



**FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO LEGA
NAZIONALE DILETTANTI
DELEGAZIONE PROVINCIALE DI BARI**

Via Nicola Pende, 23 - 70124 BARI
TEL. DELEGATO 080/5699031 –SEGRETERIA 080/5699028 FAX 080/5699024
NUMERO VERDE 800 445052
SERVIZIO PRONTO A.I.A. BARI 338/8704222- MOLFETTA 3393001804
MAIL : cp_bari@lnd.it
PEC : delegazionebari.puglia@pec.it
SITO INTERNET: <http://www.lndpuglia.it/index.php/delegazioni/delegazione-bari>

Stagione Sportiva 2022/2023

Comunicato Ufficiale N° 52 del 15 giugno 2023

**Variatione contatto mail della segreteria della
Delegazione LND di Bari**

È possibile contattare la segreteria della Delegazione Provinciale di Bari utilizzando il seguente indirizzo mail:

cp.bari@lnd.it

si prega di non utilizzare il contatto precedente in quanto non più funzionante.

COMUNICAZIONI F.I.G.C.

Nessuna comunicazione.

COMUNICAZIONI L.N.D.

Nessuna comunicazione.

COMUNICAZIONI C.R.

Comunicato Ufficiale n. 199 del 15.06.2023 del Comitato Regionale Puglia

COMUNICAZIONI SEGRETERIA

**PORTALE SERVIZI - FIGC - ANAGRAFE FEDERALE
PER ISTANZE DI FUSIONI - SCISSIONI - CAMBI DI SEDE SOCIALE**

E/O CAMBI DI DENOMINAZIONE SOCIALE - CONFERIMENTI D'AZIENDA, STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Con riferimento alla materia in oggetto, si pubblica l'allegata documentazione che, predisposta dall'Ufficio Anagrafe Federale e dall'Ufficio Sistemi Informativi FIGC per le rispettive competenze, attiene a indicazioni normative e operative per l'espletamento delle attività in oggetto tramite **il nuovo portale servizi FIGC** dedicato, reperibile al seguente link: <https://anagrafefederale.figc.it/>, attivo dal 12 giugno 2023.

Si specifica che a partire dal 1° luglio 2023 il citato portale verrà implementato con nuove funzioni, quali, ad esempio, affiliazioni, variazioni organigramma, dichiarazioni di inattività, ripristino Società, cambi giurisdizione, rinunce ai campionati, ecc.

Si rammenta che la FIGC, su istanza della LND, ha derogato alle disposizioni di cui agli artt. 17, 18 e 20 delle NOIF valevoli per la stagione sportiva 2023/2024 con proprio Comunicato Ufficiale n. 162/A del 20 aprile 2023, riportato dalla LND su proprio Comunicato Ufficiale n. 314 di pari data, **riportato sul C.U. del CR PUGLIA n. 165 del 21/4/2023.**

Si ritiene utile, oltre che condividere i contenuti della documentazione allegata, richiamare l'attenzione su alcuni aspetti importanti:

1) Il monitoraggio e la regolare revisione degli indirizzi postali, di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata delle Associate, **nonché il costante aggiornamento degli organigrammi societari** nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Ove intervenissero variazioni è necessaria una tempestiva modifica, da parte della Società interessata, dei dati immessi nel portale servizi FIGC Anagrafe Federale, con successivo processo di lavoro da parte dei Comitati/Dipartimenti/Divisione. Con riferimento alla **PEC**, si rammenta che le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata eletto per le comunicazioni. **Tale informazione è condizione per l'affiliazione.**

I Comitati, la Divisione Calcio a Cinque e i Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile avranno cura di verificare con continuità i dati contenuti nelle anagrafiche dei componenti del Consiglio Direttivo e di altri organi previsti dallo statuto sociale delle proprie Società e, in caso di variazioni, provvedere all'immediata ratifica, con particolare attenzione alla durata e alla carica di:

- nome, cognome e Codice Fiscale del Presidente/Legale Rappresentante (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Vice Presidente (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Commissario (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale dell'Amministratore Unico (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale di almeno un Consigliere (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Responsabile (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Proboviro (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Revisore (obbligatorio, laddove presente);
- codice fiscale e/o partita IVA della Società;
- composizione del Consiglio Direttivo (**dovrà coincidere il dato caricato sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale con quanto riportato nell'Atto Costitutivo / Statuto / verbali di modifica caricati sul medesimo portale**). Si ricorda che è previsto un numero minimo di 3 componenti, tranne nei casi in cui è presente un Commissario o un Amministratore Unico;
- natura giuridica della Società;
- data di costituzione della Società;
- indirizzo della sede sociale;
- indirizzo per la corrispondenza;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

2) Per quanto attiene al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del C.O.N.I. (Registro 2.0 C.O.N.I.) si trasmette il link dove poter scaricare i relativi regolamenti ed effettuare la relativa iscrizione, a valere per la Stagione Sportiva 2023/2024: <https://www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html>.

3) Con riferimento al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute, si ricorda che i dati delle Società verranno inviati dalla FIGC direttamente a Sport e Salute con il rinnovo dell'affiliazione e ad ogni successiva modifica dei dati che le Società effettueranno sul portale servizi FIGC Anagrafe federale. L'accesso al Registro di Sport e Salute dovrà essere effettuato tramite il portale dedicato, reperibile al seguente link: <https://registro.sportesalute.eu/login/?next=/home/>.

È vivamente raccomandato alle Società di verificare l'iscrizione al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute agli inizi di ogni nuova stagione sportiva sul citato portale dedicato. Per quanto attiene al Regolamento che disciplina la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro, si rimanda al Comunicato Ufficiale L.N.D. n. 297 del 30 Marzo 2023.

4) Con riguardo alla documentazione che le Società dovranno produrre e caricare sul portale Servizi FIGC Anagrafe, si richiama l'attenzione sulla novità introdotta a partire dalla S.S. 2023/2024, **ossia il modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate dell'operazione effettuata e la relativa ricevuta di consegna per quanto attiene ai cambi di denominazione, cambi di sede, fusioni, scissioni e conferimenti d'azienda**

5) Giova ricordare che i portali web non riconoscono il contenuto dei documenti .pdf caricati nelle apposite sezioni, pertanto, si richiama l'attenzione sulla verifica della correttezza di tali documenti. Si invitano le Società a rinominare i file .pdf in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto ASD XXXX .pdf", ecc.).

6) Per quanto attiene il portale LND delle Società, l'Ufficio Sistemi Informativi LND provvederà a far data dal 1° luglio 2023 a disattivare le funzioni relative ai dati societari, all'organigramma societario e al caricamento dell'Atto Costitutivo, dello Statuto e dei verbali assembleari di modifica dello Statuto e dell'organigramma.

Le predette operazioni dovranno essere effettuate dalle Associate sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale. Il portale LND delle Società resterà attivo per tutte le altre funzioni già in essere.

Per ogni necessità di supporto tecnico alle Società sportive sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale, quindi per eventuali problemi di funzionalità del portale, per eventuali problemi di caricamento dei documenti e così via, può essere aperta una segnalazione all'indirizzo supprtotecnico@figc.it

Si allega di seguito di seguito al presente Comunicato Ufficiale

PORTALE SERVIZI FIGC:

- Descrizione dei processi di gestione “online” delle pratiche;
- Guida rapida.

COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROV. L.N.D. DI BARI

RISULTATI

UNDER 14 FASCIA B

RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 08/06/2023

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE B - 3 Giornata - A			
AVANTI ALTAMURA	- ATLETICO ACQUAVIVA	4 - 0	

RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 07/06/2023

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE E - 4 Giornata - A			
BRUNO SOCCER SCHOOL	- PALO FOOTBALL CLUB	6 - 0	

GIUDICE SPORTIVO

Il Giudice Sportivo della Delegazione Provinciale di Bari, Avv. Giovanni Vincenti, assistito dal Rappresentante dell'A.I.A. Dr. Nicola Marzella, nella riunione del 13 giugno 2023 ha adottato le seguenti decisioni:

UNDER 14 FASCIA B

GARE DEL 7/ 6/2023

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

CALCIATORI ESPULSI

SQUALIFICA PER UNA GARA EFFETTIVA

IRPINIO ANDREA

(BRUNO SOCCER SCHOOL)

FASCICOLO ALESSANDRO (PALO FOOTBALL CLUB)

CALCIATORI NON ESPULSI

AMMONIZIONE (II INFR)

DEPALO CLAUDIO (BRUNO SOCCER SCHOOL)

AMMONIZIONE (I INFR)

RICCIARDI VITO (BRUNO SOCCER SCHOOL)
DACHILLE MATTIA ORAZIO (PALO FOOTBALL CLUB)

ANTUOFERMO CHRISTIAN (PALO FOOTBALL CLUB)

GARE DEL 8/ 6/2023

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

CALCIATORI NON ESPULSI

AMMONIZIONE (I INFR)

LUPARIELLO (AVANTI ALTAMURA)
ANGELANTONIO

COORDINATE BANCARIE COMITATO REGIONALE PUGLIA

C/C Intestato a: LEGA NAZIONALE DILETTANTI F.I.G.C.
BANCA: UNICREDIT
IBAN: IT 25 F 02008 04023 000400516795

L'intero Comunicato Ufficiale di questa Delegazione Provinciale, è consultabile ed estraibile in copia dal seguente sito internet:

<http://www.lndpuglia.it/index.php/it/comunicati-ufficiali/delegazione-di-bari>

**PUBBLICATO IN BARI ED AFFISSO ALL'ALBO DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE
IL 15 giugno 2023.**

IL SEGRETARIO
f.to Pierfrancesco DE NICOLÒ

IL DELEGATO PROVINCIALE
f.to Emanuele ZONNO



ANAGRAFE FEDERALE ONLINE

PORTALE SERVIZI FIGC

Descrizione del processi di gestione «online» delle pratiche

Roma, 6 giugno 2023



ANAGRAFE FEDERALE ONLINE



ANAGRAFE FEDERALE ONLINE

del PORTALE SERVIZI FIGC

La gestione delle **SOCIETÀ FEDERALI** avviene attraverso un processo di lavoro che coinvolge la **LEGA COMPETENTE**, nelle proprie articolazioni sul territorio ed uffici centrali, per concludersi presso l'ufficio **ANAGRAFE FEDERALE FIGC**



- ⚽ Abbreviazione dei tempi di approvazione
- ⚽ Trasparenza del processo di lavoro
- ⚽ Dematerializzazione del fascicolo della pratica



ANAGRAFE FEDERALE ONLINE



ALTRI BENEFICI

- ⚽ **Guida** alla redazione della pratica, con indicazione dei campi obbligatori e della documentazione richiesta
- ⚽ **Generazione precompilata della modulistica**
- ⚽ **Allineamento IN TEMPO REALE** di tutti i sistemi esterni che devono essere alimentati a cura dell'ente affiliante:
 - REGISTRO CONI
 - REGISTRO SPORT E SALUTE
 - FIFA CONNECT
- ⚽ **Deposito validato con marca temporale ed attestazione di avvenuto deposito**





ANAGRAFE FEDERALE ONLINE



Le **pratiche** sono «avviate» dall'utente società e seguono il workflow approvativo secondo quanto previsto dalle NOIF e dall'organizzazione del lavoro delle Leghe competenti.

In relazione alla specifica esigenza possono essere coinvolti i seguenti **attori**:



la **SOCIETÀ**, che redige «online» la pratica relativa alla funzione sollecitata



Il **CR** sul territorio, che gestisce la pratica secondo le funzioni specifiche ad esso delegato per la specifica tipologia pratica (talvolta esprime parere, talvolta approva), ovvero inserisce la pratica ove il processo parta dal CR



Gli uffici centrali della **LND** che a loro volta proseguono il processo di gestione delle pratiche, (esprime parere, approva)



L'ufficio **ANAGRAFE FEDERALE FIGC** che conclude la gestione delle pratiche per le quali ha titolarità decisionale finale, ovvero riceve notifica delle attività approvate presso le Leghe competenti



ACCESSO



L'accesso al modulo ANAGRAFE FEDERALE ONLINE del PORTALE SERVIZI FIGC sarà garantito dalla seguente URL:

[//https://anagrafefederale.figc.it/](https://anagrafefederale.figc.it/)

Ogni società dovrà selezionare il pulsante **Attiva utenza** e seguire le istruzioni presentate nelle schermate successive

Per l'attivazione dell'utenza si dovrà utilizzare l'indirizzo mail **del Legale Rappresentante** della società





ACCESSO



Inserire l'email del **Legale Rappresentante** e premere il pulsante **Invia codice di verifica**



Accedere alla mail e prendere nota del **codice di verifica**



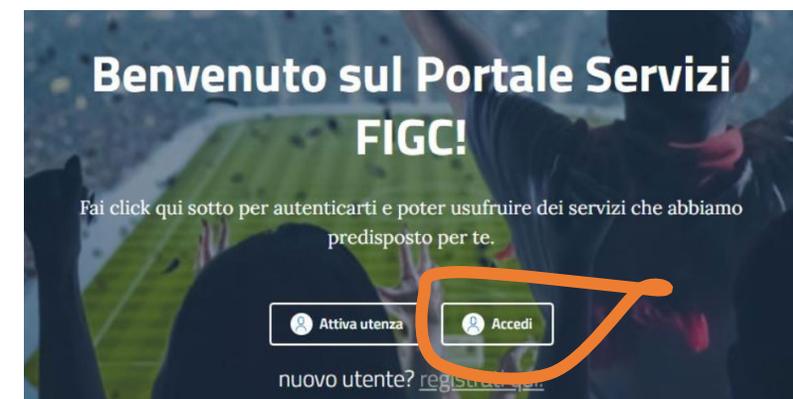
Inserire il codice di verifica ed **impostare la propria password**.

Quindi tornare in home page, premere accedi ed inserire le proprie credenziali:

- username= email legale rappresentante
- Password= come impostata

A screenshot of a mobile application registration screen. At the top left is an 'Annulla' button. In the center is the FIGC logo. Below it, the text 'Specificare i dettagli seguenti.' is followed by an input field labeled 'Indirizzo di posta elettronica'. Below the input field are two blue buttons: 'Invia codice di verifica' and 'Continua'.

A screenshot of an email verification message. The text reads: 'Grazie per aver verificato l'account [redacted]'. Below this, it says 'Il codice è: [redacted]'. At the bottom, it says 'Cordiali saluti,'.





PIANIFICAZIONE



Con l'obiettivo di rendere pienamente operativo la piattaforma di **Anagrafe Federale Online** per la nuova stagione sportiva, in funzione dei termini di presentazione di alcune pratiche, si propone l'attivazione scaglionata delle **pratiche**.

In particolare si propone la seguente pianificazione:

ATTIVAZIONE A PARTIRE DAL 12/6/2023

- Mutamento di denominazione sociale
- Trasferimento di sede sociale
- Mutamento di denominazione sociale e trasferimento di sede sociale
- Fusione
- Scissione
- Conferimento d'azienda

ATTIVAZIONE A PARTIRE DAL 1/7/2023

- Affiliazione
- Variazione organigramma
- Tutte le altre pratiche



PROCESSO DI LAVORO



Al deposito della **PRIMA PRATICA** ogni società dovrà completare le seguenti informazioni:

- **RAGIONE SOCIALE/DENOMINAZIONE** (come registrata all’Agenzia delle Entrate)
- **IBAN**
- **CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA**



PROCESSO DI LAVORO

1/3



A partire dal 12 giugno 2023

Pratica	Società	CR	LND	Anagrafe F.
Mutamento di denominazione sociale	 <i>Inserisce pratica</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Approva</i>
Trasferimento di sede sociale	 <i>Inserisce pratica</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Approva</i>
Mutamento di denominazione sociale e trasferimento di sede sociale	 <i>Inserisce pratica</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Approva</i>
Fusione	 <i>Inserisce pratica</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Approva</i>
Scissione	 <i>Inserisce pratica</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Approva</i>
Conferimento d'azienda	 <i>Inserisce pratica</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Approva</i>



SUPPORTO TECNICO



Per **PROBLEMATICHE TECNICHE** relative al funzionamento della Piattaforma **PORTALE SERVIZI FIGC** è disponibile un supporto tecnico all'indirizzo

supportotecnico@figc.it



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!



ANAGRAFE FEDERALE ONLINE

PORTALE SERVIZI FIGC
Guida rapida



CONTENUTI

- Accesso
 - Attivazione utenza
 - Società già affiliata
 - Nuova società (Nuova affiliazione, Fusione)
 - Menu personale
 - Modifica Profilo
 - Cambio Password
 - Altre funzionalità
 - Menu Anagrafe Federale
 - Interrogazione Società
 - Filtrare per Lega
 - Filtrare per Stato Attività
 - Tutti i filtri applicati
 - Visualizza Società
 - Modifica Dati Società
- Gestione Pratiche
 - Ricerca pratica
 - Filtrare per data
 - Filtrare per stato
 - Filtrare per pratica
 - Filtrare per società
 - Nuova pratica
 - Visualizzazione pratiche
 - Sezione «Dati Pratica «
 - Sezione «Allegati»



ACCESSO

L'accesso al modulo ANAGRAFE FEDERALE ONLINE del PORTALE SERVIZI FIGC è garantito dalla seguente URL:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

Ogni società già affiliata dovrà selezionare il pulsante **Attiva utenza** e seguire le istruzioni presentate nelle schermate successive

Per l'attivazione dell'utenza utilizzare l'indirizzo mail del **Legale Rappresentante** della società

Le nuove società (nuove affiliazioni o fusioni) dovranno creare la nuova utenza





ATTIVA UTENZA

Società già affiliata

- Società

Inserire l'email del
Legale Rappresentante e premere il
pulsante **Invia codice di verifica**



Accedere alla mail e prendere il
codice di verifica



Inserire il codice di verifica ed **impostare la
propria password**.

Quindi premere accedi ed inserire le
credenziali:

- username= email legale rappresentante
- Password= come impostata





ATTIVA UTENZA

Nuova società (Nuova affiliazione, Fusione)



Inserire i dati contrassegnati da «*» e procedere seguendo le istruzioni presentate dal sistema.

N.B. La prima utenza di una **nuova società** necessita della email del **Legale Rappresentante**

Nuovo Profilo

upload
profile
picture

Nome Utente
lo user name verrà assegnato automaticamente e non può essere modificato

Nome*
inserisci il tuo nome

Cognome*
inserisci il tuo cognome

Email*
inserisci un indirizzo email valido

Codice Fiscale* Numero di Telefono*
inserisci il tuo codice fiscale inserisci il tuo numero di telefono



MENU PERSONALE

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale



L'Utente può effettuare la modifica del proprio profilo, il cambio password e il logout (disconnessione) premendo il bottone in alto a destra (badge) corrispondente all'Utente connesso. **1**

L'utente può inserire una propria immagine, come il logo del club che rappresenta, etc.

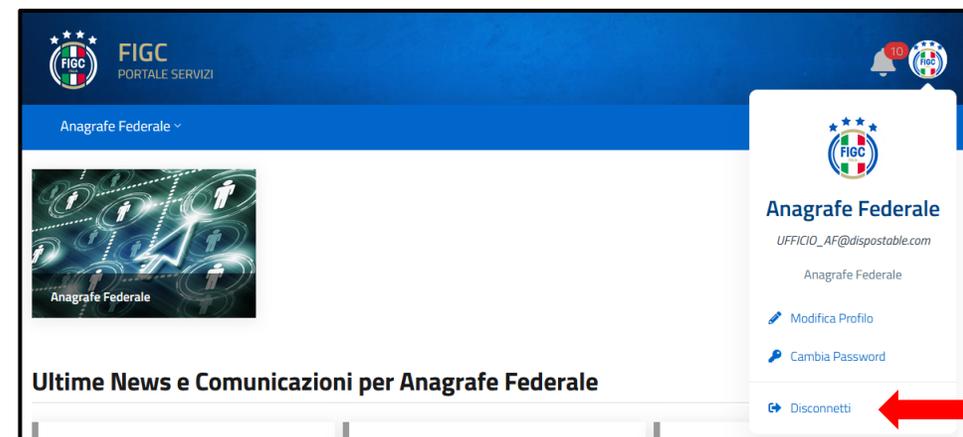
L'Utente può effettuare il logout premendo il bottone "Disconnetti" in alto a destra. **2**

Il logout può essere fatto da qualsiasi punto dell'Applicazione.

In relazione allo specifico utente, sono disponibili differenti funzioni; il sistema prevede le seguenti tipologie di utenti:

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Nelle Slide seguenti l'ambito di disponibilità di ogni funzione per tipologia di è indicata in altro a destra. **3**





MODIFICA PROFILO

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può effettuare la Modifica del Profilo premendo il bottone "Modifica Profilo" . ①

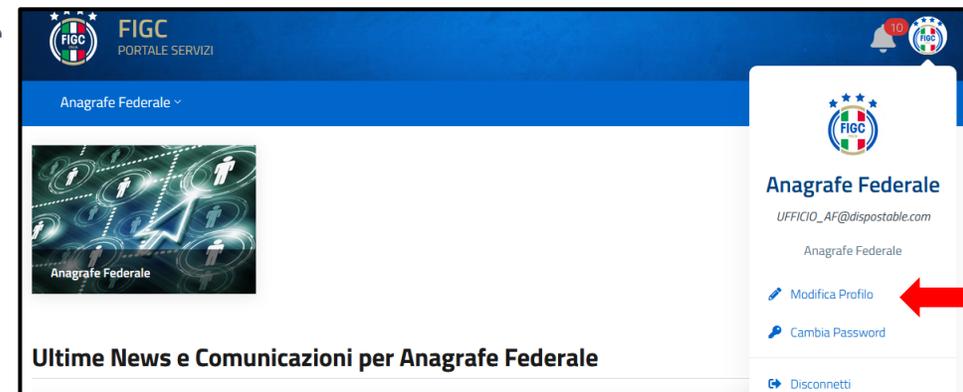
Viene visualizzata la maschera Modifica Profilo.

L'Utente può variare la foto associata al profilo premendo sull'immagine. ② Verrà aperta la finestra di dialogo Windows, l'utente seleziona il file immagine e preme il bottone "Apri". La Foto verrà acquisita.

I campi "Codice Fiscale" ③ e "Numero di Telefono" ④ sono compilabili. Tutti gli altri campi non sono editabili.

L'Utente può premere il bottone "Annulla" e rinunciare ⑤ all'operazione di modifica.

L'Utente può premere il bottone "Conferma" la modifica verrà salvata sul Sistema e identificherà l'Utente. ⑥



Modifica Profilo

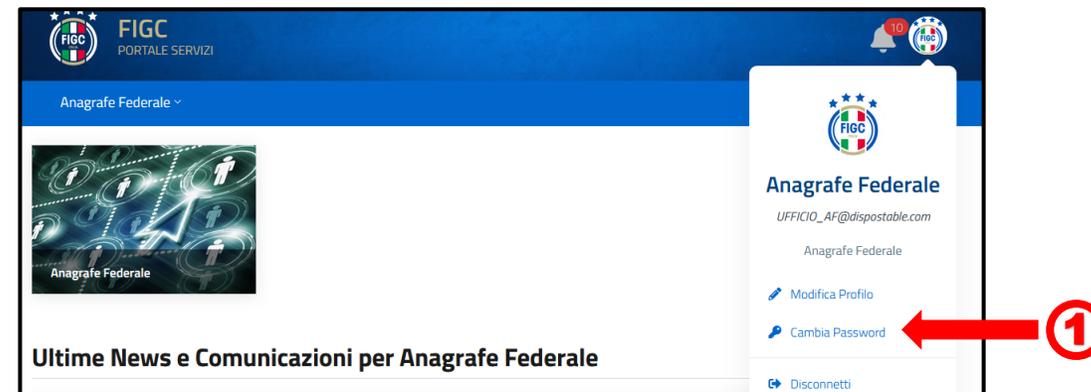
 Anagrafe Federale UFFICIO_AF@dispostable.com Anagrafe Federale	Nome Utente UFFICIO_AF	
	Nome* Anagrafe	
	Cognome* Federale	
	Email* UFFICIO_AF@dispostable.com	
	Codice Fiscale FDRNRF80A01F8390 ③	Numero di Telefono 78885858 ④
	⑥ Conferma Annulla ⑤	



CAMBIO PASSWORD 1/3

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può effettuare Il Cambio Password premendo il bottone in "Cambio Password" . ①



Viene visualizzata la maschera per effettuare il cambio password. ②



CAMBIO PASSWORD 2/3

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Indirizzo posta elettronica

Invia codice di verifica

Continua

L'Utente digita il proprio indirizzo email

UFFICIO_AF@dispostable.com

Invia codice di verifica

Continua

L'Utente preme il bottone "Invia Codice di verifica"

UFFICIO_AF@dispostable.com

Inserire qui il codice di verifica

Verifica codice Invia nuovo codice

Continua

L'Utente accede alla propria email e recupera il Codice di verifica.

UFFICIO_AF@dispostable.com

421735

Verifica codice Invia nuovo codice

Continua

L'Utente digita il Codice di Verifica pervenuto via email nell'apposito campo e premere il bottone "Verifica Codice".



CAMBIO PASSWORD 3/3

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Se l'Utente non desidera cambiare l'indirizzo di posta elettronica preme il bottone "Continua".

Viene presentata la finestra per l'impostazione della Password.

L'Utente digita la Nuova password nel primo campo e la conferma digitandola nuovamente nel secondo campo (Conferma nuova password).

Poi preme il bottone "Continua".

Terminata l'attivazione dell'account l'Utente accederà all'Applicativo con il Nome Utente o Email e la nuova Password impostata.



ALTRE FUNZIONALITÀ

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può visualizzare eventuali Notifiche premendo la "Campanella" **1** in alto a destra.

L'Utente può premere, in qualsiasi momento, il logo FIGC o la scritta a sinistra



2

per ritornare alla homepage

The image shows two screenshots of the FIGC PORTALE SERVIZI interface. The top screenshot highlights the notification bell icon (1) and the FIGC logo (2). The bottom screenshot shows the notification panel open, displaying a list of notifications and news items.

Notifiche

- Conferimento d'azienda con N° prot...
Conferimento d'azienda per il club 913892 co...
Creato il 08/06/23 12:36 da UFFICIO_AF
- Conferimento d'azienda con N° prot...
Conferimento d'azienda per il club 913892 co...
Creato il 08/06/23 12:35 da LND
- Conferimento d'azienda con N° prot...
Conferimento d'azienda per il club 913892 co...
Creato il 08/06/23 12:34 da co.regionalepiemontevalledaosta
- Scissione con N° protocollo UAF-20...
Scissione per il club 955429 con n° di proto...
Creato il 08/06/23 11:47 da LND
- Scissione con N° protocollo UAF-20...
Scissione per il club 955429 con n° di proto...
Creato il 08/06/23 11:47 da co.regionalesardegna
- Esito operazione 'Invia affiliazioni a ...
L'operazione 'Invia affiliazioni a Registraz. 2.0' a...

Ultime News e Comunicazioni per Anagrafe Federale

- FEED — 08/06/2023
Esito operazione 'Invia a...
L'operazione 'Invia affiliazioni a Fifa/Genera Fif...
System
[VISUALIZZA](#) →
- FEED — 08/06/2023
Trasferimento di sede so...
Trasferimento di sede sociale per il club 94081...
Anagrafe Federale
[VISUALIZZA](#) →
- FEED — 08/06/2023
Trasferimento di sede so...
Trasferimento di sede sociale per il club 94081...
Anagrafe Federale
[VISUALIZZA](#) →



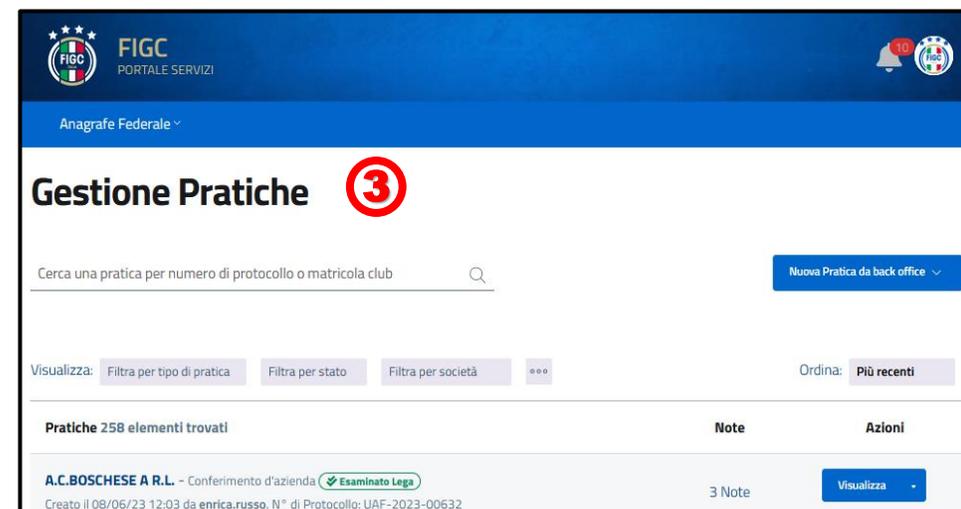
MENU ANAGRAFE FEDERALE 1/2

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può navigare nell'Applicazione sfruttando due tipologie di Menu:

- un Menu, sempre visibile all'Utente, posizionato sulla Barra di Menu orizzontale con la seguente voce: ①
 - Anagrafe Federale
- un Menu, con box immagine della specifica funzionalità, con accesso diretto: ②
 - Anagrafe Federale

Se l'Utente preme il box immagine "Anagrafe Federale" viene riportato direttamente alla pagina "Gestione pratiche" ③





MENU ANAGRAFE FEDERALE 2/2

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

La voce di Menu Anagrafe Federale prevede le sotto-voci:

- Interrogazione Società **1**
- Gestione Pratiche **2**

L'Utente può visualizzare le Ultime News sulle proprie pratiche e Comunicazioni cliccando sul bottone "Visualizza". **3**

The screenshot shows the FIGC PORTALE SERVIZI interface. At the top, there is a navigation bar with the FIGC logo and 'PORTALE SERVIZI'. Below this is a dropdown menu for 'Anagrafe Federale' which is open, showing two options: 'Interrogazione Società' (marked with a red circle 1) and 'Gestione Pratiche' (marked with a red circle 2). Below the menu is a section titled 'Ultime News e Comunicazioni per Anagrafe Federale' containing three news items, each with a 'VISUALIZZA' button (marked with a red circle 3). The bottom of the page features the FIGC logo, social media icons, and contact information.



INTERROGAZIONE SOCIETÀ

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente seleziona "Interrogazione Società" dal Menu Anagrafe Federale. Viene aperta la pagina Interrogazione Società, dove l'Utente può effettuare la ricerca di una Società specifica/o più società specifiche. ①

N.B. Ogni società ha accesso unicamente ai propri dati.

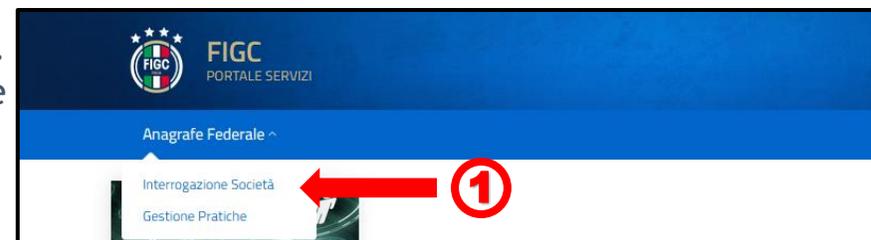
Per i CR, per LND e per l'ufficio di Anagrafe Federale FIGC la ricerca può essere effettuata utilizzando due filtri:

- "Filtro per lega"; ②
- "Filtro per Stato Attività"; ③

Inoltre l'Utente può affinare la ricerca indicando il N° di matricola o la Denominazione o il Codice Fiscale oppure Id Fifa nel campo apposito. ④

L'Utente può anche utilizzare più filtri contemporaneamente.

Per avviare l'operazione di ricerca l'Utente preme il bottone "Applica". ⑤





INTERROGAZIONE SOCIETÀ

Filtro per lega

- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può ricercare la pratica utilizzando il filtro “Filtra per lega” **1**

L'Utente può inserire il nome della lega/Comitato/Divisione/Dipartimento di interesse in “Cerca le leghe” **2**

L'Utente può premere su “Seleziona tutto”, **3** automaticamente tutte le tipologie di leghe saranno selezionate.

L'Utente può premere su “Deseleziona tutto”, **4** per rimuovere qualunque selezione.

L'Utente può selezionare una o più tipologie di lega/Comitato/Divisione/Dipartimento; in tal caso la ricerca sarà effettuata per tutte le tipologie di leghe selezionate. **5**

Per avviare l'operazione di ricerca l'Utente deve premere il bottone “Applica”. **6**

Nel seguente esempio sono stati selezionati:

- C.R. Sicilia
- C.R. Veneto

1

2

3

4

5

6

Nome	Svolge attività con
1919 CADORE Attiva Matericola: 780614	C.R. VENETO
7 MULINI FIMON Attiva Matericola: 933965	C.R. VENETO
7COMUNI 1967 A.C. Attiva Matericola: 949240	C.R. VENETO
90011 BAGHERIA Attiva Matericola: 956225	C.R. SICILIA



INTERROGAZIONE SOCIETÀ

Filtro per Stato Attività



- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente decide di ricercare la pratica utilizzando il filtro “Filtra per Stato Attività”.

L'Utente può selezionare:

- Tutti **1**
- Attive **2**
- Inattive **3**
- Decadute **4**

INTERROGAZIONE SOCIETÀ

RICERCA UNA SOCIETÀ

Cerca un club per Matricola, Id Fifa, Denominazione o Codice Fiscale

Filtra per lega **Applica** **5**

Tutti **1**
Attive **2** (checked)
Inattive **3**
Decadute **4**

Svolge attività con

Nome	Azioni
1908 CORSICO RD Att Matricola: 953882	C.R. LOMBARDIA Dettaglio

Per avviare l'operazione di ricerca l'Utente preme il bottone “Applica”. **5**

Nel seguente esempio è stata spuntata

- Inattive **6**

RICERCA UNA SOCIETÀ

Cerca un club per Matricola, Id Fifa, Denominazione o Codice Fiscale

Filtra per lega **Applica** **6**

Nome	Svolge attività con	Azioni
19 MUNICIPIO S.F.N. Inattiva Matricola: 77983	C.R. LAZIO	Dettaglio
1914 ACADEMY Inattiva Matricola: 951535	C.R. TOSCANA	Dettaglio
1924 SUNO F.C.D. Inattiva Matricola: 940738	C.R. PIEMONTE VALLE D' AOSTA	Dettaglio
1945 ALGERO Inattiva Matricola: 73090	C.R. SARDEGNA	Dettaglio



INTERROGAZIONE SOCIETÀ

- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Applica tutti i filtri

Nel seguente esempio è stata spuntata

- C.R. Calabria **1**
- Decadute **2**

Inoltre è stato inserito parte della Denominazione “ross” **3**

Per avviare l’operazione di ricerca l’Utente preme il bottone “Applica”. **4**

Una volta scelta la Società l’Utente tramite il bottone “Dettaglio” accede alla maschera “Visualizza Società”. **5**

Nome	Svolge attività con	Azioni
A.G.S. R. SPORT Matericola: 610318	C.R. CALABRIA	Dettaglio
ALBA GIALLOROSSA Matericola: 947387	C.R. CALABRIA	Dettaglio
ASI F. MONTEROSSO CALCIO Matericola: 610401	C.R. CALABRIA	Dettaglio
ASI F. MONTEROSSO CALCIO Matericola: 913350	C.R. CALABRIA	Dettaglio



VISUALIZZA SOCIETÀ

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente preme su “**Dettaglio**” e visualizza la maschera “**Visualizza Società**”. Nella parte superiore della maschera è visibile il nome della Società, la Matricola, la Data di affiliazione e la Data di costituzione.

La maschera “**Visualizza Società**” permette di visualizzare i dati in essere della Società raggruppati per schede, di seguito riportate:

- Dati principali;
- Indirizzi e recapiti;
- Impianti;
- Consiglio;
- Altri Dirigenti;
- Dati aggiuntivi e Registri.

E inoltre permette altre quattro funzionalità:

- Storico Società;
- Campionati;
- Tesserati Società;
- Stampa di società.

The screenshot shows the FIGC 'PORTALE SERVIZI' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Anagrafe Federale' and a dropdown menu. Below it, the main heading is 'VISUALIZZA SOCIETÀ'. A prominent banner displays the society name '1928 VETRALLA' in large blue letters, with the registration number 'Matricola: 650966' and dates: 'Data di affiliazione: 24/07/2000' and 'Data di costituzione: 04/07/2000'. Below the banner are four action buttons: 'Storico Società', 'Campionati', 'Tesserati Società', and 'Stampa dati società'. A '← Indietro' button is also present. The main content area is divided into tabs: 'Dati principali' (selected), 'Indirizzi e recapiti', 'Impianti', 'Consiglio', 'Altri Dirigenti', and 'Dati aggiuntivi e Registri'. Under the 'Dati principali' tab, there's a table titled 'DATI SOCIETA'' with the following data:

Matricola	Nome	Svolge attività con	Stato Attività
650966	1928 VETRALLA	C.R. LAZIO	Attiva

Below the table is a section titled 'INFORMAZIONI MODIFICABILI DELLA SOCIETÀ' with two input fields: 'Ragione Sociale' and 'Intestatario conto'. The 'Intestatario conto' field has a note: 'Inserire se diverso dalla società'.



MODIFICA DATI SOCIETA'

- Società

L'Utente Società nel dettaglio della società dovrà inserire:

- la Ragione Sociale/Denominazione sociale, esattamente come è stata registrata all'Agenzia delle Entrate, comprensiva di **1** eventuale punteggiatura.
- Codice Iban **2**
- ID fatturazione elettronica. **3**
- l'Intestatario Conto. **4**

L'Utente dovrà premere il bottone "Aggiorna Informazioni" per salvare le modifiche **5**

VISUALIZZA SOCIETÀ

1998 AUDACE C5 VERONA Data di affiliazione: 01/07/2014
Data di costituzione: 20/05/2014

Matricola: **940814**

Storico Società Campionati Tesserati Società Stampa dati società

[← Indietro](#)

Dati principali | Indirizzi e recapiti | Impianti | Consiglio | Altri Dirigenti | Dati aggiuntivi e Registri

DATI SOCIETA'

Matricola	Nome	Svolge attività con	Stato Attività
940814	1998 AUDACE C5 VERONA	C.R. VENETO	Attiva

INFORMAZIONI MODIFICABILI DELLA SOCIETÀ

La ragione sociale del club non risulta presente a sistema, indicarla esattamente come è stata registrata all'Agenzia delle Entrate, comprensiva di eventuale punteggiatura. Una volta indicata non sarà più possibile effettuare questa azione, per successivi cambi sarà necessario utilizzare la pratica associata.

Ragione sociale/Denominazione sociale **1**

Intestatario conto **4**
Inserire se diverso dalla società

Codice IBAN (27 caratteri) **2** ID fatturazione elettronica (7 caratteri) **3**
IT9310326811702052721357150 **MSUXCR1**

[Aggiorna informazioni](#) **5**



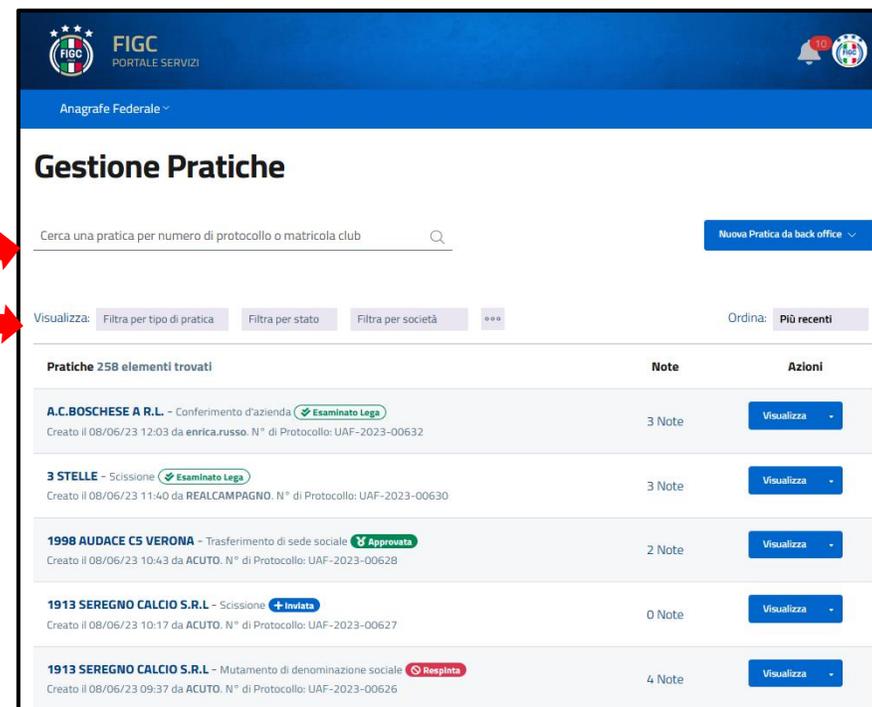
GESTIONE PRATICHE

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può selezionare "Gestione Pratiche" dal Menu Anagrafe Federale. **1**

Viene aperta la pagina Gestione Pratiche, dove l'Utente può effettuare:

- la visualizzazione dell'elenco pratiche; **2**
- l'inserimento di nuova pratica; **3**
- la ricerca di una pratica già creata. **4**



Ricerca di una determinata pratica

4

Inserimento di una Nuova Pratica

3

Visualizzazione elenco pratiche

2



GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 1/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

La ricerca di una determinata pratica può essere effettuata utilizzando diversi filtri:

- tipo di pratica; ①
- stato; ②
- Società; ③
- data. ④

oppure compilando il “Cerca una Pratica per numero di protocollo o matricola club”. ⑤

L'Utente può ordinare le pratiche dalle meno recenti alle più recenti e viceversa. ⑥

L'Utente può premere su “Più recenti” e visualizzare la seguente schermata dove può spuntare la voce “Meno recenti”. ⑦

FIGC PORTALE SERVIZI

Anagrafe Federale

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Nuova Pratica da back office

Visualizza: Filtra per tipo di pratica Filtra per stato Filtra per società

Ordina: Più recenti

Pratiche 258 elementi trovati	Note	Azioni
A.C. BOSCHESE Conferimento Creato il 08/06/2023 da enrica.russo Esaminato Lega Protocollo: UAF-2023-00630	3 Note	Visualizza
3 STELLE - Scissione Esaminato Lega Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630	3 Note	Visualizza

Ordina: Più recenti

Più recenti ✓

Meno recenti



GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 2/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Il filtro per data non risulta immediatamente visibile. Il “Filtra per data” compare se l’Utente preme il bottone  **1**

In “Filtra per data” , l’Utente può inserire:

- la data iniziale **2**
- la data finale **3**

l’Utente può inserire entrambe le date o anche una sola data.



Gestione Pratiche

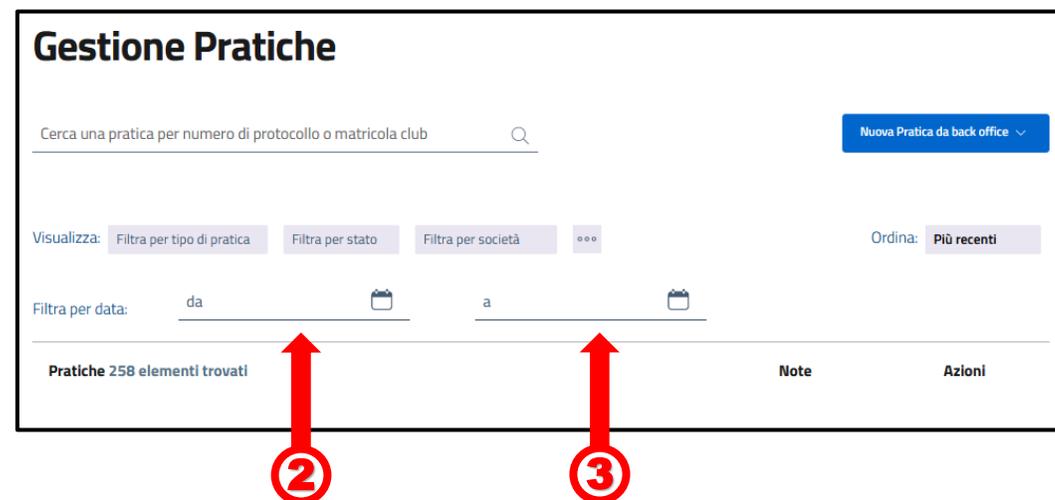
Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Nuova Pratica da back office

Visualizza: **...**

Pratiche 258 elementi trovati

	Note	Azioni
A.C.BOSCHESE A R.L. - Conferimento d'azienda <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Esaminato Lega	3 Note	<input type="button" value="Visualizza"/>
<small>Creato il 08/06/23 12:03 da enrica.russo. N° di Protocollo: UAF-2023-00632</small>		



Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Nuova Pratica da back office

Visualizza:

Ordina:

Filtra per data:

Pratiche 258 elementi trovati

	Note	Azioni
--	------	--------



GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 3/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può ricercare la pratica utilizzando il filtro “Filtra per tipo di pratica”. ①

L'Utente può premere su “Seleziona tutto”, automaticamente tutti le tipologie di pratiche saranno selezionate. ②

L'Utente può premere su “Deseleziona tutto”, tutte le tipologie di pratiche non saranno più spuntate. ③

L'Utente può selezionare una sola tipologia o più tipologie di pratiche, la ricerca sarà effettuata per tutte le tipologie di pratiche inserite.

Nel seguente esempio sono state spuntate: ④

- Scissione;
- Trasferimento di sede.

Anagrafe Federale

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Visualizza: Filtra per tipo di pratica società Ordina: Più recenti

Filtra per da

Tipi di pratiche

Seleziona Tutto Deseleziona Tutto

Pratiche	Note	Azioni
Conferimento d'azienda		
A.C.BOSC Fusione	3 Note	Visualizza
Mutamento di denominazione sociale		
3 STELLE Mutamento di denominazione sociale e trasferimento di sede sociale	3 Note	Visualizza
Scissione		
1998 AU Trasferimento di sede sociale		Visualizza

Visualizza: Scissione, Trasferimento Filtra per stato Filtra per società Ordina: Più recenti

Pratiche 75 elementi trovati

Pratiche	Note	Azioni
3 STELLE - Scissione Esaminato Lega	3 Note	Visualizza
Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630		
1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferimento di sede sociale Approvata	2 Note	Visualizza
Creato il 08/06/23 10:43 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00628		
1913 SEREGNO CALCIO S.R.L. - Scissione Inviata	0 Note	Visualizza
Creato il 08/06/23 10:17 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00627		
AFFORESE - Trasferimento di sede sociale Approvata	4 Note	Visualizza
Creato il 06/06/23 13:59 da st.vittello. N° di Protocollo: UAF-2023-00621		



GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 4/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può ricercare la pratica utilizzando il filtro “Filtra per stato” **1**

L'Utente può premere su “Seleziona tutto”, automaticamente tutti gli stati saranno spuntati. **2**

L'Utente può premere su “Deseleziona tutto”, tutti i tipi di stato non saranno più spuntati. **3**

L'Utente può selezionare uno o più stati, la ricerca sarà effettuata per tutte i tipi di stato inseriti.

Nel seguente esempio è stata selezionata:

- Respinta **4**
- Inviata.

La ricerca restituirà solo pratiche di stato “Respinta” e “Inviata”

The screenshot shows the 'Gestione Pratiche' interface. At the top, there is a search bar and a 'Nuova Pratica da back office' button. Below the search bar, there are tabs for 'Visualizza: Scissione, Trasferimento' and a 'Filtra per stato' dropdown menu, which is highlighted with a red circle and an arrow labeled '1'. To the right, there is an 'Ordina: Più recenti' dropdown. The main table displays a list of practices with columns for 'Stato', 'Note', and 'Azioni'. A modal window is open over the table, showing 'Seleziona Tutto' and 'Deseleziona Tutto' buttons, both highlighted with red circles and labeled '2' and '3' respectively. The table lists practices such as '3 STELLE - Scissione', '1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferi', '1913 SEREGNO CALCIO S.R.L. - Scis', 'AFFORESE - Trasferimento di sede soc', 'ALBA SANT ELIA - Scissione', and 'APPARIZIONE FC - Scissione'.

The screenshot shows the 'Gestione Pratiche' interface with the 'Filtra per tipo di pratica' dropdown menu open, showing 'Inviata, Respinta' selected, highlighted with a red circle and labeled '4'. The 'Filtra per società' dropdown is also visible. The table displays a list of practices with columns for 'Note' and 'Azioni'. The table lists practices such as '1913 SEREGNO CALCIO S.R.L. - Scissione', '1913 SEREGNO CALCIO S.R.L. - Mutamento di denominazione sociale', 'ADIGE - Mutamento di denominazione sociale', and 'ALBA SANT ELIA - Scissione'.



GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 5/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può ricercare la pratica utilizzando il filtro "Filtra per società". **1**

L'Utente può:

- inserire il nome completo/parte del nome o la matricola all'interno del campo "Cerca per nome società o matricola"; **2**
- spostarsi con la freccia fino a quando la Società desiderata non viene trovata e poi selezionata. **3**

Nel seguente esempio è stata selezionata:

- Città di Casteldaccia. **4**

La ricerca restituirà solo pratiche di tale società.

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Visualizza: Filtra per tipo di pratica Filtra per stato Filtra per società **1** Ordina: Più recenti

Pratiche 258 elementi trovati

Società	Note	Azioni
<input type="text" value="Cerca per nome società o matricola"/> 2		
ATALANTA BERGAMASCA C.SRL	3 Note	Visualizza
CAGLIARI CALCIO SPA		
CREMONESE S.P.A.	3 Note	Visualizza
EMPOLI F.B.C. S.P.A.	2 Note	Visualizza
INTERNAZIONALE MILANO SPA		
JUVENTUS F.C. SPA	0 Note	Visualizza
LAZIO S.P.A.		
LECCE SPA	4 Note	Visualizza
MILAN SPA		
ROMA S.R.L.	3 Note	Visualizza

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Visualizza: Filtra per tipo di pratica Filtra per stato **CITTÀ DI CASTELDACCIA** **4** Ordina: Più recenti

Pratiche 1 elemento trovato

Società	Note	Azioni
CITTÀ DI CASTELDACCIA - Mutamento di denominazione sociale Attesa Integrazioni	3 Note	Visualizza



GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 6/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può non applicare nessun filtro e può inserire il N° di protocollo della pratica o il N° di matricola nell'apposito campo. Poi può premere "Invia". **1**

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club **1** Nuova Pratica da back office

Visualizza: Filtra per tipo di pratica Filtra per stato Filtra per società ... Ordina: Più recenti

Pratiche 258 elementi trovati	Note	Azioni
A.C. BOSCHESE A R.L. - Conferimento d'azienda Esaminato Lega Creato il 08/06/23 12:03 da enrica.russo. N° di Protocollo: UAF-2023-00632	3 Note	Visualizza
3 STELLE - Scissione Esaminato Lega Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630	3 Note	Visualizza
1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferimento di sede sociale Approvata Creato il 08/06/23 10:43 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00628	2 Note	Visualizza

Nel seguente esempio è stato inserito il N° di protocollo:

- 2023-00621. **2**

La ricerca restituirà solo la pratica associata a quel protocollo.

Gestione Pratiche

2023-00621 **2** Nuova Pratica da back office

Visualizza: Filtra per tipo di pratica Filtra per stato Filtra per società ... Ordina: Più recenti

Pratiche 1 elemento trovato	Note	Azioni
AFFORESE - Trasferimento di sede sociale Approvata Creato il 06/06/23 13:59 da st.vitiello. N° di Protocollo: UAF-2023-00621	4 Note	Visualizza



GESTIONE PRATICHE

Nuova Pratica

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può creare una Nuova Pratica, premendo il seguente bottone.



L'Utente può scegliere tra diverse tipologie di pratiche.

Le pratiche selezionabili saranno diverse a seconda del ruolo dell'Utente e del periodo della stagione sportiva.

Anagrafe Federale

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Nuova Pratica

Visualizza: Filtra per tipo di pratica Filtra per stato Filtra per società Ordina: Più recenti

Pratiche 258 elementi trovati	Note	Azioni
A.C. BOSCHESE A R.L. - Conferimento d'azienda Esaminato Lega Creato il 08/06/23 12:03 da enrica.russo. N° di Protocollo: UAF-2023-00632	3 Note	Visualizza
3 STELLE - Scissione Esaminato Lega Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630	3 Note	Visualizza
1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferimento di sede sociale Approvata	2 Note	Visualizza



GESTIONE PRATICHE

Visualizza pratica

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Nella parte centrale della pagina Gestione Pratiche, l'Utente visualizza l'elenco delle pratiche.

Per ogni pratica in elenco, l'Utente visualizza dei dati riassuntivi:

- Nome Società; **1**
- Tipo di Pratica; **2**
- Stato della Pratica; **3**
- Data e ora di creazione; **4**
- Il nome di chi ha creato la pratica; **5**
- N° di protocollo; **6**
- N° di note inserite; **7**

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club Nuova Pratica da back office

Visualizza: Filtra per tipo di pratica Filtra per stato Filtra per società ... Ordina: Più recenti

Pratiche **258** elementi trovati

	Note	Azioni
A.C.BOSCHESE A R.L. Conferimento d'azienda Esaminato Lega Creato il 08/06/23 12:03 da enrica.russo N° di Protocollo: UAF-2023-00632	3 Note 7	Visualizza 8
3 STELLE - Scissione Esaminato Lega Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630	3 Note	Visualizza
1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferimento di sede sociale Approvata Creato il 08/06/23 10:43 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00628	2 Note	Visualizza

L'Utente può premere il bottone "Visualizza" e visualizzare/modificare i dati della pratica. **8**



SEZIONE «DATI PRATICA» 1/3

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Nella sezione “Dati Pratica” l’Utente può premere il bottone per espandere la sezione online di una pratica.

1



Sistema ▾ Anagrafe Federale ▾

Mutamento di denominazione sociale ↵

Dettagli della pratica

Matricola società	Nome società	Matricola Fifa	Lega/Divisione/Dipartimento/Comitato	Stato
940814	1998 AUDACE CS VERONA	109BUQG	Divisione Nazionale Calcio A 5	BOZZA
N° Protocollo	Data pratica	Stagione	N° pratica lega di competenza	
N/A	08/06/23	2022/2023	N/A	

Note alla pratica

Nessuna nota per questa pratica

Salva come Bozza

Dati pratica | Allegati

La società ▾

Mutamento di denominazione sociale ▾

Salva come Bozza

1



SEZIONE «DATI PRATICA» 2/3

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può premere il bottone  per collasare la sezione online di una pratica.

1

Dati pratica Allegati

La società

Ragione sociale/Denominazione sociale
1998 AUDACE C5 VERONA

Email
audacec5.vr@gmail.com

PEC

Sede legale*

Comune
TREVISO

Provincia
TV

Regione
Veneto

Indirizzo
via margherita

Codice Istat
026086

CAP
31100

+ Consiglio direttivo e dirigenti - 1 membri inseriti

+ Consiglio direttivo e dirigenti - 5 membri inseriti

Mutamento di denominazione sociale

Salva come Bozza

L'Utente può solo visualizzare i campi in grigio (non editabili). ①

L'Utente che istruisce la pratica, obbligatoriamente, deve inserire i campi con asterisco *. ②

Nuova ragione sociale/denominazione sociale* ⓘ ②
indicare la nuova denominazione della società

Eventuale nuova Email*
audacec5.vr@gmail.com

Eventuale nuova PEC* ⓘ
indicare l'eventuale nu

Dati pratica Allegati

La società

Ragione sociale/Denominazione sociale
1998 AUDACE C5 VERONA ①

Email
audacec5.vr@gmail.com

PEC

Sede legale*

Comune
TREVISO

Provincia
TV

Regione
Veneto

Indirizzo
via margherita

Codice Istat
026086

CAP
31100

+ Consiglio direttivo e dirigenti - 1 membri inseriti

+ Consiglio direttivo e dirigenti - 5 membri inseriti

Mutamento di denominazione sociale

Nuova ragione sociale/denominazione sociale* ⓘ
indicare la nuova denominazione della società

Eventuale nuova Email*
audacec5.vr@gmail.com

Eventuale nuova PEC* ⓘ
indicare l'eventuale nuovo indirizzo di Posta Elettronica Certificata del

Salva come Bozza

Nella sezione “Allegati” l’Utente che istruisce la pratica ha la possibilità di caricare gli allegati. **1**

Gli allegati con asterisco sono obbligatori. **2**

Es.

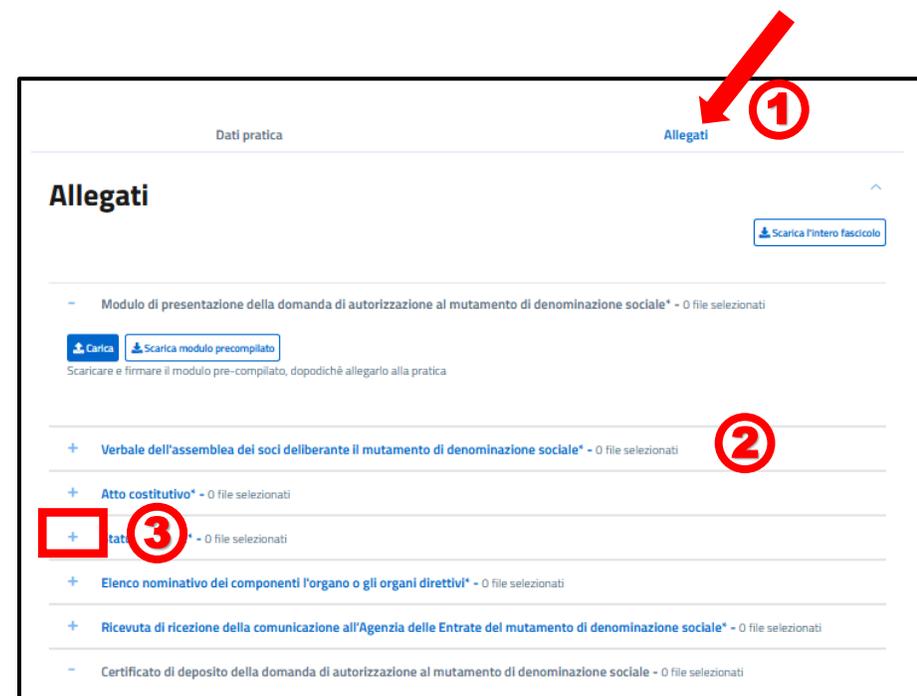


L’ Utente che istruisce la pratica premendo il tasto  , ha la possibilità di visualizzare il bottone “Carica” . **3**

L’ Utente che istruisce la pratica preme su “Carica” e visualizza una nuova finestra “Allega Documento” . **4**

SUGGERIMENTO PER LA NOMENCLATURA DEL FILE:
matricola_nomedocumento.

Es. matricola_statuto, matricola_atto





L'Utente che istruisce la pratica può inserire l'allegato o trascinando il file nella seguente immagine  ①

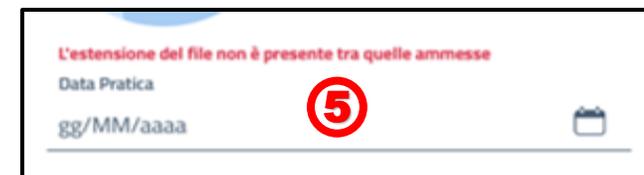
oppure premendo su “selezionalo da dispositivo” ②

Se preme su “selezionalo da dispositivo”, verrà aperta la finestra di dialogo Windows, l'Utente seleziona il file e preme il bottone “Apri”.

Se l'Utente che istruisce la pratica preme il bottone “Annulla” rinuncia all'operazione di inserimento file. ③

Nella finestra “Allega documento”, per ogni tipologia di documento da allegare, è possibile inserire solo l'estensione ammessa. ④

Se l'Utente che istruisce la pratica allega un file con estensione non ammessa, riceve il messaggio di errore “L'estensione del file non è presente tra quelle ammesse”. ⑤

selezionalo dal dispositivo'. Below this is a 'Data di riferimento' field with the value '08/06/2023' and a calendar icon. A 'Note' text area is below that. At the bottom are 'Ok' and 'Annulla' buttons (with a red circle 3)." data-bbox="648 252 901 830"/>



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

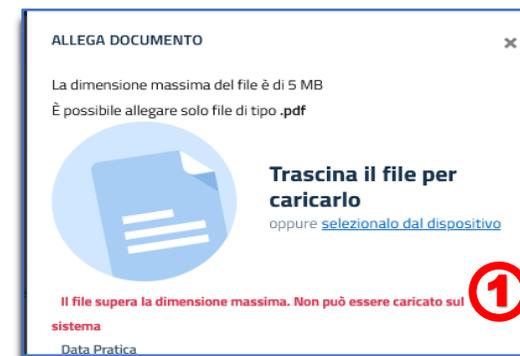
Se l'Utente che istruisce la pratica inserisce un file di dimensioni maggiori al limite massimo consentito, viene restituito il messaggio di errore “il File supera la dimensione massima. Non può essere caricato sul sistema” **1**

L'Utente che istruisce la pratica, carica un file di estensione ammessa e dimensione consentita, visualizza il messaggio “Caricamento Completato” **2**

A seconda del documento da allegare, la data e la nota saranno obbligatorie o facoltative.

L'Utente che istruisce la pratica preme il bottone “Ok” per caricare il documento. **3**

Se l'Utente che istruisce la pratica desidera caricare un altro allegato, preme su “Carica” e ripete la procedura appena descritta.





SEZIONE «ALLEGATI» 4/5



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Per alcuni allegati è previsto il bottone “Scarica modulo precompilato”.

L’Utente che istruisce la pratica preme il bottone **1** e scarica un documento precompilato.

Se preme su “Carica” **2**, può caricare il documento precompilato scaricato, seguendo i passaggi descritti precedentemente.

Per eliminare il file caricato, basta portare il cursore in corrispondenza del nome del file caricato. **3**

L’Utente che istruisce la pratica preme il bottone “Rimuovi Allegato” e l’allegato viene rimosso.

Allegati

Scarica l'intero fascicolo

Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale* - 0 file selezionati

Carica Scarica modulo precompilato **1**

Scaricare e firmare il modulo pre-compilato, dopodiché allegarlo alla pratica

Verbale dell'assemblea dei soci deliberante il mutamento di denominazione sociale* - 0 file selezionati

Atto costitutivo* - 0 file selezionati

Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale* - 1 file selezionati

Carica Scarica modulo precompilato

Scaricare e firmare il modulo pre-compilato, dopodiché allegarlo alla pratica

Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale_20230608-1858.pdf 84,8 KB ✓ **3**

Caricato il: 8/6/2023 Data di riferimento: 2/6/2023

Note: -



SEZIONE «ALLEGATI» 5/5



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può scaricare il singolo allegato premendo sul nome

①

Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale* - 1 file selezionati

Carica Scarica modulo precompilato

Scaricare e firmare il modulo pre-compilato, dopodichè allegarlo alla pratica

Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale_20230608-1858.pdf 84,8 KB ✓

Caricato il: 8/6/2023 Data di riferimento: 2/6/2023

Note: -

L'Utente può scaricare l'intero fascicolo di documenti allegati premendo il bottone "Scarica l'intero fascicolo".

②

Allegati

Scarica l'intero fascicolo

Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale* - 0 file selezionati



WARNING

COMPLETAMENTO DATI SOCIETA'

- Società

Se non è presente la Ragione Sociale/Denominazione sociale della società l'Utente verrà notificato con un warning durante la fase di inserimento delle pratiche

L'Utente Società preme “**pagina società**” **1** per effettuare l'inserimento.

L'Utente Società verrà reindirizzato nella pagina di dettaglio della società e potrà procedere con l'inserimento dei dati come specificato nel paragrafo “**Modifica dati società**” .

! La ragione sociale\denominazione sociale del club risulta assente, prima di generare la pratica si prega di aggiornare l'informazione mancante [alla pagina società](#) **1**

Conferimento d'azienda

Dettagli della pratica

Matricola società	Nome società	Matricola Fifa	Lega/Divisione/Dipartimento/Comitato	Stato
949447	ABANELLA MILANO	1097GBH	C.R. LOMBARDIA	BOZZA
N° Protocollo	Data pratica	Stagione	N° pratica lega di competenza	
N/A	08/06/23	2022/2023	N/A	

Note alla pratica

Nessuna nota per questa pratica

Salva come Bozza



SUPPORTO

TECNICO E REGOLAMENTARE



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Per **PROBLEMATICHE TECNICHE** relative al funzionamento della Piattaforma PORTALE SERVIZI FIGC è disponibile un supporto tecnico all'indirizzo

supportotecnico@figc.it

Per chiarimenti di **NATURA REGOLAMENTARE** scrivere a

registro.societafederale@figc.it



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!