

## AFFILIAZIONE

Per ottenere l'affiliazione alla Federazione Italiana Giuoco Calcio L. N. D. e/o al Settore Giovanile e Scolastico è necessario rimettere al Comitato Regionale Puglia la seguente documentazione (disponibile anche on line <http://www.lndpuglia.it/index.php/comitato-regionale/modulistica>):

1. modulo DOMANDA DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C.
2. ATTO COSTITUTIVO
3. STATUTO SOCIALE
4. Dichiarazione disponibilità campo di giuoco
5. Dichiarazione di appartenenza o meno al Settore Giovanile e Scolastico
6. Indicazione e-mail società
7. Tassa di affiliazione per la Lega Nazionale Dilettanti € 65,00

Tassa di affiliazione per le Società che svolgono attività esclusivamente nel Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica € 20,00

**N.B. (Assegno circolare non trasferibile intestato a F.I.G.C. – C.R. Puglia)**

a) Si richiama l'attenzione sulle seguenti modalità:

- la denominazione dovrà essere comunque COMPATIBILE con quella di altra società già esistente: **VERIFICARE LA COMPATIBILITÀ PRELIMINARMENTE CON IL COMITATO REGIONALE PUGLIA LND**
- la tipologia **deve** normalmente precedere la denominazione che deve **essere adeguata ai sensi dell'Art. 90, commi 18 e 18 ter, della Legge 289/2002 (come modificato dalla Legge 128/2004)**

### Tipologie delle Società

A.S.D. = Associazione Sportiva Dilettantistica  
A.C.D. = Associazione Calcio Dilettantistica  
S.S.D. = Società Sportiva Dilettantistica  
G.S.D. = Gruppo Sportivo Dilettantistico  
S.C.D. = Società Calcio Dilettantistica  
C.S.D. = Centro Sportivo Dilettantistico  
F.C.D. = Football Club Dilettantistico  
A.P.D. = Associazione Polisportiva Dilettantistica  
U.P.D. = Unione Polisportiva Dilettantistica  
U.S.D. = Unione Sportiva Dilettantistica  
POL.D.= Polisportiva Dilettantistica

**N.B.** La tipologia della Società (come sopra riportata), va **sempre** indicata, ai sensi della su citata normativa

Inoltre si precisa che:

- **la sigla (tipologia sociale)** non può superare le **6 lettere**, compresi gli spazi;
- **la denominazione** non può superare le **25 lettere**, compresi gli spazi;
- **non possono essere ammesse denominazioni con 25 lettere senza spazi;**
- agli effetti della compatibilità delle denominazioni, stante la necessità di diversificare le denominazioni stesse delle Società, **l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta per la Società proponente, l'inserimento di una aggettivazione che deve sempre precedere la denominazione;**
- **LE PRATICHE NON RISPONDENTI AI SOPRA INDICATI REQUISITI VERRANNO RESPINTE.**

### Esempi di alcune denominazioni incompatibili:

**"SCUOLA CALCIO"**, non è denominazione trattandosi di un riconoscimento ufficiale che **deve essere rilasciato dal Settore Giovanile e Scolastico alle Società che svolgono attività giovanile nelle categorie di base, affiliate da almeno due Stagioni Sportive alla F.I.G.C. e che hanno determinati requisiti:**

**"NUOVA"**, qualora esista altra Società con identica denominazione (p.e. denominazione XXX incompatibile con "NUOVA XXX");

**"RINASCITA" o "ANNO"**, qualora esista altra Società con identica denominazione (p.e. denominazione già esistente "XXX" incompatibile con "RINASCITA XXX").  
(p.e. denominazione già esistente "XXX" incompatibile con "2009 XXX")

Particolare esame per le denominazioni **GIOVANI XXX – GIOVANILE XXX – BOYS XXX – JUNIOR XXX** – per esistenza di altra Società con identica denominazione "XXX" che partecipano ai relativi campionati giovanili).

- denominazione di carattere esclusivamente propagandistico o pubblicitario;
- denominazioni che riportano consonanti peraltro incomprensibili (p.e. EFXXX, MFKXXX, BSEXXX, etc.)

# DOMANDA DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C.

Codice Assegnato

DILETTANTE MASCHILE

CALCIO A CINQUE MASCHILE

Anno Sportivo

DILETTANTE FEMMINILE

CALCIO A CINQUE FEMMINILE

SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

## 1. Denominazione della Società

Sigla

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Denominazione

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Nota: la denominazione deve essere identica a quella riportata nello Statuto Sociale e deve essere contenuta nelle 25 caselle, compresi gli spazi fra le parole che la compongono)

## 2. Comune di Residenza della Società

(Nota: indicare esclusivamente il Comune non la frazione, borgo, contrada o altra località)

## 3. Indirizzo della sede sociale

## 4. Indirizzo per l'invio della corrispondenza: c/o Sig.

Via o Piazza

Comune (Prov. ) - (CAP )

## 5. Recapito telefonico n. dalle ore alle ore - dalle ore alle ore

## 6. Denominazione del campo di giuoco

## 7. Indirizzo del campo

## 8. Data di fondazione

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Colori sociali

## 9. Consiglio Direttivo:

- |                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| a) <i>Presidente:</i> .....      | Indirizzo: ..... |
| b) <i>Vice Presidente:</i> ..... | " .....          |
| " "                              | " .....          |
| c) <i>Segretario:</i> .....      | " .....          |
| d) <i>Cassiere:</i> .....        | " .....          |
| e) <i>Consiglieri:</i> .....     | " .....          |
| .....                            | " .....          |
| .....                            | " .....          |

**Alla presente domanda - scritta a macchina o in stampatello - da inviare al proprio Comitato Regionale in triplice copia, deve essere allegata (Art. 15 NOIF):**

- a) *Atto Costitutivo e Statuto Sociale - b) Tassa di affiliazione stabilita dalla F.I.G.C. (in contanti o in assegno circolare)*
- c) *Dichiarazione della disponibilità di un campo di giuoco regolamentare*
- d) *Dichiarazione di essere o meno già affiliata al Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica.*

Il Presidente della Società ed i Dirigenti sopraindicati, che firmano ognuno per la loro parte la presente domanda di affiliazione, assumono l'impegno di accettare la piena e definitiva efficacia di qualsiasi provvedimento adottato dalla F.I.G.C., dai suoi organi o soggetti delegati, nelle materie comunque riconducibili allo svolgimento dell'attività federale nonché nelle relative vertenze di carattere tecnico, disciplinare ed economico, dichiarando in particolare di accettare senza riserve la clausola compromissoria di cui all'art. 30 dello Statuto della F.I.G.C.;

Dichiarano infine di accettare e riconoscere che ogni azione tendente ad eludere tale impegno determina l'irrogazione delle sanzioni disciplinari stabilite dalle norme federali.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione della presente i firmatari prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti con il presente modulo, secondo le modalità e nei limiti di cui all'allegata informativa.

*Firme del:*

- Presidente .....
- Vice Presidente .....
- " "
- Segretario .....
- Cassiere .....

- Consiglieri .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Data di presentazione al Comitato



IL SEGRETARIO DELLA F.I.G.C.

IL PRESIDENTE DEL COMITATO REGIONALE

IL PRESIDENTE DELLA F.I.G.C.

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Codice in materia di protezione dei dati personali (nel prosieguo "Codice Privacy"), ed in relazione ai dati personali forniti al momento del tesseramento, della affiliazione e/o comunque in qualsiasi altro momento dell'attività svolta nell'ambito della Federazione Italiana Giuoco Calcio (nel prosieguo collettivamente "i Dati"), La informiamo di quanto segue:

- 1) **Finalità del trattamento** – Il trattamento dei Dati – e nella specie la loro raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, comunicazione, trasferimento e/o diffusione – è diretto e limitato all'espletamento da parte della F.I.G.C. e, nelle vesti di autonomi titolari per quanto di rispettiva competenza, del C.O.N.I., delle Leghe e delle organizzazioni internazionali cui la F.I.G.C. aderisca, dei compiti istituzionali ad essi demandati dalla legge statale nonché dalle norme e dai regolamenti sportivi inerenti l'organizzazione e la gestione dell'attività calcistica in Italia, norme che l'interessato dichiara di conoscere. Tra tali compiti rientrano, a titolo meramente esemplificativo: a) il tesseramento di atleti e tecnici con le società calcistiche; b) l'organizzazione di attività finalizzate alla promozione, alla diffusione ed al miglioramento della tecnica, della tattica e dei valori dello sport tra i tesserati; c) l'organizzazione e la gestione dell'attività delle rappresentative nazionali, regionali o locali di calcio; d) la partecipazione alle attività antidoping svolte dal C.O.N.I. e dagli altri organismi internazionali; e) ogni altra attribuzione demandata agli enti sopra menzionati dalle Carte Federali della F.I.G.C. e da ogni legge o regolamento inerente il settore sportivo calcistico. Il trattamento dei dati è altresì finalizzato a fornire all'interessato ogni informazione utile relativa alle attività svolte dalla F.I.G.C., anche attraverso il proprio sito Internet.
- 2) **Modalità di trattamento** – Il trattamento dei dati è:
  - a) posto in essere sia con strumenti cartacei che con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati; in ogni caso sono state adottate e vengono impiegate idonee misure di sicurezza;
  - b) svolto direttamente dalla F.I.G.C., per mezzo dei propri dipendenti o collaboratori addetti agli uffici, ai Settori, agli organismi ed alle articolazioni federali di volta in volta competenti, quali incaricati del trattamento che li tratteranno in maniera tale da garantire un adeguato livello di sicurezza, ovvero attraverso soggetti eventualmente nominati responsabili del trattamento, i cui nominativi sono comunicati su richiesta o reperibili sul sito [www.figc.it](http://www.figc.it);
  - c) svolto, ove necessario, dai soggetti diversi dalla F.I.G.C. di cui al punto 1) che precede, nella qualità di autonomi titolari e per le finalità loro proprie, comunque nell'ambito di quelle descritte al punto 1) che precede.
- 3) **Natura di conferimento dei Dati** – Salvo sia diversamente indicato, il conferimento dei Dati ed il relativo consenso al loro trattamento è strettamente necessario per l'espletamento dei compiti di cui al punto 1) che precede da parte dei soggetti ivi indicati, ed è pertanto obbligatorio.
- 4) **Conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere** – Il mancato conferimento dei Dati e/o del consenso renderà impossibile dar corso alla richiesta formulata per mezzo del presente modulo federale.
- 5) **Comunicazione dei Dati** – I Dati potranno essere comunicati ai soggetti diversi dalla F.I.G.C. indicati al punto 1) che precede affinché gli stessi, nella qualità di autonomi titolari, diano corso al trattamento dei Dati per le finalità indicate al medesimo punto 1). I Dati potranno altresì essere comunicati agli organi di informazione ai fini e nei limiti strettamente necessari per l'esercizio del diritto di cronaca. Ulteriore comunicazione dei Dati potrà avvenire a favore delle autorità a norma di legge.
- 6) **Diffusione dei dati** - I Dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per il perseguimento delle finalità di cui al punto 1) a mezzo di comunicati ufficiali – come prescritto dall'art. 13 delle Norme Organizzative Interne della F.I.G.C. – che saranno diffusi anche per mezzo di reti informatiche e/o telematiche attraverso il sito Internet della F.I.G.C. o degli altri soggetti di cui al punto 1), e/o per l'adempimento di ulteriori obblighi di pubblicità prescritti dalle norme sportive. Ulteriore diffusione dei Dati potrà avvenire a mezzo di comunicato stampa da parte del medesimo titolare del trattamento ai soli fini e nei limiti dell'esercizio del diritto di cronaca.
- 7) **Trasferimento dei Dati all'estero** - i Dati potranno essere trasferiti verso paesi dell'Unione Europea o verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea per i fini di cui al punto 1) e nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dal Codice Privacy e dai provvedimenti generali del Garante per la protezione dei dati personali.
- 8) **Diritti dell'interessato** – La informiamo dei diritti che potrà esercitare con riferimento al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy:
  1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
  2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
    - (a) dell'origine dei dati personali;
    - (b) delle finalità e modalità del trattamento;
    - (c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - (d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma, 2;
    - (e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
  3. L'interessato ha diritto di ottenere:
    - (a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando ivi ha interesse, l'integrazione dei dati;
    - (b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
    - (c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzo manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
  4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
    - (a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
    - (b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- 9) **Titolare del trattamento ed eventuali responsabili** - Titolare del trattamento è la F.I.G.C. – Federazione Italiana Giuoco Calcio, associazione riconosciuta di diritto privato con sede a Roma, Via Gregorio Allegri, n. 14, tel. 06 84911, presso la quale potrà rivolgersi l'interessato per esercitare i diritti di cui al precedente punto 8), ovvero per conoscere la lista dei soggetti eventualmente nominati responsabili del trattamento dei dati che lo riguardano.

## ATTO COSTITUTIVO

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ....., si conviene a stipula quanto segue:

Tra i signori:

- a. ...., nato a .....  
 il ....., residente a ..... in via .....,  
 professione ..... (codice fiscale: .....)
- b. ...., nato a .....  
 il ....., residente a ..... in via .....,  
 professione ..... (codice fiscale: .....)
- c. ...., nato a .....  
 il ....., residente a ..... in via .....,  
 professione ..... (codice fiscale: .....)
- d. ...., nato a .....  
 il ....., residente a ..... in via .....,  
 professione ..... (codice fiscale: .....)
- e. ...., nato a .....  
 il ....., residente a ..... in via .....,  
 professione ..... (codice fiscale: .....)

1) è costituita, ai sensi degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile, l'Associazione  
 "....."  
 con sede in .....  
 CAP..... Via.....n.....

2) L'Associazione è apolitica e non ha scopi di lucro.  
 Essa, conseguito il previsto riconoscimento ai fini sportivi, ha per scopo l'esercizio e l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, la formazione e la preparazione di squadre nella disciplina sportiva calcistica, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento della medesima attività sportiva nel quadro, con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive emanate dal C.O.N.I. e dalla Federazione Italiana Giuoco Calcio – Lega Nazionale Dilettanti.  
 A tale scopo l'Associazione potrà gestire impianti sportivi, organizzare gare, campionati, manifestazioni sportive e porre in essere ogni altra iniziativa utile per la propaganda degli sport in genere.

- 3) Conformemente alle finalità ricreative dell'associazione nei locali sociali potrà essere attivato un posto di ristoro riservato ai soli soci.
- 4) L'Associazione esplicitamente accetta ed applica Statuto e Regolamenti e quanto deliberato dai competenti organi della Federazione Italiana Giuoco Calcio.
- 5) L'Associazione è retta dalla Statuto, composto dai suoi 25 articoli, che si allega al presente atto perché ne costituisca parte integrante e sostanziale.
- 6) I soci fondatori costituiscono il primo nucleo di soci effettivi e gli stessi riuniti in assemblea eleggono il Consiglio Direttivo dell'Associazione per i primi quattro anni e nelle persone dei sigg.ri:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

I consiglieri nominati eleggono:

..... alla carica di Presidente e dirigente responsabile per le attività federali;

..... alla carica di Vice Presidente;

..... alla carica di Segretario-tesoriere,

i quali dichiarano di accettare la carica.

Tutti gli eletti accettano la nomina dichiarando di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità previste dalla legge e dallo Statuto.

Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il riconoscimento dell'Associazione presso le autorità sportive competenti.

Tutti gli effetti del presente atto decorrono da oggi.

Firme

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## STATUTO

### **Art. 1 - Denominazione e sede**

E' costituita l'Associazione Sportiva Dilettantistica .....

L'Associazione in quanto non riconosciuta è disciplinata dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

L'Associazione ha sede in ..... CAP.....

Via ..... n.....

### **Art. 2 - Scopo**

L'Associazione è apolitica e non persegue fini di lucro.

Essa, conseguito il previsto riconoscimento ai fini sportivi, ha per scopo l'esercizio e l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, la formazione e la preparazione di squadre nella disciplina sportiva calcistica, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento della medesima attività sportiva nel quadro, con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive emanate dal C.O.N.I. e dalla Federazione Italiana Giuoco Calcio-Lega Nazionale Dilettanti.

L'Associazione è soggetta al riconoscimento ai fini sportivi da parte del C.O.N.I..

Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà, tra l'altro, svolgere l'attività di gestione, manutenzione ordinaria di impianti ed attrezzature sportive abilitate alla pratica della disciplina del gioco del calcio. Nella propria sede l'Associazione potrà svolgere attività ricreativa a favore dei propri soci, ivi compresa la gestione di un posto di ristoro.

### **Art. 3 - Colori sociali**

I colori sociali sono .....

### **Art. 4 - Affiliazione**

L'Associazione si affilia alla Federazione Italiana Giuoco Calcio, impegnandosi ad osservarne lo Statuto ed i Regolamenti. L'Associazione si impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari che gli organi competenti della Federazione stessa dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico disciplinare attinenti all'attività sportiva.

Costituiscono quindi parte integrante del presente statuto le norme degli statuti e dei regolamenti federali nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle società affiliate.

### **Art. 5 - Patrimonio**

Il patrimonio sociale è formato dai contributi versati dai soci all'atto della costituzione o della successiva adesione, da beni mobili e immobili che l'Associazione possiede e da quanto potrà possedere in avvenire nonché da eventuali fondi di riserva costituiti con eventuali eccedenze di bilancio e da eventuali elargizioni e donazioni di associati e di terzi.

### **Art. 6 - Entrate**

Le entrate sono costituite da:

- a) quote associative annue o periodiche dei soci ;
- b) contributi ordinari o straordinari dei soci;
- c) eventuali contributi del C.O.N.I., della Federazione Italiana Giuoco Calcio, di Enti pubblici o di qualsiasi altro genere;
- d) eventuali introiti di manifestazioni sportive e attività connesse nonché di eventuali sottoscrizioni.

**Art. 7 - Anno sociale**

L'esercizio sociale chiude il 30 giugno di ogni anno. Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio (o il rendiconto) che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.

E' fatto divieto all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione.

L'eventuale avanzo di gestione sarà impiegato per la realizzazione delle finalità istituzionali.

**Art. 8 - Soci**

Sono soci tutti coloro che partecipano alle attività sociali, sia sportive che ricreative. Soci dell'Associazione possono essere tutte le persone fisiche di ambo i sessi dotate di una irreprensibile condotta morale civile e sportiva e che non abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati non colposi, che facciano domanda scritta e controfirmata da due soci presentatori, i quali garantiscono dei requisiti del presentato. Ai fini sportivi per irreprensibile condotta deve intendersi a titolo esemplificativo e non limitativo una condotta conforme ai principi della lealtà, della probità e della rettitudine sportiva in ogni rapporto collegato all'attività sportiva, con l'obbligo di astenersi da ogni forma d'illecito sportivo e da qualsivoglia indebita esternazione pubblica lesiva della dignità, del decoro e del prestigio dell'Associazione stessa, della Federazione Italiana Giuoco Calcio, della Lega Nazionale Dilettanti e dei suoi Organi.

**Art. 9 – Domanda di ammissione**

Le domande di ammissione vengono esaminate e approvate o respinte dal Consiglio Direttivo, che in caso di reiezione della domanda ne indica le motivazioni. Il richiedente con la domanda di ammissione si impegna ad osservare il presente Statuto, le norme da esso richiamate, l'eventuale Regolamento interno, le disposizioni del Consiglio Direttivo. Deve, altresì, impegnarsi a versare la quota associativa e la quota mensile (o annuale) di cui all'art. 6 lettere a) e b) del presente Statuto.

I soci che non presentano per iscritto le dimissioni entro e non oltre il ..... di ogni anno saranno considerati soci anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento di quanto previsto dalle citate lettere a) e b), del precedente articolo 6.

In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

**Art.10 - Categorie dei soci**

Le categorie dei soci sono le seguenti :

- a) Soci fondatori: coloro che, intervenendo nella fase costitutiva, danno vita all'Associazione;
- b) Soci ordinari: coloro che aderiscono all'Associazione successivamente alla fase costitutiva.  
Tutti i soci, fondatori e ordinari, devono versare la quota associativa e la quota mensile (o annuale) stabilita dall'Associazione ed hanno diritto di voto nelle Assemblee sociali.
- c) Ciascun socio è titolare di uguali diritti nel rapporto associativo.
- d) Non sono ammessi soci a carattere temporaneo.

**Art. 11 - Diritti dei soci**

I soci hanno diritto a candidarsi alle cariche sociali se in possesso dei requisiti richiesti dal successivo articolo 18, nonché a partecipare alla vita associativa e alle manifestazioni promosse dall'Associazione; hanno, inoltre, diritto a frequentare i locali e gli impianti sportivi di cui fruisce l'Associazione come da apposito Regolamento.

Tutti i soci che abbiano raggiunto la maggiore età esercitano il diritto di voto. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dal socio minorenne alla prima assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età.

**Art. 12 - Decadenza dei soci**

La qualità di socio si perde:

- a) per dimissioni;
- b) per morosità protrattasi per almeno tre mesi, salvo diverso maggior termine eventualmente stabilito dal Regolamento interno;
- c) per il venir meno dei requisiti per l'ammissione;
- d) per radiazione nel caso di gravi infrazioni alle norme statutarie e di comportamenti contrari alla legge, comunque lesivi degli interessi sociali.

Le esclusioni di cui alle lettere b) e c) verranno sancite dall'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio Direttivo.

La radiazione è deliberata con maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo. Il provvedimento di radiazione deve essere ratificato dall'Assemblea all'uopo convocata, nel corso della quale si procederà in contraddittorio con il socio interessato che dovrà essere formalmente convocato. In caso di assenza ingiustificata del socio interessato regolarmente convocato, l'Assemblea potrà ugualmente procedere alla conseguente ratifica, o meno, del provvedimento di radiazione.

La quota o il contributo associativo sono intransmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è prevista la loro rivalutabilità.

**art. 13 - Organi dell'Associazione**

Organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea generale dei soci
- b) il Presidente
- c) il Consiglio Direttivo

**Art. 14 - Assemblea dei soci**

L'Assemblea generale è costituita da tutti i soci. L'Assemblea è indetta dal Consiglio Direttivo ed è convocata dal Presidente nella sede dell'Associazione, mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione e contestuale comunicazione agli associati a mezzo posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma, inviata ai soci, almeno otto giorni prima della data fissata per l'Assemblea, al domicilio risultante dal libro dei soci.

Nella lettera devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora della prima e della seconda convocazione dell'Assemblea nonché l'ordine del giorno.

La convocazione può aver luogo anche con raccomandata a mano consegnata entro il termine di otto giorni di cui sopra. L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per:

- a) deliberare sul conto preventivo e consuntivo accompagnato dalla relazione predisposta dal Presidente;
- b) eleggere, ogni quattro anni, il Presidente, il Consiglio Direttivo e ogni altro Organo direttivo o amministrativo dell'Associazione;
- c) deliberare l'indirizzo generale dell'attività dell'Associazione;
- d) deliberare sull'ammontare della quota associativa nonché della quota mensile o annuale, e su eventuali quote straordinarie;
- e) deliberare su ogni altro argomento che non sia di competenza dell'Assemblea straordinaria o del Consiglio Direttivo o del Presidente.

L'Assemblea straordinaria viene indetta a seguito di richiesta scritta e motivata avanzata dalla metà più uno dei componenti il Consiglio Direttivo, o dalla metà più uno dei soci. In tal caso l'Assemblea deve essere convocata entro trenta giorni dalla richiesta dei soci.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- a) sulle proposte di modifica dello Statuto Sociale;
- b) sugli atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari;
- c) sull'integrazione degli Organi sociali elettivi qualora la decadenza degli stessi sia tale da comprometterne la funzionalità, non essendo possibile, di conseguenza, attendere la prima Assemblea ordinaria utile;
- d) su ogni altro argomento di particolare interesse, gravità e urgenza, posto all'ordine del giorno;
- e) sullo scioglimento dell'Associazione e sulle modalità di liquidazione.



**Art. 15 - Validità assembleare**

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto al voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni socio ha diritto ad un voto.

L'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita quando sono presenti due terzi degli associati aventi diritto al voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Trascorsa un'ora dalla prima convocazione tanto l'Assemblea ordinaria che l'Assemblea straordinaria saranno validamente costituite

qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per la modifica dell'Atto costitutivo e dello Statuto sociale, nonché per atti e contratti aventi come oggetto diritti reali occorre la presenza di almeno due terzi degli associati aventi diritto al voto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento dell'Associazione si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 24.

**Art. 16 - Diritti di partecipazione**

Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione tutti i soci in regola con il pagamento della quota mensile o annuale, per i quali sussiste il principio del voto singolo. Ogni socio può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di due associati.

**Art. 17 - Funzionamento dell'Assemblea**

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza dal Vice Presidente; in assenza di entrambi l'Assemblea nomina in qualità di Presidente una delle persone legittimamente intervenute all'assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti.

L'assemblea nomina un segretario e, se necessario, due scrutatori. L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'assemblea è redatto da un Notaio.

Il Presidente verifica la regolarità delle deleghe e la regolare costituzione dell'assemblea, dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.

Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, dai due scrutatori. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantirne la massima diffusione.

**Art. 18 - Cariche sociali**

Coloro che intendono essere eletti o rieletti nelle cariche sociali, devono presentare la propria candidatura almeno ..... giorni prima della data stabilita per l'effettuazione dell'Assemblea dandone comunicazione scritta al Presidente in carica dell'Associazione.

Per potersi candidare necessita essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere soci effettivi dell'Associazione e, quindi, essere in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 8 del presente Statuto;
- non avere riportato nell'ultimo quinquennio, salva riabilitazione, squalifiche o inibizioni sportive complessivamente superiori ad un anno, da parte della F.I.G.C., del C.O.N.I. o di organismi sportivi internazionali riconosciuti;
- non ricoprire cariche sociali in altre società ed associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima disciplina sportiva dilettantistica.

Il venir meno nel corso del mandato anche di uno solo dei requisiti di cui sopra, comporta l'immediata decadenza dalla carica.

**Art. 19 – Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri che viene stabilito dall'Assemblea ordinaria fino ad un massimo di ..... eletti dall'assemblea e nel proprio ambito nomina il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario con funzioni di tesoriere. Tutti gli incarichi sociali si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera validamente con il voto della maggioranza dei presenti.

Le deliberazioni del Consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo atte a garantirne la massima diffusione.

La carica di Presidente e di Consigliere è incompatibile con quella di Componente del Collegio dei Probiviri o del Collegio dei Revisori se istituiti dall'Assemblea.

Il componente del Consiglio Direttivo che nel corso dell'esercizio sociale risulti assente ingiustificato alle riunioni di Consiglio per tre volte, anche non consecutive, decade automaticamente dalla carica.

Nel caso che per qualsiasi motivo durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri, i rimanenti provvederanno alla convocazione dell'assemblea dei soci per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.

Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti.

#### **Art. 20 - Funzionamento del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi componenti, senza formalità.

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- 1) deliberare sulle domande di ammissione dei soci;
- 2) redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'Assemblea;
- 3) fissare le date delle assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai soci;
- 4) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati;
- 5) adottare i provvedimenti di radiazione verso i soci qualora si dovessero rendere necessari;
- 6) attuare le finalità previste dallo Statuto e l'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci;
- 7) la gestione sportiva ordinaria e straordinaria nonché l'amministrazione ordinaria dell'Associazione.

#### **Art. 21 – Il Presidente – Vice Presidente – Segretario**

Il Presidente, per delega del Consiglio Direttivo, dirige l'Associazione e ne è il legale rappresentante in ogni evenienza. Esso potrà validamente rappresentarla in tutti gli atti, contratti, giudizi, nonché in tutti i rapporti con Enti, Società, Istituti pubblici e privati.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

Il Segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza e come tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 22 - Il rendiconto**

Il Consiglio Direttivo redige il bilancio dell'Associazione, sia preventivo che consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci. Il bilancio consuntivo deve informare circa la complessiva situazione economico-finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'eventuale attività commerciale posta in essere accanto all'attività istituzionale.

Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.

Insieme alla convocazione dell'assemblea ordinaria che riporta all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio, deve essere messo a disposizione di tutti gli associati, copia del bilancio stesso.

#### **Art. 23 – Clausola compromissoria**

Tutte le controversie insorgenti tra i soci e l'Associazione o suoi Organi saranno sottoposte alla competenza di un Collegio o di tre Probiviri da nominarsi dall'Assemblea dei soci.

Il loro lodo sarà inappellabile.

**Art. 24** – *Durata - Scioglimento*

La durata dell'Associazione è illimitata.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea generale dei soci, convocata in seduta straordinaria e validamente costituita con la presenza di almeno i 4/5 degli associati aventi diritto al voto, con l'approvazione sia in prima che in seconda convocazione, di almeno i 3/4 dei soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'assemblea generale straordinaria da parte dei soci aventi per oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere presentata da almeno 4/5 dei soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.

L'Assemblea, all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibererà, sentita l'autorità preposta, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione.

La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra associazione che persegua finalità analoghe ovvero ai fini sportivi, fatta salva diversa destinazione imposta dalla Legge.

**Art. 25** – *Norma di rinvio*

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti della Federazione Italiana Giuoco Calcio ed in subordine alle norme del Codice Civile.



**Modello A**

COMUNE DI \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' CAMPO DI GIUOCO  
STAGIONE SPORTIVA 2019/2020**

IL SINDACO/IL GESTORE

Vista la richiesta della Società \_\_\_\_\_

**C O N C E D E**

il nulla-osta per l'utilizzo del Campo Sportivo \_\_\_\_\_ alla Società \_\_\_\_\_ per lo svolgimento di tutte le gare del Campionato di competenza 2019/2020 e di tutte le altre Manifestazioni ufficiali organizzate dal Comitato Regionale Puglia Lega Nazionale Dilettanti, nonché per quelle gare da disputarsi ai sensi dell'art. 69 delle Norme Organizzative Interne della F.I.G.C.

Si assicura la perfetta idoneità del campo di giuoco e degli annessi servizi.

Si garantisce, altresì, che nel corso della stagione sportiva non si effettueranno lavori di miglioria tali da impedire l'utilizzo dell'impianto stesso.

**Il presente nulla-osta non potrà essere sottoposto a revoca nel corso della stagione sportiva.**

Data \_\_\_\_\_

-----  
Timbro  
del  
Comune  
-----

Il Sindaco/Il Gestore  
\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI APPARTENENZA O MENO AL SETTORE PER  
L'ATTIVITA' GIOVANILE E SCOLASTICA**

La Società

.....  
(tipologia) ..... (denominazione)

di.....  
(Comune di residenza)

DICHIARA

- di non essere affiliata come Società di puro Settore Giovanile
  
- di essere già affiliata come Società di puro Settore Giovanile con il seguente numero di matricola,n° ..... e denominazione .....

Timbro della Società

Firma del Presidente

.....

**N.B.: la presente dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda di  
affiliazione alla F.I.G.C.**

**E-MAIL SOCIETA'**

La Società

.....  
(tipologia) ..... (denominazione)

di.....  
(Comune di residenza)

DICHIARA

la e-mail della Società è la seguente.....

Timbro della Società

Firma del Presidente

.....

**N.B.: la presente dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda di  
affiliazione alla F.I.G.C.**