



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO LEGA NAZIONALE DILETTANTI COMITATO REGIONALE PUGLIA

VIA Nicola Pende, 23 - 70124 BARI

TEL. 080/5699011 - FAX 080/5648960

EMERGENZA 370/1528554

NUMERO VERDE 800 445052

SERVIZIO PRONTO A.I.A. 336/823713

SITO INTERNET: www.lndpuglia.it

PEC: comitatoregionalepuglia@pec.it

PEC CSAT: appello.puglia@pec.it

PEC GS: giudice.puglia@pec.it

PEC INVIO GRUPPI SQUADRA: gruppi@squadra@pec.it

Stagione Sportiva 2022/2023

Comunicato Ufficiale N° 198 del 15 Giugno 2023

NUMERI UTILI DEL COMITATO REGIONALE PUGLIA LND PER LE SOCIETÀ

È possibile contattare gli uffici del Comitato Regionale Puglia LND, dal lunedì al venerdì (ore 9.00-16.00), ai seguenti recapiti:

CENTRALINO ☎ 080.5699011 ✉ crLnd.puglia01@figc.it

👤 Diletta Mancini (Segretario, Registro Coni)	☎ 080.5699007 ✉ d.mancini@figc.it ;
👤 Alessandro Schirone (Vice Segretario, Ufficio Stampa)	☎ 080.5699002 ✉ a.schirone@figc.it
👤 Stella Lo Giacco (Impianti Sportivi)	☎ 080.5699006 ✉ s.logiacco@figc.it
👤 Antonella Tondo (Attività Agonistica LND)	☎ 080.5699008 ✉ a.tondo@figc.it
👤 Giuseppe Sforza (Tesseramento)	☎ 080.5699016 ✉ g.sforza@figc.it
👤 Giuseppe Gialluisi (Affari Generali)	☎ 080.5699018 ✉ g.gialluisi@figc.it
👤 Sergio Lucidi (Attività Agonistica SGS)	☎ 080.5699020 ✉ s.lucidi@figc.it
👤 Chiara Laterza (Centralino, Amministrazione)	☎ 080.5699011 ✉ c.laterza@figc.it
👤 Antonio Rossiello (Affiliazioni, Fusioni, Cambi denominaz.)	☎ 080.5699013 ✉ a.rossiello@figc.it
👤 Rosangela Zingarelli (Amministrazione)	☎ 080.5699004 ✉ r.zingarelli@figc.it

DELEGAZIONI PROVINCIALI LND: FILO DIRETTO CON LE SOCIETÀ

Le Delegazioni Provinciali e Distrettuali della LND Puglia sono a disposizione delle Società ai seguenti recapiti:

DELEGAZIONE	ORARI SETTIMANALI	TELEFONO UFFICIO	E-MAIL UFFICIO
BRINDISI	LUN-MER-VEN 08.10-14.30 MAR-GIO 08.10-16.40	0831.529868	cplnd.brindisi@figc.it m.damuri@figc.it
FOGGIA	LUN-MER-VEN 08.10-14.30 MAR-GIO 08.10-16.40	0881.639409	cplnd.foggia@figc.it g.bozza@figc.it
LECCE	LUN-MER-VEN 08.10-14.30 MAR-GIO 08.10-16.40	0832.396007	cplnd.lecce@figc.it a.gianfreda@figc.it
MAGLIE	LUN-MER-VEN 08.10-14.30 MAR-GIO 08.10-16.40	0836.483358	cplnd.maglie@figc.it g.marra@figc.it
TARANTO	LUN-MER-VEN 08.10-14.30 MAR-GIO 08.10-16.40	099.4529018	cplnd.taranto@figc.it g.damicis@figc.it
BARI	MAR-GIO 13.30-17.00	080.5699028	cp.bari@lnd.it (nuova)
BAT	MAR-GIO 10.30-12.30 17.00-19.00	0883.481381	del.trani@lnd.it

Si invitano tutte le Società affiliate a contattare le rispettive Delegazioni Provinciali o Distrettuali di appartenenza esclusivamente a mezzo telefono fisso o e-mail. Si ringrazia per la proficua collaborazione.

DELEGAZIONI PROVINCIALI LND: ATTIVE LE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Per inviare e ricevere comunicazioni con carattere di ufficialità, adesso è possibile utilizzare le caselle di posta elettronica certificata di cui sono state dotate tutte le Delegazioni Provinciali e Distrettuali della LND Puglia. Di seguito si pubblica l'elenco:

DELEGAZIONE	PEC
BRINDISI	delegazionebrindisi.pugliaInd@pec.it
FOGGIA	delegazionefoggia.pugliaInd@pec.it
LECCE	delegazionelecce.pugliaInd@pec.it
MAGLIE	delegazionemaglie.pugliaInd@pec.it
TARANTO	delegazionetaranto.pugliaInd@pec.it
BARI	delegazionebari.pugliaInd@pec.it
BAT	delegazionebat.pugliaInd@pec.it

COMUNICAZIONI

1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.

Nessuna comunicazione.

2. COMUNICAZIONI L.N.D.

Nessuna comunicazione.

3. COMUNICAZIONI C.R.

3.1 COMUNICAZIONI SEGRETERIA

3.1.1. PORTALE SERVIZI - FIGC - ANAGRAFE FEDERALE PER ISTANZE DI FUSIONI - SCISSIONI - CAMBI DI SEDE SOCIALE E/O CAMBI DI DENOMINAZIONE SOCIALE - CONFERIMENTI D'AZIENDA, STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Con riferimento alla materia in oggetto, si pubblica l'allegata documentazione che, predisposta dall'Ufficio Anagrafe Federale e dall'Ufficio Sistemi Informativi FIGC per le rispettive competenze, attiene a indicazioni normative e operative per l'espletamento delle attività in oggetto tramite **il nuovo portale servizi FIGC** dedicato, reperibile al seguente link: <https://anagrafefederale.figc.it/>, **attivo dal 12 giugno 2023**.

Si specifica che a partire dal 1° luglio 2023 il citato portale verrà implementato con nuove funzioni, quali, ad esempio, affiliazioni, variazioni organigramma, dichiarazioni di inattività, ripristino Società, cambi giurisdizione, rinunce ai campionati, ecc.

Si rammenta che la FIGC, su istanza della LND, ha derogato alle disposizioni di cui agli artt. 17, 18 e 20 delle NOIF valevoli per la stagione sportiva 2023/2024 con proprio Comunicato Ufficiale n. 162/A del 20 aprile 2023, riportato dalla LND su proprio Comunicato Ufficiale n. 314 di pari data, **riportato sul C.U. del CR PUGLIA n. 165 del 21/4/2023**.

Si ritiene utile, oltre che condividere i contenuti della documentazione allegata, richiamare l'attenzione su alcuni aspetti importanti:

1) Il monitoraggio e la regolare revisione degli indirizzi postali, di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata delle Associate, **nonché il costante aggiornamento degli organigrammi societari** nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Ove intervenissero variazioni è necessaria una tempestiva modifica, da parte della Società interessata, dei dati immessi nel portale servizi FIGC Anagrafe Federale, con successivo processo di lavoro da parte dei Comitati/Dipartimenti/Divisione. Con riferimento alla **PEC**, si rammenta che le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata eletto per le comunicazioni. **Tale informazione è condizione per l'affiliazione.**

I Comitati, la Divisione Calcio a Cinque e i Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile avranno cura di verificare con continuità i dati contenuti nelle anagrafiche dei componenti del Consiglio Direttivo e di altri organi previsti dallo statuto sociale delle proprie Società e, in caso di variazioni, provvedere all'immediata ratifica, con particolare attenzione alla durata e alla carica di:

- nome, cognome e Codice Fiscale del Presidente/Legale Rappresentante (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Vice Presidente (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Commissario (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale dell'Amministratore Unico (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale di almeno un Consigliere (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Responsabile (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Proboviro (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Revisore (obbligatorio, laddove presente);
- codice fiscale e/o partita IVA della Società;
- composizione del Consiglio Direttivo (**dovrà coincidere il dato caricato sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale con quanto riportato nell'Atto Costitutivo / Statuto / verbali di modifica caricati sul medesimo portale**). Si ricorda che è previsto un numero minimo di 3 componenti, **tranne nei casi in cui è presente un Commissario o un Amministratore Unico;**
- natura giuridica della Società;
- data di costituzione della Società;
- indirizzo della sede sociale;
- indirizzo per la corrispondenza;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

2) Per quanto attiene al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del C.O.N.I. (Registro 2.0 C.O.N.I.) si trasmette il link dove poter scaricare i relativi regolamenti ed effettuare la relativa iscrizione, a valere per la Stagione Sportiva 2023/2024: <https://www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html>.

3) Con riferimento al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute, si ricorda che i dati delle Società verranno inviati dalla FIGC direttamente a Sport e Salute con il rinnovo dell'affiliazione e ad ogni successiva modifica dei dati che le Società effettueranno sul portale servizi FIGC Anagrafe federale. L'accesso al Registro di Sport e Salute dovrà essere effettuato tramite il portale dedicato, reperibile al seguente link: <https://registro.sportosalute.eu/login/?next=/home/>.

È vivamente raccomandato alle Società di verificare l'iscrizione al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute agli inizi di ogni nuova stagione sportiva sul citato portale dedicato. Per quanto attiene al Regolamento che disciplina la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro, si rimanda al Comunicato Ufficiale L.N.D. n. 297 del 30 Marzo 2023.

4) Con riguardo alla documentazione che le Società dovranno produrre e caricare sul portale Servizi FIGC Anagrafe, si richiama l'attenzione sulla novità introdotta a partire dalla S.S. 2023/2024, **ossia il modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate dell'operazione effettuata e la relativa ricevuta di consegna per quanto attiene ai cambi di denominazione, cambi di sede, fusioni, scissioni e conferimenti d'azienda**

5) Giova ricordare che i portali web non riconoscono il contenuto dei documenti .pdf caricati nelle apposite sezioni, pertanto, si richiama l'attenzione sulla verifica della correttezza di tali documenti. Si invitano le Società a rinominare i file .pdf in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto ASD XXXX .pdf", ecc.).

6) Per quanto attiene il portale LND delle Società, l'Ufficio Sistemi Informativi LND provvederà a far data dal 1° luglio 2023 a disattivare le funzioni relative ai dati societari, all'organigramma societario e al caricamento dell'Atto Costitutivo, dello Statuto e dei verbali assembleari di modifica dello Statuto e dell'organigramma.

Le predette operazioni dovranno essere effettuate dalle Associate sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale. Il portale LND delle Società resterà attivo per tutte le altre funzioni già in essere.

Per ogni necessità di supporto tecnico alle Società sportive sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale, quindi per eventuali problemi di funzionalità del portale, per eventuali problemi di caricamento dei documenti e così via, può essere aperta una segnalazione all'indirizzo supportotecnico@figc.it

Si allega di seguito di seguito al presente Comunicato Ufficiale

PORTALE SERVIZI FIGC:

- Descrizione dei processi di gestione "online" delle pratiche;
- Guida rapida.

COORDINATE BANCARIE COMITATO REGIONALE PUGLIA

C/C Intestato a: LEGA NAZIONALE DILETTANTI F.I.G.C.
BANCA: UNICREDIT
IBAN: IT 25 F 02008 04023 000400516795

Pubblicato in Bari ed affisso all'albo del C.R. Puglia il 15/6/2023.

IL SEGRETARIO
Diletta Mancini

IL PRESIDENTE
Vito Tisci



ANAGRAFE FEDERALE ONLINE

PORTALE SERVIZI FIGC
Guida rapida



CONTENUTI

- Accesso
 - Attivazione utenza
 - Società già affiliata
 - Nuova società (Nuova affiliazione, Fusione)
 - Menu personale
 - Modifica Profilo
 - Cambio Password
 - Altre funzionalità
 - Menu Anagrafe Federale
 - Interrogazione Società
 - Filtrare per Lega
 - Filtrare per Stato Attività
 - Tutti i filtri applicati
 - Visualizza Società
 - Modifica Dati Società
- Gestione Pratiche
 - Ricerca pratica
 - Filtrare per data
 - Filtrare per stato
 - Filtrare per pratica
 - Filtrare per società
 - Nuova pratica
 - Visualizzazione pratiche
 - Sezione «Dati Pratica «
 - Sezione «Allegati»



ACCESSO

L'accesso al modulo ANAGRAFE FEDERALE ONLINE del PORTALE SERVIZI FIGC è garantito dalla seguente URL:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

Ogni società già affiliata dovrà selezionare il pulsante **Attiva utenza** e seguire le istruzioni presentate nelle schermate successive

Per l'attivazione dell'utenza utilizzare l'indirizzo mail del **Legale Rappresentante** della società

Le nuove società (nuove affiliazioni o fusioni) dovranno creare la nuova utenza





ATTIVA UTENZA

Società già affiliata



Inserire l'email del
Legale Rappresentante e premere il
pulsante **Invia codice di verifica**



Accedere alla mail e prendere il
codice di verifica



Inserire il codice di verifica ed **impostare la
propria password**.

Quindi premere accedi ed inserire le
credenziali:

- username= email legale rappresentante
- Password= come impostata





ATTIVA UTENZA

Nuova società (Nuova affiliazione, Fusione)



Inserire i dati contrassegnati da «*» e procedere seguendo le istruzioni presentate dal sistema.

N.B. La prima utenza di una **nuova società** necessita della email del **Legale Rappresentante**

Nuovo Profilo

upload
profile
picture

Nome Utente

lo user name verrà assegnato automaticamente e non può essere modificato

Nome*

inserisci il tuo nome

Cognome*

inserisci il tuo cognome

Email*

inserisci un indirizzo email valido

Codice Fiscale*

inserisci il tuo codice fiscale

Numero di Telefono*

inserisci il tuo numero di telefono



MENU PERSONALE

L'Utente può effettuare la modifica del proprio profilo, il cambio password e il logout (disconnessione) premendo il bottone in alto a destra (badge) corrispondente all'Utente connesso. ①

L'utente può inserire una propria immagine, come il logo del club che rappresenta, etc.

L'Utente può effettuare il logout premendo il bottone "Disconnetti" in alto a destra. ②

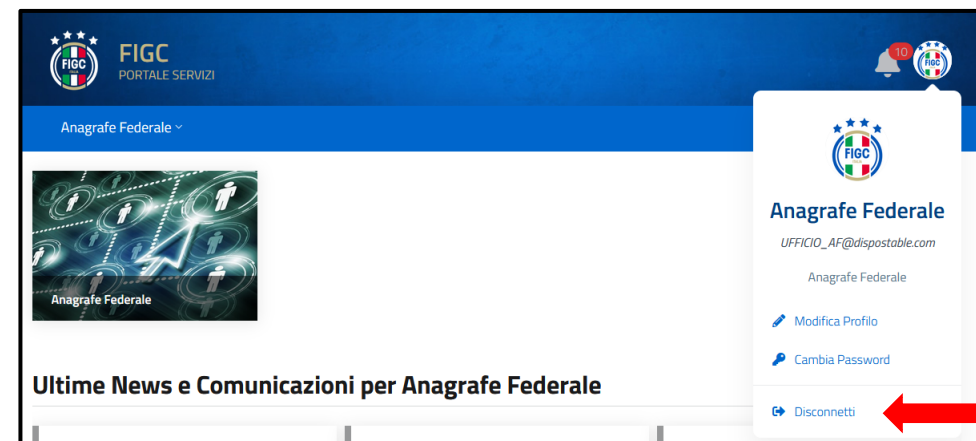
Il logout può essere fatto da qualsiasi punto dell'Applicazione.

In relazione allo specifico utente, sono disponibili differenti funzioni; il sistema prevede le seguenti tipologie di utenti:

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Nelle Slide seguenti l'ambito di disponibilità di ogni funzione per tipologia di è indicata in altro a destra. ③

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale





MODIFICA PROFILO

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può effettuare la Modifica del Profilo premendo il bottone "Modifica Profilo" . ①

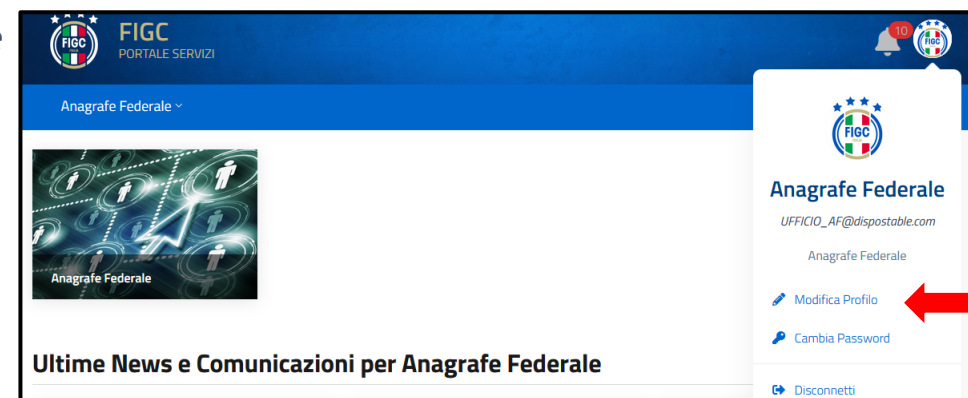
Viene visualizzata la maschera Modifica Profilo.

L'Utente può variare la foto associata al profilo premendo sull'immagine. ② Verrà aperta la finestra di dialogo Windows, l'utente seleziona il file immagine e preme il bottone "Apri". La Foto verrà acquisita.

I campi "Codice Fiscale" ③ e "Numero di Telefono" ④ sono compilabili. Tutti gli altri campi non sono editabili.

L'Utente può premere il bottone "Annulla" e rinunciare ⑤ all'operazione di modifica.

L'Utente può premere il bottone "Conferma" la modifica verrà salvata sul Sistema e identificherà l'Utente. ⑥



Modifica Profilo



②

Anagrafe Federale
UFFICIO_AF@dispostable.com
Anagrafe Federale

Nome Utente
UFFICIO_AF

Nome*
Anagrafe

Cognome*
Federale

Email*
UFFICIO_AF@dispostable.com

Codice Fiscale
FDRNRF80A01F8390

③

Numero di Telefono
78885858

④

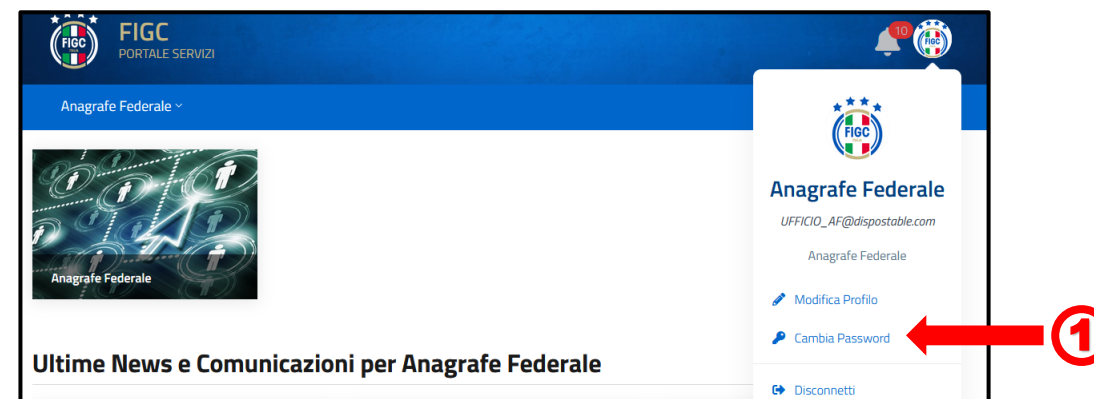
⑥ **Conferma** **Annulla** ⑤



CAMBIO PASSWORD 1/3

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può effettuare Il Cambio Password premendo il bottone in "Cambio Password" . ①



Viene visualizzata la maschera per effettuare il cambio password.

②



CAMBIO PASSWORD 2/3



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

< Annulla

Specificare i dettagli seguenti.

Invia codice di verifica

Continua



< Annulla

Specificare i dettagli seguenti.

Invia codice di verifica

Continua



< Annulla

Specificare i dettagli seguenti.

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Copialo nella casella sottostante, premi **Verifica codice** e poi **Continua**. Se non ricevi il codice, premi **Invia Nuovo Codice**.

Verifica codice Invia nuovo codice

Continua



< Annulla

Specificare i dettagli seguenti.

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Copialo nella casella sottostante, premi **Verifica codice** e poi **Continua**. Se non ricevi il codice, premi **Invia Nuovo Codice**.

Verifica codice Invia nuovo codice

Continua

L'Utente digita il proprio indirizzo email

L'Utente preme il bottone "Invia Codice di verifica"

L'Utente accede alla propria email e recupera il Codice di verifica.

L'Utente digita il Codice di Verifica pervenuto via email nell'apposito campo e premere il bottone "Verifica Codice".



CAMBIO PASSWORD 3/3

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale



Se l'Utente non desidera cambiare l'indirizzo di posta elettronica preme il bottone "Continua".

Viene presentata la finestra per l'impostazione della Password.

L'Utente digita la Nuova password nel primo campo e la conferma digitandola nuovamente nel secondo campo (Conferma nuova password).

Poi preme il bottone "Continua".

Terminata l'attivazione dell'account l'Utente accederà all'Applicativo con il Nome Utente o Email e la nuova Password impostata.



ALTRE FUNZIONALITÀ

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può visualizzare eventuali Notifiche premendo la "Campanella" **1** in alto a destra.

L'Utente può premere, in qualsiasi momento, il logo FIGC o la scritta a sinistra

**2**

per ritornare alla homepage



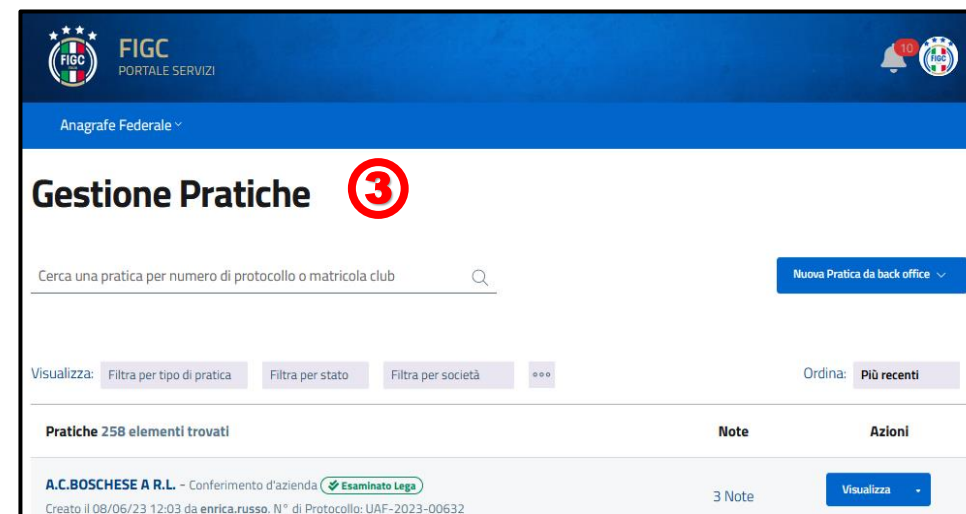
MENU ANAGRAFE FEDERALE 1/2

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può navigare nell'Applicazione sfruttando due tipologie di Menu:

- un Menu, sempre visibile all'Utente, posizionato sulla Barra di Menu orizzontale con la seguente voce: ①
 - Anagrafe Federale
- un Menu, con box immagine della specifica funzionalità, con accesso diretto: ②
 - Anagrafe Federale

Se l'Utente preme il box immagine "Anagrafe Federale" viene riportato direttamente alla pagina "Gestione pratiche". ③





La voce di Menu Anagrafe Federale prevede le sotto-voci:

- Interrogazione Società ①
- Gestione Pratiche ②

L'Utente può visualizzare le Ultime News sulle proprie pratiche e Comunicazioni cliccando sul bottone "Visualizza". ③



L'Utente seleziona "Interrogazione Società" dal Menu Anagrafe Federale. Viene aperta la pagina Interrogazione Società, dove l'Utente può effettuare la ricerca di una Società specifica/o più società specifiche. ①

N.B. Ogni società ha accesso unicamente ai propri dati.

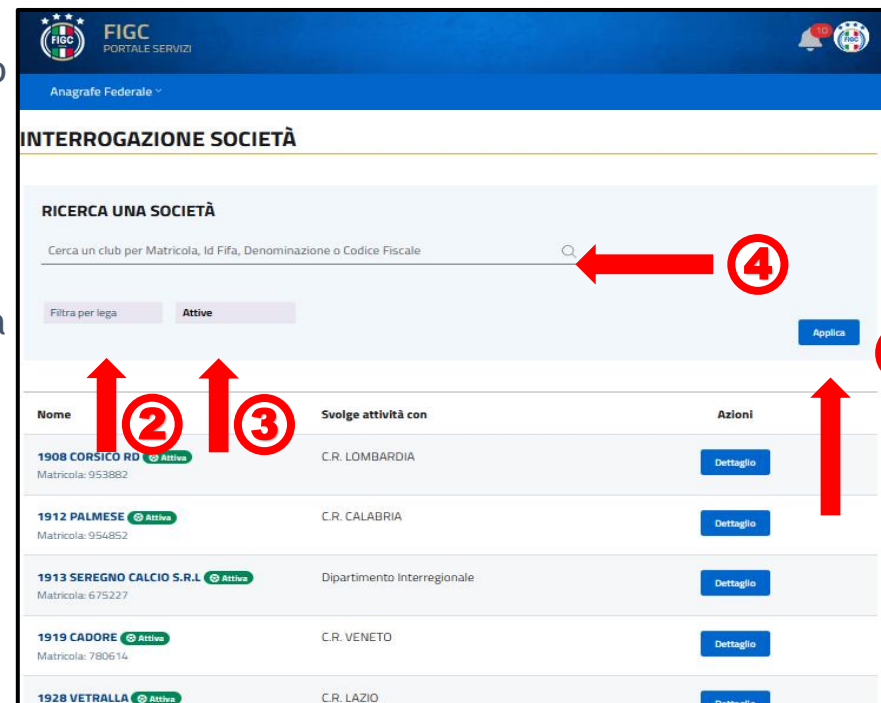
Per i CR, per LND e per l'ufficio di Anagrafe Federale FIGC la ricerca può essere effettuata utilizzando due filtri:

- "Filtro per lega"; ②
- "Filtro per Stato Attività"; ③

Inoltre l'Utente può affinare la ricerca indicando il N° di matricola o la Denominazione o il Codice Fiscale oppure Id Fifa nel campo apposito. ④

L'Utente può anche utilizzare più filtri contemporaneamente.

Per avviare l'operazione di ricerca l'Utente preme il bottone "Applica". ⑤





INTERROGAZIONE SOCIETÀ

Filtro per lega



- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può ricercare la pratica utilizzando il filtro **“Filtra per lega”** ①

L'Utente può inserire il nome della lega/Comitato/Divisione/Dipartimento di interesse in **“Cerca le leghe”** ②

L'Utente può premere su **“Seleziona tutto”**, ③ automaticamente tutte le tipologie di leghe saranno selezionate.

L'Utente può premere su **“Deseleziona tutto”**, ④ per rimuovere qualunque selezione.

L'Utente può selezionare una o più tipologie di lega/Comitato/Divisione/Dipartimento; in tal caso la ricerca sarà effettuata per tutte le tipologie di leghe selezionate. ⑤

Per avviare l'operazione di ricerca l'Utente deve premere il bottone **“Applica”**. ⑥

Nel seguente esempio sono stati selezionati:

- C.R. Sicilia
- C.R. Veneto

The screenshot shows the 'Filtra per lega' (Filter by league) interface. It includes a search bar labeled 'Cerca le leghe' (②), a list of leagues with 'Seleziona Tutto' (③) and 'Deseleziona Tutto' (④) buttons, and a table of results with 'Svolge attività con' (⑤) and 'Azioni' columns. The 'Applica' button is in the top right corner (⑥).

The screenshot shows the search results table. The filter bar at the top indicates 'C.R. SICILIA, C.R. VENETO' are selected (⑥). The table lists the following results:

Nome	Svolge attività con
1919 CADORE Matricola: 780614	C.R. VENETO
7 MULINI FIMON Matricola: 933965	C.R. VENETO
7COMUNI 1967 A.C. Matricola: 949240	C.R. VENETO
90011 BAGHERIA Matricola: 956225	C.R. SICILIA



INTERROGAZIONE SOCIETÀ

Filtro per Stato Attività



- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente decide di ricercare la pratica utilizzando il filtro “Filtra per Stato Attività”.

L'Utente può selezionare:

- Tutti **①**
- Attive **②**
- Inattive **③**
- Decadute **④**

Nome	Svolge attività con	Azioni
1908 CORSICO RD Matricola: 953862	C.R. LOMBARDIA	Dettaglio

Per avviare l'operazione di ricerca l'Utente preme il bottone “Applica”. **⑤**

Nel seguente esempio è stata spuntata

- Inattive **⑥**

Nome	Svolge attività con	Azioni
19 MUNICIPIO S.F.N. Matricola: 77983	C.R. LAZIO	Dettaglio
1914 ACADEMY Matricola: 951535	C.R. TOSCANA	Dettaglio
1924 SUNO F.C.D. Matricola: 940738	C.R. PIEMONTE VALLE D' AOSTA	Dettaglio
1945 ALGHERO Matricola: 73090	C.R. SARDEGNA	Dettaglio



INTERROGAZIONE SOCIETÀ

Applica tutti i filtri



- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Nel seguente esempio è stata spuntata

- C.R. Calabria ①
- Decadute ②

Inoltre è stato inserito parte della Denominazione “ross” ③

Per avviare l’operazione di ricerca l’Utente preme il bottone “Applica”. ④

Una volta scelta la Società l’Utente tramite il bottone “Dettaglio” accede alla maschera “Visualizza Società”. ⑤

FIGC
PORTALE SERVIZI

Anagrafe Federale ~

INTERROGAZIONE SOCIETÀ

RICERCA UNA SOCIETÀ

ross ③

C.R. CALABRIA ① Decadute ②

Applica ④

Nome ①	Svolge attività con	Azioni
A.G.S. R. SPORT ② Matericola: 610318	C.R. CALABRIA	Dettaglio ⑤
ALBA GIALLOROSSA ② Matericola: 947387	C.R. CALABRIA	Dettaglio
ASI F. MONTEROSSO CALCIO ② Matericola: 610401	C.R. CALABRIA	Dettaglio
ASI F. MONTEROSSO CALCIO ② Matericola: 913350	C.R. CALABRIA	Dettaglio



VISUALIZZA SOCIETÀ

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente preme su “**Dettaglio**” e visualizza la maschera “**Visualizza Società**”. Nella parte superiore della maschera è visibile il nome della Società, la Matricola, la Data di affiliazione e la Data di costituzione.

La maschera “**Visualizza Società**” permette di visualizzare i dati in essere della Società raggruppati per schede, di seguito riportate:

- Dati principali;
- Indirizzi e recapiti;
- Impianti;
- Consiglio;
- Altri Dirigenti;
- Dati aggiuntivi e Registri.

E inoltre permette altre quattro funzionalità:

- Storico Società;
- Campionati;
- Tesserati Società;
- Stampa di società.



MODIFICA DATI SOCIETA'

- Società

L'Utente Società nel dettaglio della società dovrà inserire:

- la Regione Sociale/Denominazione sociale, esattamente come è stata registrata all'Agenzia delle Entrate, comprensiva di eventuale punteggiatura. **1**
- Codice Iban **2**
- ID fatturazione elettronica. **3**
- l'Intestatario Conto. **4**

L'Utente dovrà premere il bottone "Aggiorna Informazioni" per salvare le modifiche **5**

VISUALIZZA SOCIETÀ

1998 AUDACE C5 VERONA
Matricola: 940814
Data di affiliazione: 01/07/2014
Data di costituzione: 20/05/2014

Storico Società ↗ Campionati ↗ Tesserati Società ↗ Stampa dati società ↗

← Indietro

Dati principali | Indirizzi e recapiti | Impianti | Consiglio | Altri Dirigenti | Dati aggiuntivi e Registri

DATI SOCIETÀ

Matricola	Nome	Svolge attività con	Stato Attività
940814	1998 AUDACE C5 VERONA	C.R. VENETO	Attiva

INFORMAZIONI MODIFICABILI DELLA SOCIETÀ

La ragione sociale del club non risulta presente a sistema, indicarla esattamente come è stata registrata all'Agenzia delle Entrate, comprensiva di eventuale punteggiatura. Una volta indicata non sarà più possibile effettuare questa azione, per successivi cambi sarà necessario utilizzare la pratica associata.

Ragione sociale/Denominazione sociale **1**

Intestatario conto **4**
Inserire se diverso dalla società

Codice IBAN (27 caratteri) **2**
IT9310326811702052721357150

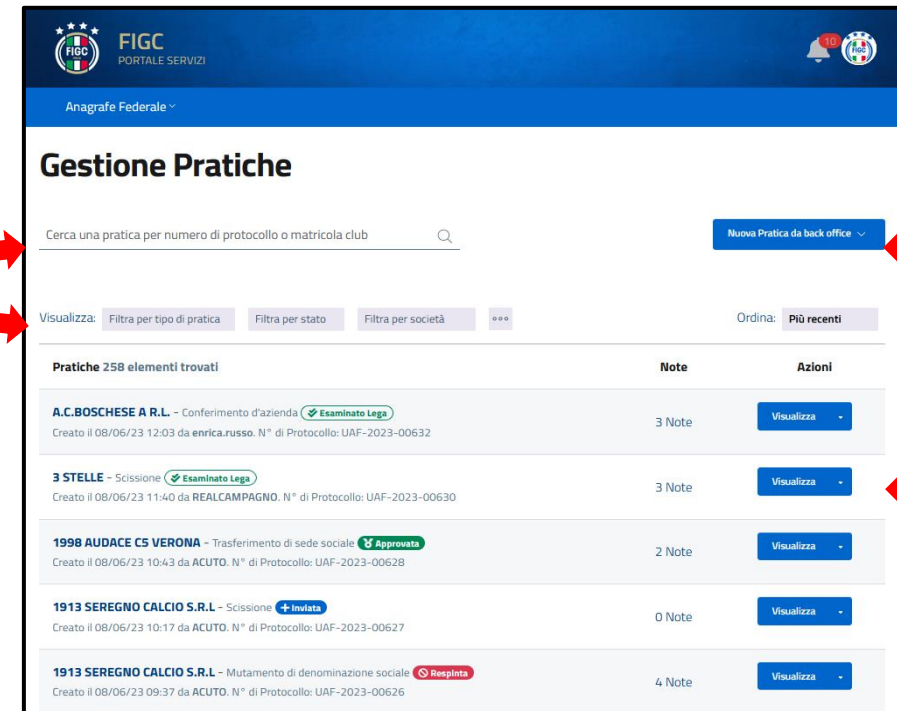
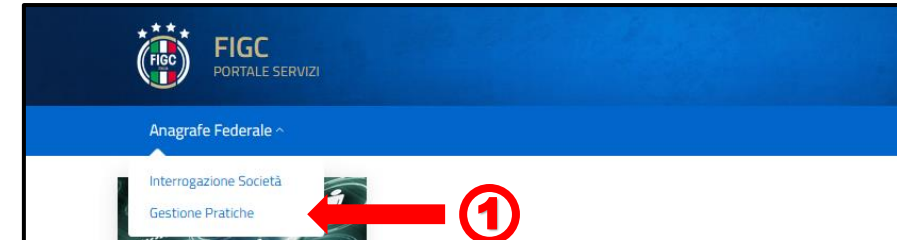
ID fatturazione elettronica (7 caratteri) **3**
MSUXCR1

Aggiorna Informazioni **5**

L'Utente può selezionare “Gestione Pratiche” dal Menu Anagrafe Federale. ①

Viene aperta la pagina Gestione Pratiche, dove l'Utente può effettuare:

- la visualizzazione dell'elenco pratiche; ②
- l'inserimento di nuova pratica; ③
- la ricerca di una pratica già creata. ④



Inserimento di una Nuova Pratica

③

Visualizzazione elenco pratiche

②

Ricerca di una determinata pratica

④



GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 1/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

La ricerca di una determinata pratica può essere effettuata utilizzando diversi filtri:

- tipo di pratica; ①
- stato; ②
- Società; ③
- data. ④

oppure compilando il “Cerca una Pratica per numero di protocollo o matricola club”. ⑤

L'Utente può ordinare le pratiche dalle meno recenti alle più recenti e viceversa. ⑥

L'Utente può premere su “Più recenti” e visualizzare la seguente schermata dove può spuntare la voce “Meno recenti”. ⑦




GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 2/6



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Il filtro per data non risulta immediatamente visibile. Il “Filtra per data” compare se l’Utente preme il bottone  ①

In “Filtra per data” , l’Utente può inserire:

- la data iniziale ②
- la data finale ③

l’Utente può inserire entrambe le date o anche una sola data.



Gestione Pratiche

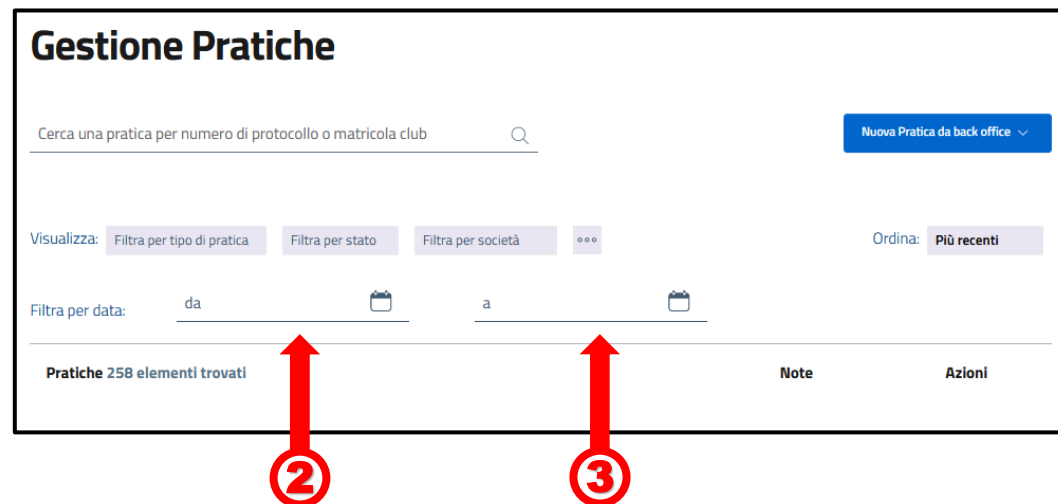
Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

[Nuova Pratica da back office](#)

Visualizza: [Filtra per tipo di pratica](#) [Filtra per stato](#) [Filtra per società](#) ... Ordina: [Più recenti](#)

Pratiche 258 elementi trovati

	Note	Azioni
A.C.BOSCHESE A R.L. - Conferimento d'azienda Esaminato Lega Creato il 08/06/23 12:03 da enrica.russo. N° di Protocollo: UAF-2023-00632	3 Note	Visualizza



Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

[Nuova Pratica da back office](#)

Visualizza: [Filtra per tipo di pratica](#) [Filtra per stato](#) [Filtra per società](#) ... Ordina: [Più recenti](#)

Filtra per data: da a

Pratiche 258 elementi trovati

	Note	Azioni
--	------	--------



GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 3/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può ricercare la pratica utilizzando il filtro “Filtra per tipo di pratica”. ①

L'Utente può premere su “Seleziona tutto”, automaticamente tutte le tipologie di pratiche saranno selezionate. ②

L'Utente può premere su “Deseleziona tutto”, tutte le tipologie di pratiche non saranno più spuntate. ③

L'Utente può selezionare una sola tipologia o più tipologie di pratiche, la ricerca sarà effettuata per tutte le tipologie di pratiche inserite.

Nel seguente esempio sono state spuntate: ④

- Scissione;
- Trasferimento di sede.

Anagrafe Federale

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Visualizza: Filtra per tipo di pratica

Ordina: Più recenti

Tipi di pratiche

Seleziona Tutto Deseleziona Tutto

Pratiche	Note	Azioni
Conferimento d'azienda		
A.C.BOSC Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630	3 Note	Visualizza
3 STELLE Creato il 08/06/23 10:43 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00628	3 Note	Visualizza
1998 AU Creato il 08/06/23 10:17 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00627	0 Note	Visualizza
1998 AU Creato il 06/06/23 13:59 da st.vittello. N° di Protocollo: UAF-2023-00621	4 Note	Visualizza

Visualizza: Scissione, Trasferimento

Ordina: Più recenti

Pratiche 75 elementi trovati

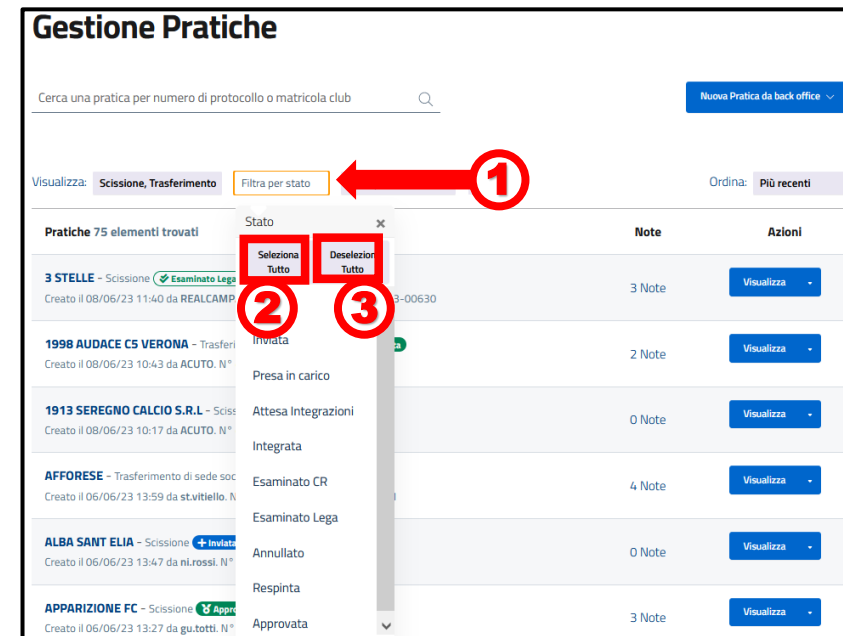
Pratiche	Note	Azioni
3 STELLE - Scissione Esaminato Lega Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630	3 Note	Visualizza
1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferimento di sede sociale Approvata Creato il 08/06/23 10:43 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00628	2 Note	Visualizza
1913 SEREGNO CALCIO S.R.L. - Scissione Inviata Creato il 08/06/23 10:17 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00627	0 Note	Visualizza
AFFORESE - Trasferimento di sede sociale Approvata Creato il 06/06/23 13:59 da st.vittello. N° di Protocollo: UAF-2023-00621	4 Note	Visualizza

L'Utente può ricercare la pratica utilizzando il filtro **"Filtra per stato"** **①**

L'Utente può premere su **"Seleziona tutto"**, automaticamente tutti gli stati saranno spuntati. **②**

L'Utente può premere su **"Deseleziona tutto"**, tutti i tipi di stato non saranno più spuntati. **③**

L'Utente può selezionare uno o più stati, la ricerca sarà effettuata per tutte i tipi di stato inseriti.



Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Visualizza: Scissione, Trasferimento **Filtra per stato** Ordina: Più recenti

Pratiche 75 elementi trovati

Stato	Note	Azioni
3 STELLE - Scissione Esaminato Lega	3 Note	Visualizza
1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferimento	2 Note	Visualizza
1913 SEREGNO CALCIO S.R.L. - Scissione	0 Note	Visualizza
AFFORESE - Trasferimento di sede soc	4 Note	Visualizza
ALBA SANT ELIA - Scissione Inviata	0 Note	Visualizza
APPARIZIONE FC - Scissione Approvata	3 Note	Visualizza

Nel seguente esempio è stata selezionata:

- Respinta **④**
- Inviata.

La ricerca restituirà solo pratiche di stato **"Respinta"** e **"Inviata"**



Visualizza: Filtra per tipo di pratica **Inviata, Respinta** Filtra per società Ordina: Più recenti

Pratiche 49 elementi trovati

Note	Azioni
1913 SEREGNO CALCIO S.R.L. - Scissione Inviata	0 Note Visualizza
1913 SEREGNO CALCIO S.R.L. - Mutamento di denominazione sociale Respinta	4 Note Visualizza
ADIGE - Mutamento di denominazione sociale Inviata	0 Note Visualizza
ALBA SANT ELIA - Scissione Inviata	0 Note Visualizza

L'Utente può ricercare la pratica utilizzando il filtro "Filtra per società". ①

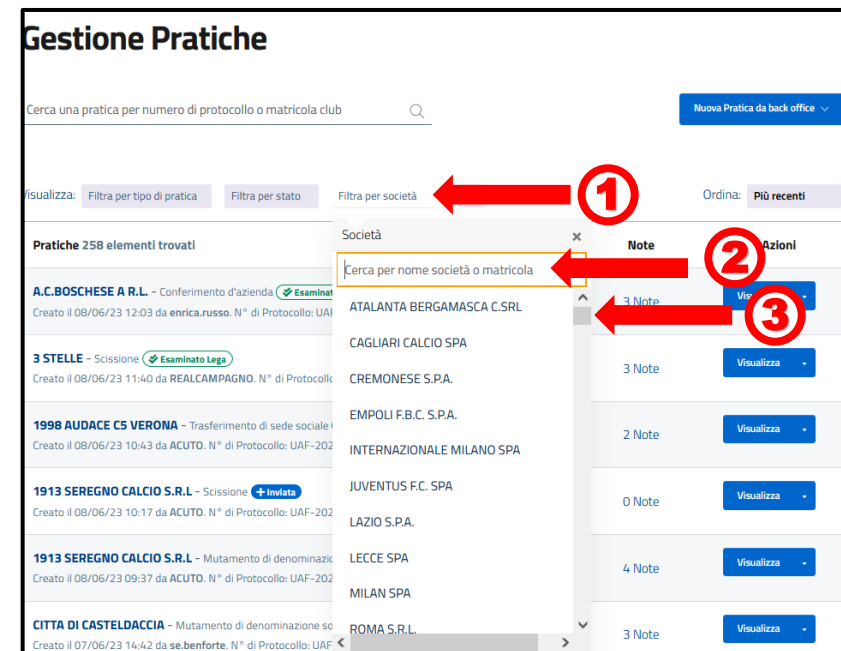
L'Utente può:

- inserire il nome completo/parte del nome o la matricola all'interno del campo "Cerca per nome società o matricola"; ②
- spostarsi con la freccia fino a quando la Società desiderata non viene trovata e poi selezionata. ③

Nel seguente esempio è stata selezionata:

- Città di Casteldaccia. ④

La ricerca restituirà solo pratiche di tale società.



Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Visualizza: Filtra per tipo di pratica Filtra per stato Filtra per società Ordina: Più recenti

Pratiche 258 elementi trovati

Società	Note	Azioni
A.C.BOSCHESE A R.L. - Conferimento d'azienda	3 Note	Visualizza
3 STELLE - Scissione	3 Note	Visualizza
1998 AUDACE CS VERONA - Trasferimento di sede sociale	2 Note	Visualizza
1913 SEREGNO CALCIO S.R.L. - Scissione	0 Note	Visualizza
1913 SEREGNO CALCIO S.R.L. - Mutamento di denominazione	4 Note	Visualizza
CITTA DI CASTELDACCIA - Mutamento di denominazione	3 Note	Visualizza



Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

Visualizza: Filtra per tipo di pratica Filtra per stato CITTA DI CASTELDACCIA Ordina: Più recenti

Pratiche 1 elemento trovato

Società	Note	Azioni
CITTA DI CASTELDACCIA - Mutamento di denominazione	3 Note	Visualizza



GESTIONE PRATICHE

Ricerca pratiche - 6/6

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può non applicare nessun filtro e può inserire il N° di protocollo della pratica o il N° di matricola nell'apposito campo. Poi può premere "Invia". ①

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club **①** [Nuova Pratica da back office](#)

Visualizza: [Filtra per tipo di pratica](#) [Filtra per stato](#) [Filtra per società](#) [...](#) Ordina: [Più recenti](#)

Pratiche 258 elementi trovati	Note	Azioni
A.C.BOSCHESE A R.L. - Conferimento d'azienda Esaminato Lega Creato il 08/06/23 12:03 da enrica.russo. N° di Protocollo: UAF-2023-00632	3 Note	Visualizza
3 STELLE - Scissione Esaminato Lega Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630	3 Note	Visualizza
1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferimento di sede sociale Approvata Creato il 08/06/23 10:43 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00628	2 Note	Visualizza

Nel seguente esempio è stato inserito il N° di protocollo:

- 2023-00621. ②

La ricerca restituirà solo la pratica associata a quel protocollo.

Gestione Pratiche

2023-00621 **②** [Nuova Pratica da back office](#)

Visualizza: [Filtra per tipo di pratica](#) [Filtra per stato](#) [Filtra per società](#) [...](#) Ordina: [Più recenti](#)

Pratiche 1 elemento trovato	Note	Azioni
AFFORESE - Trasferimento di sede sociale Approvata Creato il 06/06/23 13:59 da st.vitiello. N° di Protocollo: UAF-2023-00621	4 Note	Visualizza



GESTIONE PRATICHE

Nuova Pratica

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può creare una Nuova Pratica, premendo il seguente bottone.

Nuova Pratica ▾

1

L'Utente può scegliere tra diverse tipologie di pratiche.

Le pratiche selezionabili saranno diverse a seconda del ruolo dell'Utente e del periodo della stagione sportiva.

Anagrafe Federale ▾

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club 🔍

Nuova Pratica ▾

Visualizza: Filtra per tipo di pratica Filtra per stato Filtra per società ... Ordina: Più recenti

Pratiche 258 elementi trovati	Note	Azioni
A.C.BOSCHESE A R.L. - Conferimento d'azienda Esaminato Lega Creato il 08/06/23 12:03 da enrica.russo. N° di Protocollo: UAF-2023-00632	3 Note	Visualizza ▾
3 STELLE - Scissione Esaminato Lega Creato il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630	3 Note	Visualizza ▾
1998 AUDACE C5 VERONA - Trasferimento di sede sociale Approvata	2 Note	Visualizza ▾

1



GESTIONE PRATICHE

Visualizza pratica

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Nella parte centrale della pagina Gestione Pratiche, l'Utente visualizza l'elenco delle pratiche.
Per ogni pratica in elenco, l'Utente visualizza dei dati riassuntivi:

- Nome Società; ①
- Tipo di Pratica; ②
- Stato della Pratica; ③
- Data e ora di creazione; ④
- Il nome di chi ha creato la pratica; ⑤
- N° di protocollo; ⑥
- N° di note inserite; ⑦

Gestione Pratiche

Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club

[Nuova Pratica da back office](#)

Visualizza: [Filtro per tipo di pratica](#) [Filtro per stato](#) [Filtro per società](#) [...](#) Ordina: [Più recenti](#)

Pratiche 258 elementi trovati	Note	Azioni
<div><div>①</div><div>A.C.BOSCHESE A R.L.</div><div>②</div><div>Conferimento d'azienda</div><div>③</div><div>Esaminato Lega</div><div>④</div><div>Creto il 08/06/23 12:03</div><div>⑤</div><div>da enrica.russo</div><div>⑥</div><div>N° di Protocollo: UAF-2023-00632</div></div> <td>3 Note ⑦</td> <td>Visualizza ⑧</td>	3 Note ⑦	Visualizza ⑧
<div><div>3 STELLE</div><div>- Scissione</div><div>Esaminato Lega</div><div>Creto il 08/06/23 11:40 da REALCAMPAGNO. N° di Protocollo: UAF-2023-00630</div></div> <td>3 Note</td> <td>Visualizza</td>	3 Note	Visualizza
<div><div>1998 AUDACE C5 VERONA</div><div>- Trasferimento di sede sociale</div><div>Approvata</div><div>Creto il 08/06/23 10:43 da ACUTO. N° di Protocollo: UAF-2023-00628</div></div> <td>2 Note</td> <td>Visualizza</td>	2 Note	Visualizza

L'Utente può premere il bottone “Visualizza” e visualizzare/modificare i dati della pratica. ⑧



SEZIONE «DATI PRATICA» 1/3

- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Nella sezione “Dati Pratica” l’Utente può premere il bottone per espandere la sezione online di una pratica.

1



Sistema ▾Anagrafe Federale ▾

Mutamento di denominazione sociale ↵

Dettagli della pratica

Matricola società	Nome società	Matricola Fifa	Lega/Divisione/Dipartimento/Comitato	Stato
940814	1998 AUDACE CS VERONA	109BUQG	Divisione Nazionale Calcio A 5	BOZZA
N° Protocollo	Data pratica	Stagione	N° pratica lega di competenza	
N/A	08/06/23	2022/2023	N/A	

Note alla pratica

Nessuna nota per questa pratica

Salva come Bozza

Dati pratica

Allegati

La società ▾

Mutamento di denominazione sociale ▾

Salva come Bozza

1



L'Utente può premere il bottone  per collassare la sezione online di una pratica.

1

Dati pratica

Allegati

La società

^

Ragione sociale/Denominazione sociale

1998 AUDACE C5 VERONA

Email

audacec5.vr@gmail.com

PEC

Sede legale*

Comune

TREVISO

Provincia

TV

Regione

Veneto

Indirizzo

via margherita

Codice Istat

026086

CAP

31100

+ Consiglio direttivo e dirigenti - 1 membri inseriti

+ Consiglio direttivo e dirigenti - 5 membri inseriti

Mutamento di denominazione sociale

^

Salva come Bozza

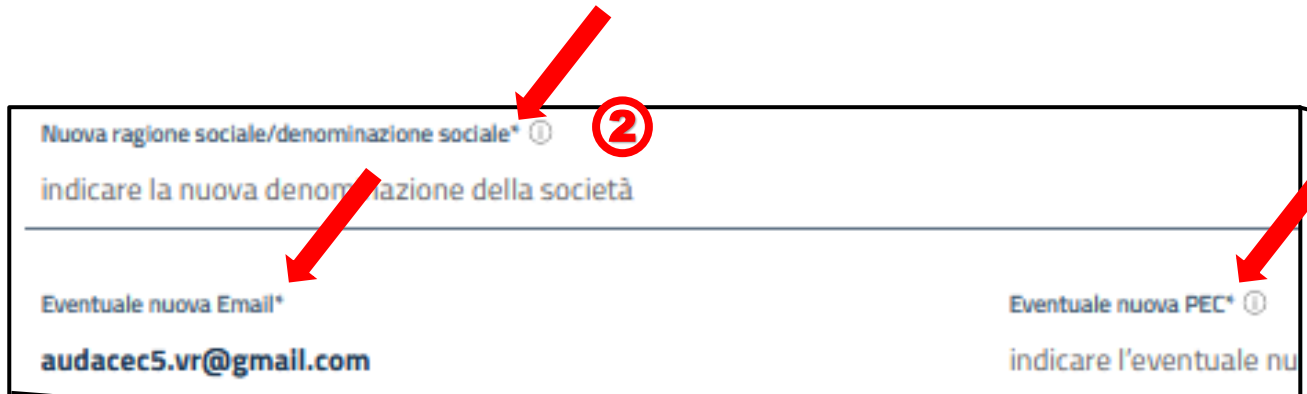
1



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente può solo visualizzare i campi in grigio (non editabili). ①

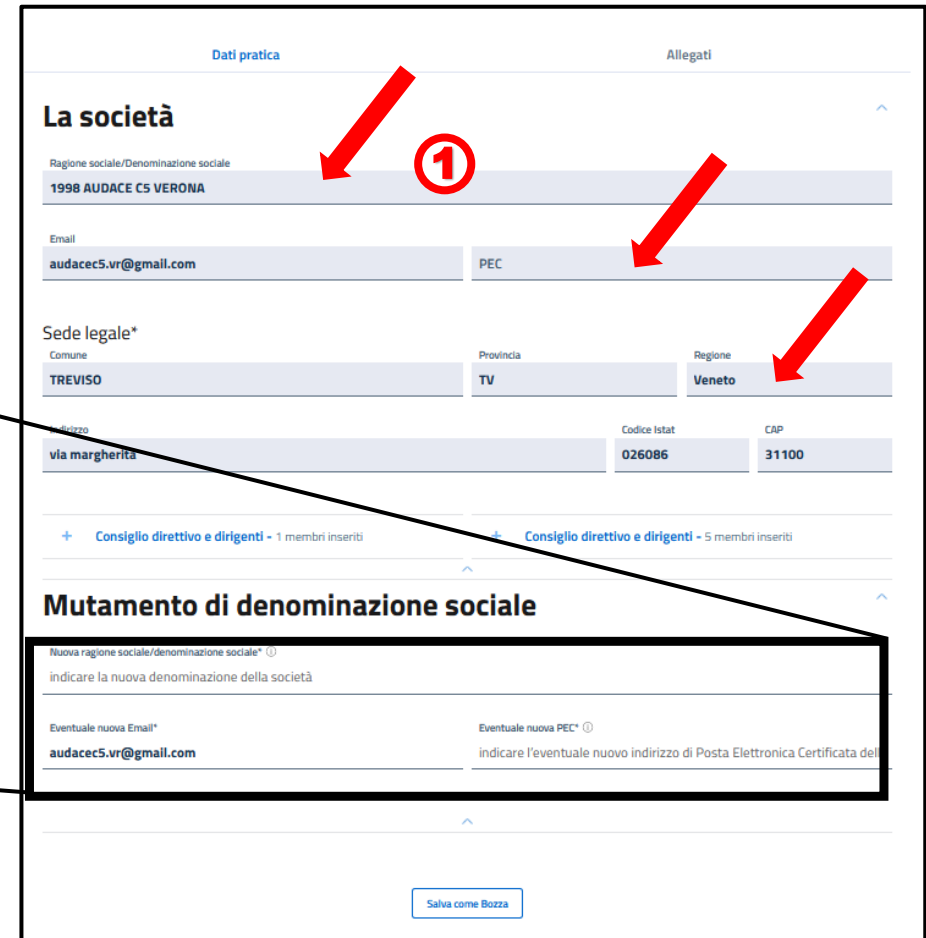
L'Utente che istruisce la pratica, obbligatoriamente, deve inserire i campi con asterisco *. ②



Nuova ragione sociale/denominazione sociale* ②
indicare la nuova denominazione della società

Eventuale nuova Email*
audacec5.vr@gmail.com

Eventuale nuova PEC* ②
indicare l'eventuale nuovo indirizzo di Posta Elettronica Certificata della società



La società

Ragione sociale/Denominazione sociale
1998 AUDACE C5 VERONA ①

Email
audacec5.vr@gmail.com

PEC

Sede legale*

Comune
TREVISO

Provincia
TV

Regione
Veneto ①

Indirizzo
via margherita

Codice Istat
026086

CAP
31100

+ Consiglio direttivo e dirigenti - 1 membri inseriti

+ Consiglio direttivo e dirigenti - 5 membri inseriti

Mutamento di denominazione sociale

Nuova ragione sociale/denominazione sociale* ②
indicare la nuova denominazione della società

Eventuale nuova Email*
audacec5.vr@gmail.com

Eventuale nuova PEC* ②
indicare l'eventuale nuovo indirizzo di Posta Elettronica Certificata della società

Salva come Bozza



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Nella sezione “Allegati” l’Utente che istruisce la pratica ha la possibilità di caricare gli allegati. ①

Gli allegati con asterisco sono obbligatori. ②

Es.



L’ Utente che istruisce la pratica premendo il tasto  , ha la possibilità di visualizzare il bottone “Carica”. ③

L’ Utente che istruisce la pratica preme su “Carica” e visualizza una nuova finestra “Allega Documento”. ④

SUGGERIMENTO PER LA NOMENCLATURA DEL FILE:
matricola_nomedocumento.

Es. matricola_statuto, matricola_atto
FIGC - Information Technology





- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

L'Utente che istruisce la pratica può inserire l'allegato o trascinando il file nella seguente immagine



①

oppure premendo su “selezionalo da dispositivo” ②

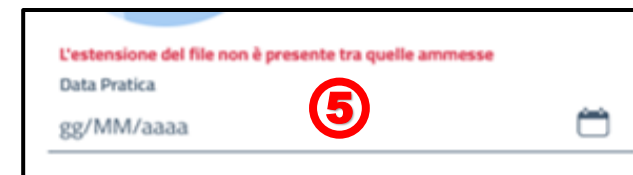
Se preme su “selezionalo da dispositivo”, verrà aperta la finestra di dialogo Windows, l'Utente seleziona il file e preme il bottone “Apri”.

Se l'Utente che istruisce la pratica preme il bottone “Annulla” rinuncia all'operazione di inserimento file. ③

Nella finestra “Allega documento”, per ogni tipologia di documento da allegare, è possibile inserire solo l'estensione ammessa. ④

Se l'Utente che istruisce la pratica allega un file con estensione non ammessa, riceve il messaggio di errore “L'estensione del file non è presente tra quelle ammesse”.

⑤

selezionalo dal dispositivo' (2). Below this is a 'Data di riferimento' field with the value '08/06/2023' and a calendar icon. There is a 'Note' text area. At the bottom right are 'Ok' and 'Annulla' buttons (3). A red circle with the number 4 is near the file type instructions." data-bbox="648 252 901 830"/>



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

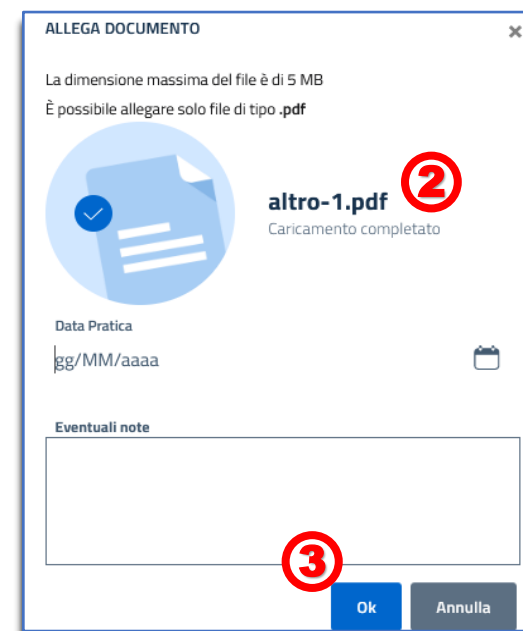
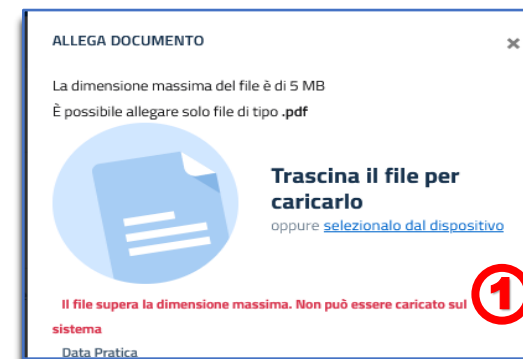
Se l'Utente che istruisce la pratica inserisce un file di dimensioni maggiori al limite massimo consentito, viene restituito il messaggio di errore “il File supera la dimensione massima. Non può essere caricato sul sistema”.

L'Utente che istruisce la pratica, carica un file di estensione ammessa e dimensione consentita, visualizza il messaggio “Caricamento Completato”.

A seconda del documento da allegare, la data e la nota saranno obbligatorie o facoltative.

L'Utente che istruisce la pratica preme il bottone “Ok” per caricare il documento.

Se l'Utente che istruisce la pratica desidera caricare un altro allegato, preme su “Carica” e ripete la procedura appena descritta.





- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Per alcuni allegati è previsto il bottone “Scarica modulo precompilato”.

L’Utente che istruisce la pratica preme il bottone **①** e scarica un documento precompilato.

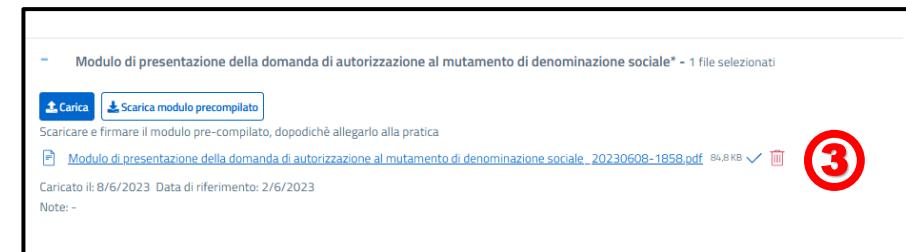
Se preme su “Carica” **②**, può caricare il documento precompilato scaricato, seguendo i passaggi descritti precedentemente.

Per eliminare il file caricato, basta portare il cursore in corrispondenza del nome del file caricato. **③**

L’Utente che istruisce la pratica preme il bottone “Rimuovi Allegato” e l’allegato viene rimosso.



The screenshot shows the 'Allegati' (Attachments) section of a web application. At the top right is a button 'Scarica l'intero fascicolo'. Below it, a section titled 'Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale*' shows '0 file selezionati'. There are two buttons: 'Carica' and 'Scarica modulo precompilato'. The 'Scarica modulo precompilato' button is highlighted with a red circle ①. Below the buttons, there is a text prompt: 'Scaricare e firmare il modulo pre-compilato, dopodiché allegarlo alla pratica'. Below this, there are two more items, each with a '+' icon and a title: 'Verbale dell'assemblea dei soci deliberante il mutamento di denominazione sociale*' (0 file selezionati) and 'Atto costitutivo*' (0 file selezionati).



The screenshot shows the 'Allegati' section with the same header. The section title is 'Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale*' and it now shows '1 file selezionati'. The 'Carica' and 'Scarica modulo precompilato' buttons are still present. Below them is the text 'Scaricare e firmare il modulo pre-compilato, dopodiché allegarlo alla pratica'. A file is listed: 'Modulo di presentazione della domanda di autorizzazione al mutamento di denominazione sociale_20230608-1858.pdf' (84,8 KB) with a checkmark icon. Below the file name, it says 'Caricato il: 8/6/2023 Data di riferimento: 2/6/2023' and 'Note: -'. A red circle ③ highlights the delete icon (a trash can) next to the file name.



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

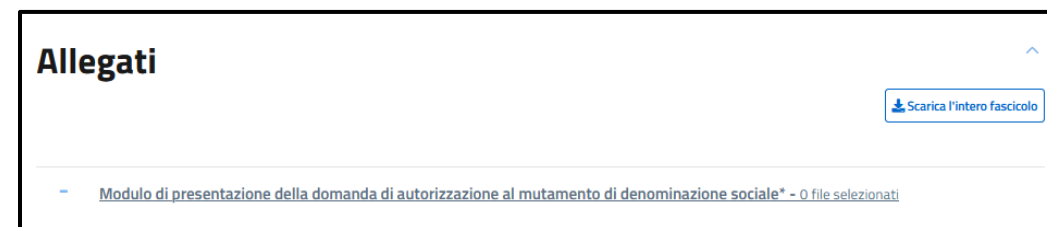
L'Utente può scaricare il singolo allegato premendo sul nome

①



L'Utente può scaricare l'intero fascicolo di documenti allegati premendo il bottone "Scarica l'intero fascicolo".

②





WARNING

COMPLETAMENTO DATI SOCIETA'

- Società

Se non è presente la Ragione Sociale/Denominazione sociale della società l'Utente verrà notificato con un warning durante la fase di inserimento delle pratiche

L'Utente Società preme “**pagina società**”^① per effettuare l'inserimento.

L'Utente Società verrà reindirizzato nella pagina di dettaglio della società e potrà procedere con l'inserimento dei dati come specificato nel paragrafo “**Modifica dati società**”.

ⓘ La ragione sociale\denominazione sociale del club risulta assente, prima di generare la pratica si prega di aggiornare l'informazione mancante [alla pagina società](#) ← ^①

Conferimento d'azienda ⌵

Dettagli della pratica

Matricola società	Nome società	Matricola Fifa	Lega/Divisione/Dipartimento/Comitato	Stato
949447	ABANELLA MILANO	1097GBH	C.R. LOMBARDIA	BOZZA
N° Protocollo	Data pratica	Stagione	N° pratica lega di competenza	
N/A	08/06/23	2022/2023	N/A	

Note alla pratica

Nessuna nota per questa pratica

Salva come Bozza



SUPPORTO

TECNICO E REGOLAMENTARE



- Società
- CR/Divisione/Dipartimento
- Lega
- Ufficio Anagrafe Federale

Per **PROBLEMATICHE TECNICHE** relative al funzionamento della Piattaforma PORTALE SERVIZI FIGC è disponibile un supporto tecnico all'indirizzo

supportotecnico@figc.it

Per chiarimenti di **NATURA REGOLAMENTARE** scrivere a

registro.societafederali@figc.it



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!



ANAGRAFE FEDERALE ONLINE

PORTALE SERVIZI FIGC

Descrizione del processi di gestione «online» delle pratiche

Roma, 6 giugno 2023

La gestione delle **SOCIETÀ
FEDERALI** avviene attraverso
un processo di lavoro che
coinvolge la **LEGA
COMPETENTE**, nelle proprie
articolarioni sul territorio ed
uffici centrali, per concludersi
presso l'ufficio **ANAGRAFE
FEDERALE FIGC**

ANAGRAFE FEDERALE ONLINE

del PORTALE SERVIZI FIGC



- ⚽ Abbreviazione dei tempi di approvazione
- ⚽ Trasparenza del processo di lavoro
- ⚽ Dematerializzazione del fascicolo della pratica

ALTRI BENEFICI

- ⚽ **Guida** alla redazione della pratica, con indicazione dei campi obbligatori e della documentazione richiesta
- ⚽ **Generazione precompilata della modulistica**
- ⚽ **Allineamento IN TEMPO REALE** di tutti i sistemi esterni che devono essere alimentati a cura dell'ente affiliante:
 - REGISTRO CONI
 - REGISTRO SPORT E SALUTE
 - FIFA CONNECT
- ⚽ **Deposito validato con marca temporale ed attestazione di avvenuto deposito**



Le **pratiche** sono «avviate» dall'utente società e seguono il workflow approvativo secondo quanto previsto dalle NOIF e dall'organizzazione del lavoro delle Leghe competenti.

In relazione alla specifica esigenza possono essere coinvolti i seguenti **attori**:



la **SOCIETÀ**, che redige «online» la pratica relativa alla funzione sollecitata



Il **CR** sul territorio, che gestisce la pratica secondo le funzioni specifiche ad esso delegato per la specifica tipologia pratica (talvolta esprime parere, talvolta approva), ovvero inserisce la pratica ove il processo parta dal CR



Gli uffici centrali della **LND** che a loro volta proseguono il processo di gestione delle pratiche, (esprime parere, approva)



L'ufficio **ANAGRAFE FEDERALE FIGC** che conclude la gestione delle pratiche per le quali ha titolarità decisionale finale, ovvero riceve notifica delle attività approvate presso le Leghe competenti



ACCESSO



L'accesso al modulo ANAGRAFE FEDERALE ONLINE del PORTALE SERVIZI FIGC sarà garantito dalla seguente URL:

[//https://anagrafefederale.figc.it/](https://anagrafefederale.figc.it/)

Ogni società dovrà selezionare il pulsante **Attiva utenza** e seguire le istruzioni presentate nelle schermate successive

Per l'attivazione dell'utenza si dovrà utilizzare l'indirizzo mail **del Legale Rappresentante** della società





ACCESSO



Inserire l'email del
Legale Rappresentante e premere il
pulsante **Invia codice di verifica**



Accedere alla mail e prendere nota
del **codice di verifica**



Inserire il codice di verifica ed **impostare la
propria password**.

Quindi tornare in home page, premere
accedi ed inserire le proprie credenziali:

- username= email legale rappresentante
- Password= come impostata





PIANIFICAZIONE



Con l'obiettivo di rendere pienamente operativo la piattaforma di **Anagrafe Federale Online** per la nuova stagione sportiva, in funzione dei termini di presentazione di alcune pratiche, si propone l'attivazione scaglionata delle **pratiche**.

In particolare si propone la seguente pianificazione:

ATTIVAZIONE A PARTIRE DAL 12/6/2023

- Mutamento di denominazione sociale
- Trasferimento di sede sociale
- Mutamento di denominazione sociale e trasferimento di sede sociale
- Fusione
- Scissione
- Conferimento d'azienda

ATTIVAZIONE A PARTIRE DAL 1/7/2023

- Affiliazione
- Variazione organigramma
- Tutte le altre pratiche



























PROCESSO DI LAVORO



Al deposito della **PRIMA PRATICA** ogni società dovrà completare le seguenti informazioni:

- **RAGIONE SOCIALE/DENOMINAZIONE** (come registrata all'Agenzia delle Entrate)
- **IBAN**
- **CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA**

A partire dal 12 giugno 2023

Pratica	Società	CR	LND	Anagrafe F.
Mutamento di denominazione sociale	 <i>Inserisce pratica</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Approva</i>
Trasferimento di sede sociale	 <i>Inserisce pratica</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Approva</i>
Mutamento di denominazione sociale e trasferimento di sede sociale	 <i>Inserisce pratica</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Approva</i>
Fusione	 <i>Inserisce pratica</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Approva</i>
Scissione	 <i>Inserisce pratica</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Approva</i>
Conferimento d'azienda	 <i>Inserisce pratica</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Esprime parere</i>	 <i>Approva</i>



SUPPORTO TECNICO



Per **PROBLEMATICHE TECNICHE** relative al funzionamento della Piattaforma **PORTALE SERVIZI FIGC** è disponibile un supporto tecnico all'indirizzo

supportotecnico@figc.it



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!