1	Certificato anagrafico plurimo	CERTIFICATO ANAGRAFICO PLURIMO
2	Non specificato	

+ Aggiungi allegato

✓ Crea solo allegati (per upload singolo documento)

- Non specificato
- Fotocopia doc.identità calc. e genitori (o equipollente)
- Certificato contestuale residenza e stato famiglia
- Fotocopia documento di identità
- Permesso di soggiorno calciatore e genitori**
- Cartellino precedente stagione
- Dichiarazione mai tesserato all'estero
- Permesso di soggiorno del calciatore

© 2018 F.I.G.C. Lega Piazzale Flaminio, 9 - Tel. 06 32822.1 - C.F. Scarica Adobe Reader

E successivamente aggiungendolo ai documenti della pratica tramite

✓ Crea solo allegati (per upload singolo documento)

Il che ci riporta alla schermata di upload permettendoci il caricamento dell'allegato in questione:

Documenti firmare			
Già acquisiti (da firmare o con errori) Stampati, ancora da acquisire Tutti Ricarica			
Documenti pratiche di tesseramento Settore Giovanile			
✓ Documento		Data/ora stampa	Data/ora acquisizione
 Pratica SGS n° 6377085 (Rinnovo altra società)		04/01/2018 16.14.21	04/01/2018 16.15.46
[Già acquisito] [Già firmato] [Già preso in carico/validato/approvato]			
 Certificato di Iscrizione presso l'Istituto Scolastico		05/01/2018 15.36.38	

E di conseguenza, una volta caricato, **alla sua firma elettronica**.

Si ricorda che ogni allegato va firmato elettronicamente!

Tramite  **Gestione allegati** è possibile anche eliminare allegati non utili o aggiunti per errore con .

Importante: per sostituire un file caricato per errore, basta riutilizzare l'icona  upload singolo documento, per schiacciare ed eliminare quello precedente, quest'ultimo andrà firmato di nuovo per essere inviato.

[Torna al Sommario](#)

7 – Caricamento Foto

Con la procedura di dematerializzazione le foto dei calciatori potranno essere caricate **solo tramite l'apposita funzione** dell'area società, accessibile dal menù **PRATICHE APERTE** e scegliendo il calciatore desiderato, o tramite l'app **scanLND**, (disponibile per android e iOS);

8 – Iscrizioni ai campionati

La procedura per dematerializzare le iscrizioni ai campionati non differisce da quella prevista per il tesseramento del SGS o della L.N.D.. Dopo aver effettuato l'iscrizione ai campionati e aver stampato il **riepilogo costi** occorre caricare a sistema l'intero documento, allegando le varie autorizzazioni richieste (es. uso campo gara) e **successivamente firmare elettronicamente il documento**.

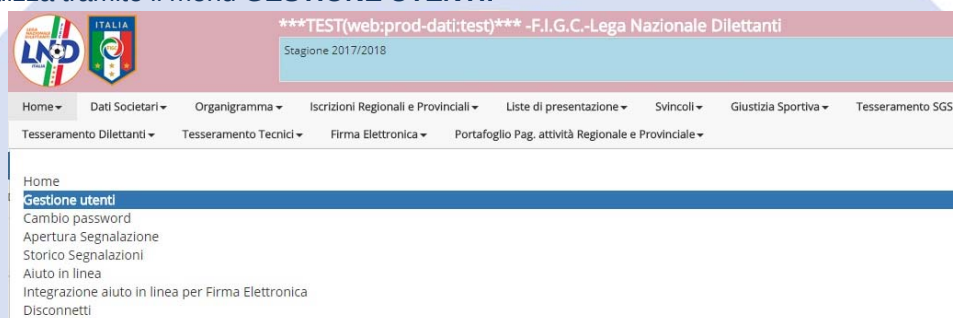
[Torna al Sommario](#)

9 – Gestione Utenti

Ciascun Presidente di Società ha la possibilità di creare un nuovo Utente e di stabilire quali menù dell'area società detto utente può utilizzare; Questa funzione è utile per permettere ad altro dirigente di società di operare in determinati ambiti parziali dell'area società ed escluderne altri.

Ad esempio, si può permettere che l'addetto al tesseramento del Settore giovanile operi esclusivamente con il menù **Tesseramento SGS** e con il relativo menù di **Firma Elettronica**, mentre gli sia impedito di modificare l'organigramma societario piuttosto che gli svincoli, etc.

Questo si realizza tramite il menù **GESTIONE UTENTI**:



Il menù permette di creare una nuova coppia di credenziali (nome utente – password) e di stabilire le autorizzazioni concesse.

The screenshot shows the 'Firma Elettronica' settings page. It has a title bar 'Firma Elettronica' with a checkmark. Below it are three sections: 'Gestione profili', 'Documenti da firmare', and 'Documenti firmati'. Each section has a list of items with checkboxes indicating their status.

Section	Item	Status
Gestione profili	Prima attivazione PIN (TAC già ricevuto)	✓
	Sospensione PIN	✗
	Riattivazione PIN	✗
	Cambio PIN	✓
	Reset PIN dimenticato	✓
	Cambio numero telefono	✓
	Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente	✓
Documenti da firmare	Iscrizioni Regionali e Provinciali	✓
	Tesseramento SGS	✓
	Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci	✓
	Tessere personali Dirigenti	✓
	Variazioni organigramma	✗
	Svincoli Dilettanti	✗
	Svincoli SGS	✗
Documenti firmati	Iscrizioni Regionali e Provinciali	✓
	Tesseramento SGS	✓
	Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci	✓
	Tessere personali Dirigenti	✓
	Variazioni organigramma	✗
	Svincoli Dilettanti	✗
	Svincoli SGS	✗

In questo esempio, l'utente può richiedere il **TAC** per abilitarsi alla firma elettronica e attivare successivamente il **PIN**, firmare i tesseramenti del Settore giovanile e i tesseramenti dei Dirigenti ma non può firmare le variazioni di organigramma e gli svincoli, sia di settore giovanile che di Lega Dilettanti.

N.B. La parzializzazione è possibile solo per la firma elettronica, ma un dirigente abilitato alla firma può sempre firmare TUTTI gli atti della Società tramite la consueta firma olografa.



MODALITÀ DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C.

Per ottenere l'affiliazione alla Federazione Italiana Giuoco Calcio L. N. D. e/o al Settore Giovanile e Scolastico è necessario rimettere al Comitato Regionale Puglia la seguente documentazione (disponibile in allegato al presente Comunicato Ufficiale e anche on line cliccando sul link

([file:///C:/Users/Rossiello/Downloads/1530178706modulisticaaffiliazionecompleta\(1\)%20\(6\).pdf](file:///C:/Users/Rossiello/Downloads/1530178706modulisticaaffiliazionecompleta(1)%20(6).pdf)):

1. modulo DOMANDA DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C.
2. ATTO COSTITUTIVO
3. STATUTO SOCIALE
4. Dichiarazione disponibilità campo di giuoco
5. Dichiarazione di appartenenza o meno al Settore Giovanile e Scolastico
6. Indicazione e-mail società
7. Tassa di affiliazione per la Lega Nazionale Dilettanti € 65,00

Tassa di affiliazione per le Società che svolgono attività esclusivamente nel S.G. e S. € 20,00

N.B. (Assegno circolare non trasferibile intestato a F.I.G.C. – C.R. Puglia)

a) Si richiama l'attenzione sulle seguenti modalità:

- la denominazione dovrà essere comunque COMPATIBILE con quella di altra società già esistente: **VERIFICARE LA COMPATIBILITÀ PRELIMINARMENTE CON IL COMITATO REGIONALE PUGLIA LND**
- la tipologia **deve** normalmente precedere la denominazione che deve **essere adeguata ai sensi dell'Art. 90, commi 18 e 18 ter, della Legge 289/2002 (come modificato dalla Legge 128/2004)**

Tipologie delle Società

A.S.D. = Associazione Sportiva Dilettantistica
A.C.D. = Associazione Calcio Dilettantistica
S.S.D. = Società Sportiva Dilettantistica
G.S.D. = Gruppo Sportivo Dilettantistico
S.C.D. = Società Calcio Dilettantistica
C.S.D. = Centro Sportivo Dilettantistico
F.C.D. = Football Club Dilettantistico
A.P.D. = Associazione Polisportiva Dilettantistica
U.P.D. = Unione Polisportiva Dilettantistica
U.S.D. = Unione Sportiva Dilettantistica
POL.D.= Polisportiva Dilettantistica

N.B. La tipologia della Società (come sopra riportata) , va **sempre** indicata, ai sensi della su citata normativa

Inoltre si precisa che :

- **la sigla (tipologia sociale)** non può superare le **6 lettere**, compresi gli spazi;
- **la denominazione** non può superare le **25 lettere**, compresi gli spazi;
- non possono essere ammesse denominazioni con 25 lettere senza spazi;
- agli effetti della compatibilità delle denominazioni, stante la necessità di diversificare le denominazioni stesse delle Società, **l'esistenza di altra Società con identica o similare denominazione comporta per la Società proponente, l'inserimento di una aggettivazione che deve sempre precedere la denominazione;**
- **LE PRATICHE NON RISPONDENTI AI SOPRA INDICATI REQUISITI VERRANNO RESPINTE.**

Esempi di alcune denominazioni incompatibili:

"SCUOLA CALCIO", non è denominazione trattandosi di un riconoscimento ufficiale che **deve essere rilasciato dal Settore Giovanile e Scolastico alle Società che svolgono attività giovanile nelle categorie di base, affiliate da almeno due Stagioni Sportive alla F.I.G.C. e che hanno determinati requisiti:**

"NUOVA" , qualora esista altra Società con identica denominazione (p.e. denominazione XXX incompatibile con "NUOVA XXX");

"RINASCITA" o **"ANNO"**, qualora esista altra Società con identica denominazione (p.e. denominazione già esistente "XXX" incompatibile con "RINASCITA XXX").
(p.e. denominazione già esistente "XXX" incompatibile con "2009 XXX")

Particolare esame per le denominazioni **GIOVANI XXX – GIOVANILE XXX – BOYS XXX – JUNIOR XXX** – per esistenza di altra Società con identica denominazione "XXX" che partecipano ai relativi campionati giovanili).

- denominazione di carattere esclusivamente propagandistico o pubblicitario;
- denominazioni che riportano consonanti peraltro incomprensibili (p.e. EFXXX ,MFKXXX, BSEXXX, etc.)

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Codice in materia di protezione dei dati personali (nel prosieguo "Codice Privacy"), ed in relazione ai dati personali forniti al momento del tesseramento, della affiliazione e/o comunque in qualsiasi altro momento dell'attività svolta nell'ambito della Federazione Italiana Giuoco Calcio (nel prosieguo collettivamente "i Dati"), La informiamo di quanto segue:

- 1) **Finalità del trattamento** – Il trattamento dei Dati – e nella specie la loro raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, comunicazione, trasferimento e/o diffusione – è diretto e limitato all'espletamento da parte della F.I.G.C. e, nelle vesti di autonomi titolari per quanto di rispettiva competenza, del C.O.N.I., delle Leghe e delle organizzazioni internazionali cui la F.I.G.C. aderisca, dei compiti istituzionali ad essi demandati dalla legge statale nonché dalle norme e dai regolamenti sportivi inerenti l'organizzazione e la gestione dell'attività calcistica in Italia, norme che l'interessato dichiara di conoscere. Tra tali compiti rientrano, a titolo meramente esemplificativo: a) il tesseramento di atleti e tecnici con le società calcistiche; b) l'organizzazione di attività finalizzate alla promozione, alla diffusione ed al miglioramento della tecnica, della tattica e dei valori dello sport tra i tesserati; c) l'organizzazione e la gestione dell'attività delle rappresentative nazionali, regionali o locali di calcio; d) la partecipazione alle attività antidoping svolte dal C.O.N.I. e dagli altri organismi internazionali; e) ogni altra attribuzione demandata agli enti sopra menzionati dalle Carte Federali della F.I.G.C. e da ogni legge o regolamento inerente il settore sportivo calcistico. Il trattamento dei dati è altresì finalizzato a fornire all'interessato ogni informazione utile relativa alle attività svolte dalla F.I.G.C., anche attraverso il proprio sito Internet.
- 2) **Modalità di trattamento** – Il trattamento dei dati è:
 - a) posto in essere sia con strumenti cartacei che con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati; in ogni caso sono state adottate e vengono impiegate idonee misure di sicurezza;
 - b) svolto direttamente dalla F.I.G.C., per mezzo dei propri dipendenti o collaboratori addetti agli uffici, ai Settori, agli organismi ed alle articolazioni federali di volta in volta competenti, quali incaricati del trattamento che li tratteranno in maniera tale da garantire un adeguato livello di sicurezza, ovvero attraverso soggetti eventualmente nominati responsabili del trattamento, i cui nominativi sono comunicati su richiesta o reperibili sul sito www.figc.it;
 - c) svolto, ove necessario, dai soggetti diversi dalla F.I.G.C. di cui al punto 1) che precede, nella qualità di autonomi titolari e per le finalità loro proprie, comunque nell'ambito di quelle descritte al punto 1) che precede.
- 3) **Natura di conferimento dei Dati** – Salvo sia diversamente indicato, il conferimento dei Dati ed il relativo consenso al loro trattamento è strettamente necessario per l'espletamento dei compiti di cui al punto 1) che precede da parte dei soggetti ivi indicati, ed è pertanto obbligatorio.
- 4) **Conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere** – Il mancato conferimento dei Dati e/o del consenso renderà impossibile dar corso alla richiesta formulata per mezzo del presente modulo federale.
- 5) **Comunicazione dei Dati** – I Dati potranno essere comunicati ai soggetti diversi dalla F.I.G.C. indicati al punto 1) che precede affinché gli stessi, nella qualità di autonomi titolari, diano corso al trattamento dei Dati per le finalità indicate al medesimo punto 1). I Dati potranno altresì essere comunicati agli organi di informazione ai fini e nei limiti strettamente necessari per l'esercizio del diritto di cronaca. Ulteriore comunicazione dei Dati potrà avvenire a favore delle autorità a norma di legge.
- 6) **Diffusione dei dati** – I Dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per il perseguimento delle finalità di cui al punto 1) a mezzo di comunicati ufficiali – come prescritto dall'art. 13 delle Norme Organizzative Interne della F.I.G.C. – che saranno diffusi anche per mezzo di reti informatiche e/o telematiche attraverso il sito Internet della F.I.G.C. o degli altri soggetti di cui al punto 1), e/o per l'adempimento di ulteriori obblighi di pubblicità prescritti dalle norme sportive. Ulteriore diffusione dei Dati potrà avvenire a mezzo di comunicato stampa da parte del medesimo titolare del trattamento ai soli fini e nei limiti dell'esercizio del diritto di cronaca.
- 7) **Trasferimento dei Dati all'estero** – i Dati potranno essere trasferiti verso paesi dell'Unione Europea o verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea per i fini di cui al punto 1) e nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dal Codice Privacy e dai provvedimenti generali del Garante per la protezione dei dati personali.
- 8) **Diritti dell'interessato** – La informiamo dei diritti che potrà esercitare con riferimento al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy:
 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - (a) dell'origine dei dati personali;
 - (b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - (c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - (d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma, 2;
 - (e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - (a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando ivi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - (b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - (c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzo manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - (a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - (b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- 9) **Titolare del trattamento ed eventuali responsabili** – Titolare del trattamento è la F.I.G.C. – Federazione Italiana Giuoco Calcio, associazione riconosciuta di diritto privato con sede a Roma, Via Gregorio Allegri, n. 14, tel. 06 84911, presso la quale potrà rivolgersi l'interessato per esercitare i diritti di cui al precedente punto 8), ovvero per conoscere la lista dei soggetti eventualmente nominati responsabili del trattamento dei dati che lo riguardano.

ATTO COSTITUTIVO

L'anno il giorno del mese di, si conviene a stipula quanto segue:

Tra i signori:

- a., nato a
il, residente a in via,
professione (codice fiscale:)
- b., nato a
il, residente a in via,
professione (codice fiscale:)
- c., nato a
il, residente a in via,
professione (codice fiscale:)
- d., nato a
il, residente a in via,
professione (codice fiscale:)
- e., nato a
il, residente a in via,
professione (codice fiscale:)

1) è costituita, ai sensi degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile, l'Associazione

“.....”

con sede in

CAP..... Via.....n.....

2) L'Associazione è apolitica e non ha scopi di lucro.

Essa, conseguito il previsto riconoscimento ai fini sportivi, ha per scopo l'esercizio e l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, la formazione e la preparazione di squadre nella disciplina sportiva calcistica, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento della medesima attività sportiva nel quadro, con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive emanate dal C.O.N.I. e dalla Federazione Italiana Giuoco Calcio – Lega Nazionale Dilettanti.

A tale scopo l'Associazione potrà gestire impianti sportivi, organizzare gare, campionati, manifestazioni sportive e porre in essere ogni altra iniziativa utile per la propaganda degli sport in genere.

- 3) Conformemente alle finalità ricreative dell'associazione nei locali sociali potrà essere attivato un posto di ristoro riservato ai soli soci.
- 4) L'Associazione esplicitamente accetta ed applica Statuto e Regolamenti e quanto deliberato dai competenti organi della Federazione Italiana Giuoco Calcio.
- 5) L'Associazione è retta dalla Statuto, composto dai suoi 25 articoli, che si allega al presente atto perché ne costituisca parte integrante e sostanziale.
- 6) I soci fondatori costituiscono il primo nucleo di soci effettivi e gli stessi riuniti in assemblea eleggono il Consiglio Direttivo dell'Associazione per i primi quattro anni e nelle persone dei sigg.ri:

.....

I consiglieri nominati eleggono:

..... alla carica di Presidente e dirigente responsabile
 per le attività federali;

..... alla carica di Vice Presidente;

..... alla carica di Segretario-tesoriere,

i quali dichiarano di accettare la carica.

Tutti gli eletti accettano la nomina dichiarando di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità previste dalla legge e dallo Statuto.

Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il riconoscimento dell'Associazione presso le autorità sportive competenti.

Tutti gli effetti del presente atto decorrono da oggi.

Firme

.....

STATUTO

Art. 1 - Denominazione e sede

E' costituita l'Associazione Sportiva Dilettantistica

L'Associazione in quanto non riconosciuta è disciplinata dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

L'Associazione ha sede in CAP.....

Via n.....

Art. 2 - Scopo

L'Associazione è apolitica e non persegue fini di lucro.

Essa, conseguito il previsto riconoscimento ai fini sportivi, ha per scopo l'esercizio e l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, la formazione e la preparazione di squadre nella disciplina sportiva calcistica, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento della medesima attività sportiva nel quadro, con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive emanate dal C.O.N.I. e dalla Federazione Italiana Giuoco Calcio-Lega Nazionale Dilettanti.

L'Associazione è soggetta al riconoscimento ai fini sportivi da parte del C.O.N.I..

Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà, tra l'altro, svolgere l'attività di gestione, manutenzione ordinaria di impianti ed attrezzature sportive abilitate alla pratica della disciplina del gioco del calcio. Nella propria sede l'Associazione potrà svolgere attività ricreativa a favore dei propri soci, ivi compresa la gestione di un posto di ristoro.

Art. 3 - Colori sociali

I colori sociali sono

Art. 4 - Affiliazione

L'Associazione si affilia alla Federazione Italiana Giuoco Calcio, impegnandosi ad osservarne lo Statuto ed i Regolamenti. L'Associazione si impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari che gli organi competenti della Federazione stessa dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico disciplinare attinenti all'attività sportiva.

Costituiscono quindi parte integrante del presente statuto le norme degli statuti e dei regolamenti federali nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle società affiliate.

Art. 5 - Patrimonio

Il patrimonio sociale è formato dai contributi versati dai soci all'atto della costituzione o della successiva adesione, da beni mobili e immobili che l'Associazione possiede e da quanto potrà possedere in avvenire nonché da eventuali fondi di riserva costituiti con eventuali eccedenze di bilancio e da eventuali elargizioni e donazioni di associati e di terzi.

Art. 6 - Entrate

Le entrate sono costituite da:

- a) quote associative annue o periodiche dei soci ;
- b) contributi ordinari o straordinari dei soci;
- c) eventuali contributi del C.O.N.I., della Federazione Italiana Giuoco Calcio, di Enti pubblici o di qualsiasi altro genere;
- d) eventuali introiti di manifestazioni sportive e attività connesse nonché di eventuali sottoscrizioni.

Art. 7 - Anno sociale

L'esercizio sociale chiude il 30 giugno di ogni anno. Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio (o il rendiconto) che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.

E' fatto divieto all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione.

L'eventuale avanzo di gestione sarà impiegato per la realizzazione delle finalità istituzionali.

Art. 8 - Soci

Sono soci tutti coloro che partecipano alle attività sociali, sia sportive che ricreative. Soci dell'Associazione possono essere tutte le persone fisiche di ambo i sessi dotate di una irreprensibile condotta morale civile e sportiva e che non abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati non colposi, che facciano domanda scritta e controfirmata da due soci presentatori, i quali garantiscono dei requisiti del presentato. Ai fini sportivi per irreprensibile condotta deve intendersi a titolo esemplificativo e non limitativo una condotta conforme ai principi della lealtà, della probità e della rettitudine sportiva in ogni rapporto collegato all'attività sportiva, con l'obbligo di astenersi da ogni forma d'illecito sportivo e da qualsivoglia indebita esternazione pubblica lesiva della dignità, del decoro e del prestigio dell'Associazione stessa, della Federazione Italiana Giuoco Calcio, della Lega Nazionale Dilettanti e dei suoi Organi.

Art. 9 – Domanda di ammissione

Le domande di ammissione vengono esaminate e approvate o respinte dal Consiglio Direttivo, che in caso di reiezione della domanda ne indica le motivazioni. Il richiedente con la domanda di ammissione si impegna ad osservare il presente Statuto, le norme da esso richiamate, l'eventuale Regolamento interno, le disposizioni del Consiglio Direttivo. Deve, altresì, impegnarsi a versare la quota associativa e la quota mensile (o annuale) di cui all'art. 6 lettere a) e b) del presente Statuto.

I soci che non presentano per iscritto le dimissioni entro e non oltre il di ogni anno saranno considerati soci anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento di quanto previsto dalle citate lettere a) e b), del precedente articolo 6.

In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Art.10 - Categorie dei soci

Le categorie dei soci sono le seguenti :

- a) Soci fondatori: coloro che, intervenendo nella fase costitutiva, danno vita all'Associazione;
- b) Soci ordinari: coloro che aderiscono all'Associazione successivamente alla fase costitutiva.
Tutti i soci, fondatori e ordinari, devono versare la quota associativa e la quota mensile (o annuale) stabilita dall'Associazione ed hanno diritto di voto nelle Assemblee sociali.
- c) Ciascun socio è titolare di uguali diritti nel rapporto associativo.
- d) Non sono ammessi soci a carattere temporaneo.

Art. 11 - Diritti dei soci

I soci hanno diritto a candidarsi alle cariche sociali se in possesso dei requisiti richiesti dal successivo articolo 18, nonché a partecipare alla vita associativa e alle manifestazioni promosse dall'Associazione; hanno, inoltre, diritto a frequentare i locali e gli impianti sportivi di cui fruisce l'Associazione come da apposito Regolamento.

Tutti i soci che abbiano raggiunto la maggiore età esercitano il diritto di voto. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dal socio minorenne alla prima assemblea utile svoltesi dopo il raggiungimento della maggiore età.

Art. 12 - Decadenza dei soci

La qualità di socio si perde:

- a) per dimissioni;
- b) per morosità protrattasi per almeno tre mesi, salvo diverso maggior termine eventualmente stabilito dal Regolamento interno;
- c) per il venir meno dei requisiti per l'ammissione;
- d) per radiazione nel caso di gravi infrazioni alle norme statutarie e di comportamenti contrari alla legge, comunque lesivi degli interessi sociali.

Le esclusioni di cui alle lettere b) e c) verranno sancite dall'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio Direttivo.

La radiazione è deliberata con maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo. Il provvedimento di radiazione deve essere ratificato dall'Assemblea all'uopo convocata, nel corso della quale si procederà in contraddittorio con il socio interessato che dovrà essere formalmente convocato. In caso di assenza ingiustificata del socio interessato regolarmente convocato, l'Assemblea potrà ugualmente procedere alla conseguente ratifica, o meno, del provvedimento di radiazione.

La quota o il contributo associativo sono intrasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è prevista la loro rivalutabilità.

art. 13 - Organi dell'Associazione

Organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea generale dei soci
- b) il Presidente
- c) il Consiglio Direttivo

Art. 14 - Assemblea dei soci

L'Assemblea generale è costituita da tutti i soci. L'Assemblea è indetta dal Consiglio Direttivo ed è convocata dal Presidente nella sede dell'Associazione, mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione e contestuale comunicazione agli associati a mezzo posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma, inviata ai soci, almeno otto giorni prima della data fissata per l'Assemblea, al domicilio risultante dal libro dei soci.

Nella lettera devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora della prima e della seconda convocazione dell'Assemblea nonché l'ordine del giorno.

La convocazione può aver luogo anche con raccomandata a mano consegnata entro il termine di otto giorni di cui sopra. L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per:

- a) deliberare sul conto preventivo e consuntivo accompagnato dalla relazione predisposta dal Presidente;
- b) eleggere, ogni quattro anni, il Presidente, il Consiglio Direttivo e ogni altro Organo direttivo o amministrativo dell'Associazione;
- c) deliberare l'indirizzo generale dell'attività dell'Associazione;
- d) deliberare sull'ammontare della quota associativa nonché della quota mensile o annuale, e su eventuali quote straordinarie;
- e) deliberare su ogni altro argomento che non sia di competenza dell'Assemblea straordinaria o del Consiglio Direttivo o del Presidente.

L'Assemblea straordinaria viene indetta a seguito di richiesta scritta e motivata avanzata dalla metà più uno dei componenti il Consiglio Direttivo, o dalla metà più uno dei soci. In tal caso l'Assemblea deve essere convocata entro trenta giorni dalla richiesta dei soci.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- a) sulle proposte di modifica dello Statuto Sociale;
- b) sugli atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari;
- c) sull'integrazione degli Organi sociali elettivi qualora la decadenza degli stessi sia tale da comprometterne la funzionalità, non essendo possibile, di conseguenza, attendere la prima Assemblea ordinaria utile;
- d) su ogni altro argomento di particolare interesse, gravità e urgenza, posto all'ordine del giorno;
- e) sullo scioglimento dell'Associazione e sulle modalità di liquidazione.

Art. 15 - Validità assembleare

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto al voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni socio ha diritto ad un voto.

L'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita quando sono presenti due terzi degli associati aventi diritto al voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Trascorsa un'ora dalla prima convocazione tanto l'Assemblea ordinaria che l'Assemblea straordinaria saranno validamente costituite

qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per la modifica dell'Atto costitutivo e dello Statuto sociale, nonché per atti e contratti aventi come oggetto diritti reali occorre la presenza di almeno due terzi degli associati aventi diritto al voto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento dell'Associazione si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 24.

Art. 16 - Diritti di partecipazione

Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione tutti i soci in regola con il pagamento della quota mensile o annuale, per i quali sussiste il principio del voto singolo. Ogni socio può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di due associati.

Art. 17 - Funzionamento dell'Assemblea

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza dal Vice Presidente; in assenza di entrambi l'Assemblea nomina in qualità di Presidente una delle persone legittimamente intervenute all'assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti.

L'assemblea nomina un segretario e, se necessario, due scrutatori. L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'assemblea è redatto da un Notaio.

Il Presidente verifica la regolarità delle deleghe e la regolare costituzione dell'assemblea, dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.

Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, dai due scrutatori. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantirne la massima diffusione.

Art. 18 - Cariche sociali

Coloro che intendono essere eletti o rieletti nelle cariche sociali, devono presentare la propria candidatura almeno giorni prima della data stabilita per l'effettuazione dell'Assemblea dandone comunicazione scritta al Presidente in carica dell'Associazione.

Per potersi candidare necessita essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere soci effettivi dell'Associazione e, quindi, essere in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 8 del presente Statuto;
- non avere riportato nell'ultimo quinquennio, salva riabilitazione, squalifiche o inibizioni sportive complessivamente superiori ad un anno, da parte della F.I.G.C., del C.O.N.I. o di organismi sportivi internazionali riconosciuti;
- non ricoprire cariche sociali in altre società ed associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima disciplina sportiva dilettantistica.

Il venir meno nel corso del mandato anche di uno solo dei requisiti di cui sopra, comporta l'immediata decadenza dalla carica.

Art. 19 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri che viene stabilito dall'Assemblea ordinaria fino ad un massimo di eletti dall'assemblea e nel proprio ambito nomina il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario con funzioni di tesoriere. Tutti gli incarichi sociali si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera validamente con il voto della maggioranza dei presenti.

Le deliberazioni del Consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo atte a garantirne la massima diffusione.

La carica di Presidente e di Consigliere è incompatibile con quella di Componente del Collegio dei Probiviri o del Collegio dei Revisori se istituiti dall'Assemblea.

Il componente del Consiglio Direttivo che nel corso dell'esercizio sociale risulti assente ingiustificato alle riunioni di Consiglio per tre volte, anche non consecutive, decade automaticamente dalla carica.

Nel caso che per qualsiasi motivo durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri, i rimanenti provvederanno alla convocazione dell'assemblea dei soci per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.

Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti.

Art. 20 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi componenti, senza formalità.

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- 1) deliberare sulle domande di ammissione dei soci;
- 2) redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'Assemblea;
- 3) fissare le date delle assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai soci;
- 4) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati;
- 5) adottare i provvedimenti di radiazione verso i soci qualora si dovessero rendere necessari;
- 6) attuare le finalità previste dallo Statuto e l'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci;
- 7) la gestione sportiva ordinaria e straordinaria nonché l'amministrazione ordinaria dell'Associazione.

Art. 21 – Il Presidente – Vice Presidente – Segretario

Il Presidente, per delega del Consiglio Direttivo, dirige l'Associazione e ne è il legale rappresentante in ogni evenienza. Esso potrà validamente rappresentarla in tutti gli atti, contratti, giudizi, nonché in tutti i rapporti con Enti, Società, Istituti pubblici e privati.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

Il Segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza e come tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

Art. 22 - Il rendiconto

Il Consiglio Direttivo redige il bilancio dell'Associazione, sia preventivo che consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci. Il bilancio consuntivo deve informare circa la complessiva situazione economico-finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'eventuale attività commerciale posta in essere accanto all'attività istituzionale.

Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.

Insieme alla convocazione dell'assemblea ordinaria che riporta all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio, deve essere messo a disposizione di tutti gli associati, copia del bilancio stesso.

Art. 23 – Clausola compromissoria

Tutte le controversie insorgenti tra i soci e l'Associazione o suoi Organi saranno sottoposte alla competenza di un Collegio o di tre Probiviri da nominarsi dall'Assemblea dei soci.

Il loro lodo sarà inappellabile.

Art. 24 – Durata - Scioglimento

La durata dell'Associazione è illimitata.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea generale dei soci, convocata in seduta straordinaria e validamente costituita con la presenza di almeno i 4/5 degli associati aventi diritto al voto, con l'approvazione sia in prima che in seconda convocazione, di almeno i 3/4 dei soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'assemblea generale straordinaria da parte dei soci aventi per oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere presentata da almeno 4/5 dei soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.

L'Assemblea, all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibererà, sentita l'autorità preposta, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione.

La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra associazione che persegua finalità analoghe ovvero ai fini sportivi, fatta salva diversa destinazione imposta dalla Legge.

Art. 25 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti della Federazione Italiana Giuoco Calcio ed in subordine alle norme del Codice Civile.



Modello A

COMUNE DI _____

**DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' CAMPO DI GIUOCO
STAGIONE SPORTIVA 2018/2019**

IL SINDACO/IL GESTORE

Vista la richiesta della Società _____

C O N C E D E

il nulla-osta per l'utilizzo del Campo Sportivo _____ alla Società _____ per lo svolgimento di tutte le gare del Campionato di competenza 2018/2019 e di tutte le altre Manifestazioni ufficiali organizzate dal Comitato Regionale Puglia Lega Nazionale Dilettanti, nonché per quelle gare da disputarsi ai sensi dell'art. 69 delle Norme Organizzative Interne della F.I.G.C.

Si assicura la perfetta idoneità del campo di giuoco e degli annessi servizi.

Si garantisce, altresì, che nel corso della stagione sportiva non si effettueranno lavori di miglioria tali da impedire l'utilizzo dell'impianto stesso.

Il presente nulla-osta non potrà essere sottoposto a revoca nel corso della stagione sportiva.

Data _____

Timbro
del
Comune

Il Sindaco/Il Gestore

**DICHIARAZIONE DI APPARTENENZA O MENO AL SETTORE PER
L'ATTIVITA' GIOVANILE E SCOLASTICA**

La Società

.....
(tipologia) (denominazione)

di.....
(Comune di residenza)

DICHIARA

- ☐ di non essere affiliata come Società di puro Settore Giovanile
- ☐ di essere già affiliata come Società di puro Settore Giovanile con il
seguito numero di matricola,n°
e denominazione

Timbro della Società

Firma del Presidente

.....

**N.B.: la presente dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda di
affiliazione alla F.I.G.C.**

E-MAIL SOCIETA'

La Società

.....
(tipologia) (denominazione)

di.....
(Comune di residenza)

DICHIARA

la e-mail della Società è la seguente.....

Timbro della Società

Firma del Presidente

.....

**N.B.: la presente dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda di
affiliazione alla F.I.G.C.**



**FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO**

Stagione Sportiva 2018/2019

PRESENTAZIONE DEL SETTORE GIOVANILE

Società	
Matricola n°	
Affiliata per	
	(indicare Lega di appartenenza)
Attività svolta	
	(C11, C5, Femminile)

Indirizzo		n°	
-----------	--	----	--

CAP		Città		Prov.	
-----	--	-------	--	-------	--

Telefono sede		Tel. Mobile	
Mail			

Delegazione Provinciale	
Comitato Regionale	

B1. ORGANIGRAMMA DEL SETTORE GIOVANILE

Allegare una rappresentazione grafica dettagliata della struttura organizzativa attuale del settore giovanile (vedi esempio allegato A).

RESPONSABILI DEL SETTORE GIOVANILE E DELL'ATTIVITÀ DI BASE

Nome e cognome	Ruolo (Es: Responsabile, Responsabile Tecnico, Responsabile organizzativo, Responsabile Tecnico Scuola di Calcio, Dirigente Responsabile Scuola Calcio, etc.)	Qualifica (Es: Allenatore di prima categoria, Allenatore di seconda categoria, etc.	Contatti (mail, telefono cellulare)

B2. RIEPILOGO SQUADRE GIOVANILI E CALCIATORI TESSERATI**SQUADRE PRESSO LA SOCIETÀ
(Stagione Sportiva corrente)**

CATEGORIA	NUMERO TOTALE DI SQUADRE	NUMERO TOTALE DI CALCIATORI TESSERATI
ALLIEVI		
GIOVANISSIMI		
ESORDIENTI		
PULCINI		
PRIMI CALCI		
PICCOLI AMICI		
TOTALE		

CAMPIONATI / TORNEI
(Stagione Sportiva corrente)

	Nome Squadra (es: U17 Serie A e B, U15, Esordienti etc.)	Livello di Attività (nazionale, regionale o provinciale)	Campionato	Classi d'età	Numero di calciatori in rosa
ALLIEVI					
GIOVANISSIMI					

	Nome Squadra (es: U17 Serie A e B, U15, Esordienti etc.)	Livello di Attività (nazionale, regionale o provinciale)	Attività ufficiale Federale (torneo categorie di base)	Classi d'età	Numero di calciatori in rosa
ESORDIENTI					
PULCINI					
PRIMI CALCI					
PICCOLI AMICI					

TECNICI
(Stagione Sportiva corrente)

	Nome Allenatore	Nome Squadra (Es: U17 Serie A e B, U15 Regionale, Esordienti, etc.)	Ruolo (Es: Coordinatore Categoria, Responsabile, Allenatore in seconda, Allenatore portieri, Assistente allenatore etc.)	Qualifica (Es: Allenatore Giovani Calciatori UEFA-C, Allenatore UEFA-B, Allenatore UEFA-A, etc.)	EVENTUALE DEROGA RICHIESTA* (Scrivere "DEROGA")
ALLIEVI					
GIOV.MI					

* Per verificare in quali Campionati è possibile la richiesta di deroga alla presenza di Allenatori con Qualifica Federale, vedi CU n°1 del Settore Giovanile e Scolastico

	Nome Allenatore	Nome Squadra (Es: U17 Serie A e B, U15 Regionale, Esordienti, etc.)	Ruolo (Es: Coordinatore Categoria, Responsabile, Allenatore in seconda, Allenatore portieri, Assistente allenatore etc.)	Qualifica (Es: Allenatore Giovani Calciatori UEFA-C, Allenatore UEFA-B, Allenatore UEFA-A, etc.)
ESORDIENTI				
PULCINI				
PR IM				

PICCOLI AMICI				

B5. STAFF SANITARIO INTERNO ALLA SOCIETÀ DEDICATO AL SETTORE GIOVANILE

MEDICO SOCIALE DEL SETTORE GIOVANILE

Nome e cognome	Specializzazione	Ruolo nell'ambito della Società (Responsabile Sanitario, Consulente, Referente, etc.)	Numero di iscrizione all'elenco del Settore Tecnico	Numero di iscrizione all'Albo dei Medici

PREPARATORI ATLETICI SETTORE GIOVANILE

Nome Preparatore Atletico	Nome Squadra <i>Es: U17 Serie A e B, U15 Regionale, etc</i>	Estremi di abilitazione all'esercizio della professione (Abilitazione rilasciata dal Settore Tecnico)

PREPARATORI MOTORI

Nome Preparatore Motorio	Nome Squadra <i>(Es: Esordienti A, Pulcini B etc.)</i>	Estremi di abilitazione all'esercizio della professione <i>(Es: Laurea in scienze motorie, Diploma di laurea in educazione fisica, Abilitazione rilasciata dal Settore Tecnico)</i>

B6. PROGRAMMA D'USO IMPIANTI DI ALLENAMENTO (vedi esempio di cui all'allegato B)

Categoria	Squadra	Impianto di allenamento	Numero totale di campi	Codice campo utilizzato ¹	Dimensioni terreno di gioco utilizzato	Giorno e ora allenamenti (settimana tipo)						
							<u>L</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>G</u>	<u>V</u>	<u>S</u>
<u>Allievi</u>						<u>Ora</u>						
						<u>Ass.za sanitaria</u>						
<u>Giovanissimi</u>						<u>Ora</u>						
						<u>Ass.za sanitaria</u>						
<u>Esordienti</u>						<u>Ora</u>						
						<u>Ass.za sanitaria</u>						
<u>Pulcini</u>						<u>Ora</u>						
						<u>Ass.za sanitaria</u>						
<u>Primi Calci</u>						<u>Ora</u>						
						<u>Ass.za sanitaria</u>						
<u>Piccoli Amici</u>						<u>Ora</u>						
						<u>Ass.za sanitaria</u>						

ATTENZIONE: La compilazione della tabella dovrà essere effettuata per ogni squadra, utilizzando una riga per ciascuna di esse. Pertanto, nel caso in cui per la categoria "Giovanissimi" il Club svolga attività con due squadre, dovranno essere date informazioni per entrambe, in due righe differenti, come indicato nell'esempio di cui all'allegato B.

¹ Ogni campo deve essere contrassegnato da una lettera di riferimento in modo da evidenziare l'eventuale utilizzo dello stesso campo da parte di più squadre.

B7. STRUTTURE E SERVIZI PER L'ATTIVITÀ GIOVANILE

Impianto di allenamento	Foresteria societaria		Bar / Ristorante		Sala Medica		Sala giochi		Sala lettura / Biblioteca		Sala TV		Postazioni Internet		Pulmini o altri mezzi di trasporto	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<u>ldlfm,òdffò òfòldf lkfdsk</u> <u>sdgfkdgflkgdsksdgk</u> <u>dsfgfsdllkgdsglkg</u>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Gli impianti utilizzati sono dotati di defibrillatore semiautomatico?	SI	NO
Il personale è formato adeguatamente per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico secondo le leggi regionali di riferimento?	☐	☐
Il personale formato per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico è sempre presente durante lo svolgimento dell'attività?	☐	☐

La società utilizza ulteriori impianti/strutture/ambienti con il fine di fornire servizi per raggiungere gli obiettivi fissati nel programma di formazione dei giovani calciatori?	☐	☐
--	--------------------------	--------------------------

Se sì, indicare quali:

B9. ASSISTENZA SPECIALIZZATA AI GIOVANI CALCIATORI

	SI	NO
La società si avvale della consulenza di uno psicologo di supporto alla società, allo staff, ai genitori o ai calciatori del settore giovanile?	☐	☐
La società si avvale della consulenza di altri esperti per fornire adeguati servizi ai calciatori del settore giovanile (es. pedagogista, sociologo, etc.)?	☐	☐
I ragazzi del settore giovanile sono seguiti nello studio da personale dedicato e/o specializzato?	☐	☐

IN CASO DI RISPOSTA AfferMATIVA ALLE DOMANDE PRECEDENTI:

Numero di insegnanti	
Numero di tutor	
Altro (specificare):	

B12. ALTRE INFORMAZIONI

	Comunitari	Extracomunitari
Numero di giovani calciatori stranieri tesserati per la Società (stagione corrente)		
La società sottopone a giovani calciatori, genitori, tecnici e staff del settore giovanile un questionario al fine di valutare il grado di soddisfazione dei servizi offerti e degli obiettivi generali del club?	SI ☐	NO ☐
In caso di risposta affermativa, allegare il questionario.		

B13. SEGNALARE PARTICOLARI INIZIATIVE, PROGETTI O EVENTI PER IL PREMIO ANNUALE "UEFA GRASSROOTS AWARDS" (allegare descrizione del Progetto ed eventuale documentazione utile)

Progetti	Eventi	Altre Iniziative

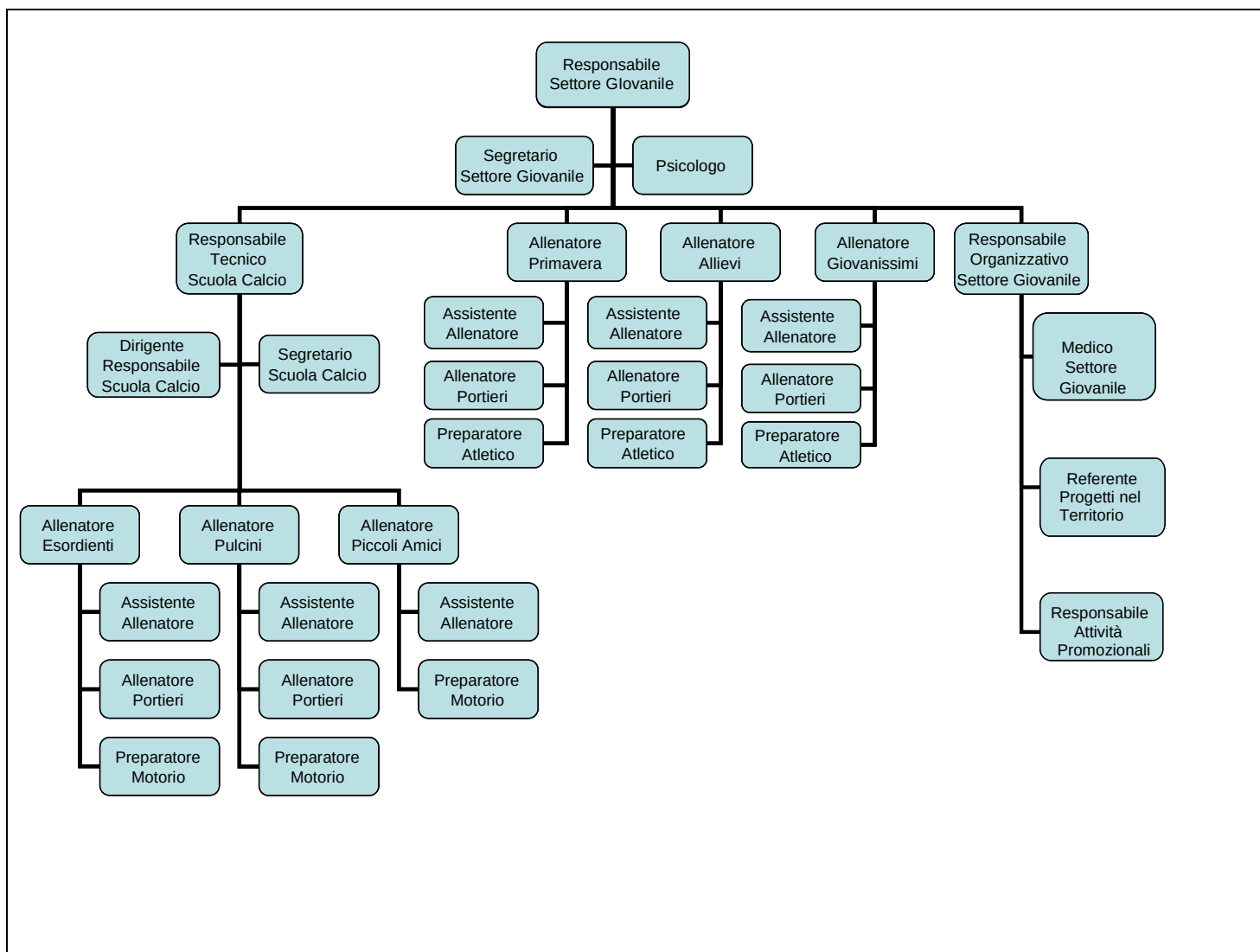
NOTE:

Data

Timbro della società

Firma del Responsabile del Settore Giovanile o del Responsabile dell'Attività' di Base

Firma del Presidente o del legale rappresentante della società



Allegato B	Esempio di programma d'uso degli impianti di allenamento
-------------------	---

Categoria	Squadra	Impianto di allenamento	Numero totale di campi	Codice campo utilizzato ⁱ	Dimensioni terreno di gioco utilizzato	Giorno e ora allenamenti (settimana tipo)					
						L	M	M	G	V	S
Allievi	Allievi Regionali	Centro Sportivo "XXX"	3	B	105 x 68	Ora:	15.00 - 18.00	15.00 - 17.30	15.00 - 18.00	15.00 - 17.00	
						Assistenza Sanitaria:	M. Costa	M. Costa	M. Costa	M. Costa	
Giovanissimi	Giovanissimi Regionali	Centro Sportivo "YYY"	6	E	105 x 68	Ora: 15.00 - 18.00		15.00 - 17.00		17.00 - 19.00	
						Assistenza Sanitaria: S. Donati		S. Donati		S. Donati	
	Giovanissimi "Fascia B"	Centro Sportivo "YYY"	6	F	105 x 68	Ora: 15.00 - 17.00	15.00 - 17.00		15.00 - 17.00		
						Assistenza Sanitaria: V. Colombo	V. Colombo		V. Colombo		
Esordienti	Esordienti A	Centro Sportivo "YYY"	6	C & D	105 x 68	Ora: 14.00 - 15.30	15.00 - 17.00		18.00 - 20.00	17.00 - 19.00	
						Assistenza Sanitaria: V. Lombardi	V. Lombardi		V. Lombardi	V. Lombardi	
Pulcini	Pulcini 2004	Centro Sportivo "ZZZ"	4	B	50 x 37	Ora:	16.00 - 17.30		16.00 - 17.30		
						Assistenza Sanitaria:	A. Rossi		A. Rossi		
Primi Calci	Primi Calci	Centro Sportivo "ZZZ"	4	C	50 x 37	Ora:		16.30 - 18.00		16.30 - 18.00	
						Massaggiatore:		A. Rossi		A. Rossi	
Piccoli Amici	Piccoli Amici	Centro Sportivo "ZZZ"	4	C	50 x 37	Ora:		15.00 - 16.30		15.00 - 16.30	
						Massaggiatore:		A. Rossi		A. Rossi	

ⁱ Ogni campo deve essere contrassegnato da una lettera di riferimento in modo da evidenziare l'eventuale utilizzo dello stesso campo da parte di più squadre.



**FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO CALCIO
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO**

Stagione Sportiva 2018/2019

"SCUOLE DI CALCIO ÉLITE"

Termine deposito: 10 Settembre 2018

Società richiedente il riconoscimento come **"SCUOLA DI CALCIO ÉLITE"**
per la stagione sportiva 2018/2019

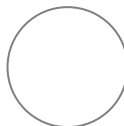
Denominazione della società: _____

Il/lasottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____ e residente
a _____ in _____, nella sua
qualità _____ di Legale Rappresentante della
Società _____, con la presente si
impegna, nella stagione sportiva 2018/2019, ad effettuare gli adempimenti
previsti nel Comunicato Ufficiale n°2 del Settore Giovanile e Scolastico
del 12 Luglio 2018, indicati nella sezione "Scuole di Calcio Élite",
consapevole che il mancato rispetto degli impegni presi determinerà
l'impossibilità di richiedere tale riconoscimento nelle successive due
stagioni sportive.

Essendo stato debitamente informato che i dati spontaneamente forniti con il presente modulo, ivi inclusi eventuali dati sensibili o giudiziari, sono trattati in osservanza delle leggi vigenti in argomento da parte della FIGC, in qualità di titolare del trattamento, con mezzi cartacei ed informatici, al fine di evadere la presente richiesta; che di tali dati verranno a conoscenza i dipendenti delle sezioni della FIGC, delle sue sezioni o degli enti da questa controllati, incaricati della procedura di registrazione e gestione delle relative richieste; che il mancato conferimento dei dati richiesti renderà impossibile la procedura di riconoscimento; che i diritti di cui agli artt. 7 e 8 del d.lgs. 196/2003 potranno esercitarsi inoltrando richiesta direttamente alla FIGC o ai soggetti che ricevano il presente modulo; presto il consenso al relativo trattamento.

_____ Data

_____ Firma del Legale Rappresentante della Società



_____ Timbro della Società