



**FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO LEGA
NAZIONALE DILETTANTI
DELEGAZIONE PROVINCIALE DI BARI**

Via Nicola Pende, 23 - 70124 BARI
TEL. DELEGATO 080/5699031 –SEGRETERIA 080/5699028 FAX 080/5699024
NUMERO VERDE 800 445052
SERVIZIO PRONTO A.I.A. BARI 338/8704222- MOLFETTA 3393001804
MAIL : cp.bari@lnd.it
PEC : delegazionebari.puglia@lnd.it
SITO INTERNET: <http://www.lndpuglia.it/index.php/delegazioni/delegazione-bari>

Stagione Sportiva 2023/2024

Comunicato Ufficiale N° 10 del 21 settembre 2023

DETERMINAZIONE TERMINE PERENTORIO ISCRIZIONI CAMPIONATI REGIONALI CON SCADENZA DEL TERMINE ORDINATORIO IL 15 SETTEMBRE 2023

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Puglia L.N.D. nella riunione dell'11 settembre 2023, preso atto che diverse Società aventi diritto a partecipare ai Campionati di Terza Categoria, stagione sportiva 2023/2024, hanno dichiarato la volontà di iscrizione al campionato di competenza nel termine ordinatorio (15 settembre 2023), indicato sul Comunicato Ufficiale N. 5 del 6 luglio 2023 e Comunicato Ufficiale 25 del 10 Agosto 2023, al fine di tutelare il patrimonio sportivo del Comitato rappresentato in primo luogo dalle Società affiliate, visto il particolare momento recessivo che sta attraversando il Paese e che ha coinvolto altresì indubbiamente il mondo sportivo, considerate anche le notevoli difficoltà oggettive che incontrano le Società nel reperimento delle risorse economiche e nella preparazione della documentazione necessaria per l'iscrizione, e considerata, infine, la precaria situazione dell'impiantistica sportiva regionale che condiziona non poco l'intera attività agonistica ed organizzativa delle Società, ha deliberato di fissare all'unanimità il termine **PERENTORIO SABATO 30 SETTEMBRE 2023** per la regolarizzazione delle domande di iscrizione alle Società che non avessero ancora provveduto.

RIUNIONE PROGRAMMATICA CALCIO A 5 STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Lunedì 25 Settembre 2023, alle ore 16:00 presso il palasport di Sammichele di Bari alle ore 18.30 si terrà una riunione tecnico-informativa rivolta a Dirigenti e Responsabili Tecnici di tutte le società di calcio a 5 della Delegazione di Bari.

Nel corso della riunione saranno chiariti gli aspetti relativi ai requisiti di riconoscimento dei Club di 3^a, 2^a e 1^a Livello di Qualità, oltre alla programmazione tecnico-didattica ed alle novità dell'Attività di Base per la Stagione Sportiva 2023/2024° oltre ai punti seguenti:

- Sistemi di qualità;
- Attività femminile
- Indicazione Under 13 Futsal Élite;
- Indicazione Grassroots Futsal Challenge;

- Organizzazione attività CST.

Interverranno alla riunione:

Coordinatore Regionale FIGC SGS – Prof. Antonio QUARTO
Delegato Regionale Attività di Base – Prof. Salvatore LUFRANO
Responsabile organizzativo Attività di Base - Maurizio ORSINI
Responsabile Tecnico AST– Vincenzo TAVARILLI
Delegato LND Bari – Emanuele ZONNO
Delegato Regionale Calcio a 5 – Vito Stoppa

La partecipazione alle riunioni dell'Attività di Base costituisce elemento di valutazione per la graduatoria di merito.

RIUNIONE PROGRAMMATICA SOCIETÀ STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Martedì 26 Settembre 2023, alle ore 16:00 presso la Sala Meeting Via Nicola Pende 23 BARI (BA) si terrà una riunione tecnico-informativa rivolta a Dirigenti e Responsabili Tecnici di tutte le società della Delegazione di Bari.

Nel corso della riunione saranno chiariti gli aspetti relativi ai requisiti di riconoscimento dei Club di 3^a, 2^a e 1^a Livello di Qualità, oltre alla programmazione tecnico-didattica ed alle novità dell'Attività di Base per la Stagione Sportiva 2023/2024.

Interverranno alla riunione:

Coordinatore Regionale FIGC SGS – Prof. Antonio QUARTO
Delegato Regionale Attività di Base – Prof. Salvatore LUFRANO
Responsabile organizzativo Attività di Base - Maurizio ORSINI
Responsabile Tecnico AST– Vincenzo TAVARILLI
Delegato LND Bari – Emanuele ZONNO

La partecipazione alle riunioni dell'Attività di Base costituisce elemento di valutazione per la graduatoria di merito.

Variazione contatto mail della segreteria della Delegazione LND di Bari

È possibile contattare la segreteria della Delegazione Provinciale di Bari utilizzando il seguente indirizzo mail:

cp.bari@lnd.it

si prega di non utilizzare il contatto precedente in quanto non più funzionante.

**ATTIVITÀ DI ALLINEAMENTO DIRIGENTI
PORTALE ANAGRAFE FEDERALE – PORTALE LND**

In ordine a quanto indicato in oggetto, siamo a comunicare che la FIGC, in collaborazione con la LND, ha in itinere importanti attività di allineamento degli archivi dei Dirigenti. Nella giornata di lunedì 14 Agosto 2023, verranno “mostrati” sul portale di Anagrafe Federale - **raggiungibile all’indirizzo <https://anagrafefederale.figc.it>** - tutti i dirigenti, in forza la scorsa stagione, fino a quel momento “nascosti” poiché avevano una qualifica dirigente non più disponibile sul Portale Anagrafe e dai Registri.

Questi dirigenti verranno mostrati con due qualifiche provvisorie, di seguito elencate, create per renderne immediata l’identificazione all’interno dell’organico:


1. **Da Confermare o Dimissionare**
2. **Attenzione! Attivi sul portale LND**

Di seguito un esempio di come verranno mostrati i Dirigenti sul portale di Anagrafe Federale:

- Consiglio direttivo* - 3 membri inseriti


Inserire tutte le cariche come riportato nello statuto/atto costitutivo anche in caso di polisportiva

[+ Aggiungi componente](#)

 [FRANCESCO \[REDACTED\]](#) Consigliere



 [ANDREA \[REDACTED\]](#) Presidente


[Scarica Autocertificazione_NOIF_22Bis_PRE.pdf](#)



 [LILLO SERGIO \[REDACTED\]](#) Vicepresidente

- Altri dirigenti* - 3 membri inseriti

[+ Aggiungi componente](#)

 [ANTONIO \[REDACTED\]](#) Attenzione! Attivo su LND  2

 [SERGIO \[REDACTED\]](#) Dirigente

 [DAVIDE \[REDACTED\]](#) Da confermare o dimissionare  1

Da Confermare o Dimissionare

I soggetti sono mostrati perché attivi la scorsa stagione (probabilmente quindi presenti sul portale di LND). La società dovrà:

- creare una pratica di variazione Organigramma,
- selezionarli e compilare i dati mancanti, previsti per il Registro Sport e Salute,
- aggiornando la qualifica con una di quelle previste
- confermarli o dimissionarli (inserendo data di fine carica **30/06/2023**).

Tale attività allineerà i dati sul portale di LND.

Attenzione! Attivi sul portale LND

I Soggetti sono mostrati perché attivi la scorsa stagione, sono sicuramente attivi sul portale di LND, poiché hanno una firma elettronica attiva, o una pratica di richiesta tessera dirigente. In questo caso andranno trattati con cura, avendo ben a mente che la dimissione di un soggetto con Firma Elettronica attiva inibirà i

processi di firma sul portale LND. Confermando questi soggetti si manterrà l'allineamento con il portale LND. L'operatività delle modifiche per questi soggetti è la stessa descritta al punto precedente.

COMUNICAZIONI F.I.G.C.

Comunicato Ufficiale n. 46 del 20.09.2023 del Comitato Regionale Puglia

(STRALCIO NOTA SEGRETERIA FEDERALE)

➤ Si informa che il Presidente Federale, ha accolto le seguenti **domande di affiliazione** alla F.I.G.C.

denominazione sociale	matricola	comune di residenza	data affiliazione
A.S.D. CULTURALE LIBERAMENTE A.P.S.	962444	Rocchetta Sant'Antonio (Fg)	14/9/2023
U.S.D. SALENTINA CALCIO	962510	Copertino (Le)	15/9/2023
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA VIRTUS CARMIANO	962532	Carmiano (Le)	18/9/2023
A.S.D. REAL CELLINO CALCIO	962520	Cellino San Marco (Br)	18/9/2023
A.S.D. LESINA CALCIO	962507	Lesina (Fg)	18/9/2023
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SANNICOLA CALCIO	962531	Sannicola (Le)	18/9/2023

➤ Si informa che il Presidente Federale, ha autorizzato le seguenti **domande di cambio e/o aggiunta attività**

denominazione sociale	comune di residenza	cambio e/o aggiunta attività	data variazione
A.S.D. ALESSANO	Alessano (Le)	Settore Giovanile e Scolastico	14/9/2023
A.S.D. CALCIO LIMA E DA SILVA	Lecce	Settore Giovanile e Scolastico	14/9/2023
U.S.D. ACADEMY GIOVINAZZO	Giovinazzo (Ba)	Calcio a 5 maschile	15/9/2023
ASD.BS SOCCER TEAM FASANO	Fasano (Br)	Dilettante femminile a 11	15/9/2023
POL. SAMMARCO	San Marco in Lamis (Fg)	Settore Giovanile e Scolastico	15/9/2023
A.S.D. PRO SAN CATALDO LECCE	Lecce	Settore Giovanile e Scolastico	19/9/2023

COMUNICAZIONI L.N.D.

Comunicato Ufficiale n. 47 del 21.09.2023 del Comitato Regionale Puglia

(STRALCIO CIRCOLARE N. 18 DEL 18 SETTEMBRE 2023)

Oggetto: Riforma dello sport - Decreti Legislativi nn. 36 e 39/2021 e successive modificazioni - Disposizioni in materia di modifiche agli atti costitutivi e statuti delle ASD e di iscrizione nel Registro delle attività sportive dilettantistiche - RNASD - Acquisto della personalità giuridica

In allegato al presente Comunicato Ufficiale si pubblica la Circolare n. 18 della Lega Nazionale Dilettanti inerente all'oggetto.

COMUNICAZIONI C.R.

Comunicato Ufficiale n. 43 del 7.09.2023 del Comitato Regionale Puglia

CONSIGLIO DIRETTIVO

LIMITE DI PARTECIPAZIONE DEI CALCIATORI IN RELAZIONE ALL'ETÀ, ALLE GARE DEI CAMPIONATI REGIONALI, PROVINCIALI, COPPA ITALIA (FASE REGIONALE) E COPPA PUGLIA STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Per conoscenza e la stretta osservanza da parte delle Società interessate, si riporta, qui di seguito, la deliberazione del Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Puglia, relativa ai limiti di partecipazione dei calciatori, in relazione all'età, alle gare dei Campionati Regionali, Provinciali, Coppa Italia (Fase Regionale), stagione sportiva 2023/2024.

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Puglia - Lega Nazionale Dilettanti, nella riunione del 15 Giugno 2023, preso atto delle disposizioni a suo tempo emanate dalla L.N.D. (Comunicato Ufficiale N. 123 del 23/12/2013 della L.N.D.), allo scopo di assicurare continuità alla politica dei giovani, da tempo intrapresa dalle Società in quanto ritenuta unica ed inesauribile fonte di risorse ed incentivi per l'economia gestionale del calcio dilettantistico, vista la facoltà concessa dalla L.N.D., alla unanimità ha deliberato di proporre alla L.N.D. i sottolencati obblighi di partecipazione dei calciatori in relazione all'età.

OBBLIGHI DI PARTECIPAZIONE DEI CALCIATORI IN RELAZIONE ALL'ETÀ

Pertanto nelle gare dell'attività ufficiale, Stagione Sportiva 2023/2024, le Società partecipanti ai Campionati Regionali di

ECCELLENZA, PROMOZIONE, PLAY-OFF E PLAY-OUT DI COMPETENZA, COPPA ITALIA (FASE REGIONALE)

hanno l'obbligo di impiegare, sin dall'inizio e per l'intera durata delle gare stesse e, quindi, anche nei casi di sostituzioni successive:

ALMENO UN CALCIATORE NATO DAL 1° GENNAIO 2003 IN POI ED ALMENO UN CALCIATORE NATO DAL 1° GENNAIO 2004 IN POI.

Resta inteso che, in relazione a quanto precede, debbono eccettuarsi i casi di espulsione dal campo e, qualora siano già state effettuate tutte le sostituzioni consentite, anche i casi di infortuni dei succitati calciatori nati dal 1° Gennaio 2003 e 1° Gennaio 2004.

Si precisa che l'inosservanza delle succitate disposizioni, da parte delle Società interessate sarà punita con la sanzione della perdita della gara prevista **dall'art. 10 - comma 6 del Codice di Giustizia Sportiva.**

CAMPIONATO DI PRIMA CATEGORIA, SECONDA CATEGORIA, TERZA CATEGORIA, PLAY-OFF E PLAY-OUT DI COMPETENZA E COPPA PUGLIA

NESSUN OBBLIGO DI IMPIEGO DI GIOVANI CALCIATORI

RIEPILOGO OBBLIGHI IMPIEGO GIOVANI CALCIATORI

ECCELLENZA	1	2003	1	2004
PROMOZIONE	1	2003	1	2004
COPPA ITALIA (Fase Regionale)	1	2003	1	2004

Comunicato Ufficiale n. 21 del 8.08.2023 del Comitato Regionale Puglia

GUIDA OPERATIVA PER PORTALE ANAGRAFE FEDERALE F.I.G.C.

Allegata al presente Comunicato Ufficiale nr 16 del 28/07/23 CR Puglia è pubblicata una guida operativa per l'utilizzo del nuovo portale www.anagrafefederale.figc.it.

PORTALE SERVIZI - FIGC - DOMANDA DI CAMBIO E/O AGGIUNTA ATTIVITÀ STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Si richiama l'attenzione sulle seguenti azioni preliminari all'inoltro delle istanze:

Per ottenere il **cambio di attività** alla Federazione Italiana Giuoco Calcio le Società devono presentare apposita documentazione da trasmettere **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale Servizi della F.I.G.C. inserendo l'URL <https://anagrafefederale.figc.it/> nella barra di ricerca procedere nel seguente modo:

ANAGRAFE FEDERALE > GESTIONE PRATICHE > NUOVA PRATICA > CAMBIO E/O AGGIUNTA DI ATTIVITÀ

➤ **DOMANDA DI CAMBIO ATTIVITÀ**
(da attività Giovanili ad attività Dilettantistiche e Giovanili)

1. DATI CAMBIO DI ATTIVITÀ - da compilare
2. MODULO DI RICHIESTA (Domanda di cambio e/o aggiunta di attività alla FIGC) - generato sul Portale Servizi – da scaricare e da compilare **esclusivamente in formato Digitale**, specificando la richiesta da **attività Giovanili ad attività Dilettantistiche e Giovanili**
3. ALTRI DOCUMENTI - caricare la ricevuta di pagamento tramite **bonifico bancario (*)** della Tassa di affiliazione per le Società che svolgeranno le seguenti attività riconducibili alla Lega Nazionale Dilettanti:

- **Calcio a 11 maschile**
- **Calcio a 11 femminile**
- **Calcio a Cinque maschile**
- **Calcio a Cinque femminile**

✚ **la tassa di affiliazione è pari a €. 65,00** (euro SESSANTACINQUE)

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEI CASSETTI DEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: Domanda di cambio e/o aggiunta di attività alla FIGC – ricevuta Bonifico Bancario)

(*) Bonifico bancario

C/C Intestato a: **LEGA NAZIONALE DILETTANTI F.I.G.C.**
BANCA: **UNICREDIT**
IBAN: **IT 25 F 02008 04023 000400516795**
CAUSALE **Cambio di attività (Indicare il nome della Società)**

➤ **DOMANDA DI CAMBIO ATTIVITÀ**
(da attività Dilettantistiche e Giovanili ad attività Giovanili)

1. DATI CAMBIO DI ATTIVITÀ - da compilare
2. MODULO DI RICHIESTA (Domanda di cambio e/o aggiunta di attività alla FIGC) - generato sul Portale Servizi - da scaricare e da compilare **esclusivamente in formato Digitale**, specificando la richiesta da **attività Dilettantistiche e Giovanili ad attività Giovanili**

N.B. non è dovuta alcuna tassa di affiliazione

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEI CASSETTI DEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: Domanda di cambio e/o aggiunta di attività alla FIGC)

➤ **DOMANDA DI AGGIUNTA ATTIVITÀ**

Attività principale Calcio a 5 Maschile >< Calcio a 5 Femminile

Attività principale Calcio a 5 Maschile >> Calcio a 11 Maschile
Attività principale Calcio a 11 Maschile >> Calcio a 11 Femminile

1. DATI CAMBIO DI ATTIVITÀ - da compilare
2. MODULO DI RICHIESTA (Domanda di cambio e/o aggiunta di attività alla FIGC) - generato sul Portale Servizi - da scaricare e da compilare **esclusivamente in formato Digitale**, specificando la richiesta da puro **Lega Nazionale Dilettanti a Settore Giovanile e Scolastico**

N.B. non è dovuta alcuna tassa di affiliazione.

I DOCUMENTI VANNO CARICATI NEI CASSETTI DEGLI ALLEGATI FACENDO ATTENZIONE A NOMINARLI CORRETTAMENTE (ES: Domanda di cambio e/o aggiunta di attività alla FIGC).

ISCRIZIONI AI CAMPIONATI ORGANIZZATI DAL COMITATO REGIONALE PUGLIA – L.N.D. – STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Si riportano di seguito le date, gli importi relativi alle tasse iscrizione, quelli relativi all'acconto spese di funzionamento ed alcune utili informazioni sul periodo e sulle modalità di presentazione delle iscrizioni ai campionati della stagione sportiva 2023/2024.

Inoltre si comunica che gli estratti conto emessi dalla segreteria federale e quelli emessi da questo Comitato Regionale saranno consultabili dalle società nell' "area società"

PROCEDURA ISCRIZIONI

- **Richiedere l'iscrizione** al campionato di competenza o eventualmente selezionarlo da "aggiungi Campionato"
- Procedere alla **compilazione**, confermando o modificando il campo di gioco ed inserire eventuali desiderata;
- Selezionare modalità di pagamento **portafoglio iscrizioni** (le alternative erano valide fino alla dematerializzazione);
- **Rendere definitivo il documento:**
- Cliccare su **stampa CON FIRMA ELETTRONICA** e stampare;
- Completare con timbri e firme ove necessario (attenzione rigo accanto al nome)
- Tornare a **MENU ISCRIZIONI >RIEPILOGO COSTI > CLICCARE SU SCADENZIARIO** per ottenere il calcolo automatico della **PRIMA RATA**.
- Procedere con una richiesta di **ricarica del Portafoglio ISCRIZIONI** pari all'importo risultante nello scadenziario o totale riepilogo costi ed eseguire il versamento a mezzo **Bonifico Bancario IBAN: IT 25 F 02008 04023 000400516795** o Carta di Credito
- Una volta che la ricarica sarà convalidata (pallino verde 1-2 giorni da data bonifico, si sconsiglia MAV per tempistiche imprevedibili) il portafoglio sarà capiente si dovrà procedere alla convalida del pagamento dell'importo risultante nel riepilogo costi (gestione pagamenti iscrizione – **pagamento documenti iscrizione da portafoglio** – selezionare il documento – paga selezionati – inserire l'importo e **confermare pagamento**).

La Società troverà nella propria area l'elenco delle ricevute emesse e potrà provvedere alla relativa stampa.

Tutta la documentazione relativa alle iscrizioni, dal riepilogo costi fino a tutti gli allegati di cui si è creato il box, dovrà essere **stampata e regolarmente controfirmata** in tutti gli spazi previsti

La documentazione dovrà quindi essere **scannerizzata**, ciascun foglio caricato nell'apposito box nominale, **firmata tramite firma digitale**, quindi risulterà trasmessa.

Per eventuali problematiche le Delegazioni Provinciali e la Segreteria del Comitato Regionale sono

a disposizione per l'ausilio necessario.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 28 del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti, costituiscono condizioni **inderogabili** per l'iscrizione ai Campionati regionali e provinciali:

- a) la disponibilità di un impianto di gioco omologato, dotato dei requisiti previsti dall'art. 31, del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti;
- b) l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti di Enti federali, Società e tesserati;
- c) il versamento delle seguenti somme dovute a titolo di diritti e oneri finanziari:
 - Tassa associativa alla L.N.D.;
 - Diritti di iscrizione ai Campionati di competenza;
 - Assicurazione tesserati;
 - Acconto spese per attività regionale e organizzazione.

Entro il termine ultimo (perentorio) dell'iscrizione ai Campionati dovranno essere saldate tutte le pendenze relative alla Stagione Sportiva 2022/2023, nonché l'importo della tassa associativa alla L.N.D. e l'importo del diritto di iscrizione

Per quanto riguarda le ultime due voci (assicurazione tesserati e acconto spese per attività regionale e organizzazione), si fa presente che **il Comitato Regionale Puglia ha previsto delle rateizzazioni nei pagamenti, fermo restando che, all'atto dell'iscrizione, le relative somme dovranno essere versate in misura non inferiore al 30 % di quanto dovuto**

In tal caso gli importi residui, che non potranno superare il 70% del dovuto, dovranno essere versati dalle Società secondo i seguenti termini e modalità e, comunque, non oltre il 15 dicembre.

Prima rata: 100% Tassa associativa alla L.N.D. e Diritti di iscrizione ai Campionati di competenza e 30 % spese di assicurazione dei tesserati e all'acconto spese per l'attività e l'organizzazione entro il termine perentorio fissato per l'iscrizione al campionato di competenza.

Seconda rata: Entro il 15 ottobre 2023 dovrà essere saldato il 50% di quanto dovuto in merito alle spese di assicurazione dei tesserati e all'acconto spese per l'attività e l'organizzazione

Terza rata: Entro il 15 dicembre 2023 dovrà essere saldato il 20% di quanto dovuto in merito alle spese di assicurazione dei tesserati e al c.d. "acconto spese" per l'attività e l'organizzazione.

Il versamento degli importi di cui al punto b), relativo a situazioni debitorie nei confronti di Enti federali, Società e tesserati residue a conclusione della Stagione Sportiva 2022/2023, **non rientra nel sistema delle rateizzazioni, ma deve invece essere tassativamente saldato entro il termine ultimo perentorio fissato per l'iscrizione al Campionato di competenza.**

Il mancato versamento delle somme, nella misura non inferiore al 30% di quanto dovuto entro il termine perentorio fissato per l'iscrizione al Campionato di competenza, comporta la mancata iscrizione della Società al Campionato stesso.

Al fini del corretto assolvimento degli adempimenti per le iscrizioni, è necessario confermare – a **pena di decadenza** – la domanda di ammissione al Campionato di competenza entro il termine ordinario fissato.

Alla data di scadenza, il Comitato procederà alla verifica delle documentazioni pervenute. Le Società che non avranno adempiuto correttamente alle prescrizioni relative all'iscrizione al

Campionato di competenza, avranno la possibilità di **regolarizzare la propria posizione entro il termine perentorio successivamente pubblicato.**

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale deciderà definitivamente sulle ammissioni delle Società ai Campionati della stagione sportiva 2023/2024 nel corso di una riunione all'uopo convocata.

Le Società di nuova affiliazione dovranno presentare tempestivamente a questo Comitato Regionale la domanda di affiliazione alla F.I.G.C. unitamente alla documentazione richiesta, al fine di poter ottenere la password necessaria agli adempimenti connessi alle domande di iscrizione ai vari Campionati.

➤ Alle domande di iscrizione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena la non ricevibilità delle domande stesse:

1. RICEVUTA PAGAMENTO ISCRIZIONI DA PORTAFOGLIO:

Gli importi devono essere comprensivi di quanto dovuto per l'iscrizione al campionato o ai campionati ai quali si intende partecipare secondo lo **SCADENZIARIO** presente nel portale.

2. CAMPO DI GIUOCO, DISPONIBILITÀ

Si ricorda che, all'atto dell'iscrizione ai Campionati, le Società dovranno indicare la disponibilità di un campo da gioco ove disputare le gare ufficiali. Al fine di garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni, è **necessario** che per l'impianto sportivo, **oltre alla omologazione da parte del Comitato Regionale**, sia stato rilasciato dal rispettivo Comune di appartenenza **ovvero dall'Ente proprietario dell'impianto**, come da modello allegato che sarà a disposizione delle Società in forma telematica, l'attestato di completa idoneità - sia dal punto di vista normativo sulla sicurezza che sull'agibilità - del campo di giuoco e degli annessi servizi e strutture a corredo.

Si invitano pertanto le Società che, qualora in sede d'iscrizione della prima squadra dovessero indicare un campo di giuoco sito in un comune dove non hanno la propria sede sociale, ad inoltrare al Comitato Regionale Puglia domanda di deroga per la stagione sportiva 2023/2024.

La medesima domanda deve essere allegata al modulo d'iscrizione al campionato in questione.

Desiderata Società: eventuali desiderata delle Società saranno riportate sull'apposito modulo, da inviare al Comitato unitamente alla domanda di iscrizione. Il C.R.P., nella compilazione del calendario delle gare, cercherà di soddisfare, nei limiti del possibile, le richieste pervenute. In caso di mancata compilazione delle "Desiderata", il Comitato riterrà che la Società non ha alcuna richiesta e/o particolare segnalazione da fare.

COMITATO REGIONALE PUGLIA **QUOTE D'ISCRIZIONE AI CAMPIONATI REGIONALI E PROVINCIALI STAGIONE** **2023/2024**

APERTURA ISCRIZIONI 15 LUGLIO 2023

Si riportano di seguito le invariate quote relative alle iscrizioni che potranno essere versate

IN TRE RATE (1^A RATA, 15 OTTOBRE, 15 DICEMBRE) con le modalità precedentemente indicate.

CAMPIONATO	Quota associat LND	Diritti iscrizione	Assicurazione dirigenti	Acconto spese organizzative	TERMINE ORDINATORIO 1 ^A RATA	TERMINE PERENTORIO
3 ^a CATEGORIA	300,00	660,00	90,00	800,00	30/09/2023	
ATTIVITA' AMATORI		375,00		1.400,00	30/09/2023	

AFFILIAZIONI 2022/2023 E CAMBI STATUS DA SGS A LND

CAMPIONATO	Quota associat LND	Diritti iscrizione	Assicurazione dirigenti	Acconto spese organizzative E ASSICURATIVE	TERMINE ORDINATORIO
3 ^a CATEGORIA NUOVE AFF. /cambi status da SGS	300,00	Gratuiti	90,00	1.800,00	15/09/2023
REG. LE JUNIORES UNDER 19 PURO NUOVE AFF. /cambi status da SGS	300,00	800,00	90,00	1.800,00	05/09/2023
ATTIVITA' CALCIO A 5	Quota associat LND	Diritti iscrizione	Assicurazione dirigenti	Acconto spese organizzative E ASSICURATIVE	TERMINE ORDINATORIO
REG. LE C/5 C/2 NUOVE AFF. cambi status da SGS	300,00	525,00	90,00	1.600,00	05/09/2023
PROV. LE C/5 SERIE D NUOVE AFF. /cambi status/aggiunta attività	300,00	Gratuiti	90,00	1.150,00	05/09/2023
REG. LE C/5 FEMM. NUOVE AFF. /cambi status/aggiunta attività	300,00	Gratuiti	90,00	1.350,00	05/09/2023
UNDER 19 C/5 MASCHILE/FEMM NUOVE AFF. e CAMBI STATUS da SGS	300,00	275,00	90,00	1.200,00	05/09/2022
UNDER 21 C/5 MASCHILE/FEMM NUOVE AFF. e CAMBI STATUS da SGS	300,00	275,00	90,00	1.200,00	05/09/2023
PROV. LE C/5 FEMM. SERIE D NUOVE AFF. /cambi status/aggiunta attività	300,00	Gratuiti	90,00	1.150,00	05/09/2023
ATTIVITA' CALCIO FEMM. Nuove affiliazioni	Contingente associato	Diritti iscrizione	Assicurazione dirigenti	Acconto spese organizzative E ASSICURATIVE	TERMINE ORDINATORIO
ECCELLENZA FEMMINILE	300,00	Gratuiti	90,00	1.800,00	10/09/2023

ATTIVITÀ DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROV. L.N.D. DI BARI

Si pregano tutte le società partecipanti ai tornei organizzati la scrivente Delegazione di verificare il corretto invio di tutta la documentazione amministrativa contabile necessaria per completare la procedura d'iscrizione.

Organici provvisori

Allievi Under 17

1. A.S.D. FENICKS BARI* **SUB JUDICE**
2. ACADEMY CALCIO ALBEROBELLO
3. ACADEMY GIOVINAZZO
4. ACCADEMIA CALCIO MONOPOLI
5. AGON CLUB ALTAMURA
6. ARCOBALENO TRIGGIANO
7. ATLETICO ACQUAVIVA
8. ATLETICO CASAMAXIMA
9. AVANTI ALTAMURA
10. BELLAVISTA
11. BORGOROSSO MOLFETTA
12. BORGOROSSO MOLFETTA sq.B
13. CALCIO PROMOTION
14. CALCIOMANIA
15. ESPERIA MONOPOLI A R.L.
16. FOOTBALL ACQUAVIVA
17. FOOTBALLITE ADELFA
18. FOOTBALLITE ADELFA sq.B
19. FORTITUDO A.D.
20. GRAVINA SOC.COOP.SP.DIL.
21. INTESA SPORT CLUB BARI
22. INVICTUS LAM ACCADEMY
23. IST. DI CAGNO ABBRESCIA sq.B
24. IST. DI CAGNO ABBRESCIA
25. KIDS CLUB CONVERSANO
26. LEVANTE AZZURRO S.R.L.
27. LEVANTE BITRITTO
28. LEVANTE BITRITTO sq.B
29. MOLFETTA CALCIO
30. NEW FOOTBALL ACADEMY BARI
31. NICASSIO
32. NICK CALCIO BARI

33. OLIMPIA BITONTO
34. OLIMPIA BITONTO sq.B
35. PALO FOOTBALL CLUB **SUB JUDICE**
36. PASSEPARTOUT AURORA BARI
37. PELLEGRINO SPORT C.5
38. POLIMNIA CALCIO
39. POLISPORTIVA NOCI
40. PRO CALCIO BARI
41. PRO GIOVENTU NOICATTARO
42. REAL OLIMPIA TERLIZZI
43. REAL PUTIGNANO
44. RUVESI
45. SAN PAOLO LEVANTE AZZURRO
46. SANTERAMO CALCIO
47. SANTERAMO CALCIO sq.B
48. SPORTLANDIA
49. TORITTO
50. VIRTUS MOLA CALCIO
51. VIRTUS MOLA CALCIO sq.B
52. VIRTUS PALESE CALCIO
53. VIRTUS PALO
54. WONDERFUL BARI S.SPIRITO

Allievi Under 16

1. ACADEMY GRAVINA IN PUGLIA
2. BELLAVISTA
3. BRUNO SOCCER SCHOOL
4. FREE TIME AZZURRO
5. INVICTUS LAM ACCADEMY
6. LEVANTE AZZURRO S.R.L.
7. NICK CALCIO BARI
8. PRO CALCIO BARI
9. REAL OLIMPIA GRAVINA
10. REAL PUTIGNANO
11. TORITTO
12. VIRTUS MOLA CALCIO
13. VIRTUS PALESE CALCIO

Giovanissimi Under 15

1. A.S.D. FENICKS BARI **SUB JUDICE**
2. ACADEMY CALCIO ALBEROBELL
3. ACADEMY GIOVINAZZO
4. ACADEMY GRAVINA IN PUGLIA
5. ACCADEMIA CALCIO MONOPOLI sq.B
6. ACCADEMIA CALCIO MONOPOLI
7. AGON CLUB ALTAMURA
8. AGON CLUB ALTAMURA sq.B
9. ALL STARS **SUB JUDICE**
10. ARCOBALENO TRIGGIANO

- 11.ARCOBALENO TRIGGIANO sq.B
- 12.ASSOCIAZIONE SPORTIVA DIL
- 13.ATLETICO CASAMAXIMA
- 14.ATLETICO NOCI
- 15.AVANTI ALTAMURA
- 16.BALSIGNANO SOCCER SCHOOL
- 17.BARI S.P.A.
- 18.BARI S.P.A. sq.B
- 19.BITETTO
- 20.CALCIO PROMOTION
- 21.CALCIO RAGAZZI VALENZANO
- 22.ESPERIA FOOTBALL CLUB
- 23.ESPERIA MONOPOLI A R.L.
- 24.EVOLUTION ALTAMURA
- 25.FOOTBALL ACADEMY GIOIA
- 26.FOOTBALL ACQUAVIVA
- 27.FOOTBALLITE ADELFA
- 28.FORTITUDO A.D.
- 29.FREE TIME AZZURRO
- 30.FREE TIME AZZURRO sq.B
- 31.FUTSAL FRIENDS GIOVINAZZO
- 32.GRAVINA SOC.COOP.SP.DIL.
- 33.INTESA SPORT CLUB BARI
- 34.INVICTUS LAM ACCADEMY
- 35.IST. DI CAGNO ABBRESCIA sq.B
- 36.IST. DI CAGNO ABBRESCIA
- 37.KIDS CLUB CONVERSANO
- 38.LEVANTE AZZURRO S.R.L.
- 39.LEVANTE BITRITTO
- 40.LEVANTE BITRITTO sq.B
- 41.MOLFETTA CALCIO
- 42.MONOSPOLIS
- 43.NEW FOOTBALL ACADEMY BARI
- 44.NICASSIO
- 45.NICK CALCIO BARI
- 46.OLIMPIA BITONTO
- 47.OLIMPIA BITONTO sq.B
- 48.PALO FOOTBALL CLUB **SUB JUDICE**
- 49.PAULO DIGIORGIO
- 50.PASSEPARTOUT AURORA BARI
- 51.PELLEGRINO SPORT C.5
- 52.POLIMNIA CALCIO
- 53.POLISPORTIVA NOCI
- 54.PRO CALCIO BARI
- 55.PRO CALCIO BARI sq.B
- 56.PRO GIOVENTU NOICATTARO
- 57.REAL OLIMPIA TERLIZZI
- 58.REAL PUTIGNANO
- 59.RUVESE
- 60.SAN PAOLO LEVANTE AZZURRO
- 61.SANTERAMO CALCIO
- 62.SPORT GIOVANILE MOLFETTA sq.B

63. SPORT GIOVANILE MOLFETTA
64. SPORTLANDIA
65. TORITTO
66. VIRTUS PALESE CALCIO
67. VIRTUS PALO
68. WONDERFUL BARI S.SPIRITO

Giovanissimi Under 14

1. ACADEMY CALCIO ALBEROBELLO
2. ACCADEMIA CALCIO MOLA
3. AGON CLUB ALTAMURA
4. ATLETICO ACQUAVIVA
5. BELLAVISTA
6. BRUNO SOCCER SCHOOL
7. DIMATEAM
8. ESPERIA MONOPOLI A R.L.
9. EVOLUTION ALTAMURA
10. FOOTBALL CLUB SANTERAMO
11. FORTITUDO A.D.
12. INTESA SPORT CLUB BARI
13. INVICTUS LAM ACCADEMY
14. KIDS CLUB CONVERSANO
15. LA QUERCIA
16. LEVANTE ACADEMY
17. LEVANTE AZZURRO S.R.L.
18. LEVANTE BITRITTO
19. MONOSPOLIS
20. NEW TEAM TERLIZZI
21. NICK CALCIO BARI
22. PRO CALCIO BARI
23. REAL OLIMPIA GRAVINA
24. REAL OLIMPIA TERLIZZI
25. SANTO STEFANO MODUGNO
26. TORITTO
27. VIRTUS PALESE CALCIO
28. WONDERFUL BARI S.SPIRITO

CALENDARIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ GIOVANILE PROVINCIALE

Si informano tutte le Società dipendenti partecipanti ai Campionati Provinciale Under 17-16 -15 -14 che la programmazione dell'attività si svolgerà **PRESUMIBILMENTE** secondo il seguente calendario:

28 SETTEMBRE 2023 Pubblicazione dei gironi dei Campionati Provinciali Under 17-16 -15 -14;

5 OTTOBRE 2023 Pubblicazione dei calendari e prima giornata dei Campionati Provinciali 17-16 -15 -14;

15 OTTOBRE 2023 Inizio Campionati Provinciali Under 17-16 -15 -14.

ISCRIZIONE TORNEI ATTIVITA' DI BASE

Da lunedì 28 agosto 2023 e fino a venerdì 22 settembre 2023 si potranno effettuare le iscrizioni ai Tornei Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti, che saranno predisposte per mezzo della piattaforma on-line, presente all'interno dell'area riservata.

- **TORNEO ESORDIENTI A 9 FASE AUTUNNALE** cod. /M
- **TORNEO PULCINI MISTI A 7 FASE AUTUNNALE** cod. Q1
- **TORNEO PICCOLI AMICI BARI** cod. X1
- **TORNEO PRIMI CALCI 7-8 ANNI A 5 BARI** cod. :A

Anche per le suddette iscrizioni è opportuno ribadire che vale la stessa procedura di iscrizione con firma dematerializzata e pagamento, **obbligatoriamente**, da portafoglio elettronico, avendo cura di allegare la ricevuta dematerializzata creando l'apposito file per il download.

Si precisa che all'atto dell'iscrizione, di tutte le compagini, si deve obbligatoriamente valorizzare la voce " Richieste Varie" (rigo 4 del suddetto modulo) il nominato del dirigente responsabile corredato di contatto telefonico e qualora non sia stato indicato correttamente impianto, giorno ed orario in cui si desidera disputare la gare interne.

RIUNIONE PROGRAMMATICA CALCIO A 5 STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Lunedì 25 Settembre 2023, alle ore 16:00 presso il palasport di Sammichele di Bari alle ore 18.30 si terrà una riunione tecnico-informativa rivolta a Dirigenti e Responsabili Tecnici di tutte le società di calcio a 5 della Delegazione di Bari.

Nel corso della riunione saranno chiariti gli aspetti relativi ai requisiti di riconoscimento dei Club di 3^a, 2^a e 1^a Livello di Qualità, oltre alla programmazione tecnico-didattica ed alle novità dell'Attività di Base per la Stagione Sportiva 2023/2024° oltre ai punti seguenti:

- Sistemi di qualità;
- Attività femminile
- Indicazione Under 13 Futsal Élite;
- Indicazione Grassroots Futsal Challenge;
- Organizzazione attività CST.

Interverranno alla riunione:

Coordinatore Regionale FIGC SGS – Prof. Antonio QUARTO
Delegato Regionale Attività di Base – Prof. Salvatore LUFRANO
Responsabile organizzativo Attività di Base - Maurizio ORSINI
Responsabile Tecnico AST– Vincenzo TAVARILLI
Delegato LND Bari – Emanuele ZONNO
Delegato Regionale Calcio a 5 – Vito Stoppa

La partecipazione alle riunioni dell'Attività di Base costituisce elemento di valutazione per la graduatoria di merito.

RIUNIONE PROGRAMMATICA SOCIETÀ STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Martedì 26 Settembre 2023, alle ore 16:00 presso la Sala Meeting Via Nicola Pende 23 BARI (BA) si terrà una riunione tecnico-informativa rivolta a Dirigenti e Responsabili Tecnici di tutte le società della Delegazione di Bari.

Nel corso della riunione saranno chiariti gli aspetti relativi ai requisiti di riconoscimento dei Club di 3^a, 2^a e 1^a Livello di Qualità, oltre alla programmazione tecnico-didattica ed alle novità dell'Attività di Base per la Stagione Sportiva 2023/2024.

Interverranno alla riunione:

Coordinatore Regionale FIGC SGS – Prof. Antonio QUARTO
Delegato Regionale Attività di Base – Prof. Salvatore LUFRANO
Responsabile organizzativo Attività di Base - Maurizio ORSINI
Responsabile Tecnico AST– Vincenzo TAVARILLI
Delegato LND Bari – Emanuele ZONNO

La partecipazione alle riunioni dell'Attività di Base costituisce elemento di valutazione per la graduatoria di merito.

COORDINATE BANCARIE COMITATO REGIONALE PUGLIA

C/C Intestato a: LEGA NAZIONALE DILETTANTI F.I.G.C.
BANCA: UNICREDIT
IBAN: IT 25 F 02008 04023 000400516795

L'intero Comunicato Ufficiale di questa Delegazione Provinciale, è consultabile ed estraibile in copia dal seguente sito internet:

<http://www.lndpuglia.it/index.php/delegazioni/delegazione-bari/comunicati-ufficiali-bari>

**PUBBLICATO IN BARI ED AFFISSO ALL'ALBO DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE
IL 21 settembre 2023.**

IL SEGRETARIO
f.to Pierfrancesco DE NICOLÒ

IL DELEGATO PROVINCIALE
f.to Emanuele ZONNO



Roma, 18 settembre 2023

Ai Comitati L.N.D.
Al Dipartimento Interregionale
Al Dipartimento Calcio Femminile
Alla Divisione Calcio a Cinque
Loro Sedi

CIRCOLARE N° 18

Oggetto: Riforma dello sport – Decreti Legislativi nn. 36 e 39/2021 e successive modificazioni - Disposizioni in materia di modifiche agli atti costitutivi e statuti delle ASD e di iscrizione nel Registro delle attività sportive dilettantistiche – RNASD - Acquisto della personalità giuridica

Si trasmette, per opportuna conoscenza, copia della Circolare n. 26-2023 elaborata dal Centro Studi Tributari della L.N.D., inerente l'oggetto.

Si raccomanda la immediata e puntuale informativa a tutte le rispettive Società aderenti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Massimo Ciaccolini

IL PRESIDENTE
Giancarlo Abete

CENTRO STUDI TRIBUTARI

CIRCOLARE N. 26 – 2023

Oggetto: Riforma dello sport – Decreti Legislativi nn. 36 e 39/2021 e successive modificazioni - Disposizioni in materia di modifiche agli atti costitutivi e statuti delle ASD e di iscrizione nel Registro delle attività sportive dilettantistiche – RNASD - Acquisto della personalità giuridica

Nell'ambito dei Decreti Delegati per l'attuazione della riforma dello sport, assumono particolare rilevanza, oltre a quelle destinate alla nuova disciplina del lavoro sportivo – *si vedano le Circolari della L.N.D. nn. 15 e 16 del 6 settembre 2023* - le disposizioni recate in materia di redazione e contenuti degli atti costitutivi e statuti delle ASD e di iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, nonché in materia di possibilità di acquisto della personalità giuridica da parte delle ASD costituite ai sensi degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

1 - Le modifiche da apportare agli statuti delle ASD – Artt. 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 36/2021 e successive modifiche -

E' di rilevante importanza per le ASD procedere a rendere i propri statuti conformi ai criteri recati dal comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2021, dal momento che, come previsto dall'art. 7, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 39/21, **l'inosservanza di tale obbligo rende inammissibile la richiesta di iscrizione al RNASD, per quanti vi sono già iscritti e comporta la cancellazione dallo stesso con la conseguente perdita della possibilità di accedere a benefici, fiscali e non, ed a contributi pubblici statali.**

L'art. 7 del D. Lg. N. 36/21 stabilisce espressamente che le ASD/SSD devono costituirsi per atto scritto nel quale, oltre all'indicazione della sede legale, devono essere espressamente previsti:

- a)- la denominazione;
- b)- **l'oggetto sociale con specifico riferimento all'esercizio in via stabile e principale dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi compresa la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza dell'attività sportiva dilettantistica;**
- b-bis)- la possibilità di esercitare attività diverse da quelle principali di cui alla precedente lett. b), che abbiano carattere secondario e strumentale rispetto alle attività istituzionali, secondo criteri e limiti definiti con DPCM o dell'Autorità politica da esso delegata in materia di sport; il mancato rispetto per due esercizi consecutivi dei criteri di cui sopra comporta la cancellazione d'ufficio dal RNASD (art. 9 del D. Lgs. n. 39/21);*
- c)- l'attribuzione della rappresentanza legale dell'ASD;
- d)- l'assenza di fini di lucro così come previsto dal successivo art. 8 del D. Lgs. n. 39;
- e)- le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali, fatte salve le SSD che assumono la forma societaria per le quali si applicano le disposizioni del Codice Civile;
- f)- l'obbligo di redazione di rendiconti economici-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli Organi statuari;**
- g)- le modalità di scioglimento dell'Associazione;
- h)- l'obbligo di devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle ASD/SSD.

Si rappresenta l'opportunità di ripetere nello statuto l'esatta formulazione dell'art. 7, comma 2, lett. b), del Decreto n. 36/2021. Se, però, l'ente sportivo è dotato anche della qualifica di ente del Terzo Settore, il requisito dell'esercizio in via principale dell'attività dilettantistica di cui al comma 1, lett. b), non è richiesto (*comma 1-bis dell'art. 7*). Ne consegue che l'ente con la doppia qualifica di ETS e di Ente Sportivo Dilettantistico può esercitare più attività in via principale, ulteriori rispetto a quella di organizzazione e gestione di attività sportiva dilettantistica e semprechè riconducibili nei settori d'interesse generale dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore.

Come previsto dalla lett. d) sopra riportata, necessita che nello statuto sia espressamente indicato che la ASD/SSD non ha fine di lucro. A tale riguardo, l'art. 8 del Decreto n. 39/21 stabilisce che le ASD devono destinare utili ed avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del proprio patrimonio; è quindi vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque denominati, a soci o associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli Organi sociali.

Se, invece, trattasi di SSD, queste sono disciplinate dalle norme del Codice Civile riguardanti il contenuto dell'atto costitutivo e dello statuto e la forma societaria adottata, ma rimangono escluse le disposizioni riguardanti la distribuzione degli utili e la distribuzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento (*comma 1-ter dell'art. 7*). Le SSD possono destinare una quota inferiore al 50% degli utili e degli avanzi di gestione annuali, dedotte eventuali perdite maturate in precedenza, ad aumento gratuito del capitale sociale sottoscritto e versato dai soci. Inoltre, per le SSD è ammesso il rimborso al socio del capitale effettivamente versato ed eventualmente rivalutato (*comma 3-bis dell'art. 8 del Decreto n. 36/21*).

In merito alla devoluzione del patrimonio - *lett. h)* – dovranno essere previste, in caso di scioglimento o estinzione, le modalità della devoluzione. Qualora si tratti di enti con la doppia qualifica di enti sportivi e di enti del Terzo Settore, la devoluzione del patrimonio dovrà essere effettuata a favore di altri enti del Terzo Settore aventi analoghe finalità sportive.

E' estremamente importante sottolineare che le ASD e le SSD devono uniformare i propri statuti alle disposizioni sopra riportate entro il 31 dicembre 2023, a pena di cancellazione dal Registro con conseguente perdita della qualifica e relativi benefici. Per quanto concerne gli enti di nuova costituzione risulterà inammissibile l'iscrizione al Registro qualora presentassero uno statuto in contrasto con le nuove norme.

Per effetto dell'art. 12, comma 2-bis, del Decreto n. 36/21, le modifiche statutarie adottate entro il 31 dicembre 2023 sono esenti dall'imposta di registro se hanno lo scopo di adeguare gli atti a modifiche o integrazioni necessarie a conformare gli statuti alle disposizioni del Decreto n. 36/21.

2 - Istituzione del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche – Iscrizione nel Registro

L'art. 4 del D. Lgs. n. 39/2021 e successive modifiche, ha istituito, presso il Dipartimento per lo Sport, il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche – RNASD - interamente gestito con modalità telematiche; il trattamento dei dati è consentito alle pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per lo svolgimento dei propri fini istituzionali ed è consentito anche alle Regioni e alle Province Autonome di Trento e Bolzano.

Nel Registro – *art. 5* - sono iscritte tutte le ASD e SSD e gli altri enti dilettantistici di cui all'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2021, che svolgono attività sportiva, compresa l'attività didattica e formativa e che posseggono i requisiti richiesti dallo stesso art. 6, sopra riportati. Il Dipartimento effettua le necessarie verifiche circa la natura sportiva dell'attività nei casi in cui l'attività dichiarata non rientri tra quelle svolte nell'ambito della Federazione Sportiva Nazionale, DSA o EPS riconosciuti dal CONI o dal CIP. L'Autorità politica delegata in materia di sport provvede annualmente ad aggiornare l'elenco delle attività sportive coinvolgendo il CONI, il CIP per gli ambiti di rispettiva competenza.

L'iscrizione nel Registro certifica la natura dilettantistica di ASD e SSD, per tutti gli effetti che l'ordinamento ricollega a tale qualifica.

Per l'iscrizione nel Registro – *art. 6* – la domanda è inviata al Dipartimento per lo Sport, su richiesta della ASD/SSD, dalla Federazione Sportiva Nazionale o dalla DSA o dall'EPS affiliante, anche paralimpici, che verificano, in particolare, la conformità dello statuto del richiedente ai principi previsti nel proprio statuto, approvato dal CONI o dal CIP.

Alla domanda deve essere allegata la documentazione attestante:

a)- la ragione sociale o denominazione, natura giuridica, codice fiscale ed eventuale partita IVA della ASD/SSD;

a-bis) – l'atto costitutivo e lo statuto della ASD/SSD;

- b) -i dati inerenti le sede legale e i recapiti;
- c) -la data dello statuto vigente;
- d) -la dichiarazione contenente l'indicazione dell'oggetto sociale e le attività sportive, didattiche e formative;
- e) – la dichiarazione contenente l'indicazione della composizione e della durata dell'Organo amministrativo e delle generalità del legale rappresentante e degli amministratori;
- f) – i dati dei tesserati;
- g) – l'elenco degli impianti utilizzati per lo svolgimento dell'attività sportiva praticata e i dati relativi ai contratti che attestano il diritto di utilizzo degli stessi (concessioni, locazioni, comodati) **ELIMINATO**;
- h) – i contratti di lavoro sportivo e le collaborazioni amatoriali, con l'indicazione dei soggetti, dei compensi e delle mansioni svolte. **ELIMINATO**.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno successivo la ASD/SSD trasmette, in via telematica, una dichiarazione con l'aggiornamento dei dati di cui sopra.

Entro 45 giorni dalla presentazione della domanda, il Dipartimento per lo Sport, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti nonché delle altre condizioni previste, può accogliere la domanda e iscrivere l'ente o rifiutare l'iscrizione con provvedimento motivato oppure richiedere di integrare la documentazione. Decorsi ulteriori trenta giorni dalla comunicazione dei dati integrativi, la domanda di iscrizione si intende accolta e l'iscrizione avrà validità dalla data di presentazione della domanda.

In caso di mancato o incompleto deposito dei dati e dei loro aggiornamenti, il Dipartimento per lo Sport diffida l'ente ad adempiere all'obbligo suddetto assegnando un termine non superiore a 180 giorni, decorsi inutilmente i quali, l'ente è cancellato dal Registro.

E' da segnalare una importante novità introdotta dal comma 6-bis dell'art. 6 del D. Lgs. n. 39/21: si tratta dell'eliminazione dell'obbligo di trasmissione da parte delle ASD/SSD del Modello EAS di cui all'art. 30, comma 1, del D. L. n. 185/2008.

Con la domanda di iscrizione al Registro può essere presentata – art. 7 - l'istanza di riconoscimento della personalità giuridica (vedere il successivo art. 14).

I certificati di iscrizione al Registro sono rilasciati dal Dipartimento per lo Sport.

Per effetto dell'art. 12 del D. Lgs. n. 39/2021, il Registro sostituisce a tutti gli effetti il precedente Registro CONI. **Le ASD/SSD iscritte nello stesso continuano a beneficiare dei diritti derivanti dalle rispettive iscrizioni e sono automaticamente trasferite nel RNASD.**

3 – Acquisto della personalità giuridica – art. 14 D. Lgs. n. 39/2021 e successive modifiche –

Tra le novità recate dalla riforma dello sport e dai Decreti Delegati, una delle più importanti è quella recata dall'art. 14 del D. Lgs. n. 39/21, che prevede la possibilità per le ASD di richiedere, con l'iscrizione al RNASD, l'acquisizione della personalità giuridica.

L'acquisto della personalità giuridica determina una fondamentale differenza in materia di responsabilità con le Associazioni non riconosciute. Le ASD riconosciute, a seguito dell'acquisto della personalità giuridica, sono disciplinate dagli artt. da 14 a 35 del Codice Civile. L'Associazione con personalità giuridica è un vero e proprio soggetto di diritto avente la cosiddetta autonomia patrimoniale perfetta, in base alla quale il patrimonio dell'Associazione risulta autonomo nei confronti dei soci dell'Associazione medesima, con la conseguenza che la responsabilità del rappresentante legale e degli amministratori è limitata al patrimonio dell'Associazione stessa, la quale risponde delle obbligazioni assunte soltanto con il patrimonio sociale.

Le ASD, quindi, possono, ai sensi dell'art. 14 in argomento, in deroga al DPR 10 febbraio 2000, n. 361, acquistare la personalità giuridica mediante l'iscrizione RNASD.

Con il comma 5 dell'art. 4 del D. Lgs. n.120/2023, sono state apportate importanti modifiche all'art. 14, con l'introduzione, dopo il comma 1, dei commi 1-bis, 1-ter, 1-quater, con la sostituzione del comma 2 e con l'inserimento dei commi 3-bis, 3-ter e 3-quater.

Il comma 1-bis dell'art. 14, stabilisce che all'istanza per l'acquisto della personalità giuridica, prevista dall'art. 7 del Decreto n. 39/21, devono essere allegati il rendiconto economico finanziario e il bilancio di esercizio approvato dall'Assemblea e il relativo verbale e, entro 30 giorni dalla relativa modifica, i verbali che apportano modifiche statutarie con gli statuti modificati, i verbali che modificano gli Organi statutari e i verbali che modificano la sede legale.

A proposito dell'obbligo di redazione del rendiconto-finanziario, già previsto dall'art. 7, comma 1, lett. f), del D. Lgs. n. 36/2021, che deve essere approvato annualmente dall'Assemblea dei soci, è da rilevare che, nel caso in cui l'Associazione sia dotata di partita IVA per svolgere anche attività commerciale, è necessario che si doti di una contabilità separata o di un sistema contabile che permetta in ogni momento di individuare le voci destinate rispettivamente all'attività istituzionale e a quella commerciale, con libertà di scelta dei criteri di redazione per cassa o per competenza.

Nel caso, invece, di ASD che riveste una doppia qualifica iscrivendosi al Registro del Terzo Settore, dovranno essere seguiti gli schemi adottati dal DM 5 marzo 2020 e depositare il bilancio entro il 30 giugno di ogni anno presso il RUNTS.

Si ricorda che, per quanto riguarda la raccolta fondi di tipo occasionale, le ASD iscritte nel solo RNASD sarà necessario tener conto di quanto previsto dall'art. 20, comma 2 del DPR n. 600/1973, con la redazione per ciascun evento di uno specifico rendiconto entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio di riferimento, accompagnato da una relazione illustrativa.

Il comma 1-ter dell'art. 14, prevede che per le ASD già in possesso della personalità giuridica ottenuta ai sensi del DPR 10 febbraio 2000, n. 361, che vengono iscritte al RNASD, l'efficacia dell'iscrizione nei Registri delle persone giuridiche di cui al medesimo DPR n. 361, è sospesa, fintanto che sia mantenuta l'iscrizione nel RNASD. Nel periodo di sospensione, le predette ASD non perdono la personalità giuridica acquisita con la pregressa iscrizione e non si applicano le disposizioni di cui al citato DPR n. 361. Dell'avvenuta iscrizione al Registro nonché dell'eventuale successiva cancellazione, è data comunicazione, da parte dell'Ufficio competente, entro 15 giorni, alla Prefettura o alla Regione o Provincia Autonoma competente.

Il comma 1-quater dell'art. 14 stabilisce che per le ASD già in possesso della personalità giuridica conseguita ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, che ottengono l'iscrizione al RNASD, rimane efficace l'iscrizione nel RUNTS ai fini della disciplina del riconoscimento come persona giuridica. La cancellazione dal RUNTS determina la cancellazione d'ufficio dal RNASD quale persona giuridica.

Con il comma 2 dell'art. 14, nel nuovo testo introdotto dal comma 5 dell'art. 4 del D. Lgs. n. 39/2021, sono stabiliti i compiti del **Notaio** che ha redatto l'atto costitutivo e lo statuto di una ASD o il verbale dell'Assemblea straordinaria di una ASD già costituita quale Associazione non riconosciuta.

Il Notaio, verificata la sussistenza delle condizioni previste dalla legge per la costituzione dell'ASD e, in particolare dalle disposizioni del D. Lgs. n. 39/2021, con riferimento alla natura dilettantistica, nonché del patrimonio minimo di cui al successivo comma 3-bis, deve depositare l'atto in argomento entro 20 giorni presso il RNASD, dopo aver comunicato il ricevimento dell'atto alla FSN, DSA o EPS affiliante indicata nell'atto medesimo ai fini dell'ottenimento del riconoscimento ai fini sportivi.

In caso di richiesta di riconoscimento da parte di **ASD già iscritta al RNASD**, il Notaio, verificata la documentazione, **richiede direttamente l'inserimento dell'ASD tra quelle dotate di personalità giuridica.**

Le modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto devono risultare da atto pubblico e diventano efficaci con l'iscrizione al RNASD.

Il successivo comma 3-bis dell'art. 14 stabilisce che se il Notaio non ritiene sussistenti le condizioni per la costituzione dell'ASD o il patrimonio minimo, deve darne comunicazione motivata, tempestivamente e comunque non oltre il termine di 30 giorni, agli amministratori dell'ASD. Gli amministratori stessi o, in mancanza, ciascun associato, nei 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione del Notaio, possono domandare all'Ufficio del Registro competente (*Agenzia delle Entrate*) di disporre l'iscrizione nel RNASD: se nei nel termine di 60 giorni dalla presentazione della domanda l'Ufficio del Registro non comunica ai richiedenti il motivato diniego, ovvero non chiede di integrare la documentazione o non provvede all'iscrizione, questa si intende **negata**.

Il comma 3-bis dell'art. 14 introduce l'obbligo del **patrimonio minimo** per l'ASD che voglia dotarsi di autonomia patrimoniale perfetta con l'acquisto della personalità giuridica. Si considera patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica una somma liquida e disponibile **non inferiore a 10.000,00 euro**. Se tale patrimonio è costituito da beni diversi dal denaro, il loro valore deve risultare da una relazione giurata, allegata all'atto costitutivo, di un Revisore Legale o di una Società di Revisione Legale iscritti nell'apposito Registro.

Qualora il patrimonio diminuisca di oltre un terzo in conseguenza di perdite, **il comma 3-quater dell'art. 14**, stabilisce che l'Organo amministrativo è tenuto a convocare l'Assemblea per deliberare la ricostituzione del patrimonio minimo oppure la trasformazione, la prosecuzione dell'attività in forma di Associazione non riconosciuta, la fusione o lo scioglimento dell'ASD.

Il successivo **art. 15 del Decreto n. 39/2021** prevede che il Dipartimento per lo Sport, nell'ambito delle procedure di certificazione delle attività sportive svolte dalle ASD/SSD, predisponga specifici moduli per l'autocertificazione di tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dalla normativa in riferimento.

1. UTENZE PER ALTRI SOGGETTI DELLE SOCIETA' PER ACCESSO AI PORTALI

Il **Legale Rappresentante** di una Società, che risulta il detentore della prima ed unica utenza di accesso ai portali, potrà accedere al portale Società LND e creare (come avveniva anche in passato) delle utenze per altri soggetti appartenenti alla Società ed operare con le stesse anche sul portale FIGC.

Si descrive di seguito la corretta procedura di attivazione sull'Anagrafe Federale:

- **SISTEMA**
- **GESTIONE UTENTI**
- **AGGIUNGI UTENTE**

Una volta inserita questa utenza aggiuntiva sul portale Società LND, occorrerà aprire il portale FIGC e selezionare la voce **ATTIVA UTENZA**, quindi si inserirà la stessa e-mail utilizzata per l'utente aggiuntivo creato sul portale LND; questi riceverà un codice; inserirà il codice nell'apposita sezione e cliccherà sul tasto **VERIFICA CODICE** e poi sul tasto **CONTINUA**; dovrà quindi creare la nuova password di accesso; poi selezionerà il tasto **ACCEDI**; a questo punto, inserendo i citati indirizzo e-mail e password, sarà in grado di accedere con la medesima utenza ad entrambi i portali.

2. FUNZIONE ORGANIGRAMMA SOCIETA' SU PORTALE FIGC ANAGRAFE

Nel portale ANAGRAFE FIGC, gli organigrammi societari SONO IMPORTATI per intero dalla stagione sportiva 2022/2023 e saranno GIA' RATIFICATI.

Le Società dovranno solo **DIMETTERE (COMPILARE TERMINE CARICA)** eventuali soggetti che NON fanno più parte del proprio organigramma (indicando nel relativo campo della scheda personale la data di fine carica 30/06/2023) ed eventualmente aggiungere i nuovi componenti.

ATTENZIONE: In caso un soggetto, già presente all'interno dell'organigramma, debba cambiare mansione all'interno dello stesso, si proceda con le dimissioni (fine carica 30/06/2023) immettendolo nuovamente con la nuova carica nella stessa pratica.

Le Società non dovranno fare altro che:

- Cliccare su **NUOVA PRATICA**
- Cliccare su **VARIAZIONE ORGANIGRAMMA**
- **Cliccare sul "+" alla voce "Consiglio Direttivo" e scaricare l'"Autocertificazione NOIF 22 BIS" sotto la voce del Presidente (servirà sia per completare questa pratica che per l'iscrizione ai campionati)**

Aggiungere e/o dimettere eventuali soggetti A tale riguardo, si ricorda che il Consiglio Direttivo dovrà essere composto da **almeno Presidente, Vice Presidente e un Consigliere**; in caso di **Amministratore Unico o Commissario** non sarà obbligatorio inserire gli altri due componenti.

- Cliccare su **ALLEGATI**
- Cliccare sul "+" all'altezza di **"Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi"** e scaricare il modulo precompilato da far firmare a tutti i soggetti presenti sul documento. Scansionarlo e caricarlo alla voce "Carica"
- Cliccare sul "+" all'altezza di **"Autocertificazione NOIF 22 BIS"** e caricare il documento già scaricato in precedenza;
- **Clausola compromissoria** - non obbligatoria per società LND;
- **Atto costitutivo** – caricare solo se mai caricato in precedenza;
- **Statuto** - caricare solo se mai caricato in precedenza o se variato consiglio direttivo o nome societario e/o sede sociale;
- **Copia autenticata del verbale delle assemblee e di ogni altro organo delle società che ha deliberato la variazione dell'organigramma societario** – caricare in caso di verbale con variazione consiglio direttivo. In caso di cambio del Legale Rappresentante, allegare anche cedolino Agenzia delle Entrate;
- **Certificato di deposito della comunicazione di variazione dell'organigramma societario** – caricato in automatico dal sistema subito dopo il salvataggio della pratica;
- **Certificato di variazione dell'organigramma societario** – si carica automaticamente con l'approvazione del C.R. della pratica presentata;
- **Altri documenti** – se avete altri documenti da aggiungere. (**ESEMPIO** ricevuta telematica agenzia entrate variazione presidente)

INVIARE LA PRATICA E ATTENDERE CHE VENGA APPROVATA

L'organigramma della Società, da allegare alla documentazione richiesta per l'iscrizione al Campionato di competenza, potrà essere scaricato tramite il portale servizi FIGC dell'Anagrafe Federale e caricato nell'apposita sezione dell'Area L.N.D. riservata.

N.B.: ogni soggetto appartenente alla Società, ed inserito nell'organigramma, deve riportare nella propria scheda anagrafica la sua mail personale, in quanto non ci possono essere componenti societari con la medesima mail.

4 VARIAZIONE ORGANIGRAMMA SUCCESSIVE ALLA PRIMA

Si informa che sul portale FIGC Anagrafe è stata implementata la funzione “variazione organigramma”, affinché venga data evidenza dei nuovi Dirigenti inseriti e/o modificati nei censimenti. Ciò al fine di rendere più agevole l'identificazione dei Dirigenti stessi per i quali è necessario raccogliere la firma da parte della Società interessata.

La funzione è stata implementata aggiungendo una colonna nel foglio di censimento generato dal sistema, denominata Nuovo/Modificato, che viene valorizzata per i nuovi inserimenti (vedasi esempio in immagine allegata).

Nel caso rappresentato, quindi, il censimento andrà firmato solamente dal soggetto nuovo/modificato e, in calce, timbrato e firmato dal Rappresentante Legale della Società.

3. ISCRIZIONI AI CAMPIONATI SUL PORTALE SOCIETA' LND

L'**Organigramma e Delegati alla Firma** della Società (unico file denominato “**Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi**”) e **Autocertificazione NOIF** da allegare alla documentazione richiesta per l'iscrizione al Campionato di competenza, dovrà essere scaricato sul portale **ANAGRAFE FEDERALE FIGC** e caricato nelle apposite sezioni sul portale Società LND.

PROCEDURA ISCRIZIONI

- **Richiedere l'iscrizione** al campionato di competenza o eventualmente **selezionarlo da "aggiungi Campionato"**
- Procedere alla **compilazione**, confermando o modificando il campo di gioco ed inserire eventuali desiderata;
- Selezionare modalità di pagamento **portafoglio iscrizioni** (le alternative erano valide fino alla dematerializzazione);
- **Rendere definitivo il documento:**
- Cliccare su **stampa CON FIRMA ELETTRONICA** e stampare;
- Completare con timbri e firme ove necessario (attenzione rigo accanto al nome)
- Tornare a **MENU ISCRIZIONI >RIEPILOGO COSTI > CLICCARE SU SCADENZIARIO** per ottenere il calcolo automatico della **PRIMA RATA**.
- Procedere con una richiesta di **ricarica del Portafoglio ISCRIZIONI** pari all'importo risultante nello scadenziario o totale riepilogo costi ed eseguire il versamento a mezzo **Bonifico Bancario IBAN: IT 25 F 02008 04023 000400516795** o Carta di Credito
- Una volta che la ricarica sarà convalidata (pallino verde 1-2 giorni da data bonifico, si sconsiglia MAV per tempistiche imprevedibili) il portafoglio sarà capiente si dovrà procedere alla convalida del pagamento dell'importo risultante nel riepilogo costi (gestione pagamenti iscrizione – **pagamento documenti iscrizione da portafoglio** – selezionare il documento – paga selezionati
- – inserire l'importo e **confermare pagamento QUESTA E' LA RICEVUTA DI PAGAMENTO ISCRIZIONE**

La Società troverà nella propria area l'elenco delle ricevute emesse e potrà provvedere alla relativa stampa.

Tutta la documentazione relativa alle iscrizioni, dal riepilogo costi fino a tutti gli allegati di cui si è creato il box, dovrà essere **stampata e regolarmente controfirmata** in tutti gli spazi previsti

La documentazione dovrà quindi essere **scannerizzata**, ciascun foglio caricato nell'apposito box nominale, **firmata tramite firma digitale**, quindi risulterà trasmessa.

Per eventuali problematiche le Delegazioni Provinciali e la Segreteria del Comitato Regionale sono a disposizione per l'ausilio necessario.

RIEPILOGANDO

Elenco allegati da caricare sul Portale LND per le **ISCRIZIONI AI CAMPIONATI** e dove trovarli:

- 1. RIEPILOGO ISCRIZIONI REGIONALI E PROVINCIALI** -> file estrapolato da “Riepilogo costi (Portale Iscrizioni LND)
 - **Iscrizione al campionato** .. -> file estrapolato da “Riepilogo costi (Portale Iscrizioni LND)
 - **Documento attestante disponibilità campo di giuoco** -> file estrapolato da “Riepilogo costi (Portale Iscrizioni LND)
 - **Ricevuta pagamento** -> **file estrapolato da** “ iscrizioni – elenco ricevute pagamento emesse (vedere procedura saldo iscrizioni da portafoglio)
- 2. ORGANIGRAMMA COMPLETO** -> file estrapolato da VARIAZIONE ORGANIGRAMMA (Anagrafe Federale) denominato “Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi” (censimento)
- 3. DELEGATI ALLA FIRMA** -> file estrapolato da VARIAZIONE ORGANIGRAMMA (Anagrafe Federale) denominato “Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi” (censimento)
- 4. RAPPRESENTANTE LEGALE** -> **prima pagina del** file estrapolato da VARIAZIONE ORGANIGRAMMA (Anagrafe Federale) denominato Autocertificazione NOIF.
- 5. AUTOCERTIFICAZIONE NOIF** -> file estrapolato dal portale Anagrafe Federale sotto la voce “Presidente”
- 6. DELEGA DIRITTI IMMAGINE** -> stampa estrapolata da “Riepilogo costi (Portale Iscrizioni LND)
- 7. DATI SOCIETARI** -> file estrapolato da “Riepilogo costi (Portale Iscrizioni LND)

RIATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA

(la firma elettronica viene sospesa automaticamente ogni 1° luglio)

Premessa: sul portale società www.anagrafefederale.figc.it verrà automaticamente riportato tutto l'Organigramma Societario ratificato della stagione precedente, comprendenti di **Delegati alla Firma**.

I componenti dell'Organigramma che non faranno più parte della Società, dovranno essere dimessi e i nuovi inseriti con una **Variazione Organigramma**

- > Area Società con proprie credenziali www.iscrizioni.lnd.it
- > Home Page
- > **"Firma Elettronica" - "Gestione profili"**
- > **"Riattivazione PIN"**
- > Immettere il codice fiscale e cliccare **"Richiedi attivazione"**
- > **Ora il dirigente è abilitato nuovamente alla firma elettronica.**

ATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA

(si richiede una volta sola per Società, in caso di trasferimento societario del Delegato alla Firma, la procedura va ripetuta)

Premessa: sul portale società www.anagrafefederale.figc.it verrà automaticamente riportato tutto l'Organigramma Societario ratificato.

I componenti dell'Organigramma che non faranno più parte della Società, dovranno essere dimessi e i nuovi inseriti con una **Variazione Organigramma**

- > Area Società con proprie credenziali www.iscrizioni.lnd.it
- > Home Page
- > **"Firma Elettronica"** (solo per Delegati alla Firma)
- > **"Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente"**
- > Scegliere il Delegato alla Firma con un click
- > Allegare i documenti richiesti cliccando sulla nuvoletta blu:
 - > **Lista Delegati alla Firma** (timbrata e firmata) in **PDF (file estrapolato dall'Anagrafe Federale denominato "Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi")**
 - > Documento valido d'identità + tessera sanitaria o codice fiscale in un **UNICO FILE IN PDF (per chi ha la nuova carta d'identità, basta fronte e retro di quella)**
- > Fare **"Avvia"** ed attendere il completamento del caricamento di entrambi i file (100% upload completato con successo). La lente arancione permette di controllare i file caricati.
- > Attendere la convalida da parte del Comitato Regionale/Delegazione Provinciale (non è automatica, un operatore entro breve provvederà alla conferma). A conferma avvenuta, arriverà una mail all'indirizzo indicato nella scheda del Delegato richiedente, con il codice temporaneo (TAC) per l'attivazione. Se non arriva nulla, si prega di controllare la pratica e gestire gli eventuali errori di caricamento (segnalati in rosso)
- > Home Page

- > **“Firma Elettronica - Prima attivazione PIN”** (TAC già ricevuto)
- > Compilare tutti i campi vuoti con i dati del Delegato
 - > scegliere un PIN numerico di 6 cifre e annotarlo (servirà per la firma elettronica)
 - > si consiglia di mettere il numero di telefono privato del Delegato che dovrà firmare elettronicamente
- > Accettare i termini e cliccare su **“Richiedi Abilitazione”**
- > Attivazione eseguita con successo.

DA QUESTO MOMENTO IL DELEGATO ALLA FIRMA POTRA' FIRMARE ELETTRONICAMENTE TUTTE LE PRATICHE (CON CODICE FISCALE E PIN)

N.B. Nel caso in cui non arrivi il codice **TAC** tramite mail, si chiede gentilmente di controllare anche la **“Posta indesiderata”**. Se anche in quel caso non risulta pervenuta, si prega di telefonare o scrivere al **Comitato Regionale**.